

**บศ.12**

**แบบตรวจสอบรายการประกอบการเสนอขอสำเร็จการศึกษา**

คำชี้แจง ขอให้นักศึกษาที่ขอสำเร็จการศึกษาตรวจสอบและแนบรายละเอียดที่กำหนดดังต่อไปนี้ และยื่นแบบเสนอขอสำเร็จการศึกษา ต่อเจ้าหน้าที่สาขาวิชา ก่อนวันประชุมคณะอนุกรรมการบัณฑิตศึกษา 10 วัน

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **รายการ** | **ผลการดำเนินงาน** |
| **สำหรับนักศึกษา** | **สำหรับเจ้าหน้าที่สาขาวิชา** |
| **มี** | **ไม่มี** | **ถูกต้อง** | **ไม่ถูกต้อง** |
| 1 | ค่าลงทะเบียนเรียนครบ *(หลักฐาน : สำเนาใบเสร็จรับเงินกรณีพบว่าการชำระเงินไม่ตรงกับที่แสดงในระบบของมหาวิทยาลัย)* |  |  |  |  |
| 2 | ผลการเรียนครบ *(หลักฐาน : สำเนาใบรายงานผลการเรียน)* |  |  |  |  |
| 3 | ผลการสอบประมวลความรู้ (ป.โท)/ผลการสอบวัดคุณสมบัติ (ป.เอก) ครบ *(หลักฐาน : สำเนาประกาศผลการสอบ)* |  |  |  |  |
| 4 | เอกสารการเผยแพร่บทความ  |  |  |  |  |
|  | 4.1 ใบตอบรับบทความฉบับจริง *(กรณีวารสารจัดทำรูปเล่มยังไม่แล้วเสร็จ)* |  |  |  |  |
|  | 4.2 บทความฉบับเต็ม *(สำเนา)* |  |  |  |  |
|  | 4.3 เล่มวารสาร หรือ เล่มประชุมนำเสนอผลงานวิชาการ *(กรณีออนไลน์ให้ปริ๊นพร้อมลงชื่อรับรองสำเนา)* |  |  |  |  |
| 5 | คำสั่งสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ และรายงานผลการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ (*สำเนา*) |  |  |  |  |
| 6 | คำสั่งสอบวิทยานิพนธ์ และรายงานผลการสอบวิทยานิพนธ์ (*สำเนา*) |  |  |  |  |
| 7 | ผลการคัดลอกวิทยานิพนธ์ *(ตรวจด้วยโปรแกรมอักขราวิสุทธิ์)* คะแนนผ่านตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด |  |  |  |  |
| 8 | ส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์พร้อมไฟล์ ต่อโครงการบัณฑิตศึกษา *(หลักฐาน : สำเนา บศ.07 แบบฟอร์มนำส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์)* |  |  |  |  |

**สำเนาทุกฉบับให้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยนักศึกษาเท่านั้น**

ลงชื่อ.......................................................................

 (......................................................................)

 ……../………/…….

ประธานสาขาวิชา/เจ้าหน้าที่สาขาวิชา

ลงชื่อ........................................................นักศึกษา

 (............................................................)

 ……../………/…….

รหัส..........................................................................

นักศึกษาสาขาวิชา...................................................