



รายละเอียดหลักสูตรการศึกษา

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
สาขาวิชาบริหารธุรกิจ

หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2567

คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

หลักสูตรเป็นไปตามกฎกระทรวง มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

คำนำ

ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ได้เปิดสอนหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บธ.ม.) ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2548 เป็นหลักสูตรที่ได้มีการรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และได้รับการรับรองคุณวุฒิจากสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ทางหลักสูตรจึงได้ทำการปรับปรุงหลักสูตรเป็นหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 ซึ่งได้ครบรอบที่ต้องดำเนินการปรับปรุง ตามเกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หลักสูตรจึงได้ปรับปรุงเป็นหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการปรับปรุงหลักสูตรสำเร็จลุล่วงด้วยดี และจะใช้เป็นหลักสูตรในการจัดการศึกษาต่อไป

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

2566

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ข
สารบัญ	ค
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร และผลลัพธ์การเรียนรู้	11
หมวดที่ 3 แผนรับนักศึกษา	15
หมวดที่ 4 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	18
หมวดที่ 5 การจัดกระบวนการเรียนรู้	40
หมวดที่ 6 ความพร้อมและศักยภาพของหลักสูตร	49
หมวดที่ 7 การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์สำเร็จการศึกษา	53
หมวดที่ 8 การประกันคุณภาพหลักสูตร	55
หมวดที่ 9 ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร	66
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร / คำสั่งคณะกรรมการวิพากษ์ หลักสูตร	73
ภาคผนวก ข (ร่าง) ขอบบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566 ระบบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเทียบโอน ผลการเรียน ความรู้ ทักษะและประสบการณ์ พ.ศ. 2563	78
ภาคผนวก ค ตารางผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร	118
ภาคผนวก ง ตารางแสดงวิเคราะห์ความต้องการผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียและการกำหนด วัตถุประสงค์ของหลักสูตร (คุณลักษณะมหาบัณฑิตอันพึงประสงค์)	123
ภาคผนวก จ ตารางแสดงผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) และผลการเรียนรู้เฉพาะ สาขา(Specific Outcomes) และแสดงผลการเรียนรู้ทั่วไป (Generic Outcomes)	131
ภาคผนวก ฉ ตารางวิเคราะห์ความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรและผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐาน ระดับคุณวุฒิ	133
ภาคผนวก ช ตารางการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs) และผลลัพธ์ การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs)	136

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ภาคผนวก (ต่อ)

ภาคผนวก ซ	ตารางแสดงวิเคราะห์ความต้องการผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียและการกำหนด วัตถุประสงค์ของหลักสูตร และ PLOs	146
ภาคผนวก ฌ	การวิเคราะห์ทักษะที่ตลาดแรงงานต้องการ (Skill Mapping).....	148
ภาคผนวก ญ	ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมและหลักสูตรฉบับ ปรับปรุง.....	153
ภาคผนวก ณ	ผลงานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร	172

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
สาขาวิชาบริหารธุรกิจ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
คณะ วิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : 25491671104263
ภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ
ภาษาอังกฤษ : Master of Business Administration
Program in Business Administration

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) : บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บริหารธุรกิจ)
 ชื่อย่อ (ภาษาไทย) : บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)
 ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ) : Master of Business Administration
 (Business Administration)
 ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ) : M.B.A (Business Administration)

3. วิชาเอก

ໄມ້

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 រូបแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาโท หลักสูตร 2 ปี แผน 1 แบบวิชาการ และ แผน 2 แบบวิชาชีพ ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 5 ปีการศึกษา

5.2 ภาษาที่ใช้

หลักสูตรจัดการศึกษาโดยใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)

5.4 การรับเข้าศึกษา

รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติ ที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

5.5 ความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัย

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

6.1 เป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 เปิดสอนภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2567

ซึ่งปรับปรุงจากหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต 2562 สาขาวิชาบริหารธุรกิจ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 เริ่มใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2562

6.2 ได้พิจารณาเห็นชอบโดยคณะกรรมการประจำคณะ ในการประชุม

ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 9 เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2566

6.3 ได้พิจารณาเห็นชอบโดยอนุกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ในการประชุมครั้งที่ 7/2566 เมื่อวันที่ 17 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2566

6.4 ได้พิจารณาเห็นชอบโดยคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ในการประชุมครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 25 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2566

6.5 ได้พิจารณาเห็นชอบโดยสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชภัฏสุรินทร์ ในการประชุม

ครั้งที่ 10/2566 เมื่อวันที่ 25 เดือนกันยายน พ.ศ. 2566

6.6 ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ในการประชุม

ครั้งที่ 9/2566 เมื่อวันที่ 30 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2566

7. ความพร้อมในการตรวจสอบและรับรองการดำเนินการจัดการศึกษาหลักสูตรที่มี

ประสิทธิภาพและสอดคล้องตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

หลักสูตรจะได้รับการเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานเป็นไปตามเกณฑ์

มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 ในปีการศึกษา 2567

8. ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

8.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ/วิชาเอก/สาขาวิชา	การสำเร็จการศึกษา	
				สถาบัน	ปี พ.ศ.
1	นางสาว ชนม์ณัฐชา กังวานศุภพันธ์	รองศาสตราจารย์ (สาขาวิชาบริหารธุรกิจ)	Ph.D. (Management) บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) ศศ.บ. (สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา)	สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย	2555
				มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2549
				มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2537
2	นางสาว อุบลวรรณ สุวรรณภูสิทธิ์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (สาขาวิชาบริหารธุรกิจ)	บธ.ด. (บริหารธุรกิจ) บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) ศศ.บ. การจัดการทั่วไป (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	2560
				มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์	2553
				สถาบันราชภัฏสุรินทร์	2544
3	นางสาว ปิยะวรา พานิชวิทกุล	อาจารย์	บธ.ด. วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ) บธ.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2564
				จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2553
				มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2550
4	นาง ศุภางค์ นันทา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (สาขาวิชานิติเทศ ศาสตร์)	ปร.ด. (การท่องเที่ยวและการโรงแรม) นศ.ม. (สื่อสารมวลชน) ศ.บ. (นิติศาสตร์)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2555
				จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2543
				วิทยาลัยครูเชียงใหม่	2537
5	นางสาว จณัญญา วงศ์เสนา จงศิริ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (สาขาวิชานิติเทศ ศาสตร์)	ปร.ด. (การท่องเที่ยวและการโรงแรม) นศ.ม. (นิติศาสตร์การโฆษณา) บธ.บ. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2559
				มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2542
				มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	2539

9. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

10. สถานการณ์ภายนอกภายใน/การพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

10.1 ความเสี่ยงและผลกระทบจากสภาพแวดล้อมภายนอก

1) สถานการณ์การพัฒนาทางเศรษฐกิจ

การพัฒนาทางเทคโนโลยีอย่างก้าวกระโดดในศตวรรษที่ 21 ส่งผลให้เทคโนโลยีรูปแบบต่าง ๆ ถูกนำมาใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพและสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับการดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจในด้านต่างๆ ทั้งในภาคการผลิต โลจิสติกส์ การขาย และการบริการ โดยเฉพาะเทคโนโลยีดิจิทัลที่สามารถเชื่อมโยงภาคส่วนต่าง ๆ ในทุกระดับ ประกอบกับการเกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ผลักดันให้ภาคเศรษฐกิจการค้ำต้องนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่หลากหลายรูปแบบมาใช้ในการดำเนินงานเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้บริโภคและลดความเสี่ยงให้กับบุคลากรในการปฏิบัติงาน ตลอดจนลดต้นทุนในการดำเนินงานของภาคธุรกิจ สถานการณ์ดังกล่าวส่งผลให้เกิดสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจในรูปแบบใหม่และนำมาซึ่งความเปลี่ยนแปลงที่สำคัญหลายประการ ประเทศต่าง ๆ ทั่วโลก รวมทั้งประเทศไทยมีการเปลี่ยนผ่านเศรษฐกิจไปสู่ยุคดิจิทัล หรือที่เรียกว่า “เศรษฐกิจดิจิทัล (Digital Economy)” ซึ่งเป็นเศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ภายใต้สภาพแวดล้อมใหม่ซึ่งรูปแบบเศรษฐกิจได้เปลี่ยนไป ความพร้อมทางด้านดิจิทัลและเทคโนโลยีเป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศและสร้างรายได้เปรียบในการแข่งขันด้านเศรษฐกิจ ในขณะเดียวกันก็นำมาซึ่งความท้าทายในการพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์ของประเทศให้สามารถรับและปรับเปลี่ยนความรู้ ความสามารถ และทักษะการดำเนินงานให้สอดคล้องกับแรงกดดันจากสถานการณ์ดังกล่าวได้ ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศในร่างแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 13 (พ.ศ.2566 – 2570) จึงให้ความสำคัญกับการพัฒนาระบบการเรียนรู้ตลอดชีวิตและการสร้างระบบการศึกษาเพื่อพัฒนากำลังคนเพื่อยกระดับศักยภาพในการแข่งขันของประเทศ

สภาพการณ์ที่กล่าวมาเป็นปัจจัยสำคัญที่มีผลกระทบต่อการวางแผนจัดการศึกษาของหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต โดยหลักสูตรได้วิเคราะห์สภาพการณ์ดังกล่าวประกอบกับข้อมูลจากภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งรายงานทักษะโดย World Economic Forum และ Skill Mapping และดำเนินการสำรวจความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) นำข้อมูลที่ได้มาใช้ในการวางแผนและออกแบบแนวทางการเรียนรู้ที่ตอบสนองอุปสงค์ภาคแรงงานและจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้สำหรับศตวรรษที่ 21 เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนเป็นไปตามนโยบายการพัฒนาของประเทศและสภาพการณ์ภายนอก

2) สถานการณ์การพัฒนาทางสังคม วัฒนธรรม หรือหน่วยงานในกำกับ (สป.อว.)

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ ได้ปรับปรุงหลักสูตรตาม กฎกระทรวง เรื่องมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา 2565 ลงวันที่ 31 มีนาคม 2565 โดยให้ สถาบันการศึกษาออกแบบ มคอ. 2-7 ให้มีความเหมาะสมกับหลักสูตร และให้สถานศึกษาจัดการศึกษาที่ เน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เกิดกับผู้เรียน 4 ด้าน คือ ด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านจริยธรรม และด้านคุณ ลักษณะบุคคล รวมทั้งปรับปรุงเนื้อหารายวิชาให้ทันสมัยตามแนวทางการศึกษา 4.0 และการจัดการเรียนรู้ ในศตวรรษที่ 21 ที่เน้นทักษะการคิด การแก้ปัญหา และการใช้ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการเพื่อเสริมสร้าง ความแข็งแกร่งและเพิ่มขีดความสามารถด้านการวิจัย โดยประยุกต์ใช้ความรู้ทักษะทางวิชาการ วิจัย และ ประสบการณ์ที่ได้รับ เพื่อเป็นจักรกลสำคัญในการพัฒนาประเทศเข้าสู่สังคมฐานความรู้และสร้างสรรค์ เท้าทันต่อความเจริญก้าวหน้าของวิทยาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและสร้างความเข้มแข็งทาง วิชาการเพื่อเป็นรากฐานที่สำคัญทางการศึกษาจนเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต

การจัดการศึกษาในศตวรรษที่ 21 ซึ่งเป็นยุคของเศรษฐกิจดิจิทัล (Digital Economy) สภาพแวดล้อมมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วจากการพัฒนาเทคโนโลยีในด้านต่าง ๆ ความก้าวหน้าด้าน วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี นวัตกรรมมีอิทธิพลและบทบาทอย่างมากต่อการใช้ชีวิตของผู้คน รวมทั้งทำให้เกิด การเชื่อมโยงเศรษฐกิจการค้า นำมาซึ่งโอกาสและการแข่งขันที่มากขึ้น ประเทศไทยจึงต้องเร่งเตรียมความ พร้อมของทรัพยากรมนุษย์เพื่อให้มีขีดความสามารถสอดคล้องกับศตวรรษที่ 21 โดยจัดการศึกษา 4.0 ที่มุ่งเน้น ทรัพยากรมนุษย์เป็นศูนย์กลางของการพัฒนา โดยเฉพาะการศึกษาในระดับมหาบัณฑิตศึกษาที่ต้องจัด การศึกษาที่สามารถตอบสนองต่อบริบทใหม่ของตลาดแรงงาน เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียนให้รู้เท่าทันการ ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล และการบูรณาการศาสตร์ ต่าง ๆ เข้าด้วยกัน เพื่อให้สามารถปรับตัวให้ ทันท่วงทีสภาพการณ์ทางเศรษฐกิจและสังคมที่เปลี่ยนแปลงโดยนำองค์ความรู้และวิทยาการใหม่ๆ ไป ประยุกต์ใช้ให้มีคุณภาพ สอดรับกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2565-2570) และยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) ตลอดจนแผนด้านการอุดมศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคน ของประเทศ พ.ศ. 2564-2570 ให้มีความสำคัญกับการยกระดับคุณภาพอุดมศึกษาไทยเพื่อผลิตและพัฒนา บุคลากรที่มีความสามารถในการปรับตัวตลอดชีวิต การพัฒนาอุดมศึกษาในการสร้างความรู้ และนวัตกรรม เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

10.2 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในของหลักสูตร

หลักสูตรมีการดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรโดยเปิดรับนักศึกษาและจัดการเรียนการสอน อย่างต่อเนื่อง โดยมีผลการดำเนินงานของหลักสูตรที่ผ่านมาย้อนหลัง 5 ปี เกี่ยวกับจำนวนนักศึกษาที่สมัคร จำนวนที่รับเข้า จำนวนนักศึกษาคงอยู่ในแต่ละปีการศึกษา จำนวนที่จบการศึกษา และจำนวนที่ลาออก ดังนี้

ตารางแสดงจำนวนนักศึกษาทั้งหมด (ห้าปีการศึกษาแล้วสุด)

ปีการศึกษาที่ รับเข้า (ตั้งแต่ ปีการศึกษาที่ เริ่มใช้ หลักสูตร)	จำนวน ที่สมัคร	จำนวน รับเข้า	จำนวนนักศึกษาคงอยู่ (จำนวนจริง) ในแต่ละปีการศึกษา					จำนวน จบการ ศึกษา	จำนวน ลาออก ถึง ปี 2566	อัตราคง อยู่ของ นักศึกษา (ร้อยละ)
			2562	2563	2564	2565	2566			
2562	25	25	22	22	20	7	7	15	3	88
2563	8	8		8	8	6	6	4	2	75
2564	10	10			10	10	10	-1	-	100
2565	12	12				10	10	-	2	83
2566	10	10					10	-	--	100

หลักสูตรมีจุดแข็งในหลายด้าน ตั้งแต่การมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 และมีตำแหน่งทางวิชาการระดับ “รองศาสตราจารย์” 1 คน และ “ผู้ช่วยศาสตราจารย์” 5 คน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรมีการทำวิจัย/มีงานวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากแหล่งทุนภายนอก อีกทั้งได้เปิดรับนักศึกษาต่างชาติจากประเทศกัมพูชาในปี 2562 ต่อเนื่องถึงปี 2563 ภายใต้ทุนพระราชทานสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้าฯ และรับนักศึกษาจีนในภาคการศึกษาที่ 2/2564 ตั้งแต่เริ่มดำเนินการ หลักสูตรได้รับนักศึกษาเข้ามาศึกษาในทุกปีการศึกษาและสามารถสำเร็จการศึกษาได้อย่างต่อเนื่องสามารถผลิตบัณฑิตที่จบการศึกษาได้อย่างต่อเนื่อง

11. ผลกระทบจากข้อ 10 ที่มีต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

11.1 การพัฒนาหลักสูตรความสอดคล้องกับปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย

หลักสูตรได้ปรับปรุงให้สอดคล้องกับปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ซึ่ง “เป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นสู่สากล” โดยมีอัตลักษณ์คือ “มีความรอบรู้ ความเป็นผู้นำ เปี่ยมคุณธรรม ประกอบสัมมาชีพ” ทั้งนี้ หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิตได้กำหนดคุณลักษณะมหาบัณฑิตสอดคล้องกับปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย ดังนี้

มีความรอบรู้ในศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจ สามารถนำความรู้ ความสามารถ ไปพัฒนาตนเอง ในการเป็นผู้ประกอบการหรือผู้บริหารธุรกิจ/องค์กรซึ่งมีบทบาทในการพัฒนาท้องถิ่นและประเทศชาติให้ก้าวสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน

มีความเป็นผู้นำในการบริหารธุรกิจและองค์กร พร้อมรับเศรษฐกิจยุคใหม่และการเปลี่ยนแปลงของโลก

มีคุณธรรม ประพฤติปฏิบัติตนตามคุณสมบัติที่พึงประสงค์ของคนไทย 4 ประการ ได้แก่ มีทัศนคติที่ดีที่ถูกต้อง มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคงแข็งแรง มีงานทำ มีอาชีพ และเป็นพลเมืองดี มีระเบียบวินัย

ประกอบสัมมาชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มีจิตอาสาและคำนึงถึงความเป็นธรรมของสังคม

นอกจากนั้น การปรับปรุงหลักสูตรต้องสอดคล้องกับปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย และเป็นไปตามแนวทางการเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ 4 ด้าน ได้แก่ ด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านจริยธรรม และด้านลักษณะบุคคล ใช้การออกแบบ Outcome Base Education (OBE) มีการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs) ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับบทเรียน (LLOs) และผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปี (YLOs) โดยมีกระบวนการ ดังนี้

1. วิเคราะห์และระบุความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญของหลักสูตรซึ่งประกอบด้วย 1) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ได้แก่ ศิษย์เก่า ผู้ใช้มหาบัณฑิต/ผู้ประกอบการ ภาครัฐ ผู้ที่สนใจ/ต้องการจะเข้ามาศึกษาในหลักสูตร และ 2) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ได้แก่ มหาวิทยาลัย คณะหลักสูตร นักศึกษาที่กำลังศึกษาในหลักสูตร รวมทั้งนำผลการวิเคราะห์ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Life Long Learning) และ Skill Mapping มาประกอบ

2. นำผลความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญของหลักสูตรมาวิเคราะห์และกำหนดคุณลักษณะที่เป็นเลิศของมหาบัณฑิต (Perfect Graduates)

3. กำหนด Program Learning Outcomes (PLOs)

4. ออกแบบหลักสูตร กำหนดเนื้อหาวิชา โครงสร้างหลักสูตร (Structured and Progressive), CLOs, YLOs

5. ออกแบบกระบวนการวิชา Course Learning Outcomes, Student Assessment, and Teaching and Learning Activities

6. จัดทำ Lesson Learning Outcomes (LLOs) ของแต่ละ Course

7. ทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ (Outcome Verification)

11.2 ความเกี่ยวข้องต่อทิศทางนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนากำลังคนของประเทศและตามพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยกับการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา

หลักสูตรได้วิเคราะห์ทิศทางนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนากำลังคนของประเทศ พันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยกับการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษาเพื่อเชื่อมโยงความเกี่ยวข้องในการปรับปรุงหลักสูตร ดังนี้

นโยบายปฏิรูปประเทศไทยสู่ “Thailand 4.0” มุ่งให้ประเทศไทยมีเศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม มุ่งเน้นการพัฒนาไปสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน ด้วยการสร้างความเข้มแข็งตามแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงผ่านกลไกประชารัฐ มีความมุ่งมั่นจะนำพาประชาชนสู่การปฏิรูปประเทศใน

รูปแบบใหม่ เพื่อให้สามารถรับมือกับโอกาสความเสี่ยงและภัยคุกคามที่เปลี่ยนแปลงไปในศตวรรษที่ 21 ซึ่งประเทศไทยจะต้องเผชิญกับการปรับเปลี่ยนทั้งโครงสร้างทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม รวมทั้งจะมีผลกระทบต่อ การดำรงชีวิตและการทำงาน/การประกอบอาชีพของประชาชน การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของประเทศอย่างต่อเนื่องและสมบูรณ์จะสามารถตอบสนองให้ประเทศชาติมีความ “มั่นคง” สอดรับกับ ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 แผนแม่บทด้านแรงงาน รวมถึงเป็นการดำเนินการที่รองรับวาระ 2030 เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (Sufficiency Economy Philosophy : SEP) จึงมีกำหนดกรอบ ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของประเทศ ระยะ 20 ปี (พ.ศ.2560 –2579) อันจะเป็นแนวทางในการขับเคลื่อนการดำเนินงานการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของประเทศอย่างเป็นรูปธรรม โดยในช่วงที่ 2 ช่วงที่ 2 Innovative Workforce (พ.ศ. 2565–2569) เป็นยุคของทรัพยากรมนุษย์ของประเทศที่เป็นประชาชนของโลก (Global Citizen) เพื่อให้แรงงานสามารถนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้ในการเพิ่มผลิตภาพได้อย่างมีประสิทธิภาพ พัฒนาแรงงานให้มีความพร้อมในการทำงานภายใต้สังคมพหุวัฒนธรรม มุ่งให้เกิดผลสัมฤทธิ์ คือ แรงงานไทยมีทักษะ ความรู้ ความสามารถ สมรรถนะที่สามารถทำงานในยุคที่ภาคเศรษฐกิจใช้เทคโนโลยีขั้นสูงและนวัตกรรมเต็มรูปแบบได้อย่างราบรื่น

นอกจากนั้น แผนด้านการอุดมศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนของประเทศ พ.ศ. 2564 – 2570 มุ่งเน้นให้สถาบันอุดมศึกษาจัดการศึกษาเพื่อการเรียนรู้ตลอดช่วงชีวิตอย่างมีคุณภาพ มาตรฐาน โดยบัณฑิตได้รับการพัฒนาและยกระดับทักษะ (Re Skills Up Skills and New Skills) เพื่อการทำงานรองรับการพัฒนาประเทศและเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน อีกทั้งมีการออกกฎกระทรวง เรื่อง การจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2564 โดยพิจารณาจากจุดมุ่งหมาย พันธกิจ ยุทธศาสตร์ ศักยภาพ และผลการดำเนินการที่ผ่านมาของสถาบันอุดมศึกษา ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์อยู่ในกลุ่ม 3 กลุ่มพัฒนาชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น มีพันธกิจหลักที่มุ่งเน้น 1) การพัฒนาชุมชนท้องถิ่นและการสร้างศักยภาพให้สถานศึกษา องค์กรชุมชนและประชาชนมีความเข้มแข็งในการพัฒนาการศึกษา เศรษฐกิจและสังคมในชุมชน 2) ผลิติด้านบัณฑิตและเป็นแหล่งพัฒนาศักยภาพบุคลากรในพื้นที่ให้มีจิตสำนึกและความรู้ ความสามารถ เพื่อเป็นหลักในการขับเคลื่อน พัฒนา และเปลี่ยนแปลงในระดับพื้นที่ 3) ดำเนินการวิจัยและสร้างนวัตกรรมเพื่อนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการพัฒนาชุมชน 4) สืบสานและอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น ประยุกต์และพัฒนาศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นให้เข้ากับยุคสมัยเพื่อเพิ่มคุณค่าและมูลค่า และ 5) ส่งเสริมการสืบทอดและพัฒนาความรู้จากผู้มีภูมิปัญญาด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น นโยบายและการจัดกลุ่มดังกล่าวนำไปสู่การกำหนดวิสัยทัศน์มหาวิทยาลัย คือ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ 4.0 เป็นเสาหลักทางวิชาการ ส่งมอบบุคลากรสมรรถนะสูงและนวัตกรรม สร้างคุณค่าและมูลค่า พร้อมทั้งเป็นสถาบันแห่งความภาคภูมิใจของจังหวัดสุรินทร์และภูมิภาค โดยพันธกิจมหาวิทยาลัย มีดังนี้

1. ผลิติดมาบัณฑิตและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณภาพเป็นหลักในการขับเคลื่อน และพัฒนา ท้องถิ่น
2. ทำการวิจัยและสร้างนวัตกรรมที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับและตอบสนองความต้องการของท้องถิ่น
3. พัฒนาท้องถิ่นตามศักยภาพ สภาพปัญหาและความต้องการที่แท้จริงของท้องถิ่น โดยการถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยี และน้อมนำพระบรมราโชบายและแนวพระราชดำริสู่การปฏิบัติ
4. สืบสาน อนุรักษ์ ส่งเสริม เพื่อเพิ่มคุณค่าและมูลค่าด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

5. การบริหารจัดการที่มีคุณภาพโดยใช้เทคโนโลยี และหลักธรรมาภิบาล

สำหรับวิสัยทัศน์ และพันธกิจของคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ คือ เป็นผู้นำด้านการบริหารจัดการ มุ่งผลิตมาบัณฑิตที่มีคุณภาพ บุคลากรองค์ ความรู้ผ่านงานวิจัย สืบสานศิลปวัฒนธรรมไทย และยกระดับการศึกษาพัฒนาท้องถิ่นสู่สากล โดยพันธกิจคณะวิทยาการจัดการ มีดังนี้

1. จัดการศึกษาและผลิตบัณฑิต พัฒนาระบบการเรียนรู้ในทุกสาขาวิชาสู่การผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน และสามารถแข่งขันในตลาดแรงงานระดับสากลได้
2. ผลิตงานวิจัยที่มีคุณภาพนำมาบูรณาการสู่การเรียนการสอน และสร้างเครือข่ายงานวิจัยระดับประเทศและนานาชาติ
3. สร้างและพัฒนาองค์ความรู้ในการบริการวิชาการ มุ่งเน้นการถ่ายทอดความรู้ เพื่อสร้างศักยภาพ ความยั่งยืนแก่สังคมและชุมชนท้องถิ่น
4. ระบบการบริหารงานที่มีคุณภาพตามหลักธรรมาภิบาลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย
5. ทำนุบำรุงและสืบสานวัฒนธรรมท้องถิ่นไทย ส่งเสริมและเรียนรู้ การอยู่ร่วมกันภายใต้พหุวัฒนธรรม

นอกจากนี้ คณะวิทยาการจัดการได้กำหนดคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ดังนี้

1. ตรงต่อเวลา หมายถึง การเริ่มต้นทำงานการปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงตามเวลาที่กำหนดไว้ใน แต่ละกิจกรรมของงาน
2. มีความอดทน หมายถึง การรู้จักรอเวลาในช่วงที่เหมาะสม ด้วยความอดุสาหะ
3. สู้งานและไม่เลือกงาน หมายถึง ความมุ่งมั่น ความตั้งใจ เต็มใจและพยายามอย่างเต็มความสามารถในการปฏิบัติงานให้สำเร็จโดยไม่เลือกชนิดของงาน
4. รู้ดีในวิชาชีพ หมายถึง มีความรู้ดีในศาสตร์ที่ตนเองเรียนอย่างลึกซึ้ง สามารถนำไปประยุกต์ใช้ ในวิชาชีพได้
5. เชี่ยวชาญด้าน IT หมายถึง ความสามารถใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ที่เป็นในการประกอบอาชีพได้

6. มีคุณธรรม หมายถึง ความซื่อสัตย์ต่อวิชาชีพ ยกย่องให้เกียรติเพื่อนร่วมงานและรู้จักคุณค่า ของความเป็นคน

จากการวิเคราะห์ดังที่กล่าวมา หลักสูตรได้นำมาเป็นแนวทางในการปรับปรุงหลักสูตรโดย มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรอบรู้และทักษะการบริหารธุรกิจและองค์กร สามารถเรียนรู้เพื่อพัฒนา ต่อยอด และ ประยุกต์ใช้องค์ความรู้/นวัตกรรมด้านบริหารธุรกิจ ตลอดจนเป็นผู้นำและมีอาชีพในการบริหารธุรกิจ และ มีจริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และความรับผิดชอบต่อสังคมในการบริหารธุรกิจและองค์กร ซึ่งสอดคล้อง กับนโยบายการพัฒนากำลังคนของประเทศในกลุ่ม Soft Skills เพื่อให้มหาบัณฑิตมีคุณภาพตาม มาตรฐานสากลเพิ่มขึ้น มีทักษะจำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีศักยภาพความถนัด สามารถแก้ปัญหา ปรับตัว สื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีนิสัยใฝ่เรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

12. ความสัมพันธ์ กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย (ถ้ามี)

ไม่มี

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร และผลลัพธ์การเรียนรู้

1. ปรัชญาและความสำคัญของหลักสูตร

1.1 ปรัชญาของหลักสูตร

ผลิตมหาบัณฑิตที่รอบรู้และเชี่ยวชาญด้านบริหารธุรกิจ สามารถต่อยอดและประยุกต์ศาสตร์และนวัตกรรมด้านบริหารธุรกิจในการบริหารองค์กรยุคดิจิทัลได้อย่างยั่งยืน

1.2 ความสำคัญของหลักสูตร

ตามความในมาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ความว่า “ให้มหาวิทยาลัยเป็นสถาบันอุดมศึกษา เพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่เสริมสร้างพลังปัญญาของแผ่นดินเพื่อฟื้นฟูพลังการเรียนรู้ เชิดชูภูมิปัญญาท้องถิ่น สร้างสรรค์ศิลปวิทยาเพื่อความเจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคงและยั่งยืนของปวงชนมีส่วนร่วมในการจัดการ การบำรุงรักษา การใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืนโดยมีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูงทำการสอน วิจัย ให้บริการวิชาการแก่สังคม ปรับปรุง ถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี ทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ได้จัดการศึกษาเพื่อตอบสนองหลักการและวัตถุประสงค์ดังกล่าวมาอย่างต่อเนื่อง และได้เริ่มจัดการศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562) ตั้งแต่ปีการศึกษา 2562 จนถึงปัจจุบันซึ่งครบรอบที่ต้องมีการปรับปรุงหลักสูตร ประกอบกับมีประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565 ที่ระบุให้ “หลักสูตรปริญญาโท มุ่งให้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการสร้างและประยุกต์ใช้ความรู้ใหม่ เพื่อการพัฒนางานและสังคม”

ดังนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาและแนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานฯ ดังกล่าว รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคมในปัจจุบัน จึงพิจารณาเห็นความจำเป็นที่จะต้องปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต ให้เป็นหลักสูตรที่ทันสมัยเหมาะสมกับบริบทปัจจุบันและสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

2. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะ ดังนี้

เพื่อผลิตมหาบัณฑิตที่มีคุณลักษณะ ดังนี้

2.1 รอบรู้ศาสตร์บริหารธุรกิจและมีทักษะการบริหารธุรกิจและองค์กรในสภาพแวดล้อมยุคดิจิทัลได้อย่างสร้างสรรค์

2.2 มีความสามารถในการเรียนรู้ที่จะพัฒนา ต่อยอด และประยุกต์ใช้องค์ความรู้/นวัตกรรมด้านบริหารธุรกิจเพื่อประโยชน์ต่อการบริหารธุรกิจ/องค์กรในยุคดิจิทัล

2.3 มีความเป็นผู้นำและมีมืออาชีพในการบริหารธุรกิจและองค์กรสอดคล้องกับสถานการณ์การแข่งขันทางธุรกิจในยุคดิจิทัล

2.4 มีจริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และความรับผิดชอบต่อสังคมในการบริหารธุรกิจและองค์กรให้เกิดความยั่งยืน

3. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

PLO 1 ประยุกต์หลักการและแนวคิดด้านบริหารธุรกิจเพื่อการตัดสินใจและแก้ปัญหาให้กับธุรกิจ/องค์กรภายใต้บริบทการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพ

PLO 2 วิเคราะห์ศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจเพื่อการบริหารจัดการธุรกิจ/องค์กรได้อย่างสร้างสรรค์และสอดคล้องกับบริบทการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อม

PLO 3 ประเมินการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมและผลกระทบเพื่อบริหารจัดการธุรกิจ/องค์กรได้อย่างเหมาะสม

PLO 4 ปฏิบัติตามขั้นตอนที่ถูกต้องของระเบียบวิธีวิจัยเพื่อการวางแผนค้นหาคำถามความรู้สมัยใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับสภาพแวดล้อม

PLO 5 เห็นคุณค่าของคุณธรรม จริยธรรมทางวิชาชีพ และความรับผิดชอบต่อสังคม ในการบริหารจัดการธุรกิจ/องค์กร

ทั้งนี้ จากการเก็บข้อมูลและประมวลผลความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย นำมาสรุปความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (AUNQA 1.1 และ 1.3) ได้ดังตารางต่อไปนี้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย						
	ตลาดแรงงาน	วิสัยทัศน์/พันธกิจของมหาวิทยาลัย	วิสัยทัศน์/พันธกิจของคณะ	ผู้ใช้บัณฑิต	สถานประกอบการ	ศิษย์เก่า	ศิษย์ปัจจุบัน
PLO 1 ประยุกต์หลักการและแนวคิดด้านบริหารธุรกิจเพื่อการตัดสินใจและแก้ปัญหาให้กับธุรกิจ/องค์กรภายใต้ บริบทการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพ	✓			✓	✓	✓	✓
PLO 2 วิเคราะห์ศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจเพื่อการบริหารจัดการธุรกิจ/องค์กรได้อย่างสร้างสรรค์และสอดคล้องกับบริบทการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อม	✓			✓	✓	✓	✓

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของ หลักสูตร (PLOs)	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย						
	ตลาดแรงงาน	วิสัยทัศน์/พันธกิจ ของมหาวิทยาลัย	วิสัยทัศน์/พันธกิจ ของคณะ	ผู้ใช้บัณฑิต	สถานประกอบการ	ศิษย์เก่า	ศิษย์ปัจจุบัน
PLO 3 ประเมินการเปลี่ยนแปลงของ สภาพแวดล้อมและผลกระทบเพื่อบริหาร จัดการธุรกิจ/องค์กรได้อย่างเหมาะสม	✓			✓	✓	✓	✓
PLO 4 ปฏิบัติตามขั้นตอนที่ถูกต้องของ ระเบียบวิธีวิจัยเพื่อการวางแผนค้นหาองค์ ความรู้สมัยใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเหมาะสมกับสภาพแวดล้อม		✓	✓				
PLO 5 เห็นคุณค่าของคุณธรรม จริยธรรม ทางวิชาชีพ และความรับผิดชอบต่อสังคม ในการบริหารจัดการธุรกิจ/องค์กร		✓	✓	✓	✓		

4. ผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา (Year Learning Outcome : YLOs)

ชั้นปีที่	ผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา (Year Learning Outcome : YLOs)
1	1. สามารถอธิบายหลักการและแนวคิดด้านบริหารธุรกิจเพื่อนำไปสู่การตัดสินใจและแก้ปัญหา ภายใต้บริบทการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพ 2. วิเคราะห์เชื่อมโยงศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจเพื่อประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการและจัดการ กับภาวะวิกฤต ได้อย่างสร้างสรรค์และสอดคล้องกับบริบทการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อม
2	1. สามารถวางแผนค้นหาองค์ความรู้สมัยใหม่เพื่อใช้ในการบริหารจัดการและการออกแบบการ วิจัยได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับสภาพแวดล้อม 2. สามารถนำเสนอองค์ความรู้ใหม่ที่ประชุมวิชาการ (Proceeding) หรือเผยแพร่ผลงาน วิชาการหรือผลงานวิจัยในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติและ ระดับนานาชาติ

5. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 5.1 ผู้บริหารองค์กรทั้งภาคธุรกิจและอุตสาหกรรม ภาครัฐ และอื่น ๆ
- 5.2 ผู้ประกอบการ เจ้าของธุรกิจ
- 5.3 ที่ปรึกษาธุรกิจประเภทต่าง ๆ
- 5.4 ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานภาคธุรกิจและภาครัฐ เช่น เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหาร ผู้จัดการ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- 5.5 อาชีพอิสระอื่น ๆ ด้านการบริหารธุรกิจ

หมวดที่ 3 แผนรับนักศึกษา

1. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาทั้งในและต่างประเทศที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา/สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน รับรองตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565

1.2 ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.50 เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565

1.3 คุณสมบัติอื่นๆ ให้เป็นไปตาม (ร่าง) ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561

1.4 หากไม่เป็นไปตามคุณสมบัติในข้อ 1.1-1.3 ให้เป็นไปตามดุลยพินิจของคณะกรรมการอำนวยการหลักสูตร

2. ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.1 นักศึกษาที่สมัครเข้าเรียนในหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต ขาดทักษะด้านการและการสืบค้นข้อมูลสารสนเทศผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และทักษะด้านภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา

2.2 นักศึกษาสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีในสาขาอื่นและไม่มีพื้นฐานความรู้ด้านบริหารธุรกิจ

3. กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.

3.1 จัดอบรมเพื่อช่วยพัฒนาทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีสำหรับการสืบค้นข้อมูลสารสนเทศผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชาที่ช่วยพัฒนาทักษะด้านสารสนเทศให้กับนักศึกษาทุกคน

3.2 จัดรายวิชาภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษาให้นักศึกษาทุกคน

3.3 จัดวิชาแนวคิดทางด้านการบริหารธุรกิจเพื่อปรับพื้นฐานสำหรับผู้ที่ไม่ได้จบปริญญาตรีสาขาบริหารธุรกิจ

3.3 จัดการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ แนะนำการวางแผนการเรียน เทคนิคการเรียนในมหาวิทยาลัย และการแบ่งเวลา

3.4 จัดให้มีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อทำหน้าที่สอดส่องดูแล ตักเตือน ให้คำแนะนำแก่นักศึกษา และให้เน้นย้ำในกรณีที่นักศึกษามีปัญหาตามข้างต้นเป็นกรณีพิเศษ

3.5 จัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการสร้างความสัมพันธ์ของนักศึกษาและการดูแลนักศึกษา ได้แก่ การศึกษาดูงาน กิจกรรมสัมพันธ์ระหว่างศิษย์ปัจจุบัน ศิษย์เก่า ผู้ใช้บัณฑิต และสถานประกอบการ

4. แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

นักศึกษาชั้นปี	จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา (คน)				
	2567	2568	2569	2570	2571
	แผน 1: แผน 2	แผน 1: แผน 2	แผน 1: แผน 2	แผน 1: แผน 2	แผน 1: แผน 2
นักศึกษาที่รับใหม่ (ชั้นปีที่ 1)	15:15	15:15	15:15	15:15	15:15
นักศึกษา ชั้นปีที่ 2		15:15	15:15	15:15	15:15
รวม	30	60	60	60	60
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา		15:15	15:15	15:15	15:15

หมายเหตุ: แผน 1 คือแผนบัณฑิตการศึกษารายวิชาต่าง ๆ และทำวิทยานิพนธ์

แผน 2 คือแผนแบบวิชาชีพศึกษารายวิชาและทำการศึกษาค้นคว้าอิสระ

5. งบประมาณตามแผน

5.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย:บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2567	2568	2569	2570	2571
ค่าบำรุงการศึกษา	66,000	66,000	66,000	66,000	66,000
ค่าลงทะเบียน	1,230,000	2,460,000	2,460,000	2,460,000	2,460,000
รวมรายรับ	1,296,000	2,526,000	2,526,000	2,526,000	2,526,000

หมายเหตุ : เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2564

5.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ					หมายเหตุ
	2567	2568	2569	2570	2571	
ค่าใช้จ่ายให้มหาวิทยาลัย ร้อยละ 30	369,000	738,000	738,000	738,000	738,000	
ค่าใช้จ่ายให้โครงการบัณฑิตศึกษา และคณะ ร้อยละ 15	184,500	369,000	369,000	369,000	369,000	
ค่าดำเนินการ						

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ					หมายเหตุ
	2567	2568	2569	2570	2571	
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร/ค่าตอบแทน (คน)	348,800	560,400	560,400	560,400	560,400	
2. ค่าใช้สอย	35,000	55,000	55,000	55,000	55,000	
3. ค่าวัสดุ (คน)	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	
4. ครุภัณฑ์	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	
5. พัฒนาบุคลากร						
5.1 สายผู้สอน (3,000 บาท/คน)	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	
5.2 สายสนับสนุน (3,000 บาท/คน)	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	
รวมรายจ่าย	460,800	692,400	692,400	692,400	692,400	
ประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัว ในการผลิตบัณฑิต (บาท/คน/ปี)	15,360	11,540	11,540	11,540	11,540	

หมายเหตุ : เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ เรื่อง การจ่ายค่าตอบแทนการสอน และค่าดำเนินการในการจัดการศึกษา
ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2552

5.3 จุดคุ้มทุนของหลักสูตร

ปีการศึกษา	จำนวน นักศึกษา	ประมาณการรายรับ		ประมาณการรายจ่าย		จำนวน นักศึกษาที่ จุดคุ้มทุน	ส่วนต่างรายรับ- รายจ่ายต่อปี	
		รายรับ ทั้งหมด*	รายรับ/ นักศึกษา	รายจ่าย ทั้งหมด	รายจ่าย/ นักศึกษา		จำนวนเงิน	%
2567	30	676,500	22,550	460,800	15,360	2	215,700	31.88
2568	60	1,353,000	22,550	692,400	11,540	2	660,600	48.82
2569	60	1,353,000	22,550	692,400	11,540	2	660,600	48.82
2570	60	1,353,000	22,550	692,400	11,540	2	660,600	48.82
2571	60	1,353,000	22,550	692,400	11,540	2	660,600	48.82
รวม	270	6,088,500		3,230,400			2,858,100	46.94

หมายเหตุ : *ค่าลงทะเบียนหักเป็นงบประมาณรายจ่ายบำรุงมหาวิทยาลัยและค่าตอบแทนการดำเนินการและ
การบริหารจัดการระดับบัณฑิตศึกษา

อาจมีการเปลี่ยนแปลงไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

หมวดที่ 4

ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

การจัดการศึกษาใช้ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ และ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ และข้อกำหนดต่างๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ภาคฤดูร้อน เดือนเมษายน - พฤษภาคม

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนมิถุนายน – กันยายน

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนตุลาคม – กุมภาพันธ์

2.2 การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา และการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

นักศึกษาที่เคยศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาก่อน เมื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรนี้ สามารถเทียบโอนหน่วยกิตได้ ทั้งนี้เป็นไปตามข้อบังคับที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีรูปแบบการเทียบโอนดังนี้

2.2.1 การเทียบโอนผลการเรียน หมายความว่า การขอเทียบโอนหน่วยกิตของรายวิชาในระดับเดียวกัน ที่ได้เคยศึกษามาแล้วจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ที่มหาวิทยาลัยรับรอง เพื่อใช้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

2.2.2 การเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ หมายความว่า การขอเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์จากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยของนักศึกษา เพื่อนับเป็นหน่วยกิต เทียบเท่ารายวิชาตามหลักสูตรการศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

หลักเกณฑ์การเทียบโอนให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน ความรู้ ทักษะและประสบการณ์ พ.ศ. 2563

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาบริหารธุรกิจ ผู้เข้าศึกษาต้องศึกษารายวิชา และวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ ทั้งแผน 1 แบบวิชาการ และแผน 2 แบบวิชาชีพ รวมไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต และใช้เวลาเรียนไม่เกิน 5 ปี

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

แผน 1 แบบวิชาการ เป็นแผนการจัดการศึกษาที่มีการศึกษารายวิชาและทำวิทยานิพนธ์ โดยวิทยานิพนธ์มีค่าเทียบได้ 12 หน่วยกิต และต้องลงทะเบียนในรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรอีกไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

วิชาบังคับ	18	หน่วยกิต
วิชาเลือก	6	หน่วยกิต
วิทยานิพนธ์	12	หน่วยกิต
รวม	36	หน่วยกิต

แผน 2 แบบวิชาชีพ เป็นแผนการจัดการศึกษาที่เน้นการศึกษาค้นคว้าอิสระเชิงการประยุกต์ใช้ความรู้ในวิชาชีพโดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ โดยมีค่าเทียบได้ 6 หน่วยกิต และต้องลงทะเบียนในรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรอีกไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

วิชาบังคับ	18	หน่วยกิต
วิชาเลือก	12	หน่วยกิต
การศึกษาค้นคว้าอิสระ	6	หน่วยกิต
รวม	36	หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชา

1) หมวดเฉพาะด้าน

1.1) วิชาบังคับ

บังคับเรียนสำหรับแผน 1 แบบวิชาการ และแผน 2 แบบวิชาชีพ ในรายวิชาต่อไปนี้ 18 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
3565119	ผู้ประกอบการและการสร้างสรรค์ธุรกิจ	3(2-2-5)
3565120	การจัดการการตลาดยุคดิจิทัล	3(2-2-5)
3565121	การเงินและการบัญชีสำหรับผู้ประกอบการ	3(3-0-6)
3565122	ภาวะผู้นำและการจัดการธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	3(3-0-6)

3565123	การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทานเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
3565124	การวิจัยทางการบริหารธุรกิจ	3(2-2-5)

1.2) วิชาเลือก

ให้เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้สำหรับแผน 1 แบบวิชาการ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต และแผน 2 แบบวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
3565125	นวัตกรรมการจัดการและการคิดเชิงออกแบบ	3(2-2-5)
3565126	การบริหารจัดการค้าขายแดนและการค้าข้ามแดนรูปแบบใหม่	3(2-2-5)
3565127	การจัดการธุรกิจภายใต้ภาวะวิกฤตและความเสี่ยง	3(3-0-6)
3565128	การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
3565129	การสื่อสารการตลาดท่องเที่ยวแบบบูรณาการ	3(3-0-6)
3565130	การจัดการเพื่อความเป็นเลิศขององค์กร	3(3-0-6)
3565131	นวัตกรรมการท่องเที่ยวและบริการ	3(2-2-5)
3565132	การจัดการและสร้างสรรค์งานอีเว้นท์	3(2-2-5)
3565133	การจัดการธุรกิจท่องเที่ยวและบริการเชิงสร้างสรรค์	3(3-0-6)
3565134	ระบบสารสนเทศสำหรับห่วงโซ่อุปทานดิจิทัล	3(2-2-5)
3565135	โลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทานระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
3565136	การจัดการการขนส่งและเครือข่ายการกระจายสินค้า	3(2-2-5)
3565137	การจัดการนวัตกรรมทางโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน	3(3-0-6)
3565138	สัมมนาประเด็นสถานการณ์ปัจจุบันทางธุรกิจ	3(2-2-5)

3) วิทยานิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ

วิทยานิพนธ์สำหรับแผน 1 แบบวิชาการ ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
3566502	วิทยานิพนธ์ 1	6
3566503	วิทยานิพนธ์ 2	6

การศึกษาค้นคว้าอิสระแผน 2 แบบวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
3506902	การศึกษาค้นคว้าอิสระ 1	3
3506903	การศึกษาค้นคว้าอิสระ 2	3

4) หมวดวิชาพื้นฐาน เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต

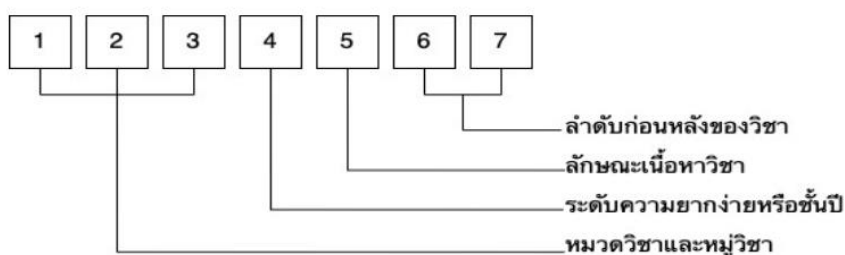
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
3565004	ภาษาอังกฤษทางบริหารธุรกิจสำหรับบัณฑิตศึกษา	3(2-2-5)
3565005	แนวคิดทางการบริหารธุรกิจ	3(3-0-6)

ข้อกำหนดเฉพาะ

นักศึกษาสามารถนำผลสอบภาษาอังกฤษที่เป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดมาแสดงเพื่อรับการยกเว้นไม่ต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชาดังกล่าว และให้เป็นไปตาม (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566 สำหรับผู้ที่ไม่ได้จบปริญญาตรีในสาขาที่เกี่ยวข้องกับบริหารธุรกิจ จะต้องลงทะเบียนเรียนวิชาแนวคิดทางการบริหารธุรกิจเพิ่มเติม

การกำหนดรหัสวิชา

การให้รหัสรายวิชาในหลักสูตร กำหนดรหัสรายวิชาเป็น 7 หลัก ดังนี้



เลขหลัก 3 ตัวแรก บ่งบอกหมวดวิชาและหมู่วิชา

เลขหลักตัวที่ 4 บ่งบอกระดับความยากง่ายหรือชั้นปี

เลขหลักตัวที่ 5 บ่งบอกถึงลักษณะเนื้อหาวิชา

เลขหลักตัวที่ 6, 7 บ่งบอกลำดับก่อนหลังของวิชา

3.1.4 แผนการศึกษา

แผน 1 แบบวิชาการ

ภาคเรียนที่	หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
ปีที่ 1 ภาคการศึกษา ที่ 1	วิชา พื้นฐาน	3565004	ภาษาอังกฤษทางบริหารธุรกิจสำหรับบัณฑิตศึกษา	3(2-2-5)
	วิชาบังคับ	3565119	ผู้ประกอบการและการสร้างสรรค์ธุรกิจ	3(2-2-5)
		3565120	การจัดการการตลาดยุคดิจิทัล	3(2-2-5)
		3565122	ภาวะผู้นำและการจัดการธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	3(3-0-6)
	วิชา พื้นฐาน	3565005	แนวคิดทางการบริหารธุรกิจ* (เฉพาะนักศึกษาที่ไม่มีพื้นฐานเกี่ยวกับบริหารธุรกิจ)	3(3-0-6)
รวม 12 หน่วยกิต				
ปีที่1 ภาคการศึกษา ที่ 2	วิชาบังคับ	3565121	การเงินและการบัญชีสำหรับผู้ประกอบการ	3(3-0-6)
		3565123	การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทานเชิงกลยุทธ์	3 (3-0-6)
	วิชาเลือก	XXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	3(3-0-6)
		XXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	3(3-0-6)
รวม				12
ปีที่ 2 ภาคการศึกษา ที่ 1	วิทยานิพนธ์	3565124	การวิจัยทางการบริหารธุรกิจ	3(2-2-5)
		3566502	วิทยานิพนธ์ 1	6
รวม 6 หน่วยกิต				
ปีที่ 2 ภาคการศึกษา ที่ 2	วิทยานิพนธ์	3566503	วิทยานิพนธ์ 2	6
รวม 6 หน่วยกิต				

แผน 2 แบบวิชาชีพ

ภาคเรียนที่	หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ปีที่ 1 ภาคการศึกษา ที่ 1	วิชาพื้นฐาน	3565004	ภาษาอังกฤษทางบริหารธุรกิจสำหรับบัณฑิตศึกษา	3(2-2-5)
	วิชาบังคับ	3565119	ผู้ประกอบการและการสร้างสรรค์ธุรกิจ	3(2-2-5)
		3565120	การจัดการการตลาดยุคดิจิทัล	3(2-2-5)
		3565122	ภาวะผู้นำและการจัดการธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	3(3-0-6)
	วิชาพื้นฐาน	3565005	แนวคิดทางการบริหารธุรกิจ* (เฉพาะนักศึกษาที่ไม่มีพื้นฐานเกี่ยวกับบริหารธุรกิจ)	3(3-0-6)
รวม 12 หน่วยกิต				
ปีที่1 ภาคการศึกษา ที่ 2	วิชาบังคับ	3565123	การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทานเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
		3565121	การเงินและการบัญชีสำหรับผู้ประกอบการ	3(3-0-6)
	วิชาเลือก	XXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	3(3-0-6)
		XXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	3(3-0-6)
รวม 12 หน่วยกิต				
ปีที่ 2 ภาคการศึกษา ที่ 1	บังคับ	3565124	การวิจัยทางการบริหารธุรกิจ	3(2-2-5)
	เลือก	XXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	3(3-0-6)
		XXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	3(3-0-6)
	การศึกษา คั่นคว่ำอิสระ	3506902	การศึกษาคั่นคว่ำอิสระ 1	3
รวม 12 หน่วยกิต				
ปีที่ 2 ภาคการศึกษา ที่ 2	การศึกษา คั่นคว่ำอิสระ	3506903	การศึกษาคั่นคว่ำอิสระ 2	3
รวม 3 หน่วยกิต				

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

1) หมวดวิชาเฉพาะด้าน

วิชาบังคับ		
รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
3565119	ผู้ประกอบการและการสร้างสรรค์ธุรกิจ Entrepreneurs and Business Creation	3(2-2-5)
การสร้างความคิดทางธุรกิจ โอกาสและการประเมินโอกาสทางธุรกิจ การวิเคราะห์อุตสาหกรรมและการแข่งขัน การพัฒนาตัวแบบธุรกิจที่มีประสิทธิภาพ การจัดตั้งธุรกิจ การดำเนินงานและการจัดหาทรัพยากรของธุรกิจ แผนธุรกิจสำหรับธุรกิจใหม่และการสร้างการเติบโตทางธุรกิจ วัดผลลัพธ์จากรายงานการศึกษาดูงาน การออกแบบธุรกิจใหม่ การอภิปรายและนำเสนอ Business idea creation. Opportunity recognition and evaluation. Industry and competitor analysis. Developing an effective business model. Business establishment. Operationalising and resourcing the business. Business plan for business startup and growth. Measure the outcomes from field visit report, new business design, discussion, and presentation.		
3565120	การจัดการการตลาดยุคดิจิทัล Marketing Management in the Digital Age	3(2-2-5)
การวิเคราะห์โอกาสและความเป็นไปได้ทางการตลาดของธุรกิจในยุคดิจิทัล การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางการแข่งขันยุคดิจิทัล พฤติกรรมผู้บริโภคยุคดิจิทัล การกำหนดตลาดเป้าหมาย การวางแผนและพัฒนากลยุทธ์การตลาดดิจิทัล การใช้สื่อสังคมออนไลน์ในการทำการตลาด จริยธรรมของการตลาดยุคดิจิทัล วัดผลลัพธ์จากกระบวนการเรียนรู้ การอภิปรายและนำเสนอกรณีศึกษา Analysis of marketing opportunities and possibilities of business in the digital age. Analysis of the competitive environment in the digital age. Consumer behavior in the digital age. Market identification. Marketing planning and formulation of marketing strategies in the digital age. Usage of social media in marketing. Ethics of digital marketing. Measure the outcomes from learning process, discussion and presentation of case studies.		

3565121 การเงินและการบัญชีสำหรับผู้ประกอบการ**3(3-0-6)****Finance and Accounting for Entrepreneur**

การวิเคราะห์ทางการเงินสมัยใหม่สำหรับธุรกิจ การวางแผนทางการเงิน เทคโนโลยีทางการเงิน การจัดเตรียมข้อมูลและแปลความข้อมูลทางการเงิน การระดมทุนและการจัดการความเสี่ยงทางการเงินในองค์กรสำหรับผู้ประกอบการ ตลาดเงินและตลาดทุน การบัญชีเพื่อการวางแผนและตัดสินใจทางธุรกิจวัดผลลัพธ์จากกระบวนการเรียนรู้ การอภิปรายและนำเสนอกรณีศึกษา

Modern financial analysis for business. Financial planning. Financial technology. Preparation and interpretation of financial information. Raising capital and managing risk for startup entrepreneurs. Financial and capital market. Accounting for planning and decision making for business. Measure the outcomes from learning process, discussion and presentation of case studies.

3565122 ภาวะผู้นำและการจัดการธุรกิจเพื่อความยั่งยืน**3(3-0-6)****Leadership and Business Management for Sustainability**

แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับภาวะผู้นำ การสื่อสารในองค์กร การจัดการความขัดแย้ง บทบาทผู้นำในการจัดการธุรกิจให้ยั่งยืน สภาพแวดล้อมและนโยบายด้านกฎระเบียบเพื่อความยั่งยืน การผลิตและการบริโภค การออกแบบ เทคโนโลยีและการวางแผนเพื่อความยั่งยืน การสื่อสารและการตลาดเพื่อพัฒนาความร่วมมือและพันธมิตร ธุรกิจเพื่อสังคม บทบาทของผู้บริหารธุรกิจภายใต้แนวคิด BCG การกำกับดูแลกิจการและธรรมาภิบาล SDG และการบริหารธุรกิจ วัดผลลัพธ์จากรายงานการศึกษาดูงาน การอภิปรายและนำเสนอ

Concepts and theories related to leadership. Communication in organization. Conflict management. Role of leaders in business sustainability. Regulatory environment and policy for business sustainability. Production and consumption, design, technology, and planning for sustainability. Communication and marketing for collaboration and partnership development. Social enterprise. Role of business administrators under the BCG concept. Corporate governance. SDG and business administration. Measure the outcomes from field visit report, discussion and presentation.

3565123 การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทานเชิงกลยุทธ์**3(3-0-6)****Logistics and Supply Chain Management Strategy**

องค์ประกอบการจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทานตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำกลยุทธ์ การกำหนดที่ตั้งของสถานประกอบการ การจัดการความต้องการซื้อ การวางแผนทรัพยากร การควบคุมสินค้าคงคลังและคลังสินค้า ระบบการกระจายสินค้าและขนส่ง การบริหารความสัมพันธ์กับซัพพลายเออร์ โลจิสติกส์ย้อนกลับและโลจิสติกส์สีเขียว วัดผลลัพธ์จากกระบวนการเรียนรู้ การอภิปรายและนำเสนอกรณีศึกษา

Elements of logistics and supply chain management from upstream to downstream. Strategic location for business. Demand management. Resource planning. Inventory and warehousing control. Distribution system and transportation. Supplier relationship management. Reversed and green logistics. Measure the outcomes from learning process, discussion and presentation of case studies.

3565124 การวิจัยทางการบริหารธุรกิจ**3(2-2-5)****Business Administration Research**

ระเบียบวิธีวิจัยธุรกิจ ทักษะในการวางแผนการวิจัย การวิจัยเชิงปริมาณ การวิจัยเชิงคุณภาพ การกำหนดปัญหาวัตถุประสงค์ กรอบแนวคิดและสมมติฐานงานวิจัย ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง การเก็บข้อมูล การสร้างเครื่องมือมาตรวัดงานวิจัย การวิเคราะห์และอภิปรายผลการวิจัย การเขียนรายงานการวิจัยและการเสนอผลการวิจัยธุรกิจ จริยธรรมในการวิจัย การประยุกต์ผลงานวิจัย วัดผลลัพธ์จากกระบวนการเรียนรู้ หัวข้อ/โครงร่างวิจัย การอภิปรายและนำเสนอ

Business research methodology. Skills development in research planning. Quantitative research. Qualitative research. Defining the research objectives. Conceptual framework and research hypothesize. Population and sample. Collecting data. Developing research measurement tool. Research analytic and discussion. Writing research report. Presentation of business research results. Ethics in research. Application of research results in areas. Measure the outcomes from learning process, topic/research proposal, discussion and presentation.

วิชาเลือก

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
3565125	นวัตกรรมการจัดการและการคิดเชิงออกแบบ	3(2-2-5)

Innovation Management and Design Thinking

การสร้างนวัตกรรม การส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมกระบวนการ การทำงานเพื่อสร้างนวัตกรรม การบ่มเพาะทีมพัฒนาธุรกิจใหม่ เทคนิควิธีที่ใช้ในการวิเคราะห์และออกแบบ เพื่อพัฒนาการจัดการในองค์กร การคิดเชิงออกแบบและเครื่องมือเพื่อการปฎิรูปรูปธุรกิจ ให้มีความสามารถในการแข่งขันในยุคดิจิทัล วัตถุประสงค์จากกระบวนการเรียนรู้ การออกแบบ ชิ้นงาน และการนำเสนอ

Creating innovation. Promoting creative idea and innovation. Work process that support innovation. Incubating new venture development team. Techniques for analysis and design to develop business management. Design thinking and advanced tools for business transformation and competitiveness to cope with digital age.

Measure the outcomes from learning process, design of outputs, and presentation.

3565126	การบริหารจัดการค้าชายแดนและการค้าข้ามแดนรูปแบบใหม่	3(2-2-5)
---------	--	----------

Management of Border Trade and Cross-border Trade

แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการค้าชายแดนและการค้าข้ามแดน สถานการณ์และนโยบายการค้าชายแดนและการค้าข้ามแดน ปัจจัยที่ส่งผลต่อสถานการณ์การค้าชายแดน กลยุทธ์ การแข่งขันสำหรับธุรกิจการค้าชายแดนและผู้ประกอบการในเขตข้ามแดน การศึกษาดูงานและเรียนรู้สถานการณ์จากผู้ประกอบการจริงในเขตชายแดนและข้ามแดน วัตถุประสงค์จากรายงานการศึกษาดูงาน การอภิปรายและนำเสนอ

Concepts and theories related to border and cross-border trade. Situation and policy on border trade and cross border trade. Factors affecting the border trade situation. Competitive strategies for border trade. Businesses and entrepreneurs in cross border areas. Case studies. Study visits and learn situations from real entrepreneurs in border areas and across border areas. Measure the outcomes from field visit report, discussion and presentation.

3565127 การจัดการธุรกิจภายใต้ภาวะวิกฤตและความเสี่ยง

3(3-0-6)

Business Management under Crisis and Risk

การวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ หลักการและสภาวะที่ก่อให้เกิดวิกฤตและความเสี่ยงในธุรกิจองค์กร ลักษณะและรูปแบบของวิกฤตทางธุรกิจ ผลกระทบของวิกฤตต่อการจัดการองค์กร การวัดและประเมินมูลค่าความวิกฤต กลยุทธ์การจัดการจัดการธุรกิจในภาวะวิกฤต เทคนิคและเครื่องมือในการจัดการวิกฤต จริยธรรมของผู้บริหาร และธรรมาภิบาลในการจัดการวิกฤต วัดผลลัพธ์จากกระบวนการเรียนรู้ การอภิปรายและนำเสนอกรณีศึกษา

Analysis of change in business environment. Principles and conditions that cause crises and risks in corporate business. Characteristics and style of business crises. The impact of crises on organizational management. Crisis measurement and valuation. Managing business in crisis. Strategic crisis management techniques and tools. Executive ethics and governance in crisis management. Measure the outcomes from learning process, discussion and presentation of case studies.

3565128 การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์

3(3-0-6)

Human Resource Management Strategy

แนวคิดการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ความท้าทายในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ กระบวนการการบริหารทรัพยากรมนุษย์ เทคโนโลยีดิจิทัลที่ใช้ในการบริหารทรัพยากรมนุษย์และ การบริหารทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ การประยุกต์ใช้นวัตกรรมที่สำคัญในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์และบูรณาการองค์ความรู้ในการจัดการองค์การและทรัพยากรมนุษย์ วัดผลลัพธ์จากกระบวนการเรียนรู้ การอภิปรายและนำเสนอกรณีศึกษา

Concepts of human resource management. Challenge in human resource management. Process in human resource management. Human resource digital technology and strategies for human resource management. Application of innovation in human resource management. Analysis and synthesis for knowledge integration in organization and human resource management. Measure the outcomes from learning process, discussion and presentation of case studies.

3565129 การสื่อสารการตลาดท่องเที่ยวแบบบูรณาการ 3(3-0-6)

Integrated Tourism Marketing Communication

หลักการ แนวคิด แนวโน้มพฤติกรรมนักท่องเที่ยวในศตวรรษที่ 21 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมการแข่งขันด้านการตลาดในธุรกิจการท่องเที่ยว การวางแผนการตลาดตลอดจนการจัดการกลยุทธ์การสื่อสารทางการตลาดแบบบูรณาการในธุรกิจการท่องเที่ยว การประเมินผล การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ วัดผลลัพธ์จากกระบวนการเรียนรู้ การอภิปรายและนำเสนอกรณีศึกษา

Principles, concepts, trends of tourist behavior in the 21st century; marketing competitive environment analysis in tourism business, marketing plan and strategic management in integrated tourism marketing communication, assessment of integrated marketing communication. Measure the outcomes from learning process, discussion and presentation of case studies.

3565130 การจัดการเพื่อความเป็นเลิศขององค์กร 3(3-0-6)

Managing Organization Excellence

แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาองค์กรและความเป็นเลิศ วงจรแห่งการพัฒนาองค์กร การวินิจฉัยองค์กร การพัฒนาองค์กร การประเมินผลการพัฒนาองค์กร กระบวนการเกี่ยวกับคนและวัฒนธรรมองค์กร การตรวจสอบวัฒนธรรมองค์กร การสร้างและบ่มเพาะวัฒนธรรมองค์กร เครื่องมือในการปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพองค์กร วัดผลลัพธ์จากรายงานการศึกษาดูงาน การอภิปรายและนำเสนอ

Concept and theories of organization development and excellence. Cycle of organization development. Organization diagnostics. Organization development. Evaluation of organization development. Process of people and organizational culture. Auditing of organizational culture. Creating and embedding organizational culture. Tools for increasing and improving of organizational efficiency. Measure the outcomes from field visit report, discussion and presentation.

3565131 นวัตกรรมการท่องเที่ยวและบริการ 3(2-2-5)

Innovative Tourism and Services

แนวคิดนวัตกรรมกับการบริการและการท่องเที่ยว การนำนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้กับภาคธุรกิจที่เกี่ยวข้อง การใช้นวัตกรรมเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าภาคการท่องเที่ยวและบริการ การใช้นวัตกรรมในการแก้ปัญหากระบวนการให้บริการขององค์กร ธุรกิจ วัดผลลัพธ์จากการออกแบบชิ้นงาน และการนำเสนอ

Concept of innovation and tourism and services. Application of innovation on related business sectors. Application of innovation to respond to customer demand in tourism and services sectors. Application of innovation to solve problems for service process of business organization. Measure the outcomes from design of outputs and presentation.

3565132 การจัดการและสร้างสรรค์งานอีเวนต์ 3(2-2-5)

Event Management and Creation

การประยุกต์ใช้ความคิดสร้างสรรค์และกระบวนการจัดการ เพื่อผลิตงานอีเวนต์ สำหรับหน่วยงาน องค์กร และธุรกิจ การวิเคราะห์ข้อมูลกลุ่มเป้าหมาย รูปแบบการสื่อสาร การตลาด ลูกค้าสัมพันธ์ และงบประมาณ วัดผลลัพธ์จากการศึกษาดูงาน ผลงานการออกแบบงานอีเวนต์ และการนำเสนอ

Application of creative thinking and management process to produce events for agencies, organizations, and businesses. Analysis of target group data. Communication style. Customer relationship marketing and budgeting. Measure the outcomes from design of events and presentation.

3565133 การจัดการธุรกิจท่องเที่ยวและบริการเชิงสร้างสรรค์ 3(3-0-6)

Tourism Business Management and Creative Services

บทบาทของธุรกิจท่องเที่ยวและบริการ การประยุกต์ใช้หลักการบริหารจัดการกับธุรกิจที่เกี่ยวข้องด้านการท่องเที่ยว ธุรกิจที่พักโรงแรมและอีเวนต์ ธุรกิจอาหาร ธุรกิจการจัดการประชุม สัมมนา นิทรรศการ วัดผลลัพธ์จากกระบวนการเรียนรู้ การอภิปราย และนำเสนอ กรณีศึกษา

Role of tourism and service business. Application of management principles to tourism-related businesses. Accommodation and events business. Food business. Business that organize conference, seminar and exhibition. Measure

the outcomes from learning process, discussion and presentation of case studies.

3565134 ระบบสารสนเทศสำหรับห่วงโซ่อุปทานดิจิทัล 3(2-2-5)

Information System for Digital Supply Chain

ระบบสารสนเทศห่วงโซ่อุปทาน การจัดการปฏิบัติการด้วยระบบการวางแผนทรัพยากรองค์กร เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการปฏิบัติการงานโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน เทคโนโลยีบล็อกเชนในการจัดการห่วงโซ่อุปทาน ระบบการจัดการคลังสินค้า และระบบการจัดการการขนส่ง วัดผลลัพธ์จากกระบวนการเรียนรู้ ผลการฝึกปฏิบัติ และการนำเสนอ

Supply chain information system. Operations management using Enterprise Resource Planning (ERP). Information technology for logistics and supply chain operations. Blockchain technology in supply chain management. Warehouse management system and transport management system. Measure the outcomes from learning process, result of practices, and presentation.

3565135 โลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทานระหว่างประเทศ 3(3-0-6)

Global Logistics and Supply Chain

บทบาทและความสำคัญของระบบโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทานระหว่างประเทศ หน้าที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมขั้นตอนการนำเข้าและการส่งออกสินค้าระหว่างประเทศ กลยุทธ์ในการดำเนินงานและการบริหารจัดการระบบโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทานระหว่างประเทศ กฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องในการจัดการระบบโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทานระหว่างประเทศ วัดผลลัพธ์จากกระบวนการเรียนรู้ การอภิปรายและนำเสนอกรณีศึกษา

Roles and importance of logistics system and international supply chain. Functions that are related to import and export process. Strategy in operation and management of international logistics and supply chain. Related laws and regulations of international logistics and supply chain. Measure the outcomes from learning process, discussion and presentation of case studies.

3565136 การจัดการการขนส่งและเครือข่ายการกระจายสินค้า 3(2-2-5)

Transportation and Distribution Network Management

การจัดการการขนส่ง รูปแบบการขนส่งและค่าใช้จ่าย การวิเคราะห์ต้นทุนการขนส่ง ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการขนส่ง ตัวแบบสำหรับเครือข่ายการขนส่ง ปัญหาการจัดเส้นทาง การขนส่ง เครือข่ายการกระจายสินค้าและช่องทางการจัดจำหน่าย วัดผลลัพธ์จากรายงาน การศึกษาดูงาน การอภิปรายและนำเสนอ

Transportation management, transportation modes and transportation cost, transportation cost analysis, key performance, mathematical models for transportation network, distribution networks and distribution channels. Measure the outcomes from field visit report, discussion and presentation.

3565137 การจัดการนวัตกรรมทางโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน 3(3-0-6)

Management of Innovation in Logistics and Supply Chains

แนวคิดเกี่ยวกับนวัตกรรมทางโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน กระบวนการจัดการด้านนวัตกรรม ทางโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน ความสามารถในการประเมินและการจัดการนวัตกรรมที่สามารถพัฒนาคุณภาพด้านนวัตกรรมทางด้านโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน วัดผลลัพธ์จากกระบวนการเรียนรู้ การอภิปรายและนำเสนอกรณีศึกษา

Concepts of innovation in logistics and supply chains. Process in logistics and supply chains innovation management. Ability to evaluate and manage innovations that can improve the quality of innovation in logistics and supply chains. Measure the outcomes from learning process, discussion and presentation of case studies.

3565138 สัมมนาประเด็นสถานการณ์ปัจจุบันทางธุรกิจ 3(2-2-5)

Seminar in Current Business Situations

การวิเคราะห์ประเด็นทางธุรกิจที่เป็นปัจจุบันโดยการบูรณาการทฤษฎีแนวความคิดหลักการ ภายใต้กรอบแนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับสาขาบริหารธุรกิจ การคิดเชิงวิพากษ์ และประยุกต์องค์ความรู้ทางการบริหารธุรกิจในการตัดสินใจแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน การสัมมนาเชิงปฏิบัติการทางธุรกิจ และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางธุรกิจ วัดผลลัพธ์จากกระบวนการเรียนรู้ การอภิปรายและนำเสนอ

Analysis of current business issues by integrating theory, concepts, principles under the framework of business management. Critic thinking and application of knowledge management in decision making to solve problems related to current situations. Business operation seminar and exchange learning. Measure the outcomes from learning process, discussion and presentation.

3506902 การศึกษาค้นคว้าอิสระ 1**3 หน่วยกิต****Independent Study 1**

ศึกษาองค์ประกอบของการศึกษาค้นคว้าอิสระ ในสาขาวิชาด้านบริหารธุรกิจ การกำหนดประเด็นโจทย์/หัวข้อการศึกษาค้นคว้าอิสระ ด้านบริหารธุรกิจที่สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบันทางธุรกิจ พัฒนาเอกสารแสดงความคิดรวบยอดเกี่ยวกับการศึกษาค้นคว้าอิสระ (Concept Paper) สังเคราะห์เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำโครงการการศึกษาค้นคว้าอิสระ และนำเสนอโครงการการศึกษาค้นคว้าอิสระ วัดผลลัพธ์จากกระบวนการเรียนรู้ และการนำเสนอเค้าโครงการศึกษาค้นคว้าอิสระ

Study the elements of independent study business administration field. Determine independent study topic that relevant to the current business environment. Develop concept paper for independent study. Synthesize documents and research related to independent study. Develop independent study proposal. Measure the learning outcomes from learning process and presentation of independent study proposal.

3506903 การศึกษาค้นคว้าอิสระ 2**3 หน่วยกิต****Independent Study 2**

เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำรายงานความก้าวหน้าเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ จัดทำวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์และบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ตามเกณฑ์สำเร็จการศึกษา วัดผลลัพธ์จากการนำเสนอวิทยานิพนธ์ต่อคณะกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ

Collect data, analyze data, prepare progress report in order to present it to the Independent Study advisor, and prepare a full-text Independent Study and a research article in order to get published according to the graduation criteria. Measure the outcomes from presentation of independent study to independent study committees.

4) หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
3565004	ภาษาอังกฤษทางบริหารธุรกิจสำหรับบัณฑิตศึกษา	3(2-2-5)

English for Business Administration for Graduate

การพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับการเรียนระดับบัณฑิตศึกษา การพัฒนาทักษะการฟังการพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับสาขาบริหารธุรกิจ การใช้ภาษาอังกฤษสำหรับการทำวิทยานิพนธ์ที่สนใจและบทคัดย่อ การนำเสนอบทความทางวิชาการและงานวิจัย วัดผลลัพธ์จากการฝึกแต่ละทักษะเพื่อพัฒนาผู้เรียน

Developing of English skills for graduate study. Developing listening, speaking, reading and writing skill in academic that related to business administration field. English usage for interested thesis topic and abstract. Academic and research article presentation. Measure the outcomes from each skill practice for develop learners.

3565005	แนวคิดทางการบริหารธุรกิจ	3(3-0-6)
---------	--------------------------	----------

Business Administration Concepts

แนวคิดและทฤษฎีทางการบริหารธุรกิจ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่มีผลกระทบต่อการบริหารธุรกิจ บทบาทและหน้าที่ของผู้บริหารธุรกิจในการตัดสินใจ การวางแผน การจัดองค์การ การชักนำและการควบคุม หน้าที่งานทางบริหารธุรกิจ จริยธรรมธุรกิจ ความรับผิดชอบต่อสังคมของธุรกิจ วัดผลลัพธ์จากการอภิปรายและนำเสนอกรณีศึกษา

Concept and theories related to business administration. Business environment that affects business administration. Role and responsibility of business administrator in decision making, planning, organizing, leading and controlling. Business functions. Business ethics. Corporate social responsibility. Measure the outcomes from presentation and discussion of case studies.

3.2 อาจารย์

3.2.1 ชื่อ สกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ	วิชาเอก/สาขา	การสำเร็จการศึกษา		ภาระงานสอน (ชั้นต่ำ)				
					สถาบัน	ปี พ.ศ.	2566	2567	2568	2569	2570
1	นางสาว ชนม์ณัฐา กังวานสุขพันธ์	รองศาสตราจารย์	Ph.D. บธ.ม. ศศ.บ.	Management บริหารธุรกิจ . สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา	สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2555 2549 2537	6	6	6	6	6
2	นางสาว อุบลวรรณ สุวรรณภูสิทธิ์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.ด. บธ.ม. .ศศ.บ.	บริหารธุรกิจ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ สถาบันราชภัฏสุรินทร์	2560 2553 2544	6	6	6	6	6
3	นางสาว ปิยวรา พานิชวิทกุล	อาจารย์	บธ.ด. วท.ม. บธ.บ.	บริหารธุรกิจ เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ การบัญชี	มหาวิทยาลัยขอนแก่น จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2564 2553 2550	6	6	6	6	6
4	นาง ศุภางค์ นันตา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด. นศ.ม. ศ.บ.	การท่องเที่ยวและการโรงแรม สื่อสารมวลชน นิเทศศาสตร์	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย วิทยาลัยครูเชียงใหม่	2555 2543 2537	6	6	6	6	6
5	นางสาว จณัญญา วงศ์เสนา จงศิริ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด. นศ.ม. บธ.บ.	การท่องเที่ยวและการโรงแรม นิเทศศาสตร์การโฆษณา การตลาด	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยศรีปทุม มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	2559 2542 2539	6	6	6	6	6
6	นาย ทำนอง ชิดชอบ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด. วศ.ม. ค.อ.บ.	(วิศวกรรมอุตสาหการ) (วิศวกรรมอุตสาหการ) (วิศวกรรมอุตสาหการ)	มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน	2562 2551 2545	6	6	6	6	6

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน และการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ไม่มี

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

การทำวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ เน้นการวิเคราะห์ สังเคราะห์ วิพากษ์ ประยุกต์ใช้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้ทางบริหารธุรกิจ โดยมีกระบวนการขั้นตอนต่าง ๆ เป็นไปตามข้อบังคับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของผลงานของนักศึกษา แผน 1 แบบ และแผน 2 แบบ วิชาชีพ จะต้องได้รับการเผยแพร่โดยการตีพิมพ์เป็น บทความในวารสารทางวิชาการหรืองาน ประชุมทาง วิชาการที่ตรงหรือเกี่ยวข้องกับสาขาบริหารธุรกิจ อย่างน้อย 1 บทความ และเป็นไปตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้ เป็นอย่างน้อย

1. การตีพิมพ์บทความในวารสารทางวิชาการ บทความนั้นจะต้องปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลใน ระดับชาติหรือนานาชาติดังนี้

1.1 วารสารวิชาการระดับชาตินั้น ต้องเป็นวารสารที่มีคุณภาพและเป็นที่ยอมรับในวง วิชาการในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง โดยวารสารวิชาการนั้นต้องมีการตีพิมพ์อย่าง ต่อเนื่อง สม่าเสมอ เป็นระยะเวลาอย่างน้อย 3 ปี และมีการตรวจสอบคุณภาพของบทความโดย ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (Peer Reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลายสถาบัน อย่าง น้อย 3 คน ทั้งนี้ วารสารวิชาการนั้น อาจเผยแพร่เป็นรูปเล่มสิ่งพิมพ์หรือเป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่มี กำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน

1.2 วารสารวิชาการระดับนานาชาตินั้น ต้องเป็นวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูลที่ ก.พ.อ. กำหนด ได้แก่ ERIC, MathsciNet, Pubmed, Scopus, Web of Science (เฉพาะในฐานข้อมูล SCIE, SSCI และ AHCI เท่านั้น), JSTOR และ Project Muse ทั้งนี้วารสารวิชาการนั้นอาจเผยแพร่เป็นรูปเล่ม สิ่งพิมพ์หรือเป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์

2. การเสนอเป็นบทความวิจัยต่อที่ประชุมทางวิชาการที่เป็นฉบับเต็มของการประชุม ระดับชาติหรือระดับนานาชาติ จะต้องมีคนะผู้ทรงคุณวุฒิหรือคณะกรรมการคัดเลือกบทความซึ่งเป็น ผู้ทรงคุณวุฒิที่อยู่ในวงวิชาการนั้นหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ทาหน้าที่คัดสรรกลั่นกรอง รวมถึงตรวจสอบ ความถูกต้อง การใช้ภาษา และแก้ไขถ้อยค าหรือรูปแบบการน าเสนอที่ถูกต้องก่อนการเผยแพร่ใน หนังสือประมวลบทความในการประชุมทางวิชาการ (Proceedings) ที่มาจากการประชุมโดยสมาคม

วิชาการหรือวิชาชีพ โดยไม่รวมถึงการประชุมวิชาการของสถาบันอุดมศึกษา และจัดอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 5 ปี ซึ่งอาจอยู่ในรูปแบบหนังสือหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์และอาจเผยแพร่ก่อนหรือหลังการประชุมก็ได้ ทั้งนี้คณะผู้ทรงคุณวุฒิหรือคณะกรรมการคัดเลือกบทความดังกล่าวจะต้องมีผู้ทรงคุณวุฒิที่อยู่ในวงวิชาการสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องจากหลากหลายสถาบัน

5.3 ช่วงเวลา

แผน 1 แบบวิชาการ เริ่มปีการศึกษาที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

แผน 2 แบบวิชาชีพ เริ่มปีการศึกษาที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

5.4 การเตรียมการ

5.4.1 จัดกิจกรรมเสริมให้กับนักศึกษาในการพัฒนาหัวข้องานวิจัยเพื่อพัฒนาเป็นโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระต่อไป

5.4.2 พิจารณาหัวข้อวิทยานิพนธ์โดยการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา ประจำสาขาวิชา

5.4.3 การแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระเป็นไปตามมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

5.4.4 การสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระมีการทำคำสั่งสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ โดยคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/คณะกรรมการการศึกษาค้นคว้าอิสระเป็นกรรมการสอบ

5.4.5 การสอบวิทยานิพนธ์มีคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ ซึ่งประกอบด้วยประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกร่วมเป็นคณะกรรมการสอบร่วมกับคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ

5.4.6 การตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ มีการตรวจบทความคัดย่อภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ/บทความวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระโดยคณะกรรมการซึ่งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ประจำสาขาวิชาเสนอแต่งตั้ง

5.4.7 การตรวจสอบคุณภาพวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ประจำสาขาวิชา

5.4.8 การอนุมัติ การสำเร็จการศึกษาโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

5.4.9 การดำเนินการจัดทำวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ หากเป็นไปได้ควรดำเนินการให้แล้วเสร็จในหัวเวลาการเรียนรายวิชา (Course Work) เนื่องจากจะได้มีโอกาสและมีเวลาเดินทางมาที่มหาวิทยาลัยจะได้พบอาจารย์ที่ปรึกษา

5.4.10 เมื่อนักศึกษามีคุณสมบัติพร้อมที่จะสอบวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์

5.4.11 หากผ่านก็สามารถดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ (หากไม่ผ่านก็กลับไปเริ่มต้นใหม่)

5.4.12 ดำเนินการตรวจรูปแบบการเขียน (Format) ตามแบบของหลักสูตรฯ กำหนด

5.4.13 ส่งรูปเล่มฉบับสมบูรณ์รอการอนุมัติวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์

5.5 กระบวนการประเมินผล

ประเมินผลจากความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ เริ่มตั้งแต่การขออนุมัติหัวข้อ/เรื่อง วิทยานิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ ผ่านคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิตพิจารณาหัวข้อ/เรื่องวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ และผ่านคณะกรรมการบริหารหลักสูตรสอบเค้าโครงฯ ตลอดจนผลการปรับแก้ตามข้อเสนอของคณะกรรมการสอบ โดยมีรายละเอียดดังนี้

5.5.1 ประเมินผลจากความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ ซึ่งบันทึกในสมุดให้คำปรึกษาโดยอาจารย์ที่ปรึกษา

5.5.2 ประเมินผลจากรายงานทำวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ ตามรูปแบบที่กำหนด

5.5.3 ประเมินผลจากการเข้าร่วมและมีส่วนร่วมกิจกรรมนำเสนอผลงานของนักศึกษา

5.5.4 ประเมินผลจากการสอบโดยมีคณะกรรมการสอบไม่น้อยกว่า 2 คน

5.5.5 ประเมินผลจากการเรียนรู้ของผู้เรียนตามเกณฑ์การวัดผลและประเมินผลในรายวิชา

หมวดที่ 5 การจัดกระบวนการเรียนรู้

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs)

PLO 1 ประยุกต์หลักการและแนวคิดด้านบริหารธุรกิจเพื่อการตัดสินใจและแก้ปัญหาให้กับธุรกิจ/องค์กรภายใต้บริบทการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพ

PLO 2 วิเคราะห์ศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจเพื่อการบริหารจัดการธุรกิจ/องค์กรได้อย่างสร้างสรรค์และสอดคล้องกับบริบทการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อม

PLO 3 ประเมินการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมและผลกระทบเพื่อบริหารจัดการธุรกิจ/องค์กรได้อย่างเหมาะสม

PLO 4 ปฏิบัติตามขั้นตอนที่ถูกต้องของระเบียบวิธีวิจัยเพื่อการวางแผนค้นหาคำถามความรู้สมัยใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับสภาพแวดล้อม

PLO 5 เห็นคุณค่าของคุณธรรม จริยธรรมทางวิชาชีพ และความรับผิดชอบต่อสังคมในการบริหารจัดการธุรกิจ/องค์กร

2. การพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหมวดวิชาเฉพาะด้านตามที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)

ผลลัพธ์การเรียนรู้	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้
PLO 1 ประยุกต์หลักการและแนวคิดด้านบริหารธุรกิจเพื่อการตัดสินใจและแก้ปัญหาให้กับธุรกิจ/องค์กรภายใต้บริบทการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพ	จัดการเรียนรู้ที่เน้นการวิเคราะห์กรณีศึกษา การใช้กระบวนการกลุ่มในการอภิปรายและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ รวมทั้งแสดงความคิดเห็น การศึกษาภาคสนามและการนำเสนอ	1. ประเมินจากชิ้นงาน/ผลงานที่นักศึกษาจัดทำ 2. ประเมินจากการนำเสนอในชั้นเรียน การแก้ปัญหาตลอดจนข้อโต้แย้งในสถานการณ์ที่กำหนดให้อย่างสร้างสรรค์ 3. ประเมินจากผลการใช้กระบวนการกลุ่ม
PLO 2 วิเคราะห์ศาสตร์ด้านบริหาร ธุรกิจเพื่อการบริหารจัดการธุรกิจ/องค์กรได้อย่างสร้างสรรค์และสอดคล้องกับ	จัดการเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-based Learning) การใช้กรณีศึกษาเป็นฐานในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การนำเสนอและแลกเปลี่ยน	1. ประเมินจากชิ้นงาน/ผลงานที่นักศึกษานำเสนอ 2. ประเมินจากกระบวนการเรียนรู้

ผลลัพธ์การเรียนรู้	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนา ผลลัพธ์การเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผลลัพธ์ การเรียนรู้
บริบทการเปลี่ยนแปลงของ สภาพแวดล้อม	ข้อมูล การศึกษาภาคสนามและการ นำเสนอ	3. ประเมินจากพฤติกรรมกา รอภิปราย วิเคราะห์ปัญหาและ สถานการณ์ต่างๆ และการให้ ข้อเสนอ
PLO 3 ประเมินการ เปลี่ยนแปลงของสภาพ แวดล้อมและผลกระทบเพื่อ บริหารจัดการธุรกิจ/องค์กร ได้อย่างเหมาะสม	จัดการเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-based Learning) การใช้ กรณีศึกษาเป็นฐานในการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ การอภิปรายแลกเปลี่ยนความ คิดเห็น การนำเสนอและแลกเปลี่ยน ข้อมูล การศึกษาภาคสนามและการ นำเสนอ	1. ประเมินจากชิ้นงาน/ผลงานที่ นักศึกษานำเสนอ 2. ประเมินจากกระบวนการ เรียนรู้ 3. ประเมินจากประเด็นที่ นักศึกษ้อภิปรายและวิเคราะห์ ปัญหาและสถานการณ์ต่าง ๆ ที่ กำหนดให้
PLO 4 ปฏิบัติตามขั้นตอนที่ ถูกต้องของระเบียบวิธีวิจัย เพื่อการวางแผนค้นหาค ความรู้สมัยใหม่ได้อย่างมี ประสิทธิภาพและเหมาะสม กับสภาพ แวดล้อม	จัดการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการวิจัย เป็นฐาน (Research-Based Learning) การอภิปรายเพื่อให้เกิด การคิดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ต่าง หลากหลาย ใช้กระบวนการการ วิพากษ์โดยอ้างอิงศาสตร์และอาศัย ข้อมูลที่น่าเชื่อถือ	1. ประเมินจากโครงร่างวิจัยที่ นำเสนอ 2. ประเมินจากการนำเสนอเชิง วิพากษ์ การประยุกต์ความรู้เพื่อ ใช้ในการวิจัย
PLO 5 เห็นคุณค่าของ คุณธรรม จริยธรรมทาง วิชาชีพ และความรับผิดชอบ ต่อสังคม ในการบริหาร จัดการธุรกิจ/องค์กร	จัดการเรียนรู้ที่เน้นการวิเคราะห์ กรณีศึกษา การเรียนรู้โดยใช้ปัญหา เป็นฐาน การใช้กระบวนการกลุ่มใน การทำงาน การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ รวมทั้งแสดงความคิดเห็น การศึกษา ภาคสนามและการนำเสนอ	1. ประเมินจากพฤติกรรมกา รทำงานหรือปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ ในด้านภาวะผู้นำ การบริหาร จัดการ การทำงานร่วมกับผู้อื่น และจิตอาสา 2. ประเมินจากพฤติกรรมกา รแสดงความคิด การแลกเปลี่ยน เรียนรู้ และการนำเสนองาน

3. ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา (YLOs)

PLO	ปีที่ 1		ปีที่ 2	
	แผน 1 แบบวิชาการ	แผน 2 แบบวิชาชีพ	แผน 1 แบบวิชาการ	แผน 2 แบบวิชาชีพ
PLO1	นักศึกษาสามารถอธิบายหลักการและแนวคิดด้านบริหารธุรกิจเพื่อนำไปสู่การตัดสินใจและแก้ปัญหาภายใต้บริบทการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพ	นักศึกษาสามารถอธิบายหลักการและแนวคิดด้านบริหารธุรกิจเพื่อนำไปสู่การตัดสินใจและแก้ปัญหาภายใต้บริบทการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพ	นักศึกษาสามารถสามารถวางแผนค้นหาองค์ความรู้สมัยใหม่เพื่อการออกแบบการวิจัยได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับสภาพแวดล้อม	นักศึกษาสามารถสามารถวางแผนค้นหาองค์ความรู้สมัยใหม่เพื่อใช้ในการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับสภาพแวดล้อม
PLO2	นักศึกษามีวิเคราะห์เชื่อมโยงศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจเพื่อประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการและจัดการกับภาวะวิกฤตได้อย่างสร้างสรรค์และสอดคล้องกับบริบทการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อม	นักศึกษามีวิเคราะห์เชื่อมโยงศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจเพื่อประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการและจัดการกับภาวะวิกฤตได้อย่างสร้างสรรค์และสอดคล้องกับบริบทการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อม	-	-
PLO3	-	-	นักศึกษาสามารถประเมินการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมและผลกระทบเพื่อบริหารจัดการธุรกิจ/องค์กรได้อย่างเหมาะสม	นักศึกษาสามารถประเมินการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมและผลกระทบเพื่อบริหารจัดการธุรกิจ/องค์กรได้อย่างเหมาะสม

PLO	ปีที่ 1		ปีที่ 2	
	แผน 1 แบบวิชาการ	แผน 2 แบบวิชาชีพ	แผน 1 แบบวิชาการ	แผน 2 แบบวิชาชีพ
PLO4	-	-	นักศึกษาสามารถ สามารถนำเสนอองค์ ความรู้ใหม่ที่ ประชุมวิชาการ (Proceeding) หรือ เผยแพร่ผลงาน วิชาการหรือ ผลงานวิจัยในวารสาร ที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูล ที่เป็นที่ยอมรับใน ระดับชาติและระดับ นานาชาติ	นักศึกษาสามารถ สามารถนำเสนอองค์ ความรู้ใหม่ที่ ประชุมวิชาการ (Proceeding) หรือ เผยแพร่ผลงาน วิชาการหรือ ผลงานวิจัยในวารสาร ที่มีชื่ออยู่ใน ฐานข้อมูลที่เป็นที่ ยอมรับในระดับชาติ และระดับนานาชาติ
PLO5	นักศึกษามี วิจรรณญาณ สามารถ วิเคราะห์สถานการณ์ ทางธุรกิจ บนพื้นฐาน ของคุณธรรม จริยธรรมเชิง วิชาการหรือวิชาชีพ	นักศึกษามี วิจรรณญาณ สามารถ วิเคราะห์สถานการณ์ ทางธุรกิจ บนพื้นฐาน ของคุณธรรม จริยธรรมเชิง วิชาการหรือวิชาชีพ	นักศึกษาเห็นคุณค่า ของคุณธรรม จริยธรรมทางวิชาชีพ และความรับผิดชอบ ต่อสังคม ในการ บริหารจัดการธุรกิจ/ องค์กร	นักศึกษาเห็นคุณค่า ของคุณธรรม จริยธรรมทางวิชาชีพ และความรับผิดชอบ ต่อสังคม ในการ บริหารจัดการธุรกิจ/ องค์กร

4. การวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างรายวิชา (Courses) กับผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs) ตาม Bloom Taxonomy* (Cognitive)

กลุ่มวิชา-รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs)				
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5
หมวดวิชาเฉพาะ					
วิชาบังคับ					
3565119 ผู้ประกอบการและการสร้างสรรค์ธุรกิจ		An	E		
3565120 การจัดการการตลาดยุคดิจิทัล	A	An			
3565121 การเงินและการบัญชีสำหรับผู้ประกอบการ	A		E		
3565122 ภาวะผู้นำและการจัดการธุรกิจเพื่อความยั่งยืน		An	E		
3565123 การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทานเชิงกลยุทธ์	A	An	E		
3565124 การวิจัยทางการบริหารธุรกิจ	A		E	E	C
วิชาเลือก					
3565125 นวัตกรรมจัดการและการคิดเชิงออกแบบ		An	E		C
3565126 การบริหารจัดการค้าขายแดนและการค้าข้ามแดนรูปแบบใหม่	A	An			
3565127 การจัดการธุรกิจภายใต้ภาวะวิกฤตและความเสี่ยง			E	C	
3565128 การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์	A				
3565129 การสื่อสารการตลาดท่องเที่ยวแบบบูรณาการ	A		E		
3565130 การจัดการเพื่อความเป็นเลิศขององค์กร		An	E		C

กลุ่มวิชา-รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs)				
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5
3565131 นวัตกรรมการท่องเที่ยวและบริการ	A		E		
3565132 การจัดการและสร้างสรรค์งานอีเว้นท์	A		E		C
3565133 การจัดการธุรกิจท่องเที่ยวและบริการเชิงสร้างสรรค์	A		E	C	
3565134 ระบบสารสนเทศสำหรับห่วงโซ่อุปทานดิจิทัล		An	E		
3565135 โลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทานระหว่างประเทศ		An	E		
3565136 การจัดการการขนส่งและเครือข่ายการกระจายสินค้า		An	E		
3565137 การจัดการนวัตกรรมทางโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน		An	E		
3565138 สัมมนาประเด็นสถานการณ์ปัจจุบันทางธุรกิจ		An	E	C	
หมวดวิทยานิพนธ์และศึกษาค้นคว้าอิสระ					
3566502 วิทยานิพนธ์ 1		An	E	C	
3566503 วิทยานิพนธ์ 2		An	E	C	
3506902 การศึกษาค้นคว้าอิสระ 1		An	E	C	
3506903 การศึกษาค้นคว้าอิสระ 2		An	E	C	
หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน					
3565004 ภาษาอังกฤษทางบริหารธุรกิจสำหรับบัณฑิตศึกษา	A		E		
3565005 แนวคิดทางการบริหารธุรกิจ	A		E		

หมายเหตุ : * Bloom Taxonomy (Cognitive) ของรายวิชาประกอบไปด้วย R =Remember (ความจำ), U = Understand (ความเข้าใจ),

A = Apply (การประยุกต์ใช้), An = Analyze (การวิเคราะห์), E = Evaluate (การประเมินค่า) และ C = Create (การสร้างสรรค์)

5. การกระจายความรับผิดชอบผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

ผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละด้าน	
1. ด้านความรู้ (Knowledge)	
K3	ประยุกต์ใช้ความรู้ด้านบริหารธุรกิจได้อย่างมีวิจารณญาณและเท่าทันการเปลี่ยนแปลง
K4	วิเคราะห์และเชื่อมโยงข้อมูลด้านบริหารธุรกิจได้อย่างเป็นระบบ
K5	อภิปรายให้ข้อคิดเห็นประเด็นด้านบริหารธุรกิจได้อย่างเหมาะสม
K6	สร้างสรรค์หรือต่อยอดองค์ความรู้ด้านบริหารธุรกิจได้สอดคล้องกับสภาพการณ์ที่เกิดขึ้น
2. ด้านทักษะ (Skills)	
S3	พิจารณาปัญหาและพัฒนาแนวทางในการแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้อง
S4	แสวงหาความรู้และค้นหาคำตอบด้วยตนเองได้อย่างต่อเนื่อง
S5	มีความคิดริเริ่มจากการเรียนรู้ด้วยตนเอง
3. ด้านจริยธรรม (Ethics)	
E3	ให้คุณค่าในการปฏิบัติตนตามจริยธรรมทางวิชาการและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ
E4	ตั้งเป้าหมายได้ตามบทบาทและหน้าที่ พร้อมทั้งปฏิบัติตนเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ได้
E5	มีความเข้าใจและเต็มใจในการปฏิบัติต่อผู้อื่นและส่วนรวม
4. ด้านลักษณะบุคคล (Characteristics)	
C1	มีความคิดสร้างสรรค์และกระตือรือร้นในการสร้างผลงานทางด้านบริหารธุรกิจ
C2	แสดงออกอย่างสร้างสรรค์ในการจัดการและแก้ไขปัญหาได้สอดคล้องกับสถานการณ์
C3	แสดงออกซึ่งความเห็นในเชิงวิพากษ์ได้อย่างเหมาะสม
C4	แสดงออกซึ่งภาวะผู้นำและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างเหมาะสม
C5	สื่อสารโดยใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ด้านความรู้ (Knowledge)				ด้านทักษะ (Skills)			ด้านจริยธรรม (Ethics)			ด้านลักษณะบุคคล (Character)				
		K3	K4	K5	K6	S3	S4	S5	E3	E4	E5	C1	C2	C3	C4	C5
หมวดวิชาเฉพาะ																
วิชาบังคับ																
3565119	ผู้ประกอบการและการสร้างสรรค์ธุรกิจ		●			●				●			●			
3565120	การจัดการการตลาดยุคดิจิทัล	●				●						●				●
3565121	การเงินและการบัญชีสำหรับผู้ประกอบการ	●				●				●			●			
3565122	ภาวะผู้นำและการจัดการธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	●				●				●			●		●	
3565123	การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทานเชิงกลยุทธ์		●			●							●			
3565124	การวิจัยทางการบริหารธุรกิจ			●			●			●			●	●		
วิชาเลือก																
3565125	นวัตกรรมการจัดการและการคิดเชิงออกแบบ		●			●				●			●	●		
3565126	การบริหารจัดการค้าขายแดนและการค้าข้ามแดนรูปแบบใหม่	●				●							●			
3565126	ภาวะผู้นำและการจัดการทีมงานยุคใหม่	●				●				●					●	●
3565127	การจัดการธุรกิจภายใต้ภาวะวิกฤตและความเสี่ยง		●			●				●			●		●	
3565128	การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์		●			●							●			●
3565129	การสื่อสารการตลาดท่องเที่ยวแบบบูรณาการ	●				●							●			●

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ด้านความรู้ (Knowledge)				ด้านทักษะ (Skills)			ด้านจริยธรรม (Ethics)			ด้านลักษณะบุคคล (Character)				
		K3	K4	K5	K6	S3	S4	S5	E3	E4	E5	C1	C2	C3	C4	C5
3565130	การจัดการเพื่อความเป็นเลิศขององค์กร	●				●			●			●			●	
3565131	นวัตกรรมกรรมการท่องเที่ยวและบริการ	●										●				
3565132	การจัดการและสร้างสรรค์งานอีเว้นท์	●				●						●				●
3565133	การจัดการธุรกิจท่องเที่ยวและบริการเชิงสร้างสรรค์	●				●						●				●
3565134	ระบบสารสนเทศสำหรับห่วงโซ่อุปทานดิจิทัล	●											●			
3565135	โลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทานระหว่างประเทศ	●											●			
3565136	การจัดการการขนส่งและเครือข่ายการกระจายสินค้า	●				●			●				●			
3565137	การจัดการนวัตกรรมทางโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน	●				●			●			●	●			
3565138	สัมมนาประเด็นสถานการณ์ปัจจุบันทางธุรกิจ			●		●				●				●		
หมวดวิทยานิพนธ์และศึกษาค้นคว้าอิสระ																
3566502	วิทยานิพนธ์ 1			●		●			●				●	●		
3566503	วิทยานิพนธ์ 2			●			●			●			●	●		
3506902	การศึกษาค้นคว้าอิสระ 1			●		●			●				●	●		
3506903	การศึกษาค้นคว้าอิสระ 2			●			●			●			●	●		
หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน																
3565004	ภาษาอังกฤษทางบริหารธุรกิจสำหรับบัณฑิตศึกษา	●														●
3565005	แนวคิดทางการบริหารธุรกิจ	●										●				

หมวดที่ 6 ความพร้อมและศักยภาพของหลักสูตร

1. ความพร้อมและศักยภาพของหลักสูตร

1.1 ความพร้อมด้านอาจารย์

- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน 5 คน มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด

- อาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน 6 คน มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด

- อาจารย์ผู้สอน	เป็น อาจารย์ประจำ	จำนวน 6 คน
	อาจารย์พิเศษ	จำนวน 4 คน

1.2 ความพร้อมในการจัดการเรียนการสอน

สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ต่างๆ ที่จำเป็น	ความพร้อม (รายละเอียด)
ห้องเรียน	คณะวิทยาการจัดการ อาคาร 44 (บันทวยศรี) จำนวน 6 ห้อง มีความพร้อมในการจัดการเรียนการสอนทั้งในรูปแบบปกติ และรูปแบบผสมผสาน (Hybrid Learning) ที่เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน
ห้องปฏิบัติการ	คณะวิทยาการจัดการ อาคาร 44 (บันทวยศรี) มีห้องปฏิบัติการที่มีความพร้อมในการจัดการเรียนการสอนทั้งในรูปแบบปกติ และรูปแบบผสมผสาน (Hybrid Learning) ที่เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน ดังนี้ 1. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จำนวน 3 ห้อง 2. ห้องประชุมขนาดใหญ่ (ขนาด 500 ที่นั่ง) จำนวน 1 ห้อง 3. ห้องประชุม ขนาด 40 ที่นั่ง จำนวน 1 ห้อง 4. ห้องประชุม ขนาด 10 ที่นั่ง จำนวน 4 ห้อง
เครื่องมือและอุปกรณ์การเรียนการสอน	จอรับภาพอัตโนมัติ โปรเจคเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ กระดานไวท์บอร์ดอัจฉริยะ โต๊ะ-เก้าอี้ ชุดโต๊ะประชุม ชุดเครื่องขยายเสียง ที่เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน
เทคโนโลยีสารสนเทศ (รวมซอฟต์แวร์ต่างๆ)	โปรแกรม Zoom, Microsoft 365, Webex, ฐานข้อมูลสืบค้นงานวิจัย, โปรแกรมตรวจการคัดลอก, ระบบอินเทอร์เน็ต

สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ต่างๆ ที่จำเป็น	ความพร้อม (รายละเอียด)
ห้องสมุดและพื้นที่การเรียนรู้ร่วมกัน	1. ห้องสมุดสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 2. ห้องการเรียนรู้ด้านภาษาต่างประเทศ มีห้องการเรียนรู้ด้านภาษาต่างประเทศ อยู่ในความดูแลของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 1 ห้อง 3. ห้องสมุดคณะวิทยาการจัดการ 4. ศูนย์ภาษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาภาษาต่างประเทศ
อื่น ๆ	Meeting Room, โรงอาหาร, ศูนย์กีฬา, ห้องพยาบาล, โรงแรมล้านช้าง, ลานอเนกประสงค์ (โดมช้าง), ศูนย์สอบ CU-TEP, ศูนย์สอบ TOEIC, ห้องให้คำปรึกษาด้านวิชาการ ด้านทักษะอาชีพ ด้านบุคลิกภาพ ด้านทักษะชีวิต และด้านการพัฒนาส่งเสริมศักยภาพด้านต่างๆ แก่นักศึกษาอย่างเหมาะสม

1.3 ความพร้อมด้านทุนสนับสนุนการศึกษา และความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันอื่น

ด้านความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันอื่น คณะวิทยาการจัดการมีความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันอื่นทั้งในและต่างประเทศ ได้แก่

- 1) เครือข่ายคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏ 38 แห่ง
- 2) เครือข่ายบัณฑิตศึกษา บัณฑิตการดำเนินงานวิชาการและงานวิจัย อาทิ มหาวิทยาลัยศรีปทุม มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- 3) มหาวิทยาลัย Build Bright University ราชอาณาจักรกัมพูชา มีความร่วมมือด้านงานวิชาการ และการบูรณาการงานวิจัยระหว่างประเทศ

2. แนวทางการพัฒนาอาจารย์ใหม่

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต คณะวิทยาการจัดการ มีแนวทางการพัฒนาอาจารย์ใหม่ ดังนี้

2.1 มีการปฐมนิเทศแนะแนวแก่อาจารย์ใหม่ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย นโยบายของคณะ และหลักสูตร ตลอดจนรายละเอียดต่างๆ ในหลักสูตรที่สอน

2.2 จัดที่ปรึกษา (Mentor) สำหรับคณาจารย์ใหม่เพื่อเป็นที่ปรึกษาทางวิชาการและวิชาชีพ การปรับตัวในมหาวิทยาลัยและมอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น รายละเอียดของหลักสูตรซึ่งแสดงถึง

ปรัชญา วัตถุประสงค์ของหลักสูตร กฎระเบียบการศึกษา คู่มือนักศึกษา คู่มือระดับบัณฑิตศึกษา คู่มืออาจารย์ให้แก่อาจารย์ใหม่

2.3 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง สนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ทุนทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่างๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2.4 ชี้แจงและมอบเอกสารประมวลรายวิชาซึ่งแสดงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังจากรายวิชาและกลยุทธ์การสอนและการประเมินผลให้อาจารย์ใหม่

2.5 กำหนดให้อาจารย์ใหม่ต้องผ่านการอบรมเรื่องกลยุทธ์และวิธีการสอนต่างๆ กลยุทธ์การประเมินผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา การประเมินประสิทธิผลของรายวิชา

2.6 มอบหมายให้อาจารย์พี่เลี้ยงให้คำแนะนำและติดตามการทำงานอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา

2.7 พัฒนาทักษะด้านการบริการวิชาการ ด้านการวิจัย และการเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระแก่อาจารย์ใหม่

3. แนวทางการพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์ประจำหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต คณะวิทยาการจัดการ มีแนวทางการพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์ประจำหลักสูตร ดังนี้

3.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

3.1.1 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ทุนทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

3.1.2 การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

3.1.3 จัดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ต่างๆ ที่จำเป็น เพื่อให้มีความพร้อมในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพ อาทิ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ เครื่องมือและอุปกรณ์การเรียนการสอนและเทคโนโลยีสารสนเทศ (รวมซอฟต์แวร์ต่างๆ)

3.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

3.2.1 สร้างการมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

3.2.2 กระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาวิชา

3.2.3 ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่และเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ

3.2.4 จัดสรรงบประมาณสำหรับการทำวิจัย และการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย

3.2.5 จัดให้อาจารย์ทุกคนเข้าร่วมกลุ่มวิจัยต่าง ๆ ทั้งในระดับคณะ ระดับมหาวิทยาลัย และต่างมหาวิทยาลัย

3.2.6 จัดให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่าง ๆ ทั้งในระดับคณะ และระดับมหาวิทยาลัย

3.3 แผนการพัฒนาตำแหน่งวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

3.3.1 ประชุมจัดทำแผนการส่งเสริมและพัฒนาตำแหน่งวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานพัฒนาอาจารย์ใน 4 ด้าน ได้แก่ ด้านวิชาการ ด้านวิจัย ด้านอบรม/สัมมนา ดูงาน และด้านการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ โดยให้อาจารย์เสนอความต้องการในการพัฒนาตนเอง

3.3.2 จัดสรรงบประมาณในการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ ตำแหน่งวิชาการและส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลักหรือผลงานวิชาการ ublish สังคม และเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ

3.3.3 ดำเนินการพัฒนาตำแหน่งวิชาการตามแผน

3.3.4 ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินการพัฒนาตำแหน่งวิชาการ เพื่อจัดทำแผนการพัฒนาตำแหน่งวิชาการของอาจารย์ในวงรอบถัดไป

3.4 แผนการพัฒนาคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

3.3.1 ประชุมจัดทำแผนการพัฒนาคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานพัฒนาอาจารย์ใน 4 ด้าน ได้แก่ ด้านวิชาการ ด้านวิจัย ด้านอบรม/สัมมนา ดูงาน และด้านการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ โดยให้อาจารย์เสนอความต้องการในการพัฒนาตนเอง

3.3.2 จัดสรรงบประมาณในการพัฒนาคุณวุฒิของอาจารย์

3.3.3 ดำเนินการพัฒนาคุณวุฒิของอาจารย์ตามแผน

3.3.4 ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินการพัฒนาคุณวุฒิของอาจารย์ เพื่อจัดทำแผนการพัฒนาคุณวุฒิของอาจารย์ในวงรอบถัดไป

หมวดที่ 7 การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์สำเร็จการศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 และ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566

2. กระบวนการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษา

หลักสูตรกำหนดให้มีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ดังนี้

- 1) มีการประเมินในการจัดการสอนในระดับรายวิชาโดยนักศึกษา
- 2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรคัดเลือกรายวิชาในหลักสูตร เพื่อประเมินการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ
- 3) การประเมินของแต่ละรายวิชาประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาและความสอดคล้องกับผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา (CLOs)
- 4) ตรวจสอบจากรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา
- 5) ตรวจสอบจากรายงานความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระในแต่ละภาคการศึกษาให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

- 1) สัมภาษณ์ได้งานทำและการทำงานสอดคล้องกับสาขาวิชาของนักศึกษาที่จบการศึกษา
- 2) ประเมินความพึงพอใจของนายจ้างต่อมหาบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา
- 3) ประเมินตำแหน่งและความก้าวหน้าในสายงานของมหาบัณฑิต
- 4) สอบถามความคิดเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มาเป็นอาจารย์พิเศษ

3. เกณฑ์การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.1 สำหรับนักศึกษา แผน 1

- 1) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้รับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 8 ระดับคะแนน หรือเทียบเท่าเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2561

- 2) เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้ง

3) ผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding)

3.2 สำหรับนักศึกษาแผน 2

- 1) สอบผ่านการสอบประมวลผลความรู้รอบยอด
- 2) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้รับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 8 ระดับคะแนน หรือเทียบเท่าเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2561
- 3) นำเสนอการศึกษาค้นคว้าพิเศษต่อคณะกรรมการประจำหลักสูตรและได้รับผลการประเมินผ่าน

4. กระบวนการยืนยัน (Verification) มาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังของหลักสูตร

กระบวนการที่ใช้ในการยืนยันผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ในแต่ละรายวิชา โดยการยืนยันจากคะแนนข้อสอบ หรืองานที่มอบหมาย กระบวนการอาจจะต่างกันไปสำหรับรายวิชาที่แตกต่างกันหรือสำหรับมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน ทั้งนี้เป็นไปตาม (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566

5. การอุทธรณ์ของนักศึกษา

นักศึกษาที่ประสงค์จะอุทธรณ์สามารถยื่นอุทธรณ์ต่อหลักสูตร โดยหลักสูตรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาคณะเพื่อพิจารณาโดยกำหนดกระบวนการหรือวิธีจัดการ เช่น การตั้งกรรมการอุทธรณ์ การพิจารณาคำร้อง การพิจารณา และการแจ้งผลการพิจารณา ทั้งนี้ การดำเนินการให้เป็นไปตามระบบกลไกของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 8 การประกันคุณภาพหลักสูตร

หลักสูตรการศึกษามีการบริหารจัดการกระบวนการต่าง ๆ เพื่อให้มั่นใจว่าผู้เรียนจะได้รับการพัฒนาตรงตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนด มีความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคลเหมาะสมในการประกอบอาชีพ ตามความต้องการจำเป็น ความคาดหวังผู้เรียนและผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งมีการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่องในทุกกระบวนการจัดการศึกษาของหลักสูตร ประกอบด้วย การกำกับมาตรฐาน การออกแบบหลักสูตรการศึกษา กระบวนการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาผู้เรียน การพัฒนาอาจารย์ การบริหารทรัพยากรการเรียนรู้ การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้และคุณภาพบัณฑิต และระบบการบริหารจัดการหลักสูตรการศึกษา โดยมีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ที่ประกอบด้วย ระบบการควบคุม (Quality Control) ระบบการตรวจสอบ (Quality Audit) และระบบการประเมินผล (Quality Assessment) โดยควบคุมให้มีการดำเนินงานตามระบบคุณภาพที่กำหนดมีการตรวจสอบระบบคุณภาพเป็นระยะๆ และมีกลไกการดำเนินงานอย่างชัดเจนเมื่อครบรอบปีการศึกษาต้องมีการประเมินผลการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในเพื่อนำไปปรับปรุงพัฒนาในปีถัดไป

1. การกำกับมาตรฐาน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร กำกับมาตรฐานหลักสูตรให้มีความสอดคล้องและเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 โดยตลอดระยะเวลาที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีการประชุมวางแผนการจัดการเรียนการสอนทุกภาคการศึกษา ติดตามและรวบรวมข้อมูล สำหรับใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง การกำกับมาตรฐาน ดำเนินการ ดังนี้

1.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย 3 คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีซ้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการ ต้องเป็นผลงานวิจัย

1.2 ทุกรายวิชาจะต้องมีการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ. 3) ให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่หลักสูตรและผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา (CLOs) รวมทั้งจัดทำรายงานผลการจัดการเรียนการสอนในรายวิชา (มคอ. 5) ตามเกณฑ์ของหลักสูตร

1.3 มีการจัดประชุมคณะกรรมการอำนวยการหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนก่อนเปิดภาคการศึกษา และภายหลังปิดภาคการศึกษาเพื่อทวนสอบผลการจัดการเรียนการสอน ปัญหาอุปสรรคใน

การจัดการเรียนการสอน และแนวทางการแก้ไขและพัฒนา

1.4 มีการจัดทวนสอบสัมฤทธิ์ผลของนักศึกษาในรายวิชาต่าง ๆ ทุกรายวิชาตามมาตรฐานที่ได้กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ. 2)

1.5 มีการปรับปรุงหลักสูตรอย่างน้อยทุก 5 ปี โดยนำความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ บัณฑิต ผู้ใช้บัณฑิต และการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมและความก้าวหน้าทางวิชาการมาพิจารณา

2. การออกแบบหลักสูตรการศึกษา

หลักสูตรดำเนินการออกแบบหลักสูตร ดังนี้

2.1 หลักสูตรการศึกษามีการกำหนดผู้มีส่วนได้เสีย และวิธีการได้มาซึ่งความต้องการจำเป็น ข้อกำหนด และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย และการวิเคราะห์ความเสี่ยง ผลกระทบจากภายนอก ที่มีต่อหลักสูตรการศึกษา อาทิ การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี นโยบาย และสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ ในบริบทโลก

2.2 หลักสูตรมีการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สะท้อนความต้องการจำเป็น ข้อกำหนดและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียที่ครอบคลุมผลลัพธ์การเรียนรู้ตามคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา ประกอบด้วยอย่างน้อย 4 ด้าน ได้แก่ ความรู้ ทักษะ จริยธรรม ลักษณะบุคคล และสะท้อนเป้าหมายการพัฒนาผู้เรียนทั้งระยะสั้นและระยะยาว

2.3 หลักสูตรการศึกษามีการออกแบบโครงสร้างหลักสูตรการศึกษา และรายวิชาหรือโมดูลการเรียนรู้ที่มีความสัมพันธ์กับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรการศึกษา โดยเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับปริญญาตรี พ.ศ.2565 และสอดคล้องกับทิศทางนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนากำลังคนของประเทศ พันธกิจหลักและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยที่สอดคล้องกับการจัดกลุ่มของสถาบันอุดมศึกษา

3. กระบวนการจัดการเรียนรู้

3.1 สารของรายวิชาในหลักสูตร

มีการกำหนดสาระทั้งทางทฤษฎีและปฏิบัติที่สอดคล้องกับกรอบคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565

3.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

3.2.1 มีการจัดแผนการเรียนตลอดหลักสูตร แจ้งผู้สอนและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ รวมทั้งการจัดตารางสอนล่วงหน้าตลอดหลักสูตรก่อนเริ่มการเรียนการสอนแก่นักศึกษา อาจารย์ผู้สอนและคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

3.2.2 มีการจัดอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์สอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ทั้งจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561

3.3 การกำกับ ติดตาม การจัดการเรียนการสอน

3.3.1 มีการประเมินผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ 6 ด้าน

3.3.2 มีการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

3.3.3 มีการกำหนดเกณฑ์การประเมิน มีวิธีการประเมิน และการให้ผลการเรียนรู้ที่สะท้อนผลการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม

3.4 การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

มีการประชุมชี้แจงอาจารย์ผู้สอนทุกท่านในการกำหนดวิธีการประเมินในแต่ละรายวิชาให้ครอบคลุมทั้ง 6 ด้านตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา และด้านทักษะด้านบริหารธุรกิจ

3.5 การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

มีการประชุมอาจารย์ผู้สอบ อาจารย์ที่ปรึกษา ควบคุมวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ เพื่อตรวจสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาทุกรายวิชา โดยให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทบทวนและปรับปรุงกระบวนการประเมิน และการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

4. การพัฒนาผู้เรียน

หลักสูตรให้ความสำคัญกับการดูแลนักศึกษาและได้กำหนดกลไกในการดำเนินการ ดังนี้

4.1 การรับนักศึกษา

1) กำหนดคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาและวิธีการรับนักศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของหลักสูตร โดยผู้เข้าศึกษาจะต้องผ่านการประเมินทั้งการสอบข้อเขียนและการสอบสัมภาษณ์ที่แสดงให้เห็นถึงการมีพื้นฐานความรู้และทักษะในการศึกษาต่อในหลักสูตร

2) กำหนดจำนวนรับนักศึกษาให้สอดคล้องกับศักยภาพของหลักสูตรเพื่อให้สามารถพัฒนานักศึกษาให้บรรลุ PLOs ของหลักสูตร และงบประมาณในการบริหารหลักสูตร

4.2 การดูแลระหว่างศึกษา

1) กำหนดกระบวนการดูแลนักศึกษาโดยแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่ นักศึกษาเพื่อให้คำปรึกษาวิชาการและแนวทางในการเรียน

2) ส่งเสริมพัฒนานักศึกษาให้มีความพร้อมทางการเรียนและมีกิจกรรมทั้งด้านวิชาการ และกิจการนักศึกษา เพื่อพัฒนานักศึกษาให้เป็นไปตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร

3) หลักสูตรมีการสำรวจข้อมูลการรับ การคงอยู่ การสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา และความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการจัดการเรียนการสอน เพื่อติดตาม ประเมินและปรับปรุงผลการดำเนินงาน

4) จัดให้มีระบบการจัดการข้อร้องเรียนและปัญหาด้านการเรียนของนักศึกษาผ่านช่องทางออนไลน์และออฟไลน์

5. การพัฒนาอาจารย์

หลักสูตรให้ความสำคัญกับคุณภาพของอาจารย์โดยดำเนินการ ดังนี้

5.1 การรับอาจารย์ใหม่

หลักสูตรมีการกำหนดแนวทางในการสรรหาบุคลากรรุ่นใหม่มาทดแทนคณาจารย์รุ่นเก่าที่เกษียณอายุการทำงาน โดยพิจารณาจากคุณสมบัติ ความรู้ ความเชี่ยวชาญในสาขาบริหารธุรกิจหรือศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง และผลงานทางวิชาการ เพื่อให้มีคณาจารย์ที่มีความรู้และวิทยาการใหม่ ๆ เข้ามาร่วมพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัย โดยอาจารย์ใหม่ได้รับคำแนะนำจากอาจารย์ในหลักสูตรและมีการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่

5.2 การบริหารและพัฒนาอาจารย์

1) หลักสูตรสนับสนุนให้คณาจารย์ในหลักสูตรได้สอนในวิชาที่มีความเชี่ยวชาญ และได้มีโอกาสทำงานวิจัยในหัวข้อที่สนใจ รวมทั้งสนับสนุนให้ได้มีโอกาสทำงานวิจัยเป็นกลุ่ม เพื่อให้มีการเรียนรู้และถ่ายทอดประสบการณ์ระหว่างกัน รวมทั้งสนับสนุนการนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการทั้งในและต่างประเทศ และการตีพิมพ์ผลงานวิชาการ

2) คณาจารย์ผู้รับผิดชอบกลุ่มวิชาหรือวิชาจะประชุมร่วมกับอาจารย์ผู้สอนเป็นประจำทุกปี เพื่อประเมินการจัดการเรียนการสอน และกำหนดประเด็นที่จำเป็นต้องปรับปรุงแก้ไขสำหรับการสอนในปีการศึกษาต่อไปหรือประเด็นที่ต้องจัดให้มีการทบทวนหลักสูตร

5.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

มีการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านบริหารธุรกิจและสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องมาบรรยายพิเศษหรือร่วมเป็นกรรมการวิทยานิพนธ์เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีความรู้และทักษะที่นำไปใช้ในการปฏิบัติได้จริง

6. การบริหารทรัพยากรการเรียนรู้

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มีการบริหารทรัพยากรการเรียนการสอนเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดโดยให้ความสำคัญกับการใช้ทรัพยากรที่มีให้เกิดความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์ต่อผู้เรียนมากที่สุด หลักสูตร ได้รับการสนับสนุนทรัพยากรจากมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ในการจัดให้มีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ เครื่องมือและอุปกรณ์การเรียนการสอน ห้องสมุดและสื่อสารสนเทศที่มีความเพียงพอสำหรับการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมเสริมทักษะและการสร้างเครือข่ายทางวิชาการและกับสถานประกอบการต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถแลกเปลี่ยนประสบการณ์และเรียนรู้ได้โดยตรงจากผู้บริหารธุรกิจและนักวิชาการจากสถาบันการศึกษาอื่น รวมทั้งมีการประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้ใช้บริการ

7. การประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ และคุณภาพบัณฑิต

หลักสูตรกำหนดให้มีการดำเนินการดังนี้

7.1 ส่งเสริมสนับสนุนให้คณาจารย์ในหลักสูตรมีความเข้าใจในการออกแบบและปรับปรุงหลักสูตรที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียน (Outcome-based Education) และสอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย

7.2 จัดการเรียนการสอนโดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ รวมทั้งส่งเสริมให้นักศึกษาได้เรียนรู้และฝึกปฏิบัติด้วยตนเอง เรียนรู้ร่วมกับผู้อื่น ตลอดจนการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้ การทำงาน และการวิจัย

7.3 จัดการเรียนการสอนโดยบูรณาการการวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม

7.4 กำหนดอาจารย์ผู้สอนโดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และ ความเชี่ยวชาญในรายวิชาโดยมีการกำกับติดตามและตรวจสอบการจัดการเรียนการสอนและ การประเมินผลการเรียนรู้

7.5 มีการประเมินผู้เรียนตามสภาพจริง ด้วยวิธีการและเครื่องมือหลากหลาย มีเกณฑ์ การประเมินที่ชัดเจนและเชื่อถือได้

8. ระบบการบริหารจัดการหลักสูตร

หลักสูตรมีระบบการบริหารจัดการหลักสูตร ดังนี้

8.1 หลักสูตรมีการวางแผนคุณภาพ (Quality Planning) การควบคุมคุณภาพ (Quality Control) และการบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในระหว่าง ดำเนินการหลักสูตรการศึกษา

8.2 หลักสูตรมีการสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลของหลักสูตรการศึกษา ให้ผู้มีส่วนได้เสียได้ เข้าถึงข้อมูลที่สำคัญและการดำเนินการของหลักสูตร เพื่อให้เกิดการรับรู้ที่ถูกต้องและเสริมสร้าง ภาพลักษณ์ที่ดีของหลักสูตรการศึกษา

8.3 หลักสูตรมีระบบการบริหารจัดการข้อร้องเรียน และการอุทธรณ์จากผู้เรียน และผู้มีส่วนได้ เสีย เกี่ยวกับการดำเนินการบริหารจัดการหลักสูตรการศึกษา เพื่อเปิดโอกาส ให้เกิดการมีส่วนร่วม และส่งเสริมความโปร่งใสในการบริหารจัดการหลักสูตรการศึกษา

8.4 หลักสูตรมีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรการศึกษาและรับ การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรตามระบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดทุกปีการศึกษา

8.5 หลักสูตรมีการนำข้อมูลการดำเนินการ การประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ การประเมิน คุณภาพบัณฑิต การประเมินความพึงพอใจและการจัดการข้อร้องเรียน รวมทั้งผลการประเมิน คุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร มาใช้ในการทบทวนปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพ (Quality

Improvement) และระบบการบริหารจัดการหลักสูตรการศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนด และผู้ใช้บัณฑิตมั่นใจว่าจะได้บุคลากรที่มีความสามารถตรงตามความต้องการและความคาดหวัง

9. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

มีการกำกับมาตรฐานหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

พ.ศ. 2565

ข้อ	เกณฑ์	รายละเอียดการประเมิน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
			2567	2568	2569	2570	2571
1	จำนวน อาจารย์ ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร	- ไม่น้อยกว่า 3 คน - เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เกินกว่า 1 หลักสูตรไม่ได้ (ยกเว้นพหุ วิทยาการหรือ สหวิทยาการ ให้เป็น อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีก หนึ่งหลักสูตร และอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถเข้าได้ไม่ เกิน 2 คน) และ - ประจําหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่ จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น	✓	✓	✓	✓	✓
2	คุณสมบัติของ อาจารย์ ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร	- คุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือ เทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือ เทียบเท่าที่มีตำแหน่งรอง ศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า - มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 เรื่องในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง และอย่าง น้อย 1 เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย	✓	✓	✓	✓	✓
3	คุณสมบัติของ อาจารย์ ประจำ หลักสูตร	- คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือ เทียบเท่า	✓	✓	✓	✓	✓

ข้อ	เกณฑ์	รายละเอียดการประเมิน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
			2567	2568	2569	2570	2571
		- มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 เรื่องในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง และอย่างน้อย 1 เรื่องต้องเป็นผลงานวิจัย					
4	คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน	- เป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ - คุณสมบัติระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน - ต้องมีประสบการณ์ด้านการสอน และมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 เรื่อง ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง	✓	✓	✓	✓	✓
5	คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ	- เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ และ - มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 เรื่อง ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง และอย่างน้อย 1 เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย	✓	✓	✓	✓	✓
6	คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)	อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ประจำหรือนักวิจัย - คุณสมบัติระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าและดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่า รองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า	✓	✓	✓	✓	✓

ข้อ	เกณฑ์	รายละเอียดการประเมิน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
			2567	2568	2569	2570	2571
		- มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 เรื่อง ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง และอย่างน้อย 1 เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก - คุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า - มีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ 5 เรื่อง - หากไม่มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์ตามที่กำหนด จะต้องมีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย					
7	คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์	- อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก โดยอาจมีอาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำร่วมเป็นผู้สอบด้วย รวมไม่น้อยกว่า 3 คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรือที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำ - มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือชั้น	✓	✓	✓	✓	✓

ข้อ	เกณฑ์	รายละเอียดการประเมิน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
			2567	2568	2569	2570	2571
		ตำปริญญโทหรือเทียบเท่าที่มีดำรงตำแหน่ง รองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 เรื่อง ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง และอย่างน้อย 1 เรื่องต้องเป็นผลงานวิจัย ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก - มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า - มีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ 5 เรื่อง - หากไม่มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์ตามที่กำหนด จะต้องมีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย					
8	การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา	หลักสูตร แผน 1 - ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการเผยแพร่ในรูปแบบบทความ ผลงานสร้างสรรค์หรือนวัตกรรม หรือสิ่งประดิษฐ์หรือผลงานอื่นที่สามารถสืบค้นได้ตามประกาศมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย	✓	✓	✓	✓	✓

ข้อ	เกณฑ์	รายละเอียดการประเมิน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
			2567	2568	2569	2570	2571
		หลักสูตร แผน 2 - รายงานการค้นคว้าหรือส่วนหนึ่งของการค้นคว้าอิสระต้องได้รับการเผยแพร่ซึ่งสามารถสืบค้นได้ตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย					
9	ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา	วิทยานิพนธ์ - อาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโทและเอก รวมได้ไม่เกิน 5 คนต่อภาคการศึกษา - กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรคุณวุฒิปริญญาเอกและดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าขึ้นไป และมีผลงานทางวิชาการเป็นไปตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโทและเอก รวมได้ไม่เกิน 10 คนต่อภาคการศึกษา - กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรคุณวุฒิปริญญาเอกและดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ซึ่งมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษาเกินกว่าจำนวนที่กำหนด ให้เสนอสภา	✓	✓	✓	✓	✓

ข้อ	เกณฑ์	รายละเอียดการประเมิน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
			2567	2568	2569	2570	2571
		สถาบันพิจารณา แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 15 คนต่อภาคการศึกษา การค้นคว้าอิสระอาจารย์ประจำหลักสูตร 1 คนเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา การค้นคว้าอิสระ - อาจารย์ประจำหลักสูตร 1 คนเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาปริญญาโทได้ไม่เกิน 15 คน - หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั้ง 2 ประเภท ให้เทียบสัดส่วนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ 1 คน เทียบเท่ากับจำนวนนักศึกษาที่ค้นคว้าอิสระ 3 คน แต่ทั้งนี้รวมแล้วต้องไม่เกิน 15 คนต่อภาคการศึกษา					
10	การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด	- ต้องไม่เกิน 5 ปี ตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรืออย่างน้อยทุก ๆ 5 ปี	✓	✓	✓	✓	✓
สรุปผลการดำเนินงาน		การกำกับมาตรฐานหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565	☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

หมวดที่ 9 ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร

1. กระบวนการออกแบบระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตร

หลักสูตรมีกระบวนการออกแบบระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตร ดังนี้

1.1 ดำเนินการเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) การจัดทำหลักสูตรในปัจจุบันจำเป็นต้องให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับศาสตร์ในหลักสูตร จึงจำเป็นต้องมีการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องและรับฟังความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยนำข้อมูลไปปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร เพื่อให้ได้รายวิชาที่จัดการเรียนการสอนตรงตามความต้องการของผู้จ้างงาน ข้อมูลส่วนนี้ประกอบด้วย ข้อมูลการวิเคราะห์ความสำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และข้อมูลความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย นอกจากนี้ อาจมีข้อมูลอื่นที่ผู้จัดทำหลักสูตรเห็นว่ามีความเกี่ยวข้องและเกิดประโยชน์ต่อการจัดทำหลักสูตร

1.2 เมื่อดำเนินการในข้อที่ 1) แล้วเสร็จ จะต้องนำข้อมูลความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมากำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes ; PLOs) ซึ่ง PLOs นั้นจะแสดงถึงสิ่งที่นักศึกษาจะต้องได้รับเมื่อเข้ามาศึกษาในหลักสูตรและยังใช้ในการประชาสัมพันธ์หลักสูตรว่าหากเข้ามาเรียนแล้วจะได้รับความรู้และทักษะอะไรบ้าง

1.3 เมื่อได้ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) แล้ว หลักสูตรสอบถามความคิดเห็นของกลุ่มเป้าหมาย โดยในระดับบัณฑิตศึกษาเป็นการศึกษาความต้องการจำเป็นกลุ่มเป้าหมายที่ทำงานในสาขาที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร หรืออาจมีกลุ่มเป้าหมายอื่นที่หลักสูตรเห็นว่ามีความสำคัญต่อการพัฒนาหลักสูตร

1.4 ผลการดำเนินงานจากการติดตามคุณภาพภายใน (Internal Quality Audit ; IQA) ในกรณีที่หลักสูตรปรับปรุง หลักสูตรนำผลการประเมินมาจากรายงานผลการประเมินคุณภาพตนเอง (Self - Assessment Report : SAR)

2. กลไกการพัฒนาหลักสูตร/การพิจารณา

หลักสูตรมีกลไกในการพัฒนาหลักสูตร โดยได้ดำเนินการเพื่อปรับปรุงหลักสูตรตามเป็นไปตามขั้นตอนต่อไปนี้

1. ประชุมคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 ตามคำสั่งคณะกรรมการจัดการ ที่ 0090/2566 เพื่อยกร่างหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 ในการประชุมครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 8 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 15 มีนาคม พ.ศ. 2566 และครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม พ.ศ. 2566

2. ประชุมคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 ตามคำสั่งคณะวิทยาการจัดการ ที่ 0090/2566 เพื่อวิพากษ์หลักสูตร วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2566

3. นำเล่มหลักสูตรเข้าพิจารณากลับกรองในคณะกรรมการบริหารประจำคณะวิทยาการจัดการ

4. นำเล่มหลักสูตรเข้าพิจารณากลับกรองในคณะกรรมการประจำคณะ คณะวิทยาการจัดการ

5. คณะวิทยาการจัดการส่งเล่มหลักสูตรให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อตรวจสอบรูปแบบ และความถูกต้องของเอกสารและนำเสนอหลักสูตรต่อคณะอนุกรรมการบัณฑิตศึกษา และคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา เพื่อพิจารณาเห็นชอบหลักสูตร

6. เล่มหลักสูตรเข้ารับการพิจารณากลับกรองในคณะกรรมการสภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

7. เล่มหลักสูตรเข้ารับการพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรในการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

8. นำเสนอเล่มหลักสูตรต่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) เพื่อรับทราบ

3. รอบระยะเวลาปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร

หลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยโดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษาเพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ 5 ปี

4. การตรวจสอบและรับรองหลักสูตร

การตรวจสอบและรับรองมาตรฐานหลักสูตรดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการแต่งตั้งหรือมอบหมายผู้ตรวจสอบและการตรวจสอบการดำเนินการจัดการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 โดยหลักสูตรได้ออกแบบและพัฒนาระบบและกลไกหรือวิธีการพร้อมหลักฐานเชิงประจักษ์สำหรับการตรวจสอบหลักสูตรการศึกษาและตรวจสอบการดำเนินการจัดการศึกษา เพื่อการรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาในหลักสูตรการศึกษาและเป็นไปตาม หลักการพื้นฐาน 5 ประการ ดังนี้

1) การมุ่งเน้นผู้เรียนและผู้มีส่วนได้เสีย (Customer and Stakeholder Focus) การดำเนินการที่มุ่งเน้นการตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังทั้งในปัจจุบัน และอนาคตของผู้เรียนและผู้มีส่วนได้เสีย และพยายามดำเนินการให้ได้เหนือความคาดหวัง

2) การดำเนินงานเชิงกระบวนการ (Process Approach) ที่มีประสิทธิภาพอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ที่ต้องการ โดยมีการถ่ายทอดให้เกิดความเข้าใจกระบวนการและจัดการกระบวนการต่าง ๆ ให้มีความสัมพันธ์ระหว่างกัน

3) การตัดสินใจบนหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence-Based Decision Making) ซึ่งต้องแสดงให้เห็นถึงผลลัพธ์การเรียนรู้ (Learning Outcomes) ของผู้เรียนตามที่หลักสูตรการศึกษาได้ออกแบบไว้ และตามที่มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 กำหนดให้ผู้สำเร็จการศึกษาต้องมีผลลัพธ์การเรียนรู้อย่างน้อย 4 ด้าน ได้แก่ ด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านจริยธรรม และด้านลักษณะบุคคล

4) การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง (Continuous Improvement) เพื่อรักษาไว้ซึ่งความพึงพอใจและความมั่นใจของผู้เรียนและผู้มีส่วนได้เสียทั้งในปัจจุบันและอนาคต ซึ่งอาจมีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลาและรวดเร็ว และทำให้เห็นถึงความคาดหวัง

5) การมุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ (Learning Outcomes Focus) โดยกำหนดเป้าหมายเป็นผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง การออกแบบกระบวนการและการติดตามประเมินผลที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้

การแจ้งหลักสูตรการศึกษามายัง สป.อว.

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา 55 แห่งพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. 2562 จึงกำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาแจ้งหลักสูตรการศึกษาที่สภาสถาบันอุดมศึกษาอนุมัติแล้วต่อ สป.อว. ก่อนเปิดสอนเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบหลักสูตรการศึกษาและการตรวจสอบการดำเนินการจัดการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาด้วยวิธีการดังต่อไปนี้

1. บันทึกข้อมูลหลักสูตรลงในระบบ CHECO เฉพาะข้อมูลพื้นฐานที่สำคัญ จำนวน 8 รายการ ดังนี้

- (1) วันเดือนปีที่สภาสถาบันอุดมศึกษาอนุมัติหลักสูตร
- (2) ปีการศึกษาที่สภาสถาบันอุดมศึกษาอนุมัติให้เปิดสอน
- (3) ชื่อหลักสูตร (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)
- (4) ชื่อปริญญา และชื่อย่อปริญญา (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)
- (5) จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตรและโครงสร้างหลักสูตร
- (6) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและคุณสมบัติ
- (7) อาจารย์ประจำหลักสูตรและคุณสมบัติ
- (8) แผนรับนักศึกษา

2. ให้แนบเอกสารหลักสูตรการศึกษาเป็นไฟล์ PDF ซึ่งประกอบด้วยรายการที่กำหนดไว้ในข้อ 12 ของกฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ประกอบด้วย

- (1) ชื่อปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิต ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และสาขาวิชา
- (2) ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้
- (3) โครงสร้างหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต
- (4) การจัดกระบวนการเรียนรู้(กรณีที่มีการจัดการศึกษาผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศหรือการจัดสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน โพรดระบุ)
- (5) ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร ซึ่งรวมถึงคณาจารย์และที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
- (6) คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา
- (7) การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา
- (8) การประกันคุณภาพหลักสูตร
- (9) ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร

5. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

5.1 จัดประชุมนักศึกษาทุกภาคการศึกษา เพื่อรับฟังปัญหาและข้อเสนอแนะจากนักศึกษาอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้ได้ข้อมูลสำหรับการปรับปรุงกลยุทธ์การเรียนการสอน การบริการการศึกษา หรือการปรับปรุงหลักสูตรในอนาคต

5.2 ดำรงจรรยาบรรณได้งานทำของมหามบัณฑิต และร้อยละของมหามบัณฑิตที่ทำงานตรงตามสาขาวิชา หรือที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

6. การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ สอดคล้องกับหมวดที่ 5 การจัดกระบวนการเรียนรู้ โดยเน้นการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) ดังนี้

ผลลัพธ์การเรียนรู้	การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้
PLO 1 ประยุกต์หลักการและแนวคิดด้านบริหารธุรกิจเพื่อการตัดสินใจและแก้ปัญหาให้กับธุรกิจ/องค์กรภายใต้บริบทการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพ	1. ประเมินจากชิ้นงาน/ผลงานที่นักศึกษาจัดทำ 2. ประเมินจากแผนงานหรือโครงการที่นำเสนอ 3. ประเมินจากการนำเสนอในชั้นเรียน โดยพิจารณาจากประเด็นที่นักศึกษาอภิปรายและวิเคราะห์ปัญหาและสถานการณ์ต่าง ๆ ที่กำหนดให้ และพิจารณาจากประเด็นที่นักศึกษานำเสนอทั้งในสถานะที่เป็นผู้วิพากษ์และผู้ถูกวิพากษ์

ผลลัพธ์การเรียนรู้	การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้
PLO 2 วิเคราะห์ศาสตร์ด้านบริหาร ธุรกิจเพื่อการบริหาร จัดการธุรกิจ/องค์กรได้อย่างสร้างสรรค์และสอดคล้องกับบริบทการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อม	1. ประเมินจากชิ้นงาน/ผลงานที่นักศึกษาจัดทำ 2. ประเมินจากแผนงานหรือโครงการที่นำเสนอ 3. ประเมินจากการนำเสนอในชั้นเรียน โดยพิจารณาจากประเด็นที่นักศึกษาอภิปรายและวิเคราะห์ปัญหาและสถานการณ์ต่าง ๆ ที่กำหนดให้ และพิจารณาจากประเด็นที่ศึกษานำเสนอทั้งในสถานะที่เป็นผู้วิพากษ์และผู้ถูกวิพากษ์
PLO 3 ประเมินการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมและผลกระทบเพื่อบริหารจัดการธุรกิจ/องค์กรได้อย่างเหมาะสม	1. ประเมินจากชิ้นงาน/ผลงานที่นักศึกษาจัดทำ 2. ประเมินจากการนำเสนอในชั้นเรียน โดยพิจารณาจากประเด็นที่นักศึกษาอภิปรายและวิเคราะห์ปัญหาและสถานการณ์ต่าง ๆ ที่กำหนดให้ และพิจารณาจากประเด็นที่ศึกษานำเสนอทั้งในสถานะที่เป็นผู้วิพากษ์และผู้ถูกวิพากษ์
PLO 4 ปฏิบัติตามขั้นตอนที่ถูกต้องของระเบียบวิธีวิจัยเพื่อการวางแผนค้นหาคำตอบความรู้สมัยใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับสภาพแวดล้อม	1. ประเมินจากชิ้นงาน/ผลงานที่นักศึกษาจัดทำ 2. ประเมินจากแผนงานหรือโครงการที่นำเสนอ 3. ประเมินจากการนำเสนอในชั้นเรียน โดยพิจารณาจากพฤติกรรมการอภิปราย วิเคราะห์ปัญหาและสถานการณ์ต่างๆ การให้ข้อเสนอแนะเชิงวิพากษ์ โดยมีการประยุกต์ความรู้เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาลงมือจริง ข้อโต้แย้งในสถานการณ์ที่กำหนดให้อย่างสร้างสรรค์
PLO 5 เห็นคุณค่าของคุณธรรม จริยธรรมทางวิชาชีพและความรับผิดชอบต่อสังคมในการบริหารจัดการธุรกิจ/องค์กร	1. ผู้สอนประเมินผู้เรียน โดยพิจารณาจากพฤติกรรมการทำงานหรือปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ ในด้านภาวะผู้นำ การบริหารจัดการ การทำงานร่วมกับผู้อื่น จิตอาสาและสำนึกรักท้องถิ่น 2. ผู้เรียนประเมินตนเอง โดยพิจารณาจากพฤติกรรมการทำงานหรือปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ ในด้านภาวะผู้นำ การบริหารจัดการ การทำงานร่วมกับผู้อื่น จิตอาสาและสำนึกรักท้องถิ่น 3. ผู้เรียนประเมินเพื่อนร่วมงาน โดยพิจารณาจากพฤติกรรมการทำงานหรือปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ ในด้านภาวะผู้นำ การบริหารจัดการ การทำงานร่วมกับผู้อื่น จิตอาสาและสำนึกรักท้องถิ่น

7. การทบทวน/การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพหลักสูตรจากผลการประเมินคุณภาพหลักสูตร

7.1 คณะกรรมการอำนวยการหลักสูตรติดตามผลการดำเนินงานตัวบ่งชี้จากการประเมินคุณภาพภายในสาขาวิชา และรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ต่อคณะกรรมการประจำคณะ

7.2 อาจารย์ผู้สอนประจำรายวิชาทบทวนผลการประเมินประสิทธิผลของการสอนรายวิชาที่รับผิดชอบและทำการปรับปรุงการดำเนินงานจากข้อมูลที่ได้รับมา

7.3 รวบรวมข้อเสนอแนะ/ข้อมูลจากการประเมินจากนักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ทรงคุณวุฒิ

7.4 วิเคราะห์ทบทวนข้อมูลข้างต้น โดยผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ประธานหลักสูตร/คณะกรรมการหลักสูตร

7.5 ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรพัฒนาติดตามสรุปผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะต่างๆ วางแผนการดำเนินงาน รวบรวม เสนอวางแผนปรับปรุงหลักสูตร และแผนกลยุทธ์การสอนต่อไป

7.6 หลักสูตรจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพหลักสูตร โดยนำผลการประเมินฯ ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำคณะ มาปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง

7.7 หลักสูตรเสนอแผนพัฒนาคุณภาพหลักสูตร ต่อคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณา

7.8 คณะ กำกับ ติดตาม การดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ของหลักสูตร อย่างน้อยปีละ 3 ครั้ง (6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน) และส่งผลการกำกับติดตามไปยังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร /คำสั่งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร



คำสั่งคณะกรรมการจัดการ

ที่ ๐๐๙๐/ ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานปรับปรุงและวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

ด้วยคณะกรรมการอำนวยการหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ กำหนดให้มีการดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ บังเกิดผลดีต่อทางราชการ และบรรลุนิติวัตถุประสงค์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และ คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ที่ ๐๖๗๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ จึงแต่งตั้งบุคคลเป็นคณะกรรมการดำเนินงานปรับปรุงและวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	ประธานกรรมการ
๑.๒	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา	รองประธานกรรมการ
๑.๓	รองคณบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการ
๑.๔	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	กรรมการ
๑.๕	หัวหน้าสำนักงานคณบดี	กรรมการ
๑.๖	ประธานหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑) อำนวยการและสนับสนุนการดำเนินงานให้เกิดความเรียบร้อย
๒) วินิจฉัยและตัดสินใจเพื่อแก้ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น

๒. คณะกรรมการพิจารณาร่างหลักสูตร

๒.๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชนม์ณัฐชา กังวานสุภพันธ์	ประธานกรรมการ
๒.๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุบลวรรณ สุวรรณภูสิทธิ์	รองประธานกรรมการ
๒.๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภางค์ นันตา	กรรมการ
๒.๔	ผู้ช่วยศาสตราจารย์จณัญญา วงศ์เสนา จงศิริ	กรรมการ
๒.๕	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ท่านอง ชิตชอบ	กรรมการ
๒.๖	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำพล ชะโยมชัย	กรรมการผู้ทรงภายนอก

๒.๗ อาจารย์พิกุล ประดับศรี	กรรมการ
๒.๘ อาจารย์ปีย์วรา พานิชวิทกุล	กรรมการและเลขานุการ
๒.๘ นางสาววัลลภา ตริแก้ว	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ที่พิจารณาร่างหลักสูตรปรับปรุง คำอธิบายรายวิชา และความครบถ้วนของร่างหลักสูตร
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

๓. คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

๓.๑ นายสุรเชษฐ์ วงศ์ชัยปทุม	ประธานกรรมการ
๓.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชนม์ธัญญา กังวานสุภพันธ์	รองประธานกรรมการ
๓.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุบลวรรณ สุวรรณภูสิทธิ์	กรรมการ
๓.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภางค์ นันตา	กรรมการ
๓.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์จณัญญา วงศ์เสนา จงศิริ	กรรมการ
๓.๖ อาจารย์ปีย์วรา พานิชวิทกุล	กรรมการ
๓.๗ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทำนอง ชิตชอบ	กรรมการ
๓.๘ รองศาสตราจารย์ณัฐวงศ์ พูนพล	กรรมการ
๓.๙ นายสมบัติ สัมบูรณ์เทอดธนา	กรรมการ
๓.๑๐ นายประภัสสร นันทิศา	กรรมการ
๓.๑๑ นายอนุชา ปงทิรัมย์	กรรมการ
๓.๑๒ Mr. Sopheaninh Koean	กรรมการ

หน้าที่ วิพากษ์หลักสูตร ในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖
ให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ด้วยความโปร่งใสเป็นธรรมเชิงวิชาการ เพื่อให้
รักษามาตรฐานคุณภาพการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นภาพรณ พัฒนัตถ์ชัย)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

รายงาน
การประชุมวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิตฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2567
วันพฤหัสบดีที่ 1 มิถุนายน 2566 เวลา 08.00 – 16.30
ณ ห้องประชุมคณะวิทยาการจัดการ อาคารบัณฑิตศรี ชั้น 3
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

การประชุมวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2567 คณะกรรมการ
อำนวยการหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต ได้นำหลักสูตรที่ได้ปรับปรุงเป็นไปตามข้อเสนอแนะโดย
คณะกรรมการพิจารณาหลักสูตร เข้าสู่กระบวนการวิพากษ์โดยคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร ใน
การวิพากษ์หลักสูตรคณะกรรมการฯ ได้อภิปรายและให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงหลักสูตรใน
ประเด็นต่าง ๆ ซึ่งหลักสูตรได้ดำเนินการปรับปรุงให้สอดคล้องกับข้อเสนอแนะ ดังนี้

หมวดที่	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง	การแก้ไข
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	ตัดข้อความที่ระบุถึง มคอ.1-7 ใน หัวข้อสถานการณ์การพัฒนาทาง สังคม วัฒนธรรม หรือหน่วยงานใน กำกับ	ตัดข้อความที่ระบุถึง มคอ.1-7 ใน หัวข้อสถานการณ์การพัฒนาทางสังคม วัฒนธรรม หรือหน่วยงานในกำกับ และอ้างอิงกฎกระทรวง เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา 2565 ลงวันที่ 31 มีนาคม 2565
	ให้ตรวจสอบข้อมูลจำนวนรับ นักศึกษาในตารางที่ 1.1	เพิ่มหมายเหตุท้ายตาราง 1.1 หลักสูตร ได้ทำเรื่องขอย้ายจำนวนรับนักศึกษา แผน ก(2) จาก 15 คน เป็น 25 คน จากสภาวิชาการ และสภาวิทยาลัย ตามระเบียบ ข้อบังคับของ มหาวิทยาลัย
	ปรับการเขียนในหัวข้อการพัฒนา หลักสูตรความสอดคล้องปรัชญา การศึกษาของมหาวิทยาลัยให้มีความ เชื่อมโยงกับบริหารธุรกิจ	เขียนอธิบายให้เห็นการเชื่อมโยงของ ปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย และการปรับปรุงหลักสูตรโดยกำหนด คุณลักษณะมหาบัณฑิตให้สอดคล้อง กันกับปรัชญาการศึกษาของ มหาวิทยาลัย

หมวดที่	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง	การแก้ไข
หมวดที่ 3 แผน รับนักศึกษา	กรณีที่ผู้สมัครศึกษาไม่จบด้าน บริหารธุรกิจ ให้ระบุแนวทางในการ แก้ปัญหาการรับสมัคร	เพิ่มข้อ 1.4 หากไม่เป็นไปตาม คุณสมบัติในข้อ 1.1-1.3 ให้เป็นไปตาม ดุลยพินิจของคณะกรรมการอำนวยการ การหลักสูตร
	ตรวจสอบความถูกต้องของตารางที่ 3.1 แผนรับนักศึกษา ในส่วนของ จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จ การศึกษา	แก้ไขข้อมูลจำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา
	ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลใน ตารางที่ 3.4 จุดคุ้มทุนของหลักสูตร	แก้ไขความถูกต้องของข้อมูลในตาราง ที่ 3.4 จุดคุ้มทุนของหลักสูตร
หมวดที่ 4 ระบบการจัด การศึกษา การ ดำเนินการ และ โครงสร้างของ หลักสูตร	หลักสูตรควรมีรายวิชาที่เป็น การพัฒนาผู้ประกอบการใหม่ให้สามารถ จัดตั้งธุรกิจได้ นอกเหนือไปจากวิชา ที่พัฒนาการบริหารธุรกิจในระดับ องค์กร	ปรับรายวิชาการจัดการเชิงกลยุทธ์ สำหรับผู้ประกอบการยุคใหม่ เป็นวิชา ผู้ประกอบการและการสร้างสรรค์ ธุรกิจ ปรับชื่อและเนื้อหาวิชาการจัดการ ธุรกิจภายใต้ภาวะวิกฤติ เป็นกลยุทธ์ การจัดการธุรกิจภายใต้ภาวะวิกฤติ
	คำอธิบายวิชาการเงินและการบัญชี สำหรับผู้ประกอบการควรครอบคลุม ประเด็นสำคัญด้านการเงิน	ปรับเนื้อหาวิชาการเงินและการบัญชี สำหรับผู้ประกอบการให้ครอบคลุม ประเด็นสำคัญด้านการเงิน ได้แก่ การ วางแผนทางการเงิน และตลาดเงิน/ ตลาดทุน
	ตรวจสอบความถูกต้องของ ภาษาอังกฤษในคำอธิบายราย วิชาการจัดการธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	แก้ไขการใช้ภาษาอังกฤษในคำอธิบายราย วิชาการจัดการธุรกิจเพื่อความยั่งยืน
อื่น ๆ	ตรวจสอบคำถูกผิด	แก้ไขคำถูกผิดตลอดเอกสาร

ภาคผนวก ข

- (ร่าง) ข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566
- ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน ความรู้ ทักษะและประสบการณ์ พ.ศ. 2563



(ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษามีความเหมาะสม เป็นไปตามหลักทางวิชาการ และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีมาตรฐาน สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 เรื่อง มาตรฐานหลักสูตรควาระดับปริญญาตรีและปริญญาโทหรือหลักสูตรควาระดับปริญญาโทและปริญญาเอก ในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 เรื่อง มาตรฐานหลักสูตรควาระดับปริญญาตรีสองปริญญาหรือหลักสูตรควาระดับปริญญาโทสองปริญญา ในสาขาวิชาที่ต่างกัน พ.ศ. 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 คณะบุคคลปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ในการประชุมครั้งที่/.....เมื่อวันที่ เดือน..... พ.ศ. จึงมีมติให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

หมวดที่ 1 ทั่วไป

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับหลักสูตรปรับปรุงหรือหลักสูตรใหม่ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

“บัณฑิตศึกษา” หมายความว่า การศึกษาในระดับสูงกว่าปริญญาตรีขึ้นไป

“คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

“โครงการบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า ส่วนงานที่ทำหน้าที่ประสานงาน ดำเนินการและรับผิดชอบงานธุรการ ตลอดจนส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

“เลขานุการโครงการบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อทำหน้าที่บริหารจัดการ และสนับสนุนการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่หลักสูตรสังกัด

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีของคณะ วิทยาลัยหรือส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่หลักสูตรสังกัด

“อาจารย์ประจำ” หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ และตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าในมหาวิทยาลัย ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด หรือบุคคลในองค์กรภายนอกที่มีการตกลงร่วมผลิต ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย และมีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

สำหรับอาจารย์ประจำที่มหาวิทยาลัยรับเข้าใหม่ตั้งแต่เกณฑ์มาตรฐานนี้เริ่มใช้บังคับ ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชา ของหลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบหรืออนุมัติ มีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน

“คุณวุฒิที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร” หมายถึง คุณวุฒิที่กำหนดไว้ในมาตรฐาน สาขาวิชา หากสาขาวิชาใดยังไม่มีประกาศมาตรฐานสาขาวิชา หรือประกาศมาตรฐานสาขาวิชา ไม่ได้กำหนดเรื่องนี้ไว้ ให้หมายถึงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องกับวิชาการหรือวิชาชีพของหลักสูตร หรือคุณวุฒิอื่น แต่มีประสบการณ์ตรงที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรเป็นที่ประจักษ์ที่จะส่งเสริมให้การเรียนการสอนในหลักสูตร สาขาวิชานั้นบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาได้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยการพิจารณา คุณวุฒิที่สัมพันธ์กันให้อยู่ในดุลยพินิจของสภามหาวิทยาลัย-

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหาร และพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตาม ประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้น ตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตร ในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นหลักสูตรพหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร ในกรณีนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน

สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาโทและปริญญาเอกในสาขาวิชาเดียวกัน สามารถใช้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรชุดเดียวกันได้

“อาจารย์พิเศษ” หมายถึง ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

“นักวิจัยประจำ” หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งนักวิจัยในมหาวิทยาลัยที่เปิดสอนหลักสูตรนั้น ที่มีหน้าที่ค้นคว้าวิจัยทางวิชาการ และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

“การตกลงร่วมผลิต” หมายถึง การทำข้อตกลงร่วมมือกันอย่างเป็นทางการระหว่าง มหาวิทยาลัยกับ องค์กรภายนอกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบของ สภามหาวิทยาลัยและองค์กร ภายนอกนั้น ๆ

“องค์กรภายนอก” หมายถึง มหาวิทยาลัยในหรือต่างประเทศที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่ รับผิดชอบการศึกษาของประเทศนั้น หรือเป็นหน่วยราชการระดับกรมหรือเทียบเท่าหรือ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรมหาชน หรือบริษัทเอกชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทยเท่านั้น

หากเป็นบริษัทเอกชนที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้อยู่ในดุลยพินิจ ของ สภามหาวิทยาลัย โดยต้องแสดงศักยภาพและความพร้อมในการร่วมผลิตบัณฑิตของบริษัทดังกล่าว และต้อง ให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

“การศึกษาในระบบ” หมายถึง การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษาหลักสูตร ระยะเวลา ของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

“การศึกษานอกระบบ” หมายถึง การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญของการสำเร็จ การศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของ บุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายถึง การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อ หรือแหล่ง ความรู้อื่นๆ

“ผลการเรียน” หมายถึง ความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคลที่ได้จากการศึกษาในระบบซึ่ง สามารถแสดงในรูปของคะแนนตัวอักษร หรือแต่ระดับคะแนนที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียนหรือคำนวณแต่มี ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายถึง ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา ฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงานระหว่างการศึกษา

“ผู้เรียน” หมายถึง บุคคลที่เรียนรู้จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบหรือการศึกษาตาม อัธยาศัย

“หลักสูตรควบระดับปริญญาตรีและปริญญาโท” หมายถึง หลักสูตรปริญญาตรีและหลักสูตรปริญญา โทที่ผู้เรียนในหลักสูตรปริญญาตรีศึกษาควบคู่กับหลักสูตรปริญญาโทในช่วงเวลาต่อเนื่องกันโดยอาจเป็น สาขาวิชาเดียวกันหรือต่างสาขาวิชาก็ได้ภายในมหาวิทยาลัยเดียวกันทั้งนี้ผู้สำเร็จการศึกษาตามข้อกำหนดของ หลักสูตร จะได้รับปริญญาทั้งสองระดับ

“หลักสูตรควบระดับปริญญาโทสองปริญญา” หมายถึง หลักสูตรระดับปริญญาโทสองหลักสูตรใน สาขาวิชาที่ต่างกันภายในมหาวิทยาลัยเดียวกันที่ให้ผู้เรียนศึกษาพร้อมกันโดยผู้สำเร็จการศึกษาจะได้รับปริญญา จากทั้งสองหลักสูตร

“หลักสูตรควบระดับปริญญาโทและปริญญาเอก” หมายถึง หลักสูตรปริญญาโทและหลักสูตร ปริญญาเอกที่ผู้เรียนในหลักสูตรระดับปริญญาโทศึกษาควบคู่กับหลักสูตรปริญญาเอกในช่วงเวลาเดียวกันหรือ ในช่วงเวลาต่อเนื่องกันโดยอาจเป็นสาขาวิชาเดียวกันหรือต่างสาขาวิชาก็ได้ภายในมหาวิทยาลัยเดียวกัน ทั้งนี้ ผู้สำเร็จการศึกษาตามข้อกำหนดของหลักสูตรจะได้รับปริญญาทั้งสองระดับ

หมวดที่ 2 การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ส่วนที่ 1 คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

ข้อ 5 ให้มีคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดี เป็นประธาน
- (๒) รองอธิการบดีซึ่งอธิการบดีมอบหมายจำนวน 1 คน เป็นรองประธาน
- (๓) กรรมการจำนวน 1 คน ซึ่งมาจากการเลือกกันเองของคณบดี
- (๔) กรรมการจำนวน 1 คน ซึ่งมาจากการเลือกกันเองของผู้อำนวยการสถาบันและ

ผู้อำนวยการสำนัก

- (๕) กรรมการจำนวน 1 คน ซึ่งมาจากการเลือกกันเองของประธานหลักสูตร
- (๖) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกจำนวน 4 คน ซึ่งอธิการบดีแต่งตั้งโดยคำแนะนำของ

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) จากผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนในระดับบัณฑิตศึกษา

(๗) ให้เลขานุการโครงการบัณฑิตศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ และอาจให้มีผู้ช่วยเลขานุการได้

ข้อ 6 กรรมการตามข้อ 5 (๓) (๔) (๕) และ (๖) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 4 ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระในวาระหนึ่งแล้ว กรรมการตามข้อ 5 (๓) (๔) (๕) และ (๖) พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๕) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- (๖) คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาให้ออกเพราะมีความประพฤติเสื่อมเสีย บกพร่องต่อหน้าที่หรือ

หย่อนความสามารถ

(๗) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการในประเภทนั้น

ในกรณีที่กรรมการตามข้อ 5 วางลงไม่ว่าด้วยเหตุใดและยังมิได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่าง ให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่

ข้อ 7 คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณาเสนอหลักสูตร แผนการรับนักศึกษา และการเปิดสอนในระดับบัณฑิต ศึกษาต่อสภาวิชาการ

(๒) พิจารณาให้ความเห็นในการเสนอแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตรต่อสภาวิชาการ

(๓) ส่งเสริมและกำกับการจัดการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาแต่ละหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน

(๔) พิจารณาการจัดสรรงบประมาณของงานบัณฑิตศึกษาและเสนอต่อมหาวิทยาลัย

(๕) วางระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวกับการบริหารงานบัณฑิตศึกษาและการดำเนินการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมายหรือเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

(๖) พิจารณานุมัติผลการศึกษาของผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาต่อสภาวิชาการ

(๗) แต่งตั้งคณะที่ปรึกษา คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามอบหมาย

(๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ 8 การประชุมของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัย มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ส่วนที่ 2 ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ 9 ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษา ปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ หรือเทียบเคียงได้ ไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ และอาจจะเปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาและ จำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

หากจัดการศึกษาในระบบอื่น ให้มีการนับระยะเวลาในการศึกษา เทียบเคียงได้กับระบบทวิภาค โดยให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนด ซึ่งจะต้องแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้นไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจน ประกอบด้วยรายละเอียดเกี่ยวกับระยะเวลาของหน่วยการเรียนรู้เทียบเคียงกับหน่วยกิตในระบบทวิภาค รายวิชาภาคทฤษฎีและรายวิชาภาคปฏิบัติ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม การทำโครงการหรือกิจกรรมอื่นใดที่เสริมสร้างการเรียนรู้ที่ได้รับ มอบหมาย วิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ ให้มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับระบบการจัดการศึกษา ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๐ มหาวิทยาลัยใช้ระบบหน่วยกิต โดยให้คิดหน่วยกิต ดังต่อไปนี้

10.1 รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

10.2 รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

10.3 การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

10.4 การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลา ทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

10.5 การค้นคว้าอิสระที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

10.6 วิทยานิพนธ์ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

10.7 กิจกรรมการเรียนอื่นใดที่สร้างการเรียนรู้นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้น การนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

กรณีจัดการศึกษาในระบบอื่นที่ไม่ใช่ระบบทวิภาค ให้นับระยะเวลา การศึกษาและการคิดหน่วยกิต เทียบเคียงได้กับระบบทวิภาค โดยให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้อนุมัติ

ส่วนที่ 3 ภาษาที่ใช้ในการศึกษา

ข้อ ๑1 การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาอาจใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ หรือภาษาต่างประเทศอื่นก็ได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามรายละเอียดของหลักสูตร

หมวดที่ 3 หลักสูตร

ส่วนที่ ๑ หลักสูตรที่เปิดสอน ชื่อประกาศนียบัตรและชื่อปริญญา

ข้อ 12 หลักสูตรที่เปิดสอน

12.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง มุ่งเน้น การพัฒนา นักวิชาการและนักวิชาชีพให้มีความชำนาญในสาขาวิชาเฉพาะ เพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ สามารถ ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น โดยมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญา อุดมศึกษา ปรัชญาของมหาวิทยาลัย และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ

12.2 หลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอก มุ่งเน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพ ที่มีความรู้ ความสามารถระดับสูงในสาขาวิชาต่าง ๆ โดยกระบวนการวิจัยเพื่อให้สามารถบุกเบิกแสวงหา ความรู้ใหม่ได้ อย่างมีอิสระ รวมทั้งมีความสามารถในการสร้างสรรค์โครงสร้างความก้าวหน้าทางวิชาการ เชื่อมโยงและบูรณาการ ศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างต่อเนื่อง โดยมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับ แผนพัฒนาการศึกษา ระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาอุดมศึกษา ปรัชญาของมหาวิทยาลัย และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพที่เป็นสากล มีคุณธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

ทั้งนี้ ในระดับปริญญาโท มุ่งให้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการสร้างและประยุกต์ใช้ ความรู้ใหม่ เพื่อการพัฒนางานและสังคม ในขณะที่ระดับปริญญาเอก มุ่งให้มีความสามารถในการ ค้นคว้าวิจัยเพื่อสรรค์ สร้างองค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรม ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางาน สังคม ประเทศ และประชาคมโลก

ข้อ 13 ชื่อประกาศนียบัตรและชื่อปริญญา

13.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต ให้ใช้ชื่อว่า “ประกาศนียบัตรบัณฑิต (Graduate Diploma)” อักษร ย่อ “ป.บัณฑิต (Grad. Dip.)” แล้วตามด้วยชื่อสาขาวิชาต่อท้าย

13.๒ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้ชื่อว่า “ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง (Higher Graduate Diploma)” อักษรย่อ “ป.บัณฑิตชั้นสูง (Higher Grad. Dip.)” แล้วตามด้วย ชื่อสาขาวิชาต่อท้าย

13.๓ ปริญญาโทและปริญญาเอก มหาวิทยาลัยที่มีการตราพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยปริญญาใน สาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาไว้แล้ว ให้ใช้ชื่อปริญญาตามที่กำหนด ในพระราชกฤษฎีกานั้น ในกรณี ที่ปริญญาโดยังมิได้กำหนดชื่อไว้ในพระราชกฤษฎีกา หรือกรณี

หากมหาวิทยาลัยไม่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชาและอักษรย่อสำหรับ สาขาวิชา ให้ใช้ชื่อปริญญาตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญาที่คณะกรรมการกำหนด

13.4 ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

13.5 ปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษา เป็น ๒ แผน คือ

แผน ๑ แบบวิชาการ เน้นการเรียนรู้การทำวิจัย โดยการทําวิทยานิพนธ์สร้างองค์ความรู้ ในศาสตร์สาขาวิชานั้น ทั้งนี้ สัดส่วนหน่วยกิตของวิทยานิพนธ์และหน่วยกิตของการศึกษารายวิชา ให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด โดยอาจเป็นวิทยานิพนธ์อย่างเดียว หรือมีทั้งการศึกษารายวิชาและทําวิทยานิพนธ์ ซึ่งต้องทําวิทยานิพนธ์อย่างน้อย ๑๒ หน่วยกิต โดยไม่อาจศึกษารายวิชาอย่างเดียวได้

แผน ๒ แบบวิชาชีพ เน้นการศึกษารายวิชาและการค้นคว้าอิสระเชิงการประยุกต์ใช้ความรู้ในวิชาชีพ โดยไม่ต้องทําวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้ ให้มีการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต และไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

13.6 ปริญญาเอก แบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการ และนักวิชาชีพชั้นสูง คือ

แผน ๑ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทําวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้ โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

แผน ๑.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทําวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

แผน ๑.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทําวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า

๗๒ หน่วยกิต

แผน ๒ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทําวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูง และก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษารายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

แผน ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทําวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แผน ๒.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทําวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

ข้อ 14 การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยโดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษาเพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ ๕ ปี

ส่วนที่ ๒ คุณวุฒิและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ข้อ 15 ประกาศนียบัตรบัณฑิต

15.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงาน ทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่ง ทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่องในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

15.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิ ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคล ดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่องในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็น ผลงานวิจัย

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจาก มหาวิทยาลัยเจ้าของหลักสูตรนั้นเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย 2 คน กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับ

สาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มียื่นให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นรายกรณี

15.3 อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิ ขึ้นตำแหน่งปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชา ที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษา เพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนา นักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

15.4 อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการ หลังสำเร็จการศึกษา อนุมัติให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตได้ แต่ทั้งนี้หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลัง สำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ เรื่อง ภายใน ๔ ปี หรือ ๓ เรื่อง ภายใน ๕ ปี

ข้อ 16 ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

16.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขึ้นตำแหน่งปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ ส่วนหนึ่งของการศึกษา เพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

16.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิ ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขึ้นตำแหน่งปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงาน ทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่ง ทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจาก มหาวิทยาลัยเจ้าของหลักสูตรนั้นเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย 2 คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างย้งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มียื่นให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นรายกรณี

16.๓ อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิ ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขึ้นตำแหน่งปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือ เทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้ บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบ จากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียน การสอนและพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัด การเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

16.4 อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิตะดับปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการ หลังสำเร็จ การศึกษา อนุมัติให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงได้ แต่ทั้งนี้ หากจะทำหน้าที่เป็น อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องมีผลงาน ทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษา อย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ เรื่อง ภายใน ๔ ปี หรือ ๓ เรื่อง ภายใน ๕ ปี

ข้อ 17 ปริญญาโท

17.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิตั้งแต่ปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการ ที่ได้รับการเผยแพร่ตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปี ย้อนหลัง และอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

17.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิ ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือ ขึ้นต่ำนปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือ เทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็น ผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคล ดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่องในรอบ ๕ ปี ย้อนหลัง และอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็น ผลงานวิจัย

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากมหาวิทยาลัย เจ้าของหลักสูตรนั้นเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย 2 คน กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับ สาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและ คุณวุฒิของอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นรายกรณี

17.3 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร ที่มีคุณวุฒิปริญญา เอกหรือเทียบเท่า หรือขึ้นต่ำนปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ หรือเทียบเท่า และมี ผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ ได้รับ การเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้ บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง และอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติ ดังนี้

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหรือ อาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำ ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิ และผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและ ประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภา มหาวิทยาลัย-

17.4 อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย โดยอาจมีอาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำร่วมเป็นผู้สอบด้วย รวมไม่น้อยกว่า ๓ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรือ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงาน ทางวิชาการ ดังนี้

๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคล ดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง และอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับ หัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่ กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

17.5 อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิ ขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชา ที่สอนและต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษา เพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมี อาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียน การสอนและพัฒนาการศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัด การเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

17.6 อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการ หลังสำเร็จการศึกษา อนุมัติให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับปริญญาโทได้ แต่ทั้งนี้หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ ผู้สอบวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาโท ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ เรื่อง ภายใน ๔ ปี หรือ ๓ เรื่อง ภายใน ๕ ปี

ข้อ 18 ปริญญาเอก

18.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำ ปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ ส่วนหนึ่งของการศึกษา เพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ได้รับ การเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

18.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิ ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วน หนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงาน ทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่

ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคล ดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากมหาวิทยาลัยเจ้าของหลักสูตรนั้นเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย 2 คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นรายการนี้

18.3 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร ที่มีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นดุษฎีบัณฑิตหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณา แต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตร หรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ร่วมเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ อย่างน้อย ๑ คน โดยอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำต้องมีคุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องมี คุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการตามที่ กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมาก เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

18.4 อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยอาจมีอาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำร่วมเป็นผู้สอบด้วย และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๒ คน รวมทั้งหมดแล้วไม่น้อยกว่า ๕ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณสมบัติ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ ดังนี้

๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำ ต้องมีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นดุษฎีบัณฑิตหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา ของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณา แต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมาก เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

18.5 อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิ ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือ เทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคล ดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปี ย้อนหลัง

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมี อาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียน การสอนและพัฒนา นักศึกษา ตลอดระยะเวลาของ การจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

18.6 อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการ หลังสำเร็จการศึกษา อนุมัติให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับปริญญาเอกได้ แต่ทั้งนี้ หากจะทำหน้าที่เป็น อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ ผู้สอบวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญา เอก ต้องมีผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัย ภายหลังสำเร็จ การศึกษาอย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ เรื่อง ภายใน ๔ ปี หรือ ๓ เรื่อง ภายใน ๕ ปี

ข้อ 19 ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

19.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักของ นักศึกษาระดับ ปริญญาโทและปริญญาเอกตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการ ตามเกณฑ์ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอก รวมได้ไม่เกิน ๕ คน ต่อภาคการศึกษา

๒) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรง ตำแหน่งผู้ช่วย ศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่ง รองศาสตราจารย์หรือ เทียบเท่าขึ้นไป และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับ ปริญญาโทและปริญญาเอกรวมได้ไม่เกิน ๑๐ คนต่อภาคการศึกษา

๓) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่ง ศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ซึ่งมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษาเกินกว่าจำนวนที่กำหนด ให้เสนอต่อสภา มหาวิทยาลัยพิจารณา แต่ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา หากมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษา มากกว่า ๑๕ คน ให้ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการเป็นรายกรณี

19.๒ อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาระดับ ปริญญาโทได้ไม่เกิน ๑๕ คน

หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้คิดสัดส่วนจำนวนนักศึกษาที่ทำ วิทยานิพนธ์ ๑ คน เทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่ค้นคว้าอิสระ ๓ คน แต่ทั้งนี้ รวมแล้วต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อ ภาคการศึกษา

๑9.๓ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และ/หรือ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ และ/หรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย

ส่วนที่ 3 หลักสูตรควบระดับปริญญาโทสองปริญญาในสาขาวิชาต่างกัน

ข้อที่ 20 มหาวิทยาลัยที่จะจัดการศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาโทสองปริญญา ต้องมีความพร้อมสำหรับการจัดการศึกษาหลักสูตรควบระดับนี้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามกฎกระทรวงมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

มหาวิทยาลัยต้องจัดทำประกาศกำหนดหลักสูตรที่จะนำมาจัดการศึกษาควบระดับปริญญา หลักเกณฑ์การรับนักศึกษา คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา วิธีการศึกษา การวัดผลการศึกษาและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาในหลักสูตรควบปริญญาให้ชัดเจน

ข้อที่ 21 หลักสูตรที่จะนำมาจัดการศึกษาแบบควบระดับปริญญาโทสองปริญญา ต้องเป็นหลักสูตรที่เปิดสอนแยกเป็นสองหลักสูตร และมหาวิทยาลัยต้องกำหนดวิชาเฉพาะและวิชาแกนที่จะใช้ร่วมกันระหว่างสองหลักสูตรให้ครบถ้วนและชัดเจนตามโครงสร้างหลักสูตร ทั้งจำนวนวิชาจำนวนหน่วยกิต และบรรลุลัพธ์การเรียนรู้ให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาโทของทั้งสองหลักสูตร โดยต้องมีระยะเวลาการเรียนรู้ของผู้เรียนคิดเป็นจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต ตามระบบทวิภาค

ข้อที่ 22 จำนวนคุณวุฒิ และคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565

ข้อที่ 23 ในกรณีที่ผู้ศึกษาลงทะเบียนเรียนในแผนการศึกษาแบบควบระดับปริญญาโทสองปริญญา ทั้งสองหลักสูตร มหาวิทยาลัยต้องกำหนดให้ชัดเจนว่าวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระจะเป็นฉบับเดียวกันหรือสองฉบับ หากกำหนดให้วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระเป็นฉบับเดียวกันวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ นั้นต้องควบคุมและบูรณาการเนื้อหาวิชาทั้งสองหลักสูตร และจะต้องมีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักจากทั้งสองหลักสูตร

ส่วนที่ 4 หลักสูตรควบระดับปริญญาตรีและปริญญาโท หรือหลักสูตรระดับปริญญาโทและปริญญาเอก

ข้อที่ 24 การจัดการศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาตรีและปริญญาโท หรือหลักสูตรควบระดับปริญญาโทและปริญญาเอก ให้เป็นไปตามกฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และต้องมีลัพธ์การเรียนรู้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิของทั้งสองปริญญานั้นตามกฎกระทรวงมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และหลักเกณฑ์หรือแนวทางอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

หลักสูตรควบระดับปริญญาตรีและปริญญาโทต้องมีระยะเวลาการเรียนรู้ของผู้เรียนคิดเป็นจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 156 หน่วยกิต ตามระบบทวิภาค

ข้อที่ 25 หลักสูตรควบระดับปริญญาโทและปริญญาเอกต้องมีระยะเวลาการศึกษาการเรียนรู้ของผู้เรียนคิดเป็นจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต ตามระบบทวิภาค ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยต้องกำหนดให้ชัดเจนว่าวิทยานิพนธ์เป็นฉบับเดียวกันหรือสองฉบับ หากกำหนดให้วิทยานิพนธ์เป็นฉบับเดียวกันวิทยานิพนธ์นั้นต้องครอบคลุมและบูรณาการเนื้อหาทั้งสองหลักสูตรด้วย

การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ข้อที่ 24 และ ข้อที่ 25 ผู้เรียนต้องมีลัพธ์การเรียนรู้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิของทั้งสองระดับ

ข้อที่ 26 มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาหลักสูตรควบสองปริญญา ต้องมีความพร้อมสำหรับการจัดการศึกษาให้เป็นไปตามกฎกระทรวงมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

ข้อที่ 27 จำนวนคุณวุฒิ และคุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 และหรือประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565

ข้อที่ 28 มหาวิทยาลัยต้องจัดทำประกาศกำหนดหลักสูตรที่จะนำมาจัดการศึกษาควบสองปริญญา หลักเกณฑ์การรับนักศึกษา คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา วิธีการศึกษา การวัดผลการศึกษาและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาในหลักสูตรควบสองปริญญาให้ชัดเจน

หมวดที่ 4 การรับเข้าศึกษา

ส่วนที่ ๑ การรับสมัครเข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๒9 การรับเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาตามหลักสูตร

ผู้สมัครเข้าศึกษาต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต เป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีคุณสมบัติอื่นตามประกาศของมหาวิทยาลัย ที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษากำหนด

(๒) ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง เป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือระดับปริญญาโท หรือเทียบเท่า และมีคุณสมบัติอื่นตามประกาศของมหาวิทยาลัย ที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษากำหนด

(๓) ระดับปริญญาโท

(ก) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

(ข) มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐ หรือเทียบเท่า

(ค) มีคุณสมบัติอื่นตามที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษากำหนดในประกาศการรับสมัคร
เข้าศึกษา

(ง) ในกรณีผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๕๐ หรือผู้ที่มีคุณสมบัติต่างจาก (ค) คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา (คณะกรรมการบริหารหลักสูตร) อาจพิจารณาให้เข้าศึกษาได้

(๔) ระดับปริญญาเอก

(ก) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ที่มีผลการเรียน ดีมาก

(ข) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า ที่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐

(ค) มีผลสอบภาษาอังกฤษตามที่กำหนดในประกาศของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(ง) มีคุณสมบัติอื่นตามที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษากำหนดในประกาศการรับสมัคร
เข้าศึกษา

(จ) ในกรณีผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโท มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๓.๕๐ หรือมีผลสอบภาษาอังกฤษไม่เป็นไปตามที่กำหนดตาม (ค) หรือผู้ที่มีคุณสมบัติต่างจาก (ง) คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาอาจพิจารณาให้เข้าศึกษาได้

ในกรณีที่ผู้สมัครกำลังรอผลการศึกษาระดับปริญญาตรี ประกาศนียบัตรบัณฑิตหรือปริญญาโทหรือประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง การรับเข้าศึกษาจะมีผลก็ต่อเมื่อผู้สมัครส่งหลักหลักฐานการสำเร็จการศึกษาดังกล่าวให้แก่โครงการบัณฑิตศึกษา ภายในระยะเวลาที่กำหนด

ข้อ 30 การรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา อาจดำเนินการโดยวิธีสอบคัดเลือก วิธีคัดเลือก หรือวิธีการอื่นตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ 3๑ การรายงานตัวและการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามหลักเกณฑ์ กำหนดการรายงานตัว และการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 3๒ ผู้เข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา จะศึกษาเกินกว่า ๑ สาขาวิชาในเวลาเดียวกันมิได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ 3๓ กรณีผู้สำเร็จการศึกษาระดับอุดมศึกษาจากต่างประเทศให้ดำเนินการเทียบคุณวุฒิกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2565 ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการพิจารณาเทียบคุณวุฒิผู้สำเร็จการศึกษาระดับอุดมศึกษาจากต่างประเทศกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

ส่วนที่ ๒ ประเภทของผู้เข้าศึกษา

ข้อ 33 ประเภทของนักศึกษา แบ่งเป็น

(๑) นักศึกษาภาคปกติ หมายถึง นักศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาในหลักสูตร สาขาวิชาศึกษาในเวลาราชการที่เรียนเต็มเวลา

(ก) นักศึกษาสามัญ หมายถึง นักศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาโดยมีต้องทดลองเรียน

(ข) นักศึกษาทดลองเรียน หมายถึง นักศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาโดยให้ทดลองเรียนในภาคการศึกษาแรกต้องลงทะเบียนและสอบผ่านรายวิชาในระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอกแล้วแต่กรณีไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต และไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ตามรายวิชาที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรกำหนด โดยได้รับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จึงจะเปลี่ยนสภาพเป็นนักศึกษาสามัญได้

ในกรณีที่นักศึกษาทดลองเรียนยังไม่เปลี่ยนสภาพตามวรรคหนึ่ง นักศึกษาสามารถศึกษาต่อไปอีกหนึ่งภาคการศึกษาปกติ โดยมีหน่วยกิตสะสมในรายวิชาในระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอกแล้วแต่กรณีไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และได้รับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จึงจะเปลี่ยนสภาพเป็นนักศึกษาสามัญได้ ในกรณีที่ไม่สามารถเปลี่ยนสภาพเป็นนักศึกษาสามัญได้ ให้พ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา

(๒) นักศึกษาภาคพิเศษ หมายถึง นักศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาในหลักสูตรสาขาวิชาต่าง ๆ ที่เปิดสอนนอกเวลาราชการ ทั้งนี้ อาจจะสอนในเวลาราชการได้ตามความเหมาะสม และมีเหตุผลอันควร โดยได้รับความเห็นชอบจากคณบดีที่นักศึกษาสังกัด และได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

(๓) นักศึกษาเรียนข้ามมหาวิทยาลัย หมายถึง นักศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับให้ลงทะเบียนเรียน เพื่อนำหน่วยกิตไปคิดรวมกับหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่ตนสังกัดได้ โดยต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

(๔) ผู้เข้าร่วมศึกษา มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับบุคคลอื่น นอกเหนือจากนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษาเป็นผู้เข้าร่วมศึกษาในบางรายวิชาได้ โดยต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมีสิทธิได้รับใบรับรองการศึกษาในรายวิชานั้น ๆ ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

หมวดที่ ๕ การลงทะเบียน

ส่วนที่ ๑ การลงทะเบียนแรกเข้า

ข้อ 35 ผู้ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาต้องลงทะเบียนแรกเข้าโดยยื่นเอกสารและหลักฐานตามที่งานบัณฑิตศึกษากำหนด พร้อมทั้งลงทะเบียนเรียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมพิเศษ (ถ้ามี)

ส่วนที่ ๒ การลงทะเบียนรายวิชา

ข้อ 36 การลงทะเบียนรายวิชาเรียนมี ๓ ประเภท ดังต่อไปนี้

- (๑) การลงทะเบียนเพื่อได้หน่วยกิต และคิดค่าคะแนน (Credit)
- (๒) การลงทะเบียนเพื่อได้หน่วยกิต แต่ไม่คิดค่าคะแนน (Non-Credit)
- (๓) การลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง (Audit)

ข้อ 37 มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีการลงทะเบียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษาและให้นักศึกษาปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนรายวิชาตามเงื่อนไขเกี่ยวกับการลงทะเบียนรายวิชาที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา การลงทะเบียนที่ผิดเงื่อนไขของรายวิชาใดให้ถือว่าลงทะเบียนรายวิชานั้นเป็นโมฆะ

(๒) การลงทะเบียนหลังวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด มีผลดังนี้

(ก) นักศึกษาที่ลงทะเบียนพ้นวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดจะต้องชำระค่าปรับลงทะเบียนล่าช้าตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(ข) นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียน และชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด นับตั้งแต่วันที่เปิดภาคการศึกษาปกติ หรือเปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน จะไม่มีสิทธิลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้น เว้นแต่นักศึกษาได้ลาพักการศึกษา หรือมีเหตุจำเป็นและได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยด้วยความเห็นชอบของอธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

นักศึกษาจะลงทะเบียนรายวิชาใดๆ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หรือผู้ที่ทำหน้าที่แทนอาจารย์ที่ปรึกษา

(๓) นักศึกษาจะลงทะเบียนรายวิชาตามหลักสูตร รายวิชาตามเงื่อนไขของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา รวมแล้วได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต ในภาคการศึกษาปกติ

และได้ไม่เกิน ๖ หน่วยกิต ในภาคการศึกษาฤดูร้อน โดยไม่นับรวมหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ หรือ วิทยานิพนธ์และรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต

(๔) การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๕) ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาในระดับปริญญาตรี ให้ใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

(๖) นักศึกษาอาจลงทะเบียนรายวิชาเพื่อเป็นการเสริมความรู้ โดยไม่ต้องประเมินผลในรายวิชานั้นก็ได้ ทั้งนี้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอน และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การลงทะเบียนรายวิชาโดยไม่ประเมินผลนี้ ให้บันทึกอักษร Au ไว้ในระบบถาวร ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องเข้าฟังคำบรรยาย และมีส่วนร่วมในกิจกรรมอื่นๆ ในชั้นเรียนเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด มิฉะนั้น จะถือว่าการลงทะเบียนในรายวิชานั้นเป็นโมฆะ

(๗) ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาตามหลักสูตร เกิน ๑๕ หน่วยกิต ให้นักศึกษาดำเนินการเพิกถอนรายวิชาให้เหลือเพียงไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต หากนักศึกษาไม่ดำเนินการเพิกถอนภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มหาวิทยาลัยจะดำเนินการเพิกถอนรายวิชาให้เหลือเพียง ๑๕ หน่วยกิต ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยไม่ต้องคืนค่าธรรมเนียมการศึกษาในรายวิชาที่ถูกเพิกถอนดังกล่าวให้นักศึกษา

ส่วนที่ ๓ การขอลอน ขอเพิ่ม หรือขอยกเลิกรายวิชา

ข้อ 38 การขอลอน ขอเพิ่มรายวิชา หรือขอยกเลิกรายวิชาที่จะเรียนต้องกระทำภายในสองสัปดาห์แรกของ ภาคการศึกษาปกติ และสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน และต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาหรือผู้ที่ทำหน้าที่แทนอาจารย์ที่ปรึกษา และได้รับอนุมัติจากคณบดี

การขอลอนรายวิชาที่ได้กระทำภายในระยะเวลาตามวรรคหนึ่ง รายวิชาที่ขอลอนจะไม่ปรากฏในใบรายงานผลการศึกษา และให้ได้รับค่าลงทะเบียนในรายวิชานั้นคืนทั้งหมด

การขอลอนรายวิชาที่ได้กระทำภายในระยะเวลาตามวรรคหนึ่ง ให้บันทึกตัวอักษร “W” ในรายวิชาที่ขอลอน และจะไม่ได้รับค่าลงทะเบียนในรายวิชานั้นคืน

การขอลอนรายวิชาจะต้องกระทำก่อนสอบปลายภาคไม่น้อยกว่าสองสัปดาห์ หากขอลอนรายวิชาหลังจากระยะเวลาดังกล่าว ให้ได้รับคะแนน “E”

กรณีมีเหตุจำเป็นอย่างอื่นที่ไม่สามารถลอนรายวิชาภายในกำหนดระยะเวลาสองสัปดาห์ก่อนสอบปลายภาค ให้คณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติโดยคำแนะนำของอาจารย์ผู้สอน และให้บันทึกตัวอักษร “W” ในรายวิชานั้น

ส่วนที่ ๔ การลงทะเบียนรักษาสภาพนักศึกษา

ข้อ 39 ในกรณีที่นักศึกษาไม่ลงทะเบียนในภาคการศึกษาใด จะต้องชำระค่ารักษาสภาพนักศึกษาในภาคการศึกษานั้น ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อน ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยการรับจ่ายเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ยกเว้นในภาคการศึกษาฤดูร้อนจัดการเรียนการสอนหรือดำเนินกิจกรรม นักศึกษาจะต้องชำระค่ารักษาสภาพในภาคการศึกษานั้น หากนักศึกษาไม่

ลงทะเบียนและชำระค่ารักษาสภาพนักศึกษาติดต่อกันเกิน 2 ภาคการศึกษาปกติจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ 40 การพ้นสภาพโดยไม่สำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้เป็นไป ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ส่วนที่ ๕ การชำระค่าธรรมเนียม

ข้อ 41 การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยการรับจ่ายเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ยกเว้นในภาคการศึกษาฤดูร้อนจัดการเรียนการสอนหรือดำเนินกิจกรรม นักศึกษาจะต้องชำระค่ารักษาสภาพในภาคการศึกษานั้น หากนักศึกษาไม่ลงทะเบียนและชำระค่ารักษาสภาพนักศึกษาติดต่อกันเกิน 2 ภาคการศึกษาปกติจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ส่วนที่ 6 การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา

ข้อที่ 42 การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ในระดับบัณฑิตศึกษา มีหลักการดังต่อไปนี้

1. การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาต้องสามารถเทียบโอนได้ทั้งจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
2. การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาต้องยึดหลักความเสมอภาคและธำรงไว้ซึ่งคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
3. มีผู้ที่ทำหน้าที่ให้คำแนะนำ ปรีกษาและดำเนินการให้มีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาตามกระบวนการและหลักเกณฑ์ที่กำหนด
4. มีหลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้ในการทดสอบและประเมินผลเพื่อการเทียบโอนที่มีมาตรฐาน

ข้อที่ 43 หลักเกณฑ์การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา มีดังนี้

1. หลักเกณฑ์การเทียบโอนจากการศึกษาในระบบ ในระดับบัณฑิตศึกษามีดังต่อไปนี้
 - 1.1 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าที่คณะกรรมการหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง
 - 1.2 รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอนต้องมีสาระสำคัญครอบคลุมรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอน
 - 1.3 ผลการเรียนรู้ในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอนต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4.00 หรือเทียบเท่า
 - 1.4 การเทียบโอนในรายวิชาวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย
 - 1.5 รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากต่างมหาวิทยาลัยไม่สามารถนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

ข้อที่ 44 หลักเกณฑ์การเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย มีดังต่อไปนี้

1. ผู้ขอเทียบโอนมีผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอน

2. ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เทียบโอนไม่จำกัดระยะเวลาที่ใช้ในการเรียนรู้และสั่งสมประสบการณ์ในผลลัพธ์การเรียนรู้เรื่องนั้น แต่ต้องทันต่อความก้าวหน้าทางวิชาการของสาขาที่จะขอเทียบโอน

3. ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เทียบโอนไม่สามารถนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

ทั้งนี้ การเทียบโอนสำหรับการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ให้สามารถเทียบโอนได้โดยรวมแล้วไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับเทียบโอน สำหรับระดับบัณฑิตศึกษาโดยให้คำนึงถึงการสร้างบัณฑิตที่พึงประสงค์และสอดคล้องกับความต้องการของมหาวิทยาลัย กรณีการเทียบโอนจากการศึกษาในระบบของมหาวิทยาลัยเดียวกัน สามารถเทียบโอนได้มากกว่าที่กำหนด

การที่โอนจากการศึกษาในมหาวิทยาลัยหนึ่ง ไปยังอีกมหาวิทยาลัยหนึ่ง ไม่สามารถเทียบโอนต่อช่วงไปยังมหาวิทยาลัยอื่นได้ และต้องระบุไว้ในใบแสดงผลการเรียนรู้ (Transcript) ว่าเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีการเทียบโอน

ข้อที่ 45 วิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษให้ดำเนินการดังนี้

1. การกำหนดระบบและกลไกการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของสภามหาวิทยาลัย

2. แต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาระดับมหาวิทยาลัย เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลระบบและกลไกการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ให้มีคุณภาพและมาตรฐาน ทั้งนี้ให้มีคณะกรรมการระดับคณะ และระดับหลักสูตร ทำหน้าที่ทดสอบและประเมินผลการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาโดยการมีส่วนร่วมจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร

3. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้ในการทดสอบและประเมินผล เพื่อการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาให้มีคุณภาพ มาตรฐาน ความโปร่งใส และความเสมอภาคโดยมีการทบทวน และปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้ในการประเมินผลเพื่อการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและสังคม โดยคำนึงถึงความต้องการจำเป็นของแต่ละบุคคล

ข้อที่ 46 กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ใช้ในการทดสอบ และประเมินผล เพื่อการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา โดยพิจารณาองค์ประกอบดังต่อไปนี้

1. กรณีเทียบโอนจากการศึกษาในระบบ ให้พิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ สำคัญ จำนวนหน่วยกิตและชั่วโมงสอน และผลการวัดและประเมินผลของผู้เรียน

2. กรณีเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบ ให้พิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ สำคัญ จำนวนชั่วโมงสอน วิธีการวัดและประเมินผล รูปแบบและวิธีการจัดการศึกษา คุณสมบัติของผู้สอนผลการวัดและประเมินผลของผู้เรียน เอกสารยืนยันการศึกษาจากหน่วยงานที่จัดการศึกษา และข้อมูลประวัติผลงานของหน่วยงานที่จัดการศึกษา

3. กรณีเทียบโอนจากการศึกษาตามอัธยาศัย ให้พิจารณาผลลัพธ์จากการเรียนรู้จากบันทึกประสบการณ์ ข้อมูลของแหล่งผู้ที่เรียนได้รับประสบการณ์นั้น และเทียบเคียงประสบการณ์กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา

4. กรณีเทียบโอนที่ไม่สามารถพิจารณาองค์ประกอบตาม (1) – (3) ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการทดสอบสมรรถนะ

ข้อที่ 47 รายวิชาที่จะนำมาเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาจะต้องสอบผ่านหรือเคยศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า 10 ปี-นับถึงวันที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยการนับระยะเวลาให้พิจารณา ดังนี้

1. ในกรณีของผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษามาแล้วให้เริ่มนับจากวันสำเร็จการศึกษา
2. สำหรับผู้ที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาให้เริ่มนับจากภาคการศึกษาสุดท้ายที่มีผลการเรียนหรือวันสุดท้ายของการศึกษา

ทั้งนี้ ผู้ที่จะขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในภาคการศึกษาแรกของการศึกษาตามหลักสูตร

กรณีรายวิชาที่จะนำมาเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ให้คณะกรรมการตาม ข้อที่ 45 อาจพิจารณาให้ดำเนินการวัดสมรรถนะหรือผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ เพิ่มเติมก็ได้

ข้อที่ 48 ผู้มีสิทธิในการขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา

1. ผู้ที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาแต่มีสถานภาพนักศึกษาและมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า “B” หรือแต้มระดับคะแนน 3.00 หรือเทียบเท่าหรือระดับคะแนน “S”
2. ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาจากมหาวิทยาลัยสถาบันอุดมศึกษาและเข้าศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา
3. ผู้ที่สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาในระดับอุดมศึกษาและเข้าศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา
4. ผู้ที่ผ่านการศึกษามากจากสถาบันการศึกษานอกระบบหรือการศึกษาตามอัธยาศัยทั้งนี้จะต้องมีความรู้พื้นฐานระดับบัณฑิตศึกษาหรือเทียบเท่าสำหรับโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา
5. ผู้ที่ขอย้ายสถานศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น
6. ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย

ข้อที่ 49 เงื่อนไขการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา

1. เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาหรือเทียบเท่าที่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง
2. เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบ
3. เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่สอบไล่ได้หรือไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน ตัวอักษร “B” หรือแต้มระดับคะแนน 3.00 หรือเทียบเท่าหรือระดับคะแนนตัวอักษร “S”
4. การเทียบโอนหน่วยกิตในรายวิชาวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย โดยให้ผ่านการพิจารณาจากสภาวิชาการด้วย
5. นักศึกษาจะเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน
6. รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นจะไม่นำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมโดยจะได้รับค่าระดับคะแนนตัวอักษรเป็น “T”
7. ลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือ วิทยานิพนธ์ตามหลักสูตรที่เข้าศึกษาไม่น้อยกว่าสิบสองหน่วยกิต
8. ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่จะเทียบโอนนักศึกษาเข้าศึกษาได้ไม่เกินชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้นักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว
9. นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตเมื่อเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาโท ในสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันเทียบโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินสองในห้าของหลักสูตรที่เข้าศึกษา
10. ผู้ที่ผ่านการเทียบโอนผลการเรียนในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นแล้วเข้ามาศึกษาใหม่ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาแต่งตั้ง ตามข้อ 7 อาจพิจารณาให้ดำเนินการเทียบโอนไม่ได้

หมวดที่ ๖ การสอบและการประเมินผลการศึกษา

ส่วนที่ ๑ การวัดผลและประเมินผลการศึกษา

ข้อ 50 มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีการประเมินผลการศึกษาอย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง

การประเมินผลการศึกษา จะต้องกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาแต่ละภาคการศึกษา โดยให้ผลการประเมินเป็นระดับคะแนน (Grade) ซึ่งระดับคะแนน ค่าระดับคะแนน และผลการศึกษาแบ่งเป็น ๘ ระดับดังต่อไปนี้

อักษร	ผลการศึกษา	ระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕๐
B	ดี (Good)	๓.๐๐
C+	ค่อนข้างดี (Above Average)	๒.๕๐
C	พอใช้ (Average)	๒.๐๐
D+	อ่อน (Below Average)	๑.๕๐
D	อ่อนมาก (Poor)	๑.๐๐
E	ตก (Fail)	๐.๐๐

ในกรณีที่ป็นรายวิชาซึ่งไม่ได้กำหนดไว้ในหลักสูตรที่ศึกษา ให้มีวงเล็บกำกับตัวอักษรระดับคะแนนไว้ด้วยและไม่นำผลศึกษามาคำนวณ

ข้อ 51 ในกรณีที่หลักสูตรกำหนดให้มีการประเมินผลในรายวิชาใด โดยไม่มีระดับคะแนน ให้แสดงผลการศึกษาในรายวิชานั้นด้วยอักษร ดังนี้

อักษร	ผลการศึกษา
S	ผลการศึกษาเป็นที่น่าพอใจ (Satisfactory)
U	ผลการศึกษาไม่เป็นที่น่าพอใจ (Unsatisfactory)

ข้อ 52 ในกรณีที่รายวิชาใดมิได้ทำการประเมินผลหรือไม่มีการประเมินผล การรายงานผลการศึกษาในรายวิชานั้นอาจแสดงด้วยอักษร ดังต่อไปนี้

อักษร	ผลการศึกษา
I	ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
Au	ลงทะเบียนในฐานะผู้เข้าร่วมฟังโดยไม่มีการประเมินผลและมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (Audit)
W	ถอนรายวิชาในกำหนดเวลา (Withdrawn)

(๑) การให้ "I" ในรายวิชาใดจะทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(ก) นักศึกษาทำงานยังไม่แล้วเสร็จและการศึกษาส่วนหนึ่งของรายวิชานั้น ยังไม่ครบถ้วน และอาจารย์ผู้สอนเห็นว่ายังไม่สมควรประเมินผลขั้นสุดท้าย

(ข) นักศึกษาไม่สามารถเข้าสอบได้ด้วยสาเหตุป่วย หรือเหตุสุดวิสัยบางประการ โดยมีใบรับรองแพทย์หรือหลักฐานอื่นที่เชื่อถือได้ โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรคนใดคนหนึ่งที่นักศึกษาสังกัด

(๒) ในกรณีที่นักศึกษายังทำงานไม่เสร็จหรือไม่สอบภายในภาคการศึกษาถัดไป ให้ถือว่านักศึกษาไม่ขอรับการประเมินผลการศึกษา และให้ผู้สอนพิจารณาผลงานที่ค้างอยู่เป็นศูนย์ และประเมินผลการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่ภายใน 30 วันนับแต่วันสิ้นสุดภาคการศึกษานั้น ทั้งนี้ ในกรณีที่มีความจำเป็น นักศึกษาอาจขอขยายระยะเวลาในการขอรับการประเมินผลการศึกษาต่อคณบดีที่รายวิชานั้นสังกัด เพื่อเสนอให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายพิจารณาอนุมัติ

ข้อ 53 การประเมินการค้นคว้าอิสระ วิทยานิพนธ์

- (๑) การประเมินการสอบเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ และวิทยานิพนธ์ ใช้ระบบการประเมิน ดังนี้
- ผ่าน โดยไม่มีการแก้ไข
 - ผ่าน โดยมีการแก้ไขเล็กน้อย
 - ผ่าน โดยมีการแก้ไขมากในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ และให้มีการสอบเค้าโครงการอีกครั้ง
 - ไม่ผ่าน

(๒) การประเมินความก้าวหน้าในการทำการค้นคว้าอิสระ และวิทยานิพนธ์ แต่ละภาคการศึกษา ให้ใช้ระบบการประเมิน ดังนี้

- S (Satisfactory) ผลการประเมินเป็นที่น่าพอใจ
- U (Unsatisfactory) ผลการประเมินไม่เป็นที่น่าพอใจ

ในกรณีที่ผลการประเมินได้ U นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนหน่วยกิตใหม่ จนกว่าจะได้ผลการประเมิน “S”

(๓) การประเมินการสอบการค้นคว้าอิสระ วิทยานิพนธ์ ให้ใช้ระบบการประเมิน ดังนี้

- | | |
|-----------|----------|
| สัญลักษณ์ | ความหมาย |
| Excellent | ดีเยี่ยม |
| Good | ดี |
| Passed | ผ่าน |
| Failed | ตก |

ข้อ 54 รายวิชาของแต่ละสาขาในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และระดับปริญญาโท ที่นำผลการเรียนมาประเมินผลเพื่อการสำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะต้องได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า “B” หากได้ต่ำกว่านี้ จะต้องลงทะเบียนในรายวิชานั้นซ้ำอีก จนกระทั่งได้ระดับคะแนน ไม่ต่ำกว่า “B”

สำหรับรายวิชาของแต่ละสาขาวิชาในระดับปริญญาเอก ที่นำผลการเรียนมาประเมินผล เพื่อการสำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะต้องได้ระดับรับคะแนนไม่ต่ำกว่า “B” หากได้ต่ำกว่านี้ จะต้องลงทะเบียนในรายวิชานั้นซ้ำอีก จนกระทั่งได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า “B”

ข้อ 55 ทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนจะต้องบันทึกผลไว้ในระบบ ยกเว้นรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้มีการถอนภายในระยะเวลาที่กำหนด

การคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสำหรับภาคการศึกษา และระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คำนวณทุกรายวิชาที่ลงทะเบียน และให้ใช้น้ำหนักของหน่วยกิตด้วย ยกเว้นรายวิชาที่มีวงเล็บกำกับตัวอักษรระดับคะแนนตามข้อ 52 และรายวิชาที่ได้รับอักษร “S” “U” “I” “Au” หรือ “W”

ในการคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้นำผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับระดับคะแนน ทุก ๆ รายวิชามารวมกัน แล้วหารด้วยผลบวกของหน่วยกิตของรายวิชาทั้งหมด ให้มีเลขทศนิยมสองตำแหน่ง โดยไม่มีการปัดเศษ

ข้อ 56 ให้นักศึกษาเสนอขอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ภายในภาคการศึกษาปกติที่ ๓ นับแต่ภาคการศึกษาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนแรกเข้า สำหรับปริญญาโท หรือภายในภาคการศึกษาปกติที่นักศึกษาสอบวัดคุณสมบัติผ่าน (Qualifying Examination) สำหรับปริญญาเอก

การขอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ให้ผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อให้โครงการบัณฑิตศึกษาตรวจสอบคุณสมบัติและเสนอคณบดีแต่งตั้งเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

กรณีการถูกพักการศึกษาหรือลาพักการศึกษา ให้นักศึกษาดำเนินการตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง มิฉะนั้นจะพ้นสภาพนักศึกษา

ในกรณีที่นักศึกษายังไม่มีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการ

ส่วนที่ 2 การสอบภาษาต่างประเทศ

ข้อ 57 นักศึกษาต้องมีผลการสอบภาษาอังกฤษและสอบผ่านตามเงื่อนไขที่กำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ 3 การสอบวัดคุณสมบัติ

ข้อ 58 การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) ของนักศึกษาระดับปริญญาเอก เป็นการสอบเพื่อประเมินความพร้อมและความสามารถของนักศึกษาว่า มีพื้นความรู้เพียงพอที่จะศึกษา และทำวิทยานิพนธ์ได้

ข้อ 59 ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติตามคำแนะนำของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน แต่ไม่เกิน ๕ คน

ข้อ 60 นักศึกษาที่มีสิทธิสมัครสอบวัดคุณสมบัติจะต้องศึกษาในสาขาวิชานั้นมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับปริญญาเอกแผน ๑ ตามข้อ ๑3.6 และไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับปริญญาเอกแผน ๒ ตามข้อ ๑3.6 และในภาคการศึกษาที่สมัครสอบจะต้องลงทะเบียนเรียนอยู่ด้วย

ข้อ 61 นักศึกษาที่ประสงค์จะสอบวัดคุณสมบัติ จะต้องยื่นคำร้องผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา ทั้งนี้ ก่อนกำหนดวันสอบอย่างน้อย ๑๕ วัน นับแต่วันที่รับคำร้อง

ข้อ 62 นักศึกษาที่สอบวัดคุณสมบัติไม่ผ่าน มีสิทธิสอบแก้ตัวได้ ๑ ครั้ง การสอบแก้ตัวต้องสอบให้เสร็จสิ้นภายใน ๑ ภาคการศึกษาปกติถัดไป นับตั้งแต่การสอบครั้งแรก หากสอบแก้ตัวแล้วไม่ผ่านจะพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา

ข้อ 63 ให้ประธานคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ รายงานผลการสอบโดยผ่านอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผ่านความเห็นเลขานุการโครงการบัณฑิตศึกษา และเสนอต่อคณบดีคณะที่สังกัด ภายใน ๒ สัปดาห์ นับแต่วันสอบวันแรก

ส่วนที่ 4 การสอบประมวลความรู้

ข้อ 64 การสอบประมวลความรู้สำหรับนักศึกษาปริญญาโท (Comprehensive Examination) เป็นการสอบเพื่อประเมินความพร้อมและความสามารถของนักศึกษาว่า มีพื้นฐานความรู้เพียงพอที่จะศึกษาต่อได้
กรณี นักศึกษาปริญญาโทแผน 2 แบบวิชาชีพ ตามข้อ ๑3.5 ต้องสอบผ่านการสอบประมวลความรู้โดย มีเงื่อนไข ดังนี้

(ก) สอบผ่านรายวิชาในระดับปริญญาโทตามหลักสูตรและแผนการศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต โดยไม่นับรวมหน่วยกิตการค้นคว้าอิสระ และรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต

(ข) มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๐๐

ข้อ 65 ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบประมวลความรู้ต่อคณบดีคณะที่สังกัด โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ภายในระยะเวลาที่คณะประกาศกำหนด

ข้อ 66 เพื่อให้การดำเนินการสอบประมวลความรู้ได้มาตรฐาน คณบดีลงนามแต่งตั้งประธานกรรมการและกรรมการสอบประมวลความรู้ ตามที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเสนอ จำนวน ๓ คน ทั้งนี้ วิธีการสอบและเกณฑ์การสอบผ่านประมวลความรู้ ให้เป็นไปตามที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรกำหนด

ข้อ 67 การสอบประมวลความรู้อาจเป็นการสอบข้อเขียน และการสอบปากเปล่าหรือเลือกวิธีการใดวิธีการหนึ่ง ทั้งนี้ การสอบและการรายงานผลการสอบแต่ละครั้งต้องเสร็จสิ้นภายใน 2 สัปดาห์ นับแต่วันสอบวันแรก

ให้ประธานกรรมการสอบประมวลความรู้รายงานผลการสอบผ่านอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรผ่านความเห็นเลขานุการโครงการบัณฑิตศึกษา และเสนอต่อคณะที่นักศึกษาสังกัด

ข้อ 68 นักศึกษาที่สอบประมวลความรู้ไม่ผ่าน มีสิทธิสอบแก้ตัวได้ ๑ ครั้ง การสอบแก้ตัวต้องสอบให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ วัน หลังจากสอบครั้งแรก หากสอบแก้ตัวแล้วไม่ผ่านจะพ้นสภาพจากความเป็นนักศึกษา

ส่วนที่ 5 หลักเกณฑ์และวิธีการในการเสนอ

ส่วนที่ ๑ การจัดทำ การสอบวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ

ข้อ 69 การเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ นักศึกษาอาจเรียบเรียงเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ ทั้งนี้ ต้องมีบทคัดย่อเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

ข้อ 70 การเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ
ระดับปริญญาโท

(๑) การเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ ในหลักสูตร แผน 1 แบบวิชาการ

เมื่อนักศึกษาได้ศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษาปกติและมีสภาพเป็นนักศึกษาสามัญ นักศึกษามีสิทธิเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาหลักต่อคณะที่สังกัด และโครงร่างวิทยานิพนธ์ดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากประธานหลักสูตรก่อนวันสอบวิทยานิพนธ์

นักศึกษาต้องนำส่งโครงร่างฉบับสมบูรณ์ให้คณะที่สังกัดไม่เกินวันสุดท้ายของภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ภาคการศึกษาแรกที่ลงทะเบียนเรียน มิฉะนั้นจะต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ซ้ำใหม่

หลักสูตรอาจกำหนดให้มีการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้ วิธีการสอบให้เป็นไปตามที่ประธานหลักสูตรกำหนด

การเปลี่ยนแปลงใดๆ เกี่ยวกับโครงร่างวิทยานิพนธ์ ที่ได้รับอนุมัติจากประธานหลักสูตรแล้ว ให้นักศึกษายื่นคำร้องขออนุมัติการเปลี่ยนแปลงพร้อมชี้แจงเหตุผลความจำเป็นต่อประธานหลักสูตร โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา

หากเป็นการขอเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของวิทยานิพนธ์ นักศึกษาต้องปฏิบัติเช่นเดียวกับการเสนออนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์ใหม่ ภายใน ๔๕ วัน นับจากวันที่ได้รับอนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์ฉบับล่าสุด

(๒) การเสนอโครงร่างการค้นคว้าอิสระ ในหลักสูตร แผน 2 แบบวิชาชีพ

เมื่อนักศึกษาได้ศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษาปกติ และมีสภาพเป็นนักศึกษาสามัญ นักศึกษามีสิทธิเสนอโครงร่างการค้นคว้าอิสระซึ่งได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ต่อคณะที่สังกัด และโครงร่างการค้นคว้าอิสระดังกล่าว จะต้องได้รับอนุมัติจากประธานหลักสูตรก่อนวันสอบการค้นคว้าอิสระ

นักศึกษาต้องส่งโครงร่างฉบับสมบูรณ์ให้คณะที่สังกัด ไม่เกินวันสุดท้ายของภาคการศึกษาปกติที่ ๔ นับแต่ภาคการศึกษาแรกที่ลงทะเบียนเรียน ทั้งนี้ โครงร่างการค้นคว้าอิสระ จะต้องได้รับอนุมัติจากประธานหลักสูตร ก่อนการลงทะเบียนเรียนวิชาการค้นคว้าอิสระ

หลักสูตรอาจกำหนดให้มีการสอบโครงร่างการค้นคว้าอิสระ ทั้งนี้ วิธีการสอบให้เป็นไปตามที่ประธานหลักสูตรกำหนด

การเปลี่ยนแปลงใดๆ เกี่ยวกับโครงร่างการค้นคว้าอิสระ ที่ได้รับอนุมัติจากประธานหลักสูตรแล้ว ให้นักศึกษายื่นคำร้องขออนุมัติการเปลี่ยนแปลงพร้อมชี้แจงเหตุผลความจำเป็นต่อประธานหลักสูตร โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา

หากเป็นการขอเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของการค้นคว้าอิสระ นักศึกษาต้องปฏิบัติเช่นเดียวกับการเสนออนุมัติโครงร่างการค้นคว้าอิสระใหม่ ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ได้รับอนุมัติโครงร่างการค้นคว้าอิสระฉบับล่าสุด

ระดับปริญญาเอก

(๓) การเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์

เมื่อนักศึกษาได้ศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษาปกติ และมีสภาพเป็นนักศึกษาสามัญ นักศึกษามีสิทธิเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาหลักต่อคณะที่สังกัด และโครงร่างวิทยานิพนธ์ดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากประธานหลักสูตรก่อนวันสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์

นักศึกษาต้องนำส่งโครงร่างฉบับสมบูรณ์ให้คณะที่สังกัดไม่เกินวันสุดท้ายของภาคการศึกษาปกติที่ ๕ นับแต่ภาคการศึกษาแรกที่ลงทะเบียนเรียน

หลักสูตรอาจกำหนดให้มีการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้ วิธีการสอบให้เป็นไปตามที่ประธานหลักสูตรกำหนด

การเปลี่ยนแปลงใด ๆ เกี่ยวกับโครงร่างวิทยานิพนธ์ ที่ได้รับอนุมัติจากประธานหลักสูตรแล้ว ให้นักศึกษายื่นคำร้องขออนุมัติการเปลี่ยนแปลงพร้อมชี้แจงเหตุผลความจำเป็นต่อประธานหลักสูตร โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา

หากเป็นการขอเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของวิทยานิพนธ์ นักศึกษาต้องปฏิบัติเช่นเดียวกับการเสนออนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์ใหม่ ภายใน ๙๐ วัน นับจากวันที่ได้รับอนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์ฉบับล่าสุด

ข้อ 71 วันสอบวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ จะต้องดำเนินการก่อนสิ้นภาคการศึกษาที่ขอสอบตามข้อ ๑3.4 13.5 13.6 ไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน

ระดับปริญญาโท

(๑) การสอบวิทยานิพนธ์ จะกระทำได้อันเมื่อ

(ก) ลงทะเบียนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ครบตามที่หลักสูตรกำหนด

(ข) สอบผ่านการสอบภาษาต่างประเทศแล้ว

(ค) สอบผ่านประมวลความรู้ (ถ้ามี) แผน 2 แบบวิชาชีพ ก็สามารถสอบได้แต่ไม่ได้นำมา

พิจารณา

โดยให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบต่อประธานหลักสูตรได้ตั้งแต่วันที่โครงร่างได้รับอนุมัติแล้วไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน และต้องก่อนวันสอบไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่คณะที่สังกัดรับคำร้องขอสอบของนักศึกษา พร้อมทั้งส่งวิทยานิพนธ์ฉบับร่างที่มีรูปแบบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ให้คณะที่สังกัดแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย โดยอาจมีอาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำร่วมเป็นผู้สอบด้วย รวมไม่น้อยกว่า ๓ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงาน ทางวิชาการ ดังนี้

๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำ ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคล ดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง และอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่ กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการศึกษาการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565

ทั้งนี้ การสอบวิทยานิพนธ์ต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้และผลการสอบวิทยานิพนธ์จะต้องได้มติเป็นเอกฉันท์จากคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ โดยให้อาจารย์ที่ปรึกษาหลักจัดส่ง ผลการสอบวิทยานิพนธ์ให้โครงการบัณฑิตศึกษา ภายใน ๗ วัน หลังจากเสร็จสิ้นการสอบ

สำหรับการประเมินคุณภาพวิทยานิพนธ์ให้อาจารย์ที่ปรึกษาระบุผลการประเมินตามข้อ 53(๓) หลังจากนักศึกษาจัดทำวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์เรียบร้อยแล้ว โดยจัดส่งแบบประเมินให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา พร้อมกับวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

กรณีการสอบวิทยานิพนธ์ไม่ผ่าน นักศึกษามีสิทธิสอบแก้ตัวได้ ๑ ครั้ง ภายใน ๙๐ วัน หลังจากวันสอบครั้งแรกและ ไม่เกินระยะเวลาในการศึกษาที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๔ หากสอบแก้ตัวแล้วไม่ผ่านให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ในวันสอบวิทยานิพนธ์จะต้องมีคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ครบตามจำนวนที่กำหนดไว้มาดำเนินการสอบหรือสามารถเข้าร่วมการสอบตามข้อ ๑๗.๔ จึงจะถือว่าการสอบนั้นมีผลสมบูรณ์ ถ้ากรรมการไม่ครบตามที่กำหนดไว้ให้เลื่อนการสอบออกไป ทั้งนี้ ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๑๕ วัน นับจากวันกำหนดสอบครั้งแรก

(๒) การสอบการค้นคว้าอิสระ จะกระทำดังต่อไปนี้

(ก) สอบผ่านการสอบภาษาต่างประเทศแล้ว

(ข) สอบผ่านการสอบประมวลความรู้

(ค) ลงทะเบียนวิชาการค้นคว้าอิสระ

โดยให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบต่อประธานหลักสูตรได้ตั้งแต่วันที่โครงร่างได้รับอนุมัติแล้วไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน และต้องก่อนวันสอบไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่คณะที่สังกัดรับคำร้องขอสอบของนักศึกษา พร้อมทั้งส่งการค้นคว้าอิสระ ฉบับร่างที่มีรูปแบบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ให้คณะที่สังกัดแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาหลักทำหน้าที่เป็นประธานกรรมการสอบ ทั้งนี้ ผลการสอบการค้นคว้าอิสระ จะต้องได้มติเสียงข้างมากจากคณะกรรมการสอบ

ให้คณะที่สังกัดแต่งตั้งคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ จำนวนไม่เกิน ๓ คน ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัย เป็นประธานกรรมการสอบ อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม อาจารย์ประจำหลักสูตร ทั้งนี้ ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรสำหรับบัณฑิตศึกษา

ทั้งนี้ การสอบการค้นคว้าอิสระต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้และผลการสอบการค้นคว้าอิสระจะต้องได้มติเป็นเอกฉันท์จากคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ โดยให้อาจารย์ที่ปรึกษาหลักจัดส่งผลการสอบการค้นคว้าอิสระให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ภายใน ๗ วัน หลังจากเสร็จสิ้นการสอบ

สำหรับการประเมินคุณภาพวิทยานิพนธ์ให้อาจารย์ที่ปรึกษาระบุผลการประเมินตามข้อ 53 (๓) หลังจากนักศึกษาจัดทำการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์เรียบร้อยแล้ว โดยจัดส่งแบบประเมินให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา พร้อมกับการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์

กรณีการสอบการค้นคว้าอิสระไม่ผ่าน นักศึกษามีสิทธิสอบแก้ตัวได้ ๑ ครั้ง ภายใน ๙๐ วัน หลังจากวันสอบครั้งแรกและไม่เกินระยะเวลาในการศึกษาที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๔ หากสอบแก้ตัวแล้วไม่ผ่านให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ในวันสอบการค้นคว้าอิสระจะต้องมีคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระครบตามจำนวนที่กำหนดไว้มาดำเนินการสอบหรือสามารถเข้าร่วมการสอบตามข้อ 71 จึงจะถือว่าการสอบนั้นมีผลสมบูรณ์ ถ้ากรรมการไม่ครบตามที่กำหนดไว้ให้เลื่อนการสอบออกไป ทั้งนี้ ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๑๕ วัน นับจากวันกำหนดสอบครั้งแรก

ให้คณะที่สังกัดแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นคณะกรรมการสอบ การค้นคว้าอิสระ โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาหลักทำหน้าที่เป็นประธานกรรมการสอบ ทั้งนี้ ผลการสอบการค้นคว้าอิสระ จะต้องได้มติเป็นเสียงข้างมากจากคณะกรรมการสอบ

ให้อาจารย์ที่ปรึกษาจัดส่งผลการสอบให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ภายใน ๗ วันหลังจากเสร็จสิ้นการสอบ

การประเมินผลการค้นคว้าอิสระขั้นสุดท้าย หลังจากให้นักศึกษาเสนอเอกสารฉบับสมบูรณ์แล้ว ให้อาจารย์ที่ปรึกษาหลักเป็นผู้ประเมินผลตามข้อ 53 (๓)

ระดับปริญญาเอก

(๓) การสอบวิทยานิพนธ์จะกระทำได้อต่อเมื่อ

(ก) ลงทะเบียนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ครบตามที่หลักสูตรกำหนด

(ข) สอบผ่านการสอบภาษาต่างประเทศแล้ว

(ค) สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ

โดยให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบต่อประธานหลักสูตรได้ตั้งแต่วันที่โครงร่างได้รับอนุมัติแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน และต้องก่อนวันสอบไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่คณะที่สังกัดรับคำร้องขอสอบของนักศึกษา พร้อมทั้งส่งวิทยานิพนธ์ฉบับร่างที่มีรูปแบบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ให้คณะที่สังกัดแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยอาจมีอาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำร่วมเป็นผู้สอบด้วย และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๒ คน รวมทั้งหมดแล้วไม่น้อยกว่า ๕ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอก โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ ดังนี้

๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำ ต้องมีคุณวุฒิ ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณา แต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมาก เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

โดยผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติจากโครงการบัณฑิตศึกษา ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัยเป็นประธานกรรมการสอบ อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม และกรรมการสอบ ทั้งนี้ ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรสำหรับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565

ทั้งนี้ การสอบวิทยานิพนธ์ต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังและผลการสอบวิทยานิพนธ์จะต้องได้มติเป็นเอกฉันท์จากคณะกรรมการสอบ โดยให้อาจารย์ที่ปรึกษาหลักจัดส่งผลการสอบวิทยานิพนธ์ให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาภายใน ๗ วัน หลังจากเสร็จสิ้นการสอบ

สำหรับการประเมินคุณภาพวิทยานิพนธ์ให้อาจารย์ที่ปรึกษาระบุผลการประเมินตามข้อ 53(๓) หลังจากนักศึกษาจัดทำวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์เรียบร้อยแล้ว โดยจัดส่งแบบประเมินให้โครงการบัณฑิตศึกษาพร้อมกับวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

กรณีการสอบวิทยานิพนธ์ไม่ผ่าน นักศึกษามีสิทธิสอบแก้ตัวได้ ๑ ครั้ง ภายใน ๑๒๐ วัน หลังจากวันสอบครั้งแรกและ หากสอบแก้ตัวแล้วไม่ผ่านให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ในวันสอบวิทยานิพนธ์จะต้องมีคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ครบตามจำนวนที่กำหนดไว้มา ดำเนินการสอบหรือสามารถเข้าร่วมการสอบตามข้อ ๑๘.๔ จึงจะถือว่าการสอบนั้นมีผลสมบูรณ์ ถ้ากรรมการ ไม่ครบตามที่กำหนดไว้ให้เลื่อนการสอบออกไป ทั้งนี้ ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๑๕ วัน นับจากวันกำหนดสอบครั้งแรก

ข้อ 72 ในวันสอบวิทยานิพนธ์หรือวันสอบการค้นคว้าอิสระ หากคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ หรือคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ มีเหตุจำเป็นไม่สามารถมาร่วมทำการสอบในห้องสอบได้ ให้สามารถ เข้าร่วมการสอบโดยใช้วิธีการสอบผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้ แต่ประธานกรรมการสอบและอาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์หลักต้องอยู่ภายในห้องสอบ

หมวดที่ 7 การเปลี่ยนแปลงสถานภาพการศึกษา

ส่วนที่ ๑ การเปลี่ยนสาขาวิชาและเปลี่ยนแผนการเรียน

ข้อ 73 การขอเปลี่ยนแปลงสาขาวิชาหรือแผนการศึกษา ให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาพิจารณา อนุมัติ และต้องชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ ๒ การพ้นสภาพนักศึกษา

ข้อ 74 ให้นักศึกษาพ้นสภาพนักศึกษาในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) สำเร็จการศึกษา
- (๒) ตาย
- (๓) ลาออก
- (๔) ขาดคุณสมบัติของการเข้าเป็นนักศึกษาข้อหนึ่งข้อใดตามข้อ 29
- (๕) ไม่ลงทะเบียนเรียนให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดนับแต่วันเปิดภาคเรียนการศึกษาปกติวันแต่จะได้รับการผ่อนผันจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย
- * (๖) ลาพักการศึกษาติดต่อกันเกิน ๒ ภาคการศึกษาปกติ
- * (๗) ไม่ลงทะเบียนรักษาสภาพนักศึกษาติดต่อกันเกิน ๒ ภาคการศึกษาปกติ
- (8) นักศึกษาทดลองเรียนที่ไม่สามารถเปลี่ยนสภาพเป็นนักศึกษาสามัญตาม
- (9) สอบไม่ผ่านการสอบภาษาต่างประเทศตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้
- (๑0) สอบไม่ผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ
- (๑1) สอบประมวลความรู้ไม่ผ่าน
- (๑2) ไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (๑3) มีความประพฤติอันเป็นการเสื่อมเสียแก่มหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยเห็นสมควรให้ออกหรือไล่ออก
- (14) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๑5) มหาวิทยาลัยสั่งให้พ้นสภาพนักศึกษาในกรณีอื่น โดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

ส่วนที่ ๓ การกลับเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ 75 นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา อาจขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา คืนได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 76 นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อเข้ามาเป็นนักศึกษาใหม่ให้นำ วิชาที่เคยศึกษาไว้เดิมมาใช้ใหม่ได้ โดยให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ ๔ การลาพักการศึกษา

ข้อ 77 การลาพักการศึกษาให้ปฏิบัติดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาใหม่ที่มาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาไม่มีสิทธิลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาแรก เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

(๒) ในกรณีที่มีเหตุผลอันสมควร นักศึกษาอาจลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาใดภาค การศึกษาหนึ่งได้ ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรือที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และคณบดีที่นักศึกษาสังกัด

(๓) นักศึกษาที่ลาพักการศึกษาให้ชำระค่ารักษาสภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่ลาพัก

(๔) การลาพักในระหว่างภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติก่อนวันเริ่มการสอบไล่ภาคการศึกษานั้นรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นจะบันทึกอักษร “W” ในระเบียนการศึกษา

หมวดที่ 8 การสำเร็จการศึกษา

ส่วนที่ 1 การสำเร็จการศึกษา

ข้อ 78 นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาใด ต้องยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามปฏิทินการศึกษา

ข้อ 79 เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา นักศึกษาต้องปฏิบัติ ดังนี้

63.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องเรียนครบตาม จำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา

6๓.๒ ปริญญาโท

๑๓.๒.๑ แผน ๑ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร (ถ้ามี) โดยจะต้องได้ระดับ คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่าน การสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย จนบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามมาตรฐาน คุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการ สอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ซึ่งมีองค์ประกอบตาม ข้อ ๙.๓.๔ โดยเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ และผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ได้รับ

การตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการเผยแพร่ ในรูปแบบบทความหรือนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์หรือผลงานทางวิชาการอื่นซึ่งสามารถสืบค้นได้ตามที่ สภามหาวิทยาลัยกำหนด

6๓.๒.๒ แผน ๒ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้อง ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และสอบผ่าน การสอบประมวลความรู้ด้วยข้อเขียนและ/หรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้น พร้อมทั้งเสนอรายงาน การค้นคว้าอิสระและสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย จนบรรลุผลลัพท์การเรียนรู้ตามมาตรฐาน คุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบที่มหาวิทยาลัยนั้นแต่งตั้ง ตามหลักเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด และเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

6๓.๓ ปริญญาเอก

6๓.๓.๑ แผน ๑ สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายจนบรรลุผลลัพท์การเรียนรู้ตามมาตรฐาน คุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งตามข้อ ๔.๔.๔ ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ เกณฑ์การวัดผลสัมฤทธิ์ในการสอบประกอบด้วย องค์ความรู้ใหม่ ซึ่งพิจารณาจากข้อความแห่งการริเริ่ม และความรู้ความเข้าใจในวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ เผยแพร่หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศที่ คณะกรรมการกำหนด อย่างน้อย ๒ เรื่อง หรือ

ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศ ที่คณะกรรมการกำหนด อย่างน้อย ๑ เรื่อง และเป็นผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์เชิงสังคมและเศรษฐกิจ อย่างน้อย ๑ เรื่อง หรือได้รับ สิทธิบัตร อย่างน้อย ๑ สิทธิบัตร

กรณีผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ วิทยานิพนธ์ต้องได้รับการประเมิน จากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในสาขาเดียวกันหรือเกี่ยวข้องอย่างน้อย ๓ คน ที่เป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอกกลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ อาจเผยแพร่ในวารสารระดับชาติที่มีคุณภาพตามที่คณะกรรมการกำหนด

6๓.๓.๒ แผน ๒ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้อง ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า สอบผ่านการสอบวัด คุณสมบัติเพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย จนบรรลุผลลัพท์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการ โดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ที่มหาวิทยาลัยนั้นแต่งตั้ง ตามข้อ ๔.๔.๔ ซึ่งจะต้องประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ เกณฑ์การวัดผลสัมฤทธิ์ในการสอบประกอบด้วย องค์ความรู้ใหม่ซึ่งพิจารณาจากข้อความแห่งการริเริ่ม และความรู้ความเข้าใจในวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ เผยแพร่ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตาม ประกาศที่

คณะกรรมการกำหนด หรือได้รับสิทธิบัตร หรือเป็นผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เชิงสังคมและเศรษฐกิจ

กรณีผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ วิทยานิพนธ์ต้องได้รับการประเมิน จากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในสาขาเดียวกันหรือเกี่ยวข้องอย่างน้อย ๓ คน ที่เป็นผู้มี ความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยสถาบันอุดมศึกษา สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอกกลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ อาจเผยแพร่ในวารสารระดับชาติที่มีคุณภาพตามที่คณะกรรมการกำหนด

6๓.๔ การฟื้นฟูสภาพโดยไม่สำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้เป็นไป ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ส่วนที่ 2 ปริญญาบัตรและใบแสดงผลการศึกษา

ข้อที่ 80 การออกใบปริญญาบัตรและใบแสดงผลการศึกษา ให้ระบุชื่อปริญญา ชื่อสาขาวิชา และ ชื่อรายวิชา ให้ตรงกับที่ระบุไว้ในเอกสารหลักสูตรฉบับที่คณะกรรมการรับรอง พร้อมทั้งระบุหัวข้อวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระที่สอดคล้องกับสาขาวิชา

หมวดที่ ๔ การประกันคุณภาพของหลักสูตร

ข้อที่ 81 การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของ หลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อที่ 82 ให้มหาวิทยาลัยประเมินการสอนของอาจารย์ผู้สอนอย่างต่อเนื่องด้วยรูปแบบที่เหมาะสม และมีคุณภาพอย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 ครั้ง และให้นำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพ การจัดการเรียนการสอน

ข้อที่ 83 ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อที่ 84 ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรการศึกษา ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อที่ 85 ให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยโดยมีการประเมินและรายงานผลการ ดำเนินงานของหลักสูตรทุกปีการศึกษาเพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะๆ อย่างน้อยตาม รอบระยะเวลา ของหลักสูตรหรือทุกรอบ 5 ปี

ข้อที่ 86 การศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต

โดยให้มหาวิทยาลัยกำหนดข้อบังคับหรือระเบียบสำหรับการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต ตั้งแต่การรับ ผู้เรียนเข้ามาสะสมหน่วยกิตการสะสมหน่วยกิต (Credit Deposit cry) จากผลการศึกษาในระบบการศึกษา นอกกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยการเรียกใช้หน่วยกิต (Credit Reimbursement) รายละเอียดของ ผู้เรียน (Learner Attributes) รายละเอียดที่มาของหน่วยกิตที่สะสมไว้ (Credit Attributes) การทำให้มั่นใจ ว่าข้อมูลและสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนและหน่วยกิตที่สะสมไว้มีคุณภาพ (Quality) มีความพร้อมใช้ (Availability) มีความมั่นคง (Security) และมีการยืนยันตัวตนของผู้เรียน (Authentication) ได้จัดทำเป็น ข้อเสนอ ขอขึ้นทะเบียนที่มีรายละเอียดข้างต้นครบถ้วนเพื่อให้คณะกรรมการใช้พิจารณาขึ้นทะเบียน

ให้หลักสูตรจัดทำรายงานผลการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตเสนอต่อมหาวิทยาลัยและ
คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาเป็นประจำทุกปีหลังสิ้นปีการศึกษา
ให้มหาวิทยาลัยเผยแพร่หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาต่อสาธารณะ

บทเฉพาะกาล

ข้อที่ 87ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่งเพื่อประโยชน์
ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ข้อที่ 88 ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด และ
ให้คำวินิจฉัยชี้ขาดนั้นเป็นที่สุด

การดำเนินการได้ตามระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือ หลักเกณฑ์ที่เกิดขึ้นก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผล
บังคับใช้และยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จในขณะที่มีผลใช้บังคับ ให้ดำเนินการหรือปฏิบัติการต่อไป
ตาม ระเบียบ ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือ หลักเกณฑ์ที่ใช้อยู่ก่อนวันที่มีข้อบังคับนี้มาใช้บังคับจนกว่าจะมีการ
ออกระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือ หลักเกณฑ์ตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายถนอม อินทรกำเนิด)

ประธานกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน ความรู้ ทักษะและประสบการณ์
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗
คณะบุคคลปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๓
พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงมีมติให้ออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเทียบโอน
ผลการเรียน ความรู้ ทักษะและประสบการณ์ พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๔๘
บรรดาระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำหน่วยกิตของรายวิชาในหลักสูตรของ
สถาบันอุดมศึกษาที่ได้ศึกษามาแล้ว ซึ่งมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของเนื้อหาในรายวิชา
ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยและอยู่ในระดับเดียวกันมาใช้โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

- ๒ -

“การเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์” หมายความว่า การเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ จากการศึกษาในระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอบรบ หรือจากประสบการณ์การทำงาน เพื่อนับเป็นหน่วยกิตเทียบเท่ารายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยมาใช้โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

“การศึกษาในระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายความว่า การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อ หรือแหล่งความรู้อื่น ๆ

“การฝึกอบรบ” หมายความว่า กระบวนการเรียนรู้ของผู้ศึกษาจากการฝึกอบรบที่มีเนื้อหาสาระเทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่นักศึกษาขอเทียบโอนโดยได้รับวุฒิบัตรหรือเกียรติบัตรหรือเอกสารอื่นจากสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานที่เชื่อถือได้ ซึ่งแสดงว่านักศึกษาได้ผ่านการฝึกอบรบ

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอนในระดับหลังมัธยมศึกษาตอนปลาย หลักสูตรไม่ต่ำกว่าอนุปริญญาหรือเทียบเท่าที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

ข้อ ๕ ผู้มีสิทธิในการเทียบโอนผลการเรียนต้องมีคุณสมบัติอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) ต้องมีความรู้พื้นฐานตามที่กำหนดในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาของมหาวิทยาลัยในระดับที่ขอเทียบโอนผลการเรียน ดังต่อไปนี้

(ก) กรณีขอเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าขึ้นไป

(ข) กรณีขอเทียบโอนผลการเรียนระดับบัณฑิตศึกษา ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าขึ้นไป

(๒) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาจากมหาวิทยาลัยหรือจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ

ข้อ ๖ การเทียบโอนผลการเรียนรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตระหว่างการศึกษาในระบบให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ระดับปริญญาตรี

(ก) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าที่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(ข) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบ

(ค) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่สอบไล่ได้ไม่ต่ำกว่าค่าระดับคะแนนตัวอักษร “C” หรือแต้มระดับคะแนน ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า

(ง) นักศึกษาจะเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน

(จ) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นจะไม่นำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยจะได้รับค่าระดับคะแนนตัวอักษรเป็น “T”

(ฉ) ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่ามาแล้ว และเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี ให้ได้รับยกเว้นการเรียนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปได้ แต่หากคณะกรรมการที่ตั้งขึ้นตามข้อ ๑๐ เห็นว่าผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนขาดความรู้ที่สำคัญหรือจำเป็นในบางรายวิชาของหมวดวิชาศึกษาทั่วไปอาจให้ผู้เข้าศึกษาเรียนหรือศึกษาเพิ่มเติมได้

(ช) ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่จะเทียบโอนนักศึกษาเข้าศึกษาได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้มีนักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

(ซ) ผู้ที่ผ่านการเทียบโอนผลการเรียนในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นแล้วเข้ามาศึกษาใหม่ คณะกรรมการที่สภาวิชาการแต่งตั้งตามข้อ ๑๐ อาจพิจารณาให้ดำเนินการเทียบโอนใหม่ได้

(๒) ระดับบัณฑิตศึกษา

(ก) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาหรือเทียบเท่าที่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(ข) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบ

(ค) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่สอบไล่ได้ไม่ต่ำกว่าค่าระดับคะแนนตัวอักษร “B” หรือแต้มระดับคะแนน ๓.๐๐ หรือเทียบเท่า หรือระดับคะแนนตัวอักษร “S”

(ง) การเทียบโอนหน่วยกิตในรายวิชาวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย โดยให้ผ่านการพิจารณาจากสภาวิชาการด้วย

(จ) นักศึกษาจะเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน

- ๔ -

(ฉ) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นจะไม่นำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยจะได้รับค่าระดับคะแนนตัวอักษรเป็น “T”

(ช) ลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือวิทยานิพนธ์ตามหลักสูตรที่เข้าศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

(ข) ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่จะเทียบโอนนักศึกษาเข้าศึกษาได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้นักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

(ฅ) นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตเมื่อเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาโท ในสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน เทียบโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินสองในห้าของหลักสูตรที่เข้าศึกษา

(ญ) ผู้ที่ผ่านการเทียบโอนผลการเรียนในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นแล้วเข้ามาศึกษาใหม่ คณะกรรมการที่สภาวิชาการแต่งตั้งตามข้อ ๓๐ อาจพิจารณาให้ดำเนินการเทียบโอนใหม่ได้

ข้อ ๗ ผู้มีสิทธิในการเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ ต้องมีคุณสมบัติอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) ผ่านการศึกษา การฝึกอบรม ในรายวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(๒) ผ่านการศึกษาจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอบรม หรือจากประสบการณ์การทำงาน ทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ

(๓) มีสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยและมีความรู้พื้นฐานระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าสำหรับการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือมีความรู้พื้นฐานในระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าสำหรับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์การเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ มีดังต่อไปนี้

(๑) การเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์จะเทียบเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาตามหลักสูตรและระดับการศึกษาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย

(๒) ให้ประธานกรรมการหลักสูตรที่ขอเทียบโอนเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาดำเนินการเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ จำนวนไม่น้อยกว่าสามคนซึ่งอาจเป็นบุคคลภายในหรือภายนอกหลักสูตรก็ได้ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณบดี ทั้งนี้ การดำเนินการพิจารณาการเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ให้มีวิธีการที่หลากหลายอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(ก) การทดสอบมาตรฐาน

(ข) การทดสอบที่คณะหรือหลักสูตรจัดสอบเอง

(ค) การประเมินหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ

(ง) การเสนอแฟ้มสะสมงาน

ทั้งนี้ หากมีวิธีการอื่นนอกเหนือจาก (ก) (ข) (ค) และ (ง) ให้คณะกรรมการพิจารณาดำเนินการเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ เป็นผู้พิจารณาโดยผ่านความเห็นชอบจากคณบดี

- ๕ -

(๓) ผลการประเมินจะต้องเทียบได้ไม่ต่ำกว่าค่าระดับคะแนนตัวอักษร “C” หรือ “P” หรือ “S” หรือ “ผ่าน” แล้วแต่กรณี สำหรับรายวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี และไม่ต่ำกว่าค่าระดับคะแนนตัวอักษร “B” หรือ “P” หรือ “S” แล้วแต่กรณี สำหรับรายวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

(๔) จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์รวมแล้วต้องไม่เกินสามในสี่ของหน่วยกิตรวมขั้นต่ำที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(๕) รายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ ให้บันทึกค่าระดับคะแนนเป็น “T” โดยไม่นำมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๖) ผู้ที่ผ่านการเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น แล้วเข้ามาศึกษาใหม่ ให้ดำเนินการเทียบโอนใหม่ทุกกรณี

ข้อ ๙ อัตราค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียนและการเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการที่สภาวิชาการแต่งตั้ง เป็นผู้พิจารณาอนุมัติการเทียบโอนผลการเรียน และการเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์

ข้อ ๑๑ ผู้ได้รับการเทียบโอนผลการเรียน หรือการเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ต้องมีระยะเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าหนึ่งปีการศึกษา

ข้อ ๑๒ การเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ และการพิจารณาอนุมัติให้เทียบโอน ต้องกระทำให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาแรกที่นักศึกษาเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ให้เป็นอำนาจของอธิการบดีหรือผู้ซึ่งอธิการบดีมอบหมายที่จะพิจารณาขยายระยะเวลาได้

ในกรณีที่มีการเทียบโอนผลการเรียนจากสถาบันอุดมศึกษาเดิมมาแล้ว และจะนำมาเทียบโอนผลการเรียนกับมหาวิทยาลัยอีก ให้เป็นอำนาจของอธิการบดีหรือผู้ซึ่งอธิการบดีมอบหมาย ทั้งนี้ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่สภาวิชาการแต่งตั้งตามข้อ ๑๐ เป็นผู้พิจารณาอนุมัติการเทียบโอนผลการเรียน และการเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่มีการเทียบโอนผลการเรียนอยู่ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๔๘ จนแล้วเสร็จ

ข้อ ๑๔ ระเบียบ ประกาศ หรือข้อบังคับของมหาวิทยาลัยฉบับใดที่อ้างถึงระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน ให้ถือว่าอ้างถึงระเบียบนี้

- ๖ -

ข้อ ๓๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ และในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด และให้คำวินิจฉัยชี้ขาดนั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายอนอม อินทรกำเนต)

ประธานกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ภาคผนวก ค

ตารางผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ผลการดำเนินงานของหลักสูตรที่ผ่าน
มาย้อนหลัง 4 ปี

ปี การศึกษา	SAR	CAR	จุดแข็ง	จุดอ่อน	การปรับปรุง
2562	3.55	-			
2563	3.69	-			1. แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา นักศึกษากำหนดบทบาท หน้าที่ของอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร สำหรับติดตามการเรียนรู้ ของนักศึกษาอย่างใกล้ชิด พร้อมทั้งให้คำแนะนำ/ คำปรึกษา 2. การติดตามการจัดทำ วิทยานิพนธ์/การศึกษา อิสระอย่างใกล้ชิด 3. ส่งเสริมการอบรมการ ตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการ และงานวิจัย 4. มีกิจกรรมสำหรับ นักศึกษาเพื่อการพัฒนา ศักยภาพของนักศึกษา 5. จัดหาสื่อการเรียนการ สอนที่ทันสมัย และ เพียงพอต่อการศึกษาของ นักศึกษาอย่างต่อเนื่องและ สม่ำเสมอ 6. ประเมินผลการจัดสิ่ง สนับสนุนการเรียนรู้
2564	3.80	-	1. มีการดำเนินการ ปรับปรุงหลักสูตรและ เปิดรับนักศึกษาและ จัดการเรียนการสอนอย่าง		

ปี การศึกษา	SAR	CAR	จุดแข็ง	จุดอ่อน	การปรับปรุง
			ต่อเนื่อง และได้ขยาย ขอบเขตการรับนักศึกษา โดยรับนักศึกษาทั้งปวช.ใน ปี 2562 ต่อเนื่องถึงปี 2563 ภายใต้ทุน พระราชทานสมเด็จพระ กนิษฐาธิราชเจ้าฯ และรับ นักศึกษาจีนในภาค การศึกษาที่ 2 /2564 ตั้งแต่เริ่มดำเนินการ หลักสูตรสามารถผลิต บัณฑิตที่จบการศึกษาได้ อย่างต่อเนื่องเริ่มตั้งแต่ปี 2564 2. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร อาจารย์ประจำ หลักสูตร และอาจารย์ ผู้สอน/อาจารย์พิเศษมี คุณสมบัติเป็นไปตาม เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 3.อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรและอาจารย์ ประจำหลักสูตรมีตำแหน่ง ทางวิชาการระดับ “ผู้ช่วย ศาสตราจารย์” ครบทุกคน (5 คน) และมีการทำวิจัย/ มีงานวิจัยที่ได้รับการ สนับสนุนงบประมาณจาก แหล่งทุนภายนอกทุกคน		

ปี การศึกษา	SAR	CAR	จุดแข็ง	จุดอ่อน	การปรับปรุง
			รวมทั้งมีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการแก่สังคมและท้องถิ่นเป็นไปตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ 4. มีนักศึกษาเข้ามารับการศึกษาอย่างต่อเนื่องในทุกปีการศึกษาและสามารถสำเร็จการศึกษาได้อย่างต่อเนื่องแม้ว่ามีหลายคนไม่เป็นไปตามแผนการศึกษา (2 ปี) แต่ยังคงอยู่ในวงรอบที่เป็นไปตามข้อบังคับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ปี 2561		
2565	-	-			1. หลักสูตรจะดำเนินการเตรียมความพร้อมปรับปรุงและกำหนดแนวทางในการพัฒนาทั้งในสาระรายวิชาการแบ่งกลุ่มวิชาการจัดการเรียนการสอนตลอดจนรูปแบบการบริหารและกลยุทธ์ต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ทางเศรษฐกิจและสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปของศตวรรษที่ 21 โดยการดำเนินการดังกล่าวจะใช้ข้อมูลและผลการ

ปี การศึกษา	SAR	CAR	จุดแข็ง	จุดอ่อน	การปรับปรุง
					ดำเนินงานของหลักสูตรที่ผ่านมาเป็นฐานในการดำเนินการ 2. ในปีการศึกษา 2565 หลักสูตรวางแผนรับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรายใหม่เพื่อทดแทนอาจารย์ที่จะเกษียณอายุราชการและใช้แนวทางการพัฒนาอาจารย์ที่ได้ดำเนินการมาซึ่งให้ความสำคัญกับการผลงานเพื่อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการและการทำงานวิจัยของอาจารย์ในการพัฒนาอาจารย์ใหม่ 3. หลักสูตรจะส่งเสริมให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ได้ทำวิจัย/มีงานวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากแหล่งทุนภายนอกทุกคนได้จัดทำบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารที่อยู่ในฐาน TCI ตั้งแต่ฐาน 2 ขึ้นไป รวมทั้งส่งเสริมให้ส่งข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับเงินอุดหนุนจากแหล่งทุนภายนอกให้สามารถทำงานวิจัยได้อย่างต่อเนื่อง

ภาคผนวก ง

ตารางแสดงการวิเคราะห์ความต้องการผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร

ตารางแสดงการวิเคราะห์ความต้องการผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิตได้วิเคราะห์ความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตรสรุปผลดังนี้

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร	ความต้องการจำเป็น (Needs/Requirements)	วิธีการได้ข้อมูล	รวมประเด็น Needs
มหาวิทยาลัย คณะ	- ผลิตบัณฑิตตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ เช่น สามารถสร้างนวัตกรรมการเรียนรู้ใหม่ - บัณฑิตสามารถประยุกต์ใช้ทักษะเพื่อประกอบอาชีพอื่นได้ - บัณฑิตสามารถแข่งขันในตลาด แรงงานระดับสากลได้ รวมทั้งสร้างศักยภาพ ความยั่งยืนแก่สังคมและชุมชนท้องถิ่น	-แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570) - แผนพัฒนาความเป็นเลิศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ พ.ศ.2566-2570 (ปรับปรุงตามความเห็นของคณะกรรมการอุดมศึกษา) -แผนยุทธศาสตร์คณะวิทยาการจัดการมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570)	1. มหบัณฑิตที่มีคุณภาพและตรงตาม เกณฑ์มาตรฐานระดับบัณฑิตศึกษา 2. มหบัณฑิตที่มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการบริหารธุรกิจในศตวรรษที่ 21 3. มหบัณฑิตที่มีคุณธรรมจริยธรรมในการประกอบสัมมาชีพ
หลักสูตร	- มหบัณฑิตที่มีคุณภาพและมาตรฐานเป็นที่ยอมรับของสังคม - มหบัณฑิตที่สามารถบริหาร ธุรกิจ/องค์กรโดยประยุกต์ ใช้ความรู้และเทคโนโลยีสอดคล้องกับสภาพ แวดล้อม - มหบัณฑิตที่มีทักษะเชิงปัญญาและการคิดวิเคราะห์ สามารถบูรณาการศาสตร์เพื่อการบริหารธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม - มหบัณฑิตที่มีคุณธรรมจริยธรรม	คณะกรรมการอำนวยการหลักสูตร บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ จำนวน 5 คน	4. มหบัณฑิตที่สามารถรับมือและปรับตัวให้เข้ากับสภาวะการณ์ได้

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ หลักสูตร	ความต้องการจำเป็น (Needs/Requirements)	วิธีการได้ข้อมูล	รวมประเด็น Needs
นักศึกษาที่กำลังศึกษา ในหลักสูตร	- ความรู้และเข้าใจด้านบริหารธุรกิจที่สามารถนำไปปรับใช้และต่อยอดกับอาชีพ/การบริหารจัดการธุรกิจ/องค์กรได้อย่างมืออาชีพ - การวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจและการคิดอย่างสร้างสรรค์เพื่อการตัดสินใจได้เหมาะสมกับสถานการณ์ - ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การสื่อสาร การเป็นผู้นำ และการคิดเชิงกลยุทธ์	สอบถาม และสัมภาษณ์นักศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ปีการศึกษา 2564-2565 จำนวน 14 คน	
ศิษย์เก่า	- การวิเคราะห์โดยใช้ข้อมูล องค์ความรู้ และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องในการตัดสินใจทางธุรกิจ - การประยุกต์นำแนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องมาเป็นข้อมูลในการตัดสินใจทางธุรกิจ - การให้ความสำคัญกับการมีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ - การปฏิบัติโดยสุจริตต่อบุคลากร ลูกค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเท่าเทียมและมีธรรมาภิบาล - การประเมินปัญหาและจัดการกับความขัดแย้งด้วยความยุติธรรม - การมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่นและสามารถสร้างทีมงานเพื่อทำงานให้บรรลุเป้าหมายเดียวกันอย่างมีประสิทธิภาพ	สอบถามและสัมภาษณ์ศิษย์เก่าหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ปีการศึกษา 2562-2563 จำนวน 10 ราย	

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ หลักสูตร	ความต้องการจำเป็น (Needs/Requirements)	วิธีการได้ข้อมูล	รวมประเด็น Needs
ผู้ใช้มหาวิทยาลัย / ผู้ประกอบการ	- การพัฒนา ต่อยอด ประยุกต์ใช้องค์ความรู้/นวัตกรรมด้านบริหารธุรกิจได้สอดคล้องกับการจัดการในยุคดิจิทัล - ทักษะในการตัดสินใจเพื่อการบริหารจัดการองค์กร และสามารถนำแนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องมาเป็นข้อมูลในการตัดสินใจ - การให้ความสำคัญกับการมีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ - การสื่อสารเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดี สร้างบรรยากาศการทำงาน และการควบคุมสั่งงานในองค์กร	สอบถาม และสัมภาษณ์หน่วยงานภาครัฐ และภาคธุรกิจที่เป็นผู้ใช้มหาวิทยาลัย จำนวน 8 สถานประกอบการ	
ภาครัฐ กระทรวงอุดมศึกษา วิจัย และนวัตกรรม	- มหาวิทยาลัยที่มีคุณภาพตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงานในท้องถิ่น - มหาวิทยาลัยที่มีความรอบรู้ ความเป็นผู้นำ เปี่ยมคุณธรรม ประกอบสัมมาชีพ - มหาวิทยาลัยที่สามารถทำวิจัยและสร้างนวัตกรรมที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ และตอบสนองความต้องการของท้องถิ่น	- แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 - แผนแม่บทด้านแรงงาน - กรอบยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของประเทศ ระยะ 20 ปี (พ.ศ.2560 – 2579) - แผนด้านการอุดมศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนของประเทศ พ.ศ. 2564 - 2570 - กฎกระทรวง เรื่อง การจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2564	

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ หลักสูตร	ความต้องการจำเป็น (Needs/Requirements)	วิธีการได้ข้อมูล	รวมประเด็น Needs
จังหวัดสุรินทร์	จุดมุ่งเน้นการพัฒนา - ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพการค้า การลงทุน และการบริการ - เชื่อมโยงเศรษฐกิจชายแดน - ส่งเสริมและพัฒนากองทุนเพื่อวิสาหกิจชุมชน	- แผนพัฒนาจังหวัดสุรินทร์ พ.ศ.2566-2570	
ผู้ที่สนใจ/ต้องการจะ เข้ามาศึกษาใน หลักสูตร	- การพัฒนาธุรกิจให้ประสบผลสำเร็จ - การค้าชายแดนและข้ามแดนกับประเทศเพื่อนบ้าน - การเริ่มต้นเป็นผู้ประกอบการธุรกิจ - การจัดการธุรกิจให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของยุคปัจจุบัน - การบริหารจัดการทางการเงินของธุรกิจ - ทักษะการทำการตลาดดิจิทัล - ทักษะการทำธุรกิจดิจิทัลทั้งในและต่างประเทศ - การจัดการความขัดแย้งและการแก้ปัญหาทางธุรกิจ - ความมั่นใจและการบริหารธุรกิจอย่างมืออาชีพ	- สอบถามนักศึกษาปริญญาตรี คณะ - วิทยาการจัดการที่สำเร็จการศึกษาในปี - การศึกษา 2565 จำนวน 16 ราย	

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ หลักสูตร	ความต้องการจำเป็น (Needs/Requirements)	วิธีการได้ข้อมูล	รวมประเด็น Needs
สังคม/Future Needs/Life Long Learning Skills	- มหาบัณฑิตที่มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Life Long Learning Skills) ได้แก่ ทักษะคิดสร้างสรรค์ การจัดการปัญหา การคิดเชิงวิพากษ์ ภาวะผู้นำ การสื่อสาร การร่วมมือและ ประสานงาน การจัดการข้อมูลข่าวสาร และการปรับตัว	- Watanabe-Crockett, L. (2018). The 10 Most Beneficial Lifelong Learning Skills to Have and Why. Global Digital Foundation. - Zook, C. (2019). What are 21st Century Skills? Applied Educational Systems, Lancaster, PA 17602.	

ผลการวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร ได้แก่ ศิษย์เก่า
ผู้ใช้บัณฑิต และผู้สนใจ/ต้องการจะเข้ามาศึกษาในหลักสูตร โดยใช้แบบสอบถาม

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร	ผู้ที่สนใจ/ ต้องการจะ เข้ามาศึกษา	ศิษย์เก่า	ผู้ใช้ บัณฑิต	ระดับความ ต้องการจำเป็น
ด้านความรู้				
1. พัฒนา ต่อยอด ประยุกต์ใช้องค์ ความรู้/นวัตกรรมด้านบริหารธุรกิจได้ สอดคล้องกับการจัดการในยุคดิจิทัล	4.25	4.50	4.67	มากที่สุด
2. มีความรู้และเข้าใจแนวคิดที่เกี่ยวกับ การบริหารจัดการธุรกิจ/องค์กรได้อย่าง มืออาชีพ	3.88	4.67	4.33	มาก
3. บูรณาการความรู้ที่เกี่ยวกับ บริหารธุรกิจเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ จัดการองค์กร	4.06	4.67	4.22	มาก
4. วิเคราะห์และใช้ข้อมูล องค์ความรู้ และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องในการตัดสินใจ	4.31	4.83	4.33	มากที่สุด
ด้านทักษะ				
1. มีทักษะในการตัดสินใจเพื่อการบริหาร จัดการองค์กร	4.06	4.67	4.44	
2. สามารถนำแนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัย ที่เกี่ยวข้องมาเป็นข้อมูลในการตัดสินใจ	4.25	5.00	4.44	มากที่สุด
3. แยกความแตกต่างระหว่างข้อกำหนด เป้าหมาย การจัดทำกลยุทธ์ และการ นำไปปฏิบัติ	4.06	4.67	4.22	มาก
4. แก้ปัญหาอย่างมืออาชีพตาม สถานการณ์หรือตามข้อมูลที่มีอยู่	3.94	4.83	4.33	มาก
5. เลือกใช้วิธีการจัดการเชิงกลยุทธ์ที่ เหมาะสมกับสถานการณ์	4.19	4.83	4.22	มาก

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร	ผู้ที่สนใจ/ ต้องการจะ เข้ามศึกษา	ศิษย์เก่า	ผู้ใช้ บัณฑิต	ระดับความ ต้องการจำเป็น
ด้านจริยธรรม				
1. ดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความ รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	4.19	4.50	4.44	มาก
2. บริหารธุรกิจโดยสุจริตและให้ ความสำคัญกับการมีจริยธรรมในการ ดำเนินธุรกิจ	4.31	4.83	4.67	มากที่สุด
3. ปฏิบัติต่อบุคลากร ลูกค้า และผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียอย่างเท่าเทียมและมีธรรมาภิบาล	4.38	4.83	4.44	มากที่สุด
4. ประเมินปัญหาและจัดการกับความ ขัดแย้งด้วยความยุติธรรม	4.13	4.83	4.56	มาก
ด้านคุณลักษณะ				
1. สื่อสารเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดี สร้างบรรยากาศการทำงาน และการ ควบคุมสั่งงานในองค์กร	4.31	4.50	4.67	มากที่สุด
2. รับมือ ปรับตัว และสามารถฟื้นตัวจาก วิกฤติหรือการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นได้ อย่างดี	4.00	4.67	4.56	มาก
3. สามารถจัดการความหลากหลายทาง วัฒนธรรมในองค์กรได้อย่างสร้างสรรค์	4.13	4.67	4.56	มาก
4. มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่นและสามารถ สร้างทีมงานเพื่อทำงานให้บรรลุเป้าหมาย เดียวกันอย่างมีประสิทธิภาพ	4.38	4.83	4.56	มากที่สุด
ภาพรวม				
ถ้าท่านได้เรียน MBA ท่านคาดหวังว่าจะ มีผลลัพธ์การเรียนรู้ในภาพรวมอยู่ใน ระดับใด	4.56	4.67	4.67	มากที่สุด

ภาคผนวก จ

ตารางแสดงผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) และผลการเรียนรู้เฉพาะ
สาขา(Specific Outcomes) และแสดงผลการเรียนรู้ทั่วไป (Generic
Outcomes

ตารางแสดงผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) และผลการเรียนรู้เฉพาะสาขา
(Specific Outcomes) และแสดงผลการเรียนรู้ทั่วไป (Generic Outcomes)

PLOs	Level	Specific LO	Generic LO
PLO 1 ประยุกต์หลักการและแนวคิดด้านบริหารธุรกิจ เพื่อการตัดสินใจและแก้ปัญหาให้กับธุรกิจ/องค์กร ภายใต้บริบทการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อม อย่างมีประสิทธิภาพ	A	✓	
PLO 2 วิเคราะห์ศาสตร์ด้านบริหาร ธุรกิจเพื่อการบริหารจัดการธุรกิจ/องค์กรได้อย่างสร้างสรรค์และสอดคล้องกับบริบทการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อม	An	✓	
PLO 3 ประเมินการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อม และผลกระทบเพื่อบริหารจัดการธุรกิจ/องค์กรได้อย่างเหมาะสม	E	✓	
PLO 4 ปฏิบัติตามขั้นตอนที่ถูกต้องของระเบียบวิธีวิจัย เพื่อการวางแผนค้นหาองค์ความรู้สมัยใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับสภาพแวดล้อม	E, C	✓	
PLO 5 เห็นคุณค่าของคุณธรรมจริยธรรมทางวิชาชีพ และความรับผิดชอบต่อสังคมในการบริหารจัดการธุรกิจ/องค์กร	E, C		✓

ภาคผนวก ฉ

ตารางวิเคราะห์ความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กับ
วัตถุประสงค์ของหลักสูตรและผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานระดับคุณวุฒิ

ตารางวิเคราะห์ความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กับ
วัตถุประสงค์ของหลักสูตรและผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานระดับคุณวุฒิ

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	PLOs	ด้านความรู้ (Knowledge)				ด้านทักษะ (Skills)			ด้านจริยธรรม (Ethics)			ด้านลักษณะบุคคล (Character)				
		K3	K4	K5	K6	S3	S4	S5	A3	A4	A5	C1	C2	C3	C4	C5
1. รอบรู้ศาสตร์บริหารธุรกิจ และมีทักษะการบริหาร ธุรกิจ และองค์กรในสภาพแวดล้อม ยุคดิจิทัล ได้อย่างสร้างสรรค์	PLO 1 ประยุกต์หลักการและ แนวคิดด้านบริหารธุรกิจเพื่อการ ตัดสินใจและแก้ปัญหาให้กับธุรกิจ/ องค์กรภายใต้บริบทการเปลี่ยน แปลงของสภาพ แวดล้อมอย่างมี ประสิทธิภาพ	✓	✓	✓		✓	✓		✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓
	PLO 2 วิเคราะห์ศาสตร์ด้านบริหาร ธุรกิจเพื่อการบริหารจัดการธุรกิจ/ องค์กรได้อย่างสร้างสรรค์และ สอดคล้องกับบริบทการ เปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อม	✓	✓	✓		✓	✓		✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓
2. มีความสามารถในการ เรียนรู้ตลอดชีวิต (Life Long Learning) สามารถพัฒนา ต่อยอด และประยุกต์ใช้องค์ ความรู้/นวัตกรรมด้าน บริหารธุรกิจที่เป็นประโยชน์	PLO 4 ปฏิบัติตามขั้นตอนที่ถูกต้อง ของระเบียบวิธีวิจัยเพื่อการวางแผน ค้นหาค้นคว้าความรู้สมัยใหม่ได้อย่างมี ประสิทธิภาพและเหมาะสมกับ สภาพแวดล้อม	✓	✓	✓		✓	✓		✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	PLOs	ด้านความรู้ (Knowledge)				ด้านทักษะ (Skills)			ด้านจริยธรรม (Ethics)			ด้านลักษณะบุคคล (Character)				
		K3	K4	K5	K6	S3	S4	S5	A3	A4	A5	C1	C2	C3	C4	C5
ต่อการบริหารธุรกิจ/องค์กร ในยุคดิจิทัล																
3. มีความเป็นผู้นำและมี อาชีพในการบริหารธุรกิจและ องค์กรสอดคล้องกับ สถานการณ์การแข่งขันทาง ธุรกิจในยุคดิจิทัล	PLO 3 ประเมินการเปลี่ยนแปลง ของสภาพแวดล้อมและผล กระทบ เพื่อบริหารจัดการธุรกิจ/องค์กรได้ อย่างเหมาะสม	✓	✓	✓		✓	✓		✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓
4. มีจริยธรรม จรรยาบรรณ วิชาชีพ และความรับผิดชอบต่อ สังคมในการบริหารธุรกิจ และองค์กร	PLO 5 เห็นคุณค่าของคุณธรรม จริยธรรมทางวิชาชีพ และความ รับผิดชอบต่อสังคมในการบริหาร จัดการธุรกิจ/องค์กร	✓	✓	✓		✓	✓		✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓

ภาคผนวก ข

ตารางการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs) และ
ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs)

ตารางการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs) และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs)

กลุ่มวิชา-รายวิชา	CLOs	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs)				
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5
หมวดวิชาพื้นฐาน						
3565004 ภาษาอังกฤษทางบริหารธุรกิจ สำหรับบัณฑิต ศึกษา	1. นำทักษะการใช้ภาษาอังกฤษไปใช้ในการสื่อสารทางบริหารธุรกิจ 2. ใช้ภาษาอังกฤษสำหรับการอ่าน การเขียน และนำเสนอบทความทางวิชาการ และงานวิจัย	✓ ✓			✓	✓ ✓
3565005 แนวคิดทางการบริหารธุรกิจ	1. ประยุกต์แนวคิดและทฤษฎีทางการบริหารธุรกิจ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่มี ผลกระทบต่อการบริหารธุรกิจ 2. นำบทบาทและหน้าที่ของผู้บริหารธุรกิจไปใช้ในการตัดสินใจ การวางแผน การ จัดองค์การ การชักนำและการควบคุม หน้าที่งานทางบริหารธุรกิจ 3. ใช้จริยธรรมธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคมของธุรกิจ	✓ ✓ ✓				 ✓
หมวดวิชาบังคับ						
3565119 การจัดการธุรกิจเชิงกลยุทธ์สำหรับผู้ประกอบการยุคใหม่	1. วิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงขององค์ประกอบสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่มีผลต่อ กลยุทธ์การบริหารธุรกิจ 2. จัดทำกลยุทธ์การจัดการธุรกิจในยุคเศรษฐกิจดิจิทัลที่สร้างโอกาสให้กับธุรกิจ 3. เชื่อมโยงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบในการจัดทำตัวแบบธุรกิจเพื่อการ แข่งขันในเศรษฐกิจยุคใหม่	 ✓	✓ ✓ ✓			✓ ✓ ✓

กลุ่มวิชา-รายวิชา	CLOs	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs)				
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5
3565120 การจัดการการตลาดยุคดิจิทัล	1. แก้ปัญหาด้วยการวิเคราะห์โอกาสและความเป็นไปได้ทางการตลาดของธุรกิจในยุคดิจิทัล 2. ใช้การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางการแข่งขันยุคดิจิทัล พฤติกรรมผู้บริโภคยุคดิจิทัล เพื่อการกำหนดตลาดเป้าหมาย การวางแผนและพัฒนากลยุทธ์การตลาดดิจิทัล 3. การปฏิบัติที่ถูกต้องในการใช้สื่อสังคมออนไลน์ในการทำการตลาด และจริยธรรมของการตลาดยุคดิจิทัล	✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓			✓ ✓ ✓
3565121 การเงินและการบัญชีสำหรับผู้ประกอบการ	1. ประยุกต์การวิเคราะห์ทางการเงินสมัยใหม่สำหรับธุรกิจ 2. การปฏิบัติที่ถูกต้องในการบริหารการเงินส่วนบุคคลและเทคโนโลยีทางการเงิน 3. ใช้การจัดเตรียมข้อมูลและแปลความข้อมูลทางการเงิน การบัญชีเพื่อการวางแผนและตัดสินใจกับเหตุการณ์ทางเศรษฐกิจที่เกิดขึ้น 4. เห็นคุณค่าการระดมทุนและการจัดการความเสี่ยงทางการเงินในองค์กรสำหรับผู้ประกอบการเริ่มต้น การล้มละลาย	✓ ✓ ✓ ✓				✓ ✓ ✓ ✓
3565122 ภาวะภาวะผู้นำและการจัดการธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	1. ประยุกต์แนวคิดภาวะผู้นำและหลักการกระบวนการสร้างความยั่งยืนให้แก่องค์กรธุรกิจที่สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ 2. พัฒนารูปแบบการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน 3. เห็นคุณค่าการพัฒนารูปแบบการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน		✓ ✓			✓

กลุ่มวิชา-รายวิชา	CLOs	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs)				
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5
3565123 การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทานเชิงกลยุทธ์	1. วิเคราะห์องค์ประกอบการจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทานตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำ 2. จัดทำกลยุทธ์การจัดการโลจิสติกส์และหรือการจัดการห่วงโซ่อุปทาน 3. แก้ปัญหาการจัดการโลจิสติกส์เชิงธุรกิจ 4. เห็นคุณค่าของความรับผิดชอบต่อสังคมในการจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน		✓	✓		✓
3565124 การวิจัยทางการบริหารธุรกิจ	1. วางแผนการวิจัยเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ 2. ออกแบบกรอบแนวคิด สมมติฐานงานวิจัย และเครื่องมือมาตรวัดงานวิจัย 3. เชื่อมโยงความสัมพันธ์ของข้อมูลเพื่อวิเคราะห์และอภิปรายผลการวิจัย 4. เขียนรายงานการวิจัยและนำเสนอผลการวิจัยธุรกิจ โดยคำนึงถึงจริยธรรมในการวิจัย	✓		✓	✓	✓
หมวดวิชาเลือก						
3565125 นวัตกรรมจัดการและการคิดเชิงออกแบบ	1. จัดกระบวนการทำงานเพื่อสร้างนวัตกรรม และบ่มเพาะทีมพัฒนาธุรกิจใหม่ในองค์กร 2. ออกแบบเครื่องมือที่เหมาะสมในการจัดการองค์การเพื่อการปฏิรูปธุรกิจให้มีความสามารถในแข่งขันในยุคดิจิทัล 3. เห็นคุณค่าของความรับผิดชอบต่อสังคมในการบริหารจัดการธุรกิจ/องค์กร		✓	✓		✓

กลุ่มวิชา-รายวิชา	CLOs	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs)				
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5
3565126 การบริหารจัดการค้าชายแดนและการค้าข้ามแดนรูปแบบใหม่	1. ประยุกต์แนวคิดและทฤษฎีการค้าชายแดนและการค้าข้ามแดนในการกำหนดกลยุทธ์การแข่งขัน 2. หาแนวปฏิบัติที่เหมาะสมในการแก้ปัญหาให้กับธุรกิจการค้าชายแดนเมื่อเกิดสถานการณ์หรือมีปัจจัยที่เข้ามามีผลกระทบ 3. นำเสนอการประยุกต์ใช้ผลการศึกษาดูงานจากสถานการณ์/ผู้ประกอบการในเขตชายแดนและข้ามแดน		✓ ✓ ✓			✓ ✓
3565126 การจัดการธุรกิจภายใต้ภาวะวิกฤต	1. วิเคราะห์หลักการและสภาวะที่ก่อให้เกิดวิกฤตและความเสี่ยงในธุรกิจองค์กร ลักษณะและรูปแบบของวิกฤตทางธุรกิจ โอกาสที่จะเกิดความวิกฤต 2. เรียงอันดับผลกระทบของวิกฤตต่อการจัดการองค์กร การวัดและประเมินมูลค่าความวิกฤต 3. การปฏิบัติที่ถูกต้องในการจัดการธุรกิจภาวะวิกฤต 4. บอกความแตกต่างของเทคนิคและเครื่องมือในการจัดการวิกฤต 5. จริยธรรมของผู้บริหารและธรรมาภิบาลในการจัดการวิกฤตให้เป็นระบบ		✓ ✓ ✓ ✓			✓ ✓ ✓
3565127 การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์	1. วิเคราะห์แนวคิดการบริหารทรัพยากรมนุษย์และความท้าทายในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ 2. จัดระบบกระบวนการการบริหารทรัพยากรมนุษย์และเทคโนโลยีดิจิทัลที่ใช้ในการบริหารทรัพยากรมนุษย์และการบริหารทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์	✓ ✓		✓ ✓		✓ ✓

กลุ่มวิชา-รายวิชา	CLOs	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs)				
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5
	3. การปฏิบัติที่ถูกต้องในการประยุกต์ใช้นวัตกรรมที่สำคัญในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 4. บอกความสัมพันธ์ขององค์ความรู้ในการจัดการองค์การและทรัพยากรมนุษย์	✓		✓		✓
		✓		✓		✓
3565128 การสื่อสารการตลาดท่องเที่ยวแบบ บูรณาการ	1. เลือกใช้เครื่องมือสื่อสารการตลาดท่องเที่ยวเชิงบูรณาการที่สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายนักท่องเที่ยว 2. การปฏิบัติที่ถูกต้องในการประเมินผลการสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ	✓				✓
3565129 การจัดการเพื่อความเป็นเลิศขององค์กร	1. ประยุกต์แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาองค์กรและความเป็นเลิศ 2. ปฏิบัติที่ถูกต้องของการประเมินผลการพัฒนาองค์กร 3. เห็นคุณค่าของวัฒนธรรมองค์กร		✓	✓		✓
3565130 นวัตกรรมการท่องเที่ยวและบริการ	1. ประยุกต์แนวคิดนวัตกรรมบริการและการท่องเที่ยวในการดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้อง 2. ใช้นวัตกรรมเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าภาคการท่องเที่ยวและบริการ 3. นวัตกรรมในการแก้ปัญหาระบบการให้บริการขององค์กรธุรกิจได้อย่างเหมาะสม	✓		✓		✓
3565131 การจัดการและสร้างสรรค์งานอีเว้นท์	1. ประยุกต์ใช้ความคิดสร้างสรรค์และกระบวนการจัดการ เพื่อผลิตงาน อีเว้นท์ 2. การปฏิบัติที่ถูกต้องในการสื่อสารการตลาดกับลูกค้า	✓				✓

กลุ่มวิชา-รายวิชา	CLOs	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs)				
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5
3565132 การจัดการธุรกิจท่องเที่ยวและบริการเชิงสร้างสรรค์	1. ประยุกต์ใช้หลักการบริหารจัดการอย่างสร้างสรรค์กับธุรกิจที่เกี่ยวข้องด้านการท่องเที่ยวและบริการ 2. การปฏิบัติที่ถูกต้องในการบริหารจัดการอย่างสร้างสรรค์กับธุรกิจที่เกี่ยวข้องด้านการท่องเที่ยวและบริการ	✓				✓
3565133 ระบบสารสนเทศสำหรับห่วงโซ่อุปทานดิจิทัล	1. ประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศห่วงโซ่อุปทานในการทำงานโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทานของธุรกิจ 2. นำระบบการวางแผนทรัพยากรองค์การและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมไปใช้กับธุรกิจ 3. เลือกวิธีแก้ปัญหาที่เหมาะสมในการจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทานสำหรับธุรกิจ	✓				✓
3565134 โลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทานระหว่างประเทศ	1. กำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินงานและการบริหารจัดการระบบโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทานระหว่างประเทศ 2. ประยุกต์แนวความคิดการควบคุมขั้นตอนการนำเข้าและการส่งออกสินค้าระหว่างประเทศได้เหมาะสมกับสถานการณ์ 3. ประยุกต์กฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องในการจัดการระบบโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทานระหว่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ		✓	✓		✓

กลุ่มวิชา-รายวิชา	CLOs	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs)				
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5
3565135 การจัดการการขนส่งและ เครือข่ายการกระจายสินค้า	1. เลือกการจัดการการขนส่งและรูปแบบการขนส่งให้กับธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. ประยุกต์การวิเคราะห์ต้นทุนการขนส่งในการแก้ปัญหาการขนส่งและกระจายสินค้าได้เหมาะสมกับสถานการณ์ 3. แสดงตัวแบบที่เหมาะสมสำหรับเครือข่ายการขนส่งและช่องทางการจัดจำหน่าย		✓	✓		✓
3565136 การจัดการนวัตกรรมทางโลจิสติกส์ และห่วงโซ่อุปทาน	1. เลือกแนวคิดเกี่ยวกับนวัตกรรมเพื่อการจัดการทางโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน 2. ประยุกต์กระบวนการจัดการด้านนวัตกรรมในงานโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน 3. ประยุกต์แนวทางประเมินการจัดการนวัตกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพด้านโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน		✓	✓ ✓		✓
3565137 สัมมนาประเด็นสถานการณ์ ปัจจุบันทางธุรกิจ	1. ประเมินประเด็นทางธุรกิจที่เป็นปัจจุบันโดยการบูรณาการทฤษฎีและแนวคิดเกี่ยวกับสาขาบริหารธุรกิจในการตัดสินใจแก้ปัญหา 2. วิพากษ์สถานการณ์ปัจจุบันทางธุรกิจบนพื้นฐานองค์ความรู้ทางบริหารธุรกิจ		✓ ✓	✓ ✓	✓	✓
3566502 วิทยานิพนธ์ 1	1. สังเคราะห์เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำโครงร่างวิทยานิพนธ์ 2. จัดทำองค์ประกอบ หรือตัวอย่างวิทยานิพนธ์ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องตามประเด็นโจทย์/หัวข้อวิทยานิพนธ์ 3. พัฒนารอบแนวคิด สมมติฐานงานวิจัยและเครื่องมือมาตรวัดงานวิจัยได้ถูกต้องตามระเบียบวิธีการวิจัยเชิงปริมาณ และหรือเชิงคุณภาพ		✓	✓	✓	

กลุ่มวิชา-รายวิชา	CLOs	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs)				
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5
	4. นำเสนอเค้าโครงงานวิจัยต่อคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ โดยคำนึงถึงจริยธรรมในการวิจัย					✓
3566503 วิทยานิพนธ์ 2	1. เก็บรวบรวมข้อมูล ได้ถูกต้องตามระเบียบวิธีการวิจัยเชิงปริมาณ และหรือเชิงคุณภาพ 2. วิเคราะห์ข้อมูล ได้ถูกต้องตามระเบียบวิธีการวิจัยเชิงปริมาณ และหรือเชิงคุณภาพ 3. จัดทำบทความวิจัย และตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยตามเกณฑ์สำเร็จการศึกษา 4. เขียนรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์และนำเสนอผลการวิจัยธุรกิจ โดยคำนึงถึงจริยธรรมในการวิจัย		✓	✓	✓	✓
3506902 การศึกษาค้นคว้าอิสระ 1	1. สังเคราะห์เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำโครงร่างการศึกษาค้นคว้าอิสระ 2. จัดทำองค์ประกอบ หรือตัวอย่างการศึกษาค้นคว้าอิสระ ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องตามประเด็นโจทย์/หัวข้อการศึกษาค้นคว้าอิสระ 3. พัฒนารอบแนวคิด สมมติฐานงานวิจัย และเครื่องมือมาตรวัดงานวิจัยได้ถูกต้องตามระเบียบวิธีการวิจัยเชิงปริมาณ และหรือเชิงคุณภาพ 4. นำเสนอเค้าโครงงานวิจัยต่อคณะกรรมการควบคุมการศึกษาค้นคว้าอิสระ โดยคำนึงถึงจริยธรรมในการวิจัย		✓	✓	✓	✓

กลุ่มวิชา-รายวิชา	CLOs	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs)				
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5
3506903 การศึกษาค้นคว้าอิสระ 2	1. เก็บรวบรวมข้อมูล ได้ถูกต้องตามระเบียบวิธีการวิจัยเชิงปริมาณ และหรือเชิงคุณภาพ 2. วิเคราะห์ข้อมูล ได้ถูกต้องตามระเบียบวิธีการวิจัยเชิงปริมาณ และหรือเชิงคุณภาพ 3. จัดทำบทความวิจัย และตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยตามเกณฑ์สำเร็จการศึกษา 4. เขียนรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์และนำเสนอผลการวิจัยธุรกิจ โดยคำนึงถึงจริยธรรมในการวิจัย		✓	✓	✓	✓

ภาคผนวก ข

ตารางแสดงวิเคราะห์ความต้องการผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียและ
การกำหนดวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และ PLOs

**ตารางแสดงวิเคราะห์ความต้องการผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียและ
การกำหนดวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และ PLOs**

รวมประเด็น Needs	วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	PLOs
1. มหาบัณฑิตที่มีคุณภาพและตรงตามเกณฑ์มาตรฐานระดับบัณฑิตศึกษา	1. รอบรู้ศาสตร์บริหารธุรกิจและมีทักษะการบริหารธุรกิจและองค์กรในสภาพแวดล้อมยุคดิจิทัล ได้อย่างสร้างสรรค์	PLO 1 ประยุกต์หลักการและแนวคิดด้านบริหารธุรกิจเพื่อการตัดสินใจและแก้ปัญหาให้กับธุรกิจ/องค์กรภายใต้บริบทการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพ
		PLO 2 วิเคราะห์ศาสตร์ด้านบริหาร ธุรกิจเพื่อการบริหารจัดการธุรกิจ/องค์กรได้อย่างสร้างสรรค์และสอดคล้องกับบริบทการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อม
2. มหาบัณฑิตที่มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการบริหารธุรกิจในศตวรรษที่ 21	2. มีความสามารถในการเรียนรู้ที่จะพัฒนา ต่อยอดและประยุกต์ใช้องค์ความรู้/นวัตกรรมด้านบริหารธุรกิจเพื่อประโยชน์ต่อการบริหารธุรกิจ/องค์กรในยุคดิจิทัล	PLO 4 ปฏิบัติตามขั้นตอนที่ถูกต้องของระเบียบวิธีวิจัยเพื่อการวางแผนค้นหาคำความรู้สมัยใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับสภาพแวดล้อม
3. มหาบัณฑิตที่สามารถรับมือ และปรับตัวให้เข้ากับสภาวะการณ์ได้	3. มีความเป็นผู้นำและมีอาชีพในการบริหารธุรกิจและองค์กรสอดคล้องกับสถานการณ์การแข่งขันทางธุรกิจในยุคดิจิทัล	PLO 3 ประเมินการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมและผลกระทบเพื่อบริหารจัดการธุรกิจ/องค์กรได้อย่างเหมาะสม
4. มหาบัณฑิตที่มีคุณธรรมจริยธรรมในการประกอบสัมมาชีพ	จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และความรับผิดชอบต่อสังคมในการบริหารธุรกิจและองค์กรให้เกิดความยั่งยืน	PLO 5 เห็นคุณค่าของคุณธรรมจริยธรรมทางวิชาชีพ และความรับผิดชอบต่อสังคมในการบริหารจัดการธุรกิจ/องค์กร

ภาคผนวก ณ

การวิเคราะห์ทักษะที่ตลาดแรงงานต้องการ (Skill Mapping)

การวิเคราะห์ทักษะที่ตลาดแรงงานต้องการ (Skill Mapping)

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิตได้วิเคราะห์ทักษะที่ตลาดแรงงานต้องการ (Skill Mapping) เพื่อเป็นข้อมูลประกอบในการปรับปรุงหลักสูตรให้สามารถผลิตมหาบัณฑิตได้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานซึ่งได้รับผลกระทบจากปรับเปลี่ยนเศรษฐกิจเข้าสู่ระบบดิจิทัลและการปรับโครงสร้างธุรกิจในยุคใหม่ ทำให้รูปแบบการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรต้องมุ่งเน้นการผลิตและพัฒนากำลังคนให้มีทักษะที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น แรงงานที่เข้าสู่ตลาดแรงงานต้องการการพัฒนาทักษะการทำงานให้สอดคล้องกับบริบทใหม่ที่กำลังดำเนินอยู่และมีแนวโน้มต่อเนื่องไปข้างหน้า ดังที่ World Economic Forum ได้รายงานทักษะที่สำคัญ ที่คนทำงานต้องมี ภายในปี 2025 และจัดกลุ่มทักษะที่สำคัญในอนาคตโดยแบ่งเป็น 4 กลุ่มทักษะ ดังนี้

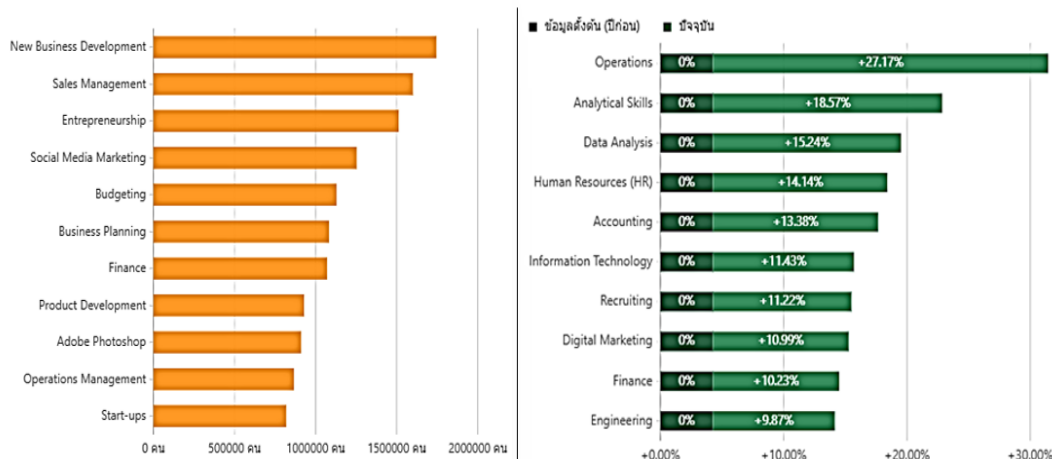
ทักษะหลัก	ทักษะย่อย
ทักษะการแก้ปัญหา (Problem-solving)	การแก้ปัญหาที่ซับซ้อน (Complex Problem Solving)
	การคิดเชิงวิพากษ์ (Critical Thinking)
	การคิดวิเคราะห์ (Analytical Thinking)
	การคิดสร้างสรรค์ (Creativity)
	การคิดโดยใช้ตรรกะและเหตุผล (Reasoning)
ทักษะการบริหารจัดการตัวเอง (Self-Management)	การเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) เรียนรู้ด้วยการลงมือทำและทดลองทำสิ่งใหม่ๆ
	ความยืดหยุ่น ล้มแล้วลุกเร็ว (Resilient) และสามารถรับมือกับความกดดันและความเครียด (Stress tolerance)
ทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่น (Working with People)	ความเป็นผู้นำ (Leadership) และสามารถมีปฏิสัมพันธ์กับคนในทีมและโน้มน้าวผู้อื่น (Social Influence)
ทักษะด้านเทคโนโลยี (Technology)	ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี (การควบคุมและตรวจสอบติดตามผล (Technology Use, Monitoring and Control) และสร้างสิ่งใหม่ๆ โดยอาศัยเทคโนโลยี (Technology Design & Programming)

หลักสูตรได้เร่งปรับตัวในการผลิตบุคลากรเข้าสู่ตลาดแรงงานยุคใหม่ โดยนำเครื่องมือ Skill Mapping มาช่วยในการระบุทักษะที่ต้องพัฒนา ทั้งนี้ Skill Mapping เป็นแพลตฟอร์มซึ่งพัฒนาขึ้นมาโดยสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เพื่อรวบรวมและแสดงทักษะที่จำเป็นสำหรับแต่ละตำแหน่งงานในปัจจุบันจากฝั่งผู้ประกอบการ (Demand Side) เชื่อมโยงทักษะในหลักสูตรเพื่อเสริมสร้างผู้เรียนจากฝั่งสถานศึกษา (Supply Side) เพื่อช่วยในการวางแผนทรัพยากรบุคคลของประเทศและการออกแบบแนวทางการเรียนรู้ที่ตอบสนองอุปสงค์ภาคแรงงาน ซึ่ง Skill Mapping ดังกล่าวได้ผ่านการเห็นชอบกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) ให้นำไปเป็นส่วนหนึ่งในการจัดทำแผนด้านการอุดมศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนของประเทศ พ.ศ. 2564 – 2570 เพื่อใช้เป็นกรอบในการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาทั่วประเทศ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว นับตั้งแต่ปีการศึกษา 2565 ทั้งนี้ หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิตผลิตบัณฑิตที่สามารถประกอบอาชีพที่เกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจโดยแบ่งออกเป็น 3 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มผู้บริหาร/หัวหน้างาน กลุ่มผู้ประกอบการ/เจ้าของธุรกิจ และกลุ่มอื่น ๆ อาทิเช่น นักวิชาการ/อาจารย์ด้านการบริหารธุรกิจและการจัดการ ผู้ปฏิบัติงานบริหารงานทั่วไปในหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และภาครัฐวิสาหกิจ ผู้ชำนาญการในหน่วยงานภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ

จากข้อมูลบนแพลตฟอร์ม Skill Mapping แสดงทักษะของผู้ประกอบอาชีพกลุ่มธุรกิจ ดังนี้

ทักษะที่ผู้ประกอบการอาชีพในกลุ่ม Business มี

ทักษะในกลุ่ม Business ที่มีอัตราเพิ่มสูงสุดในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา



ภาพที่ 1 ทักษะของผู้ประกอบอาชีพกลุ่มธุรกิจ

ที่มา (Skill Mapping สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าลาดกระบัง, 25 มิถุนายน 2565)

ข้อมูลทักษะผู้ประกอบการอาชีพในกลุ่มธุรกิจในภาพรวม ประกอบด้วย ทักษะการพัฒนาธุรกิจใหม่ (New Business Development) การจัดการการขาย (Sale Management) การเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurship) การตลาดสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media Marketing) การ

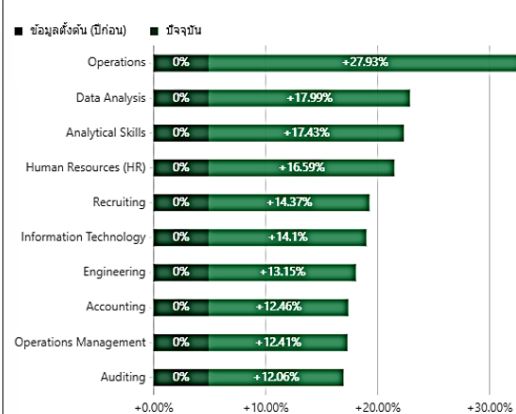
บริหารงบประมาณ (Budgeting) การวางแผนธุรกิจ (Business Planning) การเงิน (Financing) ธุรกิจใหม่ (Start-ups) การวิเคราะห์ทางการเงิน (Financial Analysis) การพัฒนาผลิตภัณฑ์ (Product Development)

นอกจากนั้น ข้อมูลจาก Skill Mapping ผู้ประกอบอาชีพกลุ่มธุรกิจจำแนกได้เป็นสองสายงานหลัก ได้แก่ ผู้บริหาร (Chief) และผู้ประกอบการ (Entrepreneurs) โดยทั้งสองสายงานมีทักษะที่เหมือนและแตกต่างกัน ดังภาพที่ ง2 และ ง3 โดยทักษะที่สายงานผู้ประกอบการมีแตกต่างไปจากสายงานผู้บริหาร ได้แก่ การตกแต่งภาพ (Adobe Photoshop) ธุรกิจขนาดเล็ก (Small Business) การวิเคราะห์ทางการเงิน (Financial Analysis) และธุรกิจใหม่ (Start-ups)

ทักษะที่ผู้ประกอบการอาชีพในกลุ่ม Chief มี



ทักษะในกลุ่ม Chief ที่มีอัตราเพิ่มสูงสุดในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา



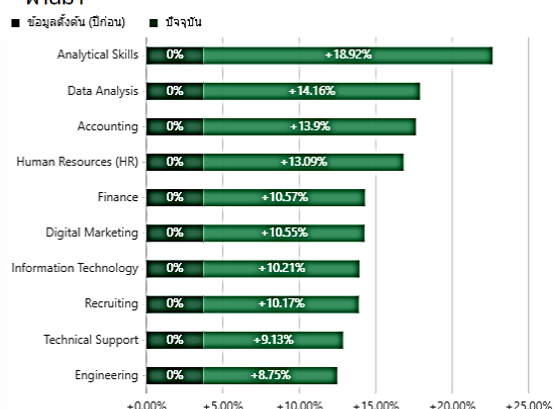
ภาพที่ ง2 ทักษะของผู้บริหาร (Chief)

ที่มา (Skill Mapping สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าลาดกระบัง, 25 มิถุนายน 2565)

ทักษะที่ผู้ประกอบการอาชีพในกลุ่ม Entrepreneur มี



ทักษะในกลุ่ม Entrepreneur ที่มีอัตราเพิ่มสูงสุดในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา



ภาพที่ ง3 ทักษะของผู้ประกอบการ (Entrepreneurs)

ที่มา (Skill Mapping สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าลาดกระบัง, 25 มิถุนายน 2565)

ข้อมูลดังกล่าวเกี่ยวกับสายงาน ตำแหน่งงาน และทักษะที่ผู้ประกอบการอาชีพในกลุ่มธุรกิจพึงมี ผนวกกับข้อมูลจากการสำรวจความต้องการและความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง และ ทักษะตาม Bloom's Taxonomy หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิตได้นำมาวิเคราะห์และเป็น แนวทางประกอบในการกำหนดรายวิชาในหลักสูตร ดังนี้

สายงาน	ตำแหน่งงาน	ทักษะผู้ประกอบการอาชีพในกลุ่มธุรกิจ		
Chief	Manager, CEO, President, Head,	Finance	New Business Development	Business Planning
		Sale Management	Entrepreneurship	Budgeting
		Start-ups	Financial Analysis	Social Media Marketing
		Product Development	Operation Management	
Entrepreneur	Business owner	New Business Development	Sale Management	Entrepreneurship
		Social Media Marketing	Budgeting	Adobe Photoshop
		Small Business	Business Planning	Product Development
		Operation Management	Finance	

ภาคผนวก ญ

ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมและหลักสูตรฉบับปรับปรุง

ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมและหลักสูตรฉบับปรับปรุง

ชื่อหลักสูตรเดิม บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ

ชื่อหลักสูตรปรับปรุง บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ

เริ่มเปิดรับนักศึกษา ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2567

สาระสำคัญในการปรับปรุง หลักสูตรได้ปรับรายละเอียดของหลักสูตรให้เป็นไปตามกฎกระทรวง เรื่องมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา 2565 ระบบการประกันคุณภาพ AUN-QA และการจัดการศึกษาที่เน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ (Outcome-based Education) โดยได้ปรับปรุงฯ วัตถุประสงค์ คุณลักษณะมหาบัณฑิต ผลลัพธ์การเรียนรู้ ปรับโครงสร้างหลักสูตร ยกเลิกรายวิชาที่ไม่ทันสมัย เพิ่มเติมรายวิชาใหม่ให้สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นและ บริบทปัจจุบัน รวมทั้งปรับการเขียนคำอธิบายรายวิชาให้ กระชับและชัดเจน

ที่	หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต พ.ศ. 2562 (เดิม)	หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต พ.ศ. 2567	เหตุผล
1	รูปแบบของหลักสูตร		
	หลักสูตร 2 ปี แผน ก(2) และ แผน ข	หลักสูตร 2 ปี แผน 1 แบบวิชาการ และ แผน 2 แบบวิชาชีพ	
2	ปรัชญา วัตถุประสงค์ของหลักสูตร และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร		
	2.1 ปรัชญา : หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรอบรู้ในการบริหารธุรกิจ สามารถบูรณาการและประยุกต์วิทยาการและงานวิจัยให้เหมาะสมกับสถานการณ์และรองรับการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบันและอนาคตให้เกิดประโยชน์ต่อตนเอง สังคมและประเทศชาติ ให้มีความ สำคัญกับคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์ เพื่อความยั่งยืนในการบริหารองค์กร 2.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร : เพื่อผลิตมหาบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถ และคุณลักษณะ ดังนี้ 1) มีความสามารถในการเรียนรู้และทักษะทางด้านการบริหารธุรกิจ รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อการบริหารธุรกิจ	2.1 ปรัชญา : ผลิตมหาบัณฑิตที่รอบรู้และเชี่ยวชาญด้านบริหารธุรกิจ สามารถ ต่อยอดและประยุกต์ศาสตร์และนวัตกรรมด้านบริหารธุรกิจในการบริหารองค์กร ยุคดิจิทัลได้อย่างยั่งยืน 2.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร : เพื่อผลิตมหาบัณฑิตที่มีคุณลักษณะ ดังนี้ 1) รอบรู้ศาสตร์บริหารธุรกิจและมีทักษะการบริหารธุรกิจและองค์กรใน สภาพแวดล้อมยุคดิจิทัล ได้อย่างสร้างสรรค์	ปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตร ให้เป็นไปตามเกณฑ์ AUN-QA.

ที่	หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต พ.ศ. 2562 (เดิม)	หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต พ.ศ. 2567	เหตุผล
	2) สามารถคิด วิเคราะห์อย่างมีเหตุผล และประยุกต์ความรู้ทางวิชาการให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและสังคม 3) มีจิตสำนึกที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม ตระหนักถึงคุณธรรมและจริยธรรม 4) มีความรู้ความสามารถด้านการวิจัยทางด้านการบริหารธุรกิจ และสามารถนำไปประยุกต์ ใช้ในการพัฒนางาน	2) มีความสามารถในการเรียนรู้ที่จะพัฒนา ต่อยอด และประยุกต์ใช้องค์ความรู้/นวัตกรรมด้านการบริหารธุรกิจเพื่อประโยชน์ต่อการบริหารธุรกิจ/องค์กรในยุคดิจิทัล 3) มีความเป็นผู้นำและเป็นผู้อาชีพในการบริหารธุรกิจและองค์กร สอดคล้องกับสถานการณ์การแข่งขันทางธุรกิจในยุคดิจิทัล 4) มีจริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และความรับผิดชอบต่อสังคมในการบริหารธุรกิจและองค์กรให้เกิดความยั่งยืน	
	2.3 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร : 1) มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและการวางตัวในการทำงานในสถานศึกษา ชุมชน 2) มีภาวะผู้นำและความรับผิดชอบต่อตนเองมีวินัยในตนเองและการเป็นสมาชิกกลุ่มที่ดี 3) มีจริยธรรมและจรรยาบรรณ 4) มีทักษะการเรียนรู้และการพัฒนาตนเอง 2.4 ผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา (Year Learning Outcomes) ไม่มี	2.3 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร : PLO 1 ประยุกต์หลักการและแนวคิดด้านการบริหารธุรกิจเพื่อการตัดสินใจและแก้ปัญหาให้กับธุรกิจ/องค์กรภายใต้บริบทการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพ PLO 2 วิเคราะห์ศาสตร์ด้านการบริหารธุรกิจเพื่อการบริหารจัดการธุรกิจ/องค์กรได้อย่างสร้างสรรค์และสอดคล้องกับบริบทการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อม PLO 3 ประเมินการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมและผลกระทบเพื่อบริหารจัดการธุรกิจ/องค์กรได้อย่างเหมาะสม PLO 4 ปฏิบัติตามขั้นตอนที่ถูกต้องของระเบียบวิธีวิจัยเพื่อการวางแผนค้นหาองค์ความรู้สมัยใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับสภาพแวดล้อม PLO 5 เห็นคุณค่าของคุณธรรม จริยธรรมทางวิชาชีพ และความ	

ที่	หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต พ.ศ. 2562 (เดิม)	หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต พ.ศ. 2567	เหตุผล
		รับผิดชอบต่อสังคม ในการบริหารจัดการธุรกิจ/องค์กร 2.4 ผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา (Year Learning Outcomes) ชั้นปีที่ 1: 1) สามารถอธิบายหลักการและแนวคิดด้านบริหารธุรกิจเพื่อนำไปสู่การตัดสินใจและแก้ปัญหาภายใต้บริบทการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพ 2) วิเคราะห์เชื่อมโยงศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจเพื่อประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการและจัดการกับภาวะวิกฤต ได้อย่างสร้างสรรค์และสอดคล้องกับบริบทการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อม ชั้นปีที่ 2: 1) สามารถวางแผนค้นหาคำรู้สมัยใหม่เพื่อใช้ในการบริหารจัดการและการออกแบบการวิจัยได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับสภาพแวดล้อม 2) สามารถนำเสนอองค์ความรู้ใหม่ที่ประชุมวิชาการ (Proceeding) หรือเผยแพร่ผลงานวิชาการหรือผลงานวิจัยในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติและระดับนานาชาติ	
3	โครงสร้างหลักสูตร		
	หน่วยกิตรวม 39 หน่วยกิต แผน ก แบบ ก 2: วิชาบังคับ 15 หน่วยกิต วิชาเลือก 12 หน่วยกิต วิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต	หน่วยกิตรวม 36 หน่วยกิต แผน 1 แบบวิชาการ วิชาบังคับ 18 หน่วยกิต วิชาเลือก 6 หน่วยกิต วิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต	1. จัดรายวิชาให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการ

ที่	หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต พ.ศ. 2562 (เดิม)	หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต พ.ศ. 2567	เหตุผล
	แผน ข วิชาบังคับ 15 หน่วยกิต วิชาเลือก 12 หน่วยกิต วิชาเอกเลือก 6 หน่วยกิต การศึกษาค้นคว้าอิสระ 6 หน่วยกิต หมวดวิชาพื้นฐาน 3565001 การจัดการสารสนเทศสำหรับบัณฑิตศึกษา 3565002 ภาษาอังกฤษทางบริหารธุรกิจสำหรับบัณฑิตศึกษา 3565003 พื้นฐานการบริหารธุรกิจ หมวดวิชาบังคับ 3565101 การประกอบการและการสร้างสรรค์ธุรกิจ 3565102 การจัดการการเงินและการลงทุน 3565103 การจัดการการตลาดสมัยใหม่ 3565104 การจัดการธุรกิจเพื่อความยั่งยืน 3565105 สัมมนาธุรกิจยุคใหม่ 3565106 วิทยาระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ หมวดวิชาเลือก 1) กลุ่มวิชาการจัดการ 3565107 การจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อการแข่งขัน 3565108 การจัดการธุรกิจดิจิทัลและพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ 3565109 การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	แผน 2 แบบวิชาซีพี วิชาบังคับ 18 หน่วยกิต วิชาเลือก 12 หน่วยกิต วิชาเอกเลือก 6 หน่วยกิต การศึกษาค้นคว้าอิสระ 6 หน่วยกิต หมวดวิชาพื้นฐาน 3565004 ภาษาอังกฤษทางบริหารธุรกิจสำหรับบัณฑิตศึกษา 3565005 แนวคิดทางการบริหารธุรกิจ หมวดวิชาบังคับ 3565119 การจัดการธุรกิจเชิงกลยุทธ์สำหรับผู้ประกอบการยุคใหม่ 3565120 การจัดการการตลาดยุคดิจิทัล 3565121 การเงินและการบัญชีสำหรับผู้ประกอบการ 3565104 การจัดการธุรกิจเพื่อความยั่งยืน 3565122 การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทานเชิงกลยุทธ์ 3565123 การวิจัยทางการบริหารธุรกิจ หมวดวิชาเลือก 3565124 นวัตกรรมการจัดการและการคิดเชิงออกแบบ 3565125 การบริหารจัดการค้าขายแดนและการค้าข้ามแดนรูปแบบใหม่ 3565126 ภาวะผู้นำและการจัดการทีมงานยุคใหม่ 3565127 การจัดการธุรกิจภายใต้ภาวะวิกฤต	อุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับ บัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 2. ลดจำนวนหน่วย กิตติม รวม ตลอด หลักสูตรลงโดยบูรณา การเนื้อหาที่มีความ ซ้ำซ้อน 3. ปรับโครงสร้าง รายวิชาและเนื้อหา รายวิชาเพื่อให้ สอดคล้องกับ สถานการณ์ปัจจุบัน และมีความทันสมัย มากขึ้น

ที่	หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต พ.ศ. 2562 (เดิม)	หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต พ.ศ. 2567	เหตุผล
	3565110 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ 3565111 ภาวะผู้นำเชิงสร้างสรรค์ 3565112 การบริหารพันธมิตรทางธุรกิจ 2) กลุ่มวิชาธุรกิจท่องเที่ยวและบริการ 3565113 การจัดการการท่องเที่ยวโดยชุมชน 3565114 การจัดการการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ 3565115 กลยุทธ์การวางแผนพัฒนาการท่องเที่ยวและบริการ 3565116 การสื่อสารการตลาดท่องเที่ยวแบบบูรณาการ 3565117 นวัตกรรมจัดการธุรกิจท่องเที่ยวและบริการ 3565118 การจัดการโลจิสติกส์เพื่อการท่องเที่ยวและบริการ 3) 3566501 วิทยานิพนธ์ หรือ 3506902 การศึกษาค้นคว้าอิสระ	3565128 การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ 3565129 การสื่อสารการตลาดท่องเที่ยวแบบบูรณาการ 3565130 การจัดการเพื่อความเป็นเลิศขององค์กร 3565131 นวัตกรรมการท่องเที่ยวและบริการ 3565132 การจัดการและสร้างสรรค์งานอีเว้นท์ 3565133 การจัดการธุรกิจท่องเที่ยวและบริการเชิงสร้างสรรค์ 3565134 ระบบสารสนเทศสำหรับห่วงโซ่อุปทานดิจิทัล 3565135 โลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทานระหว่างประเทศ 3565136 การจัดการการขนส่งและเครือข่ายการกระจายสินค้า 3565137 การจัดการนวัตกรรมทางโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน 3565138 สัมมนาประเด็นสถานการณ์ปัจจุบันทางธุรกิจ วิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ 3566502 วิทยานิพนธ์ 1 3566503 วิทยานิพนธ์ 2 3506902 การศึกษาค้นคว้าอิสระ 1 3506903 การศึกษาค้นคว้าอิสระ 2	

ที่	หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต พ.ศ. 2562 (เดิม)	หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต พ.ศ. 2567	เหตุผล
4	คำอธิบายรายวิชา		
	3565002 ภาษาอังกฤษทางบริหารธุรกิจสำหรับบัณฑิตศึกษา คำศัพท์และโครงสร้างภาษาอังกฤษที่จำเป็นต่อการพูดเพื่อการสื่อสารในบริบทที่เป็นทางการและวิชาการ รูปแบบองค์ประกอบ เทคนิคการอ่าน เขียนเรื่อง และย่อหน้าของงานเขียนทางวิชาการและการอ่านบทความและงานเขียนทางวิชาการเฉพาะด้าน	3565004 ภาษาอังกฤษทางบริหารธุรกิจสำหรับบัณฑิตศึกษา การพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับการเรียนระดับบัณฑิตศึกษา การพัฒนาทักษะการฟังการพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษทางวิชาการที่เกี่ยวกับสาขาบริหารธุรกิจ การใช้ภาษาอังกฤษสำหรับการทำวิทยานิพนธ์ที่สนใจและบทความย่อ การนำเสนอบทความทางวิชาการและงานวิจัย วัดผลลัพธ์จากการฝึกแต่ละทักษะเพื่อพัฒนาผู้เรียน	ปรับเนื้อหาวิชาให้ทันสมัยสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมปัจจุบัน
	3565003 พื้นฐานการบริหารธุรกิจ แนวคิดและทฤษฎีการบริหารธุรกิจ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่มีผลกระทบต่อการบริหารธุรกิจ บทบาทและหน้าที่ของผู้บริหารธุรกิจในการตัดสินใจ การวางแผน การจัดการ การชักนำและการควบคุม แนวคิดในการจัดการกิจกรรมงานหลักของธุรกิจตั้งแต่การผลิต การดำเนินงาน การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การเงิน และการตลาด	3565005 แนวคิดทางการบริหารธุรกิจ แนวคิดและทฤษฎีการบริหารธุรกิจ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่มีผลกระทบต่อการบริหารธุรกิจ บทบาทและหน้าที่ของผู้บริหารธุรกิจในการตัดสินใจ การวางแผน การจัดการ การชักนำและการควบคุม หน้าที่งานทางบริหารธุรกิจ จริยธรรมธุรกิจ ความรับผิดชอบต่อสังคมของธุรกิจ วัดผลลัพธ์จากการอภิปรายและนำเสนอกรณีศึกษา	
	3565101 การประกอบการและการสร้างสรรค์ธุรกิจ รูปแบบและวิธีการในการประกอบการธุรกิจ ลักษณะและคุณสมบัติของผู้ประกอบการแนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการ หลักการจัดการธุรกิจ การจัดตั้งธุรกิจ การหาแหล่งเงินทุน การจัดการการตลาด การจัดรูปแบบองค์กร แนวคิดเกี่ยวกับสตาร์ทอัพและโมเดลธุรกิจ แผนธุรกิจ รวมทั้งนวัตกรรมเกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการสมัยใหม่ การสอดแทรกจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ	3565119 ผู้ประกอบการและการสร้างสรรค์ธุรกิจ การสร้างความคิดทางธุรกิจ โอกาสและการประเมินโอกาสทางธุรกิจ การวิเคราะห์อุตสาหกรรมและการแข่งขัน การพัฒนาตัวแบบธุรกิจที่มีประสิทธิภาพ การจัดตั้งธุรกิจ การดำเนินงานและการจัดหาทรัพยากรของธุรกิจ แผนธุรกิจสำหรับธุรกิจใหม่และการสร้างการเติบโตทางธุรกิจ วัดผลลัพธ์จากรายงานการศึกษาดูงาน การออกแบบธุรกิจใหม่ การอภิปรายและนำเสนอ	

ที่	หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต พ.ศ. 2562 (เดิม)	หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต พ.ศ. 2567	เหตุผล
	3565102 การจัดการการเงินและการลงทุน เครื่องมือในการวิเคราะห์ทางการเงินและปัญหาของการจัดการการเงิน การวิเคราะห์สัดส่วนการเงิน การประมาณการกระแสเงินสด การวางแผน การใช้สินทรัพย์ การวิเคราะห์การลงทุน การวัดความเสี่ยงและต้นทุนของ เงินทุน การวางแผนและควบคุมทางการเงิน การวิเคราะห์ภาวะทาง การเงินของธุรกิจ การใช้ข้อมูลการเงินเพื่อกำหนดกลยุทธ์ธุรกิจ	3565121 การเงินและการบัญชีสำหรับผู้ประกอบการ การวิเคราะห์ทางการเงินสมัยใหม่สำหรับธุรกิจ การวางแผนทางการเงิน เทคโนโลยีทางการเงิน การจัดเตรียมข้อมูลและแปลความข้อมูลทางการเงิน ตลาดเงินและตลาดทุน การบัญชีเพื่อการวางแผนและตัดสินใจกับเหตุการณ์ ทางเศรษฐกิจที่เกิดขึ้น การระดมทุนและการจัดการความเสี่ยงทางการเงินใน องค์กรสำหรับผู้ประกอบการเริ่มต้น วัดผลลัพธ์จากกระบวนการเรียนรู้ การ อภิปรายและนำเสนอกรณีศึกษา	ปรับเนื้อหารายวิชาให้ ทันสมัยสอดคล้องกับ สภาพแวดล้อม ปัจจุบัน
	3565103 การจัดการการตลาดสมัยใหม่ แนวความคิดทางการตลาดสมัยใหม่ การจัดการการตลาดสมัยใหม่ที่รวมถึง กระบวนการทางการตลาด การวิเคราะห์สิ่งแวดล้อมและโอกาสทางการ ตลาด การกำหนดกลุ่มเป้าหมาย พฤติกรรม การซื้อและพฤติกรรมผู้บริโภค การวิเคราะห์ตลาด การวางแผน พัฒนาและกำหนดกลยุทธ์ทางการตลาด นวัตกรรมทางการตลาด การตลาดพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	3565120 การจัดการการตลาดยุคดิจิทัล การวิเคราะห์โอกาสและความเป็นไปได้ทางการตลาดของธุรกิจในยุคดิจิทัล การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางการแข่งขันยุคดิจิทัล พฤติกรรมผู้บริโภคยุค ดิจิทัล การกำหนดตลาดเป้าหมาย การวางแผนและพัฒนากลยุทธ์การตลาด ยุคดิจิทัล การใช้สื่อสังคมออนไลน์ในการทำการตลาด จริยธรรมของการตลาด ยุคดิจิทัล วัดผลลัพธ์จากกระบวนการเรียนรู้ การอภิปรายและนำเสนอ กรณีศึกษา	
	3565104 การจัดการธุรกิจเพื่อความยั่งยืน แนวคิดการจัดการที่ยั่งยืน หลักการและกระบวนการในการสร้างความ ยั่งยืนให้แก่องค์กรธุรกิจ กระบวนการวางแผน กลยุทธ์ การพัฒนารูปแบบ การดำเนินธุรกิจเพื่อความยั่งยืน การจัดการธุรกิจที่สร้างความยั่งยืนให้แก่ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม อาทิ ปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง บรรษัทภิบาล การจัดการธุรกิจที่ก่อให้เกิดการพัฒนาและเติบโต อย่างยั่งยืน สร้างความสมดุลระหว่างผลกำไร คน และโลก	3565122 ภาวะภาวะผู้นำและการจัดการธุรกิจเพื่อความยั่งยืน แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับภาวะผู้นำ การสื่อสารในองค์กร การจัดการ ความขัดแย้ง บทบาทผู้นำในการจัดการธุรกิจให้ยั่งยืน สภาพแวดล้อมและ นโยบายด้านกฎระเบียบเพื่อความยั่งยืน การผลิตและการบริโภค การ ออกแบบ เทคโนโลยีและการวางแผนเพื่อความยั่งยืน การสื่อสารและ การตลาดเพื่อพัฒนาความร่วมมือและพันธมิตร ธุรกิจเพื่อสังคม บทบาทของ ผู้บริหารธุรกิจภายใต้แนวคิด BCG การกำกับดูแลกิจการและธรรมาภิบาล	

ที่	หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต พ.ศ. 2562 (เดิม)	หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต พ.ศ. 2567	เหตุผล
		SDG และการบริหารธุรกิจ วัดผลลัพธ์จากรายงานการศึกษาดูงาน การอภิปรายและนำเสนอ	
	3565105 สัมมนาธุรกิจยุคใหม่ การบูรณาการทฤษฎี แนวความคิด หลักการในสาขาวิชาการจัดการ ภายใต้กรอบแนวคิดและทฤษฎีที่มีความสอดคล้องกับหัวข้อของวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ โดยมุ่งเพิ่มพูนทักษะในการวิเคราะห์ วิพากษ์ และประยุกต์องค์ความรู้ทางการจัดการ ในการตัดสินใจ แก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจ ในมิติที่มีความหลากหลายและซับซ้อนในยุคปัจจุบัน	3565138 สัมมนาประเด็นสถานการณ์ปัจจุบันทางธุรกิจ การวิเคราะห์ประเด็นทางธุรกิจที่เป็นปัจจุบันโดยการบูรณาการทฤษฎี แนวความคิด หลักการ ภายใต้กรอบแนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับสาขาบริหารธุรกิจ การคิดเชิงวิพากษ์ และประยุกต์องค์ความรู้ทางการบริหารธุรกิจในการตัดสินใจแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน การสัมมนาเชิงปฏิบัติการทางธุรกิจ และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางธุรกิจ วัดผลลัพธ์จากกระบวนการเรียนรู้ การอภิปรายและนำเสนอ	ปรับเนื้อหารายวิชาให้ทันสมัยสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมปัจจุบัน
	3565106 วิทยาระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ แนวคิดและวิธีการวิจัยทางธุรกิจ ทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ การออกแบบการวิจัย สมมติฐานการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การแปลผลข้อมูล จริยธรรมในการวิจัย โครงร่างการวิจัย การตีพิมพ์ผลงานวิจัย การประยุกต์ผลงานวิจัยในด้านธุรกิจ	3565124 การวิจัยทางการบริหารธุรกิจ ระเบียบวิธีวิจัยธุรกิจ ทักษะในการวางแผนการวิจัย การวิจัยเชิงปริมาณ การวิจัยเชิงคุณภาพ การกำหนดปัญหาวัตถุประสงค์ กรอบแนวคิดและสมมติฐานงานวิจัย ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง การเก็บข้อมูล การสร้างเครื่องมือมาตรวัดงานวิจัย การวิเคราะห์และอภิปรายผลการวิจัย การเขียนรายงานการวิจัยและการเสนอผลการวิจัยธุรกิจ จริยธรรมในการวิจัย การประยุกต์ผลงานวิจัย วัดผลลัพธ์จากกระบวนการเรียนรู้ หัวข้อ/โครงร่างวิจัย การอภิปรายและนำเสนอ	
	3565109 การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ภาพรวมการจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทานตั้งแต่กระบวนการเริ่มต้น จนถึงผู้บริโภค การกำหนดที่ตั้งของสถานประกอบการ การจัดการความต้องการซื้อ การวางแผนทรัพยากร การควบคุมการไหลของวัตถุดิบ การ	3565123 การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทานเชิงกลยุทธ์ องค์ประกอบการจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทานตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำ กลยุทธ์ การกำหนดที่ตั้งของสถานประกอบการ การจัดการความต้องการซื้อ การวางแผนทรัพยากร การควบคุมสินค้าคงคลังและคลังสินค้า ระบบการ	

ที่	หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต พ.ศ. 2562 (เดิม)	หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต พ.ศ. 2567	เหตุผล
	จัดการควบคุมสินค้าคลังสินค้าและการเคลื่อนย้ายวัตถุดิบ ระบบการกระจายสินค้าระบบการขนส่ง การวางแผน การสร้าง และการควบคุมกระบวนการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งและการจัดเก็บวัสดุตั้งแต่จุดกำเนิด (วัตถุดิบ) ไปยังจุดที่เกิดการบริโภค	กระจายสินค้าและขนส่ง การบริหารความสัมพันธ์กับซัพพลายเออร์ โลจิสติกส์ย้อนกลับและโลจิสติกส์สีเขียว วัดผลลัพธ์จากกระบวนการเรียนรู้ การอภิปรายและนำเสนอกรณีศึกษา	
	3565111 ภาวะผู้นำเชิงสร้างสรรค์ แนวคิดเกี่ยวกับภาวะผู้นำ องค์ประกอบของภาวะผู้นำเชิงสร้างสรรค์ หลักการและทฤษฎีของภาวะผู้นำเชิงสร้างสรรค์ การพัฒนารูปแบบภาวะผู้นำเชิงสร้างสรรค์ การพัฒนาธุรกิจไปสู่ความสำเร็จจากความริเริ่มสร้างสรรค์ แรงผลักดันส่วนบุคคล และการทำงานเป็นทีม กรณีศึกษา ภาวะผู้นำเชิงสร้างสรรค์ในองค์กรธุรกิจที่ประสบความสำเร็จ		
	3565114 การจัดการการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ แนวคิดการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ ความสำคัญ องค์ประกอบ รูปแบบ การจำแนกรูปแบบการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ แนวโน้มของการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ การจัดการการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ในการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และสิ่งแวดล้อม เส้นทางและกิจกรรม การท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์	3565133 การจัดการธุรกิจท่องเที่ยวและบริการเชิงสร้างสรรค์ บทบาทของธุรกิจท่องเที่ยวและบริการ การประยุกต์ใช้หลักการบริหารจัดการกับธุรกิจที่เกี่ยวข้องด้านการท่องเที่ยว ธุรกิจที่พักโรงแรมและอีเว้นท์ ธุรกิจอาหาร ธุรกิจการจัดการประชุม สัมมนา นิทรรศการ วัดผลลัพธ์จากกระบวนการเรียนรู้ การอภิปรายและนำเสนอกรณีศึกษา	ปรับเนื้อหารายวิชาให้ทันสมัยสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมปัจจุบัน
	3565116 การสื่อสารการตลาดท่องเที่ยวแบบบูรณาการ หลักการ แนวคิด แนวโน้มพฤติกรรมนักท่องเที่ยวในศตวรรษที่ 21 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมการแข่งขันด้านการตลาดในธุรกิจการท่องเที่ยว การวางแผนการตลาดตลอดจนการจัดการ กลยุทธ์การสื่อสารทางการตลาดแบบบูรณาการ ในธุรกิจการท่องเที่ยว การประเมินผล การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ	3565129 การสื่อสารการตลาดท่องเที่ยวแบบบูรณาการ หลักการ แนวคิด แนวโน้มพฤติกรรมนักท่องเที่ยวในศตวรรษที่ 21 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมการแข่งขันด้านการตลาดในธุรกิจการท่องเที่ยว การวางแผนการตลาดตลอดจนการจัดการ กลยุทธ์การสื่อสารทางการตลาดแบบบูรณาการในธุรกิจการท่องเที่ยว การประเมินผล การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ วัดผลลัพธ์จากกระบวนการเรียนรู้ การอภิปรายและนำเสนอกรณีศึกษา	

ที่	หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต พ.ศ. 2562 (เดิม)	หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต พ.ศ. 2567	เหตุผล
	3565117 นวัตกรรมจัดการธุรกิจท่องเที่ยวและบริการ ความหมายของการจัดการเทคโนโลยี นวัตกรรม และบทบาทของเทคโนโลยี ในนวัตกรรม การบริการ การท่องเที่ยว การวิเคราะห์หาความได้เปรียบหรือข้อจำกัดในแหล่งพื้นที่ท่องเที่ยว การระบุโอกาสด้านการบริการท่องเที่ยว กระบวนการคิดเชิงนวัตกรรม การพัฒนานวัตกรรม บริการและการสร้างประสบการณ์ การสร้างคุณค่า การสร้างมูลค่าเพิ่มต่อแหล่งท่องเที่ยวปลายทางและการสร้างแรงดึงดูดที่สำคัญต่อแหล่งท่องเที่ยว	3565131 นวัตกรรมการท่องเที่ยวและบริการ แนวคิดนวัตกรรมกับการบริการและการท่องเที่ยว การนำนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้กับภาคธุรกิจที่เกี่ยวข้อง การใช้นวัตกรรมเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าภาคการท่องเที่ยวและบริการ การใช้นวัตกรรมในการแก้ปัญหากระบวนการให้บริการขององค์กรธุรกิจ วัดผลลัพธ์จากการออกแบบชิ้นงาน และการนำเสนอ	ปรับเนื้อหารายวิชาให้ทันสมัยสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมปัจจุบัน
	3566501 วิทยานิพนธ์ การวิเคราะห์รูปแบบการจัดทำวิทยานิพนธ์ การเขียนรายงานวิจัยเพื่อเผยแพร่ รวมถึงมีจริยธรรมในโครงการวิจัยและการดำเนินการวิจัยอันก่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ในสาขาการจัดการธุรกิจและนำเสนอวิธีการทำวิจัยและจริยธรรมในการเผยแพร่ผลงาน	3566502 วิทยานิพนธ์ 1 ศึกษาองค์ประกอบวิทยานิพนธ์ ในสาขาวิชาด้านบริหารธุรกิจ การกำหนดประเด็นโจทย์/หัวข้อวิทยานิพนธ์ด้านบริหารธุรกิจที่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน พัฒนาเอกสารแสดงความคิดรวบยอดเกี่ยวกับวิทยานิพนธ์ (Concept Paper) สังเคราะห์เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาโครงร่างวิทยานิพนธ์ และวัดผลลัพธ์จากกระบวนการเรียนรู้และการนำเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์	
	-	3566503 วิทยานิพนธ์ 2 เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำรายงานความก้าวหน้าเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ จัดทำวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์และบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ตามเกณฑ์สำเร็จการศึกษา วัดผลลัพธ์จากการนำเสนอวิทยานิพนธ์ต่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์	ปรับเนื้อหารายวิชาให้ทันสมัยสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมปัจจุบัน

ที่	หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต พ.ศ. 2562 (เดิม)	หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต พ.ศ. 2567	เหตุผล
	3506902 การศึกษาค้นคว้าอิสระ หลักการดำเนินการวิจัยทางธุรกิจ การเน้นความสำคัญและเหตุผลวิธีการในการออกแบบงานวิจัยนับตั้งแต่การกำหนดปัญหา การสร้างสมมติฐาน การกำหนดโครงสร้างการวิจัย การรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การรายงานผล ซึ่งจะนำมาประยุกต์ใช้ในเชิงธุรกิจ ทั้งนี้รวมถึงการออกแบบโครงการวิจัย การเตรียมการเขียนรายงาน และนำเสนอผลการวิจัย โดยเน้นการค้นคว้าด้วยตนเองในหัวข้อเกี่ยวกับการบริหารธุรกิจด้านวิชาการและหรือทางปฏิบัติโดยมีอาจารย์ที่ปรึกษากำกับดูแล	3506902 การศึกษาค้นคว้าอิสระ 1 ศึกษาองค์ประกอบการค้นคว้าอิสระ ในสาขาวิชาด้านบริหารธุรกิจ การกำหนดประเด็นโจทย์/หัวข้อการศึกษาค้นคว้าอิสระ ด้านบริหารธุรกิจที่สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบันทางธุรกิจ พัฒนาเอกสารแสดงความคิดรวบยอดเกี่ยวกับการศึกษาค้นคว้าอิสระ (Concept Paper) สักระยะ เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำโครงการการค้นคว้าอิสระ และนำเสนอโครงการการค้นคว้าอิสระ วัดผลลัพธ์จากกระบวนการเรียนรู้ และการนำเสนอเค้าโครงการศึกษาค้นคว้าอิสระ	
		3506903 การศึกษาค้นคว้าอิสระ 2 เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำรายงานความก้าวหน้าเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ จัดทำวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์และบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ตามเกณฑ์สำเร็จการศึกษา วัดผลลัพธ์จากการนำเสนอวิทยานิพนธ์ต่อคณะกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ	
	-	3565126 การบริหารจัดการค้าชายแดนและการค้าข้ามแดนรูปแบบใหม่ แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการค้าชายแดนและการค้าข้ามแดน สถานการณ์และนโยบายการค้าชายแดนและการค้าข้ามแดน ปัจจัยที่ส่งผลต่อสถานการณ์การค้าชายแดน กลยุทธ์การแข่งขันสำหรับธุรกิจการค้าชายแดนและผู้ประกอบการในเขตข้ามแดน การศึกษาดูงานและเรียนรู้สถานการณ์จากผู้ประกอบการจริงในเขตชายแดนและข้ามแดน วัดผลลัพธ์จากรายงานการศึกษาดูงาน การอภิปรายและนำเสนอ	เพิ่มรายวิชาเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ/จำเป็นของ Stakeholders

ที่	หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต พ.ศ. 2562 (เดิม)	หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต พ.ศ. 2567	เหตุผล
	-	3565132 การจัดการและสร้างสรรค์งานอีเว้นท์ การประยุกต์ใช้ความคิดสร้างสรรค์และกระบวนการจัดการ เพื่อผลิตงานอีเว้นท์ สำหรับหน่วยงาน องค์กร และธุรกิจ การวิเคราะห์ข้อมูลกลุ่มเป้าหมาย รูปแบบการสื่อสาร การตลาดลูกค้าสัมพันธ์ และงบประมาณ วัดผลลัพธ์จากการศึกษาดูงาน ผลงานการออกแบบงานอีเว้นท์ และการนำเสนอ	
	-	3565125 นวัตกรรมจัดการและการคิดเชิงออกแบบ การสร้างนวัตกรรมในหน่วยงาน การส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม กระบวนการทำงานเพื่อสร้างนวัตกรรม การบ่มเพาะทีมพัฒนาธุรกิจใหม่ เทคนิควิธีที่ใช้ในการวิเคราะห์และออกแบบ เพื่อพัฒนาการจัดการในองค์กร การคิดเชิงออกแบบและเครื่องมือเพื่อการปฏิรูปธุรกิจให้มีความสามารถในการแข่งขันในยุคดิจิทัล วัดผลลัพธ์จากกระบวนการเรียนรู้ การออกแบบชิ้นงาน และการนำเสนอ	
	-	3565127 การจัดการธุรกิจภายใต้ภาวะวิกฤต การวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ หลักการและสถานะที่ก่อให้เกิดวิกฤตและความเสี่ยงในธุรกิจองค์กร ลักษณะและรูปแบบของวิกฤตทางธุรกิจ ผลกระทบของวิกฤตต่อการจัดการองค์กร การวัดและ	

ที่	หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต พ.ศ. 2562 (เดิม)	หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต พ.ศ. 2567	เหตุผล
		ประเมินมูลค่าความวิกฤต กลยุทธ์การจัดการธุรกิจภาวะวิกฤต เทคนิคและเครื่องมือในการจัดการวิกฤต จริยธรรมของผู้บริหารและธรรมาภิบาลในการจัดการวิกฤต วัดผลลัพธ์จากกระบวนการเรียนรู้ การอภิปรายและนำเสนอกรณีศึกษา	
	-	3565128 การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ แนวคิดการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ความท้าทายในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ กระบวนการการบริหารทรัพยากรมนุษย์ เทคโนโลยีดิจิทัลที่ใช้ในการบริหารทรัพยากรมนุษย์และการบริหารทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ การประยุกต์ใช้นวัตกรรมที่สำคัญในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์และบูรณาการองค์ความรู้ในการจัดการองค์การและทรัพยากรมนุษย์ วัดผลลัพธ์จากกระบวนการเรียนรู้ การอภิปรายและนำเสนอกรณีศึกษา	
	-	3565130 การจัดการเพื่อความเป็นเลิศขององค์กร แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาองค์กรและความเป็นเลิศ วงจรแห่งการพัฒนาองค์กร การวิเคราะห์องค์กร แนวทางการสอดประสานเพื่อการพัฒนาองค์กร การประเมินผลการพัฒนาองค์กร วัฒนธรรมองค์กร กระบวนการเกี่ยวกับคนและวัฒนธรรมองค์กร การตรวจสอบวัฒนธรรมองค์กร การสร้างและบ่มเพาะวัฒนธรรมองค์กร องค์กรที่มีประสิทธิผล วัดผลลัพธ์จากรายงานการศึกษาดูงาน การอภิปรายและนำเสนอ	
	-	3565134 ระบบสารสนเทศสำหรับห่วงโซ่อุปทานดิจิทัล ระบบสารสนเทศห่วงโซ่อุปทาน การจัดการปฏิบัติการด้วยระบบการวางแผนทรัพยากรองค์กร เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานโลจิสติกส์	

ที่	หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต พ.ศ. 2562 (เดิม)	หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต พ.ศ. 2567	เหตุผล
		สถิติและห่วงโซ่อุปทาน เทคโนโลยีบล็อกเชนในการจัดการห่วงโซ่อุปทาน ระบบการจัดการคลังสินค้า และระบบการจัดการการขนส่ง วัดผลลัพธ์จาก กระบวนการเรียนรู้ ผลการฝึกปฏิบัติ และการนำเสนอ	
		3565135 โลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทานระหว่างประเทศ บทบาทและความสำคัญของระบบโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทานระหว่างประเทศ หน้าที่ ๆ เกี่ยวข้องการควบคุมขั้นตอนการนำเข้าและการส่งออก สินค้าระหว่างประเทศ กลยุทธ์ในการดำเนินงานและการบริหารจัดการ ระบบโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทานระหว่างประเทศ กฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องในการจัดการระบบโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทานระหว่างประเทศ วัดผลลัพธ์จากกระบวนการเรียนรู้ การอภิปรายและนำเสนอกรณีศึกษา	
		3565136 การจัดการการขนส่งและเครือข่ายการกระจายสินค้า การจัดการการขนส่ง รูปแบบการขนส่งและค่าใช้จ่าย การวิเคราะห์ต้นทุน การขนส่ง ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการขนส่ง ตัวแบบสำหรับเครือข่ายการขนส่ง ปัญหาการจัดเส้นทางขนส่ง เครือข่ายการกระจายสินค้าและช่องทางการจัดจำหน่าย วัดผลลัพธ์จากรายงานการศึกษาดูงาน การอภิปรายและนำเสนอ	
		3565137 การจัดการนวัตกรรมทางโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน แนวคิดเกี่ยวกับนวัตกรรมทางโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน กระบวนการจัดการด้านนวัตกรรม ทางโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน ความสามารถในการประเมินและการจัดการนวัตกรรมที่สามารถพัฒนาคุณภาพด้านนวัตกรรม	

ที่	หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต พ.ศ. 2562 (เดิม)	หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต พ.ศ. 2567	เหตุผล
		ทางด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน วัตถุประสงค์จากกระบวนการเรียนรู้ การอภิปรายและนำเสนอกรณีศึกษา	
	3565001 การจัดการสารสนเทศสำหรับบัณฑิตศึกษา การใช้สารสนเทศเพื่อการค้นคว้างานวิจัย บทความทางวิชาการ การใช้ระบบเครือข่ายในการสืบค้นข้อมูล การจัดการข้อมูลจากการสืบค้น ตลอดจนการจัดการสารสนเทศเพื่อการนำเสนอผลงานทางวิชาการและการโอนถ่ายผลงานวิชาการผ่านสื่อคอมพิวเตอร์	-	ยกเลิกวิชาโดยผนวกเนื้อหาเป็นส่วนหนึ่งของรายวิชาในหลักสูตรปรับปรุง
	3565108 การจัดการธุรกิจดิจิทัลและพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ แนวคิดของการจัดการธุรกิจดิจิทัลและพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การจัดการองค์กร การวางแผนและกลยุทธ์ในการประกอบการธุรกิจดิจิทัลและเพื่อการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีเกี่ยวกับระบบรักษาความปลอดภัยและระบบชำระเงิน กฎหมายพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งการตลาดอิเล็กทรอนิกส์ และการประยุกต์ใช้พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบต่างๆ ของธุรกิจเพื่อสร้างการเติบโตและความได้เปรียบทางการแข่งขัน	-	
	3565112 การบริหารพันธมิตรทางธุรกิจ แนวคิดและทักษะของการสร้างและบำรุงรักษาความสัมพันธ์ของมนุษย์ภายในองค์กร และความร่วมมือระหว่างองค์กรทั้งภายในประเทศและระดับโลก การสร้างและบำรุงรักษาความเชื่อถือ ทักษะการสื่อสารและการ	-	

ที่	หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต พ.ศ. 2562 (เดิม)	หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต พ.ศ. 2567	เหตุผล
	เจรจา การร่วมมือเชิงสร้างสรรค์ อำนาจและการชักจูง ที่ปรึกษาและการให้ความช่วยเหลือเป็นพิเศษ วัฒนธรรมองค์กร		
	3565113 การจัดการการท่องเที่ยวโดยชุมชน ระบบการปกครองท้องถิ่น บทบาทความสัมพันธ์ระหว่างท้องถิ่นกับส่วนกลางและภาค ประชาชน การตรวจสอบกำกับดูแล การจัดการในลักษณะต่างๆ การนำแนวคิดด้านการจัดการการท่องเที่ยวโดยชุมชนและการเปลี่ยนแปลงองค์การมาใช้ กลยุทธ์ในการเปลี่ยนแปลงองค์การ การประเมินผลการเปลี่ยนแปลง และบทบาทผู้บริหารในการจัดการการท่องเที่ยวโดยชุมชนและการเปลี่ยนแปลงองค์การ	-	
	3565115 กลยุทธ์การวางแผนพัฒนาการท่องเที่ยวและบริการ แนวคิดและกลยุทธ์การวางแผนพัฒนาการท่องเที่ยวให้สอดคล้องกับมิติด้านเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม สังคมและวัฒนธรรม บทบาทของภาคีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการพัฒนาการท่องเที่ยว การนำแผนสู่การปฏิบัติ และการประเมินผลอย่างมีระบบ การวิเคราะห์ยุทธวิธีในการวางแผนงานโครงการ การประสานแผนงานในระดับต่างๆ และกรณีศึกษา นโยบาย แผนพัฒนาการท่องเที่ยวของประเทศในกลุ่มอาเซียน	-	
	3565118 การจัดการโลจิสติกส์เพื่อการท่องเที่ยวและบริการ หลักการ บทบาท คุณลักษณะเฉพาะของการจัดการโลจิสติกส์ทางการท่องเที่ยว องค์ประกอบ รูปแบบและประเภทการจัดการขนส่งทางอากาศ การท่องเที่ยว เส้นทางและตารางการขนส่ง การวางแผนด้านเวลาที่ใช้ในการขนส่ง เครื่องมือที่ใช้สำหรับการขนส่ง ความสัมพันธ์ของห่วงโซ่	-	

ที่	หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต พ.ศ. 2562 (เดิม)	หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต พ.ศ. 2567	เหตุผล
	อุปทาน ทางการท่องเที่ยวเกี่ยวกับหน่วยงานภายนอก การคมนาคมและการขนส่งนักท่องเที่ยว การบริการลูกค้า และ การจัดการโลจิสติกส์ทางการท่องเที่ยวอย่างเป็นระบบ		
	3565110 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ ความสำคัญของธุรกิจระหว่างประเทศและการดำเนินงานขององค์การธุรกิจระหว่างประเทศในปัจจุบัน การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมระหว่างประเทศ วัฒนธรรมข้ามชาติ กลยุทธ์ทางธุรกิจระหว่างประเทศ การจัดการทรัพยากรของธุรกิจระหว่างประเทศ การตลาดระหว่างประเทศ การเงินระหว่างประเทศ การเข้าสู่ตลาดระหว่างประเทศ	-	
5	การวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างรายวิชา (Courses) กับผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs)		
	-	มีการวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างรายวิชา (Courses) กับผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs) ตาม Bloom Taxonomy* (Cognitive)	เพิ่มเนื้อหาให้เป็นไปตามเกณฑ์ AUN-QA.
6	ความพร้อมในการจัดการเรียนการสอน		
	-	ห้องเรียน: คณะวิทยาการจัดการ อาคาร 44 (บันทวยศรี) จำนวน 6 ห้อง มีความพร้อมในการจัดการเรียนการสอนทั้งในรูปแบบปกติ และรูปแบบผสมผสาน (Hybrid Learning) ที่เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน ห้องปฏิบัติการ:	เพิ่มเนื้อหาตามแบบฟอร์มของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ที่	หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต พ.ศ. 2562 (เดิม)	หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต พ.ศ. 2567	เหตุผล
		คณะวิทยาการจัดการ อาคาร 44 (บันทาศรี) มีห้องปฏิบัติการที่มีความพร้อมในการจัดการเรียนการสอนทั้งในรูปแบบปกติ และรูปแบบผสมผสาน (Hybrid Learning) ที่เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน ดังนี้ 1. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จำนวน 3 ห้อง 2. ห้องประชุมขนาดใหญ่ (ขนาด 500 ที่นั่ง) จำนวน 1 ห้อง 3. ห้องประชุม ขนาด 40 ที่นั่ง จำนวน 1 ห้อง 4. ห้องประชุม ขนาด 10 ที่นั่ง จำนวน 4 ห้อง เครื่องมือและอุปกรณ์การเรียนการสอน: จอรับภาพอัตโนมัติ โปรเจคเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ กระดานไวท์บอร์ด อัจฉริยะ โต๊ะ-เก้าอี้ ชุดโต๊ะประชุม ชุดเครื่องขยายเสียง ที่เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน เทคโนโลยีสารสนเทศ (รวมซอฟต์แวร์ต่างๆ)โปรแกรม Zoom, Microsoft 365, Webex, ฐานข้อมูลสืบค้นงานวิจัย, โปรแกรมตรวจการคัดลอก, ระบบอินเทอร์เน็ต ห้องสมุดและพื้นที่การเรียนรู้ร่วมกัน: 1. ห้องสมุดสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 2. ห้องการเรียนรู้ด้านภาษาต่างประเทศ มีห้องการเรียนรู้ด้านภาษาต่างประเทศ อยู่ในความดูแลของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 1 ห้อง 3. ห้องสมุดคณะวิทยาการจัดการ 4. ศูนย์ภาษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาภาษาต่างประเทศ	

ที่	หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต พ.ศ. 2562 (เดิม)	หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต พ.ศ. 2567	เหตุผล
		อื่น ๆ: Meeting Room, โรงอาหาร, ศูนย์กีฬา, ห้องพยาบาล, โรงแรมล้านช้าง, ลานอเนกประสงค์ (โดมช้าง), ศูนย์สอบ CU-TEP, ศูนย์สอบ TOEIC, ห้องให้คำปรึกษาด้านวิชาการ ด้านทักษะอาชีพ ด้านบุคลิกภาพ ด้านทักษะชีวิต และด้านการพัฒนาส่งเสริมศักยภาพด้านต่างๆ แก่นักศึกษาอย่างเหมาะสม	

ภาคผนวก ก

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

**ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร
หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (2 ปี) หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2567**

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	ผลงานทางวิชาการ
1	รอง ศาสตราจารย์ ชนม์ณัฐชา กั้ววานศุภพันธ์	Ph. D.(Management) สถาบัน เทคโนโลยีแห่งเอเชีย (2555) บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัย รามคำแหง (2549) ศศ.บ. (สังคมวิทยา และ มานุษยวิทยา) มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ (2537)	ผลงานทางวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่ บทความวิจัยในฐาน TCI (ระหว่างปี พ.ศ. 2562 – 2566) Kungwansupaphan, C. and Leihaothabam, J.K.S. (2019). Entrepreneurial orientation, performance and the moderating role of institutional capital: A case study of female entrepreneurs in Thailand. Journal of Developmental Entrepreneurship , 24(2), DOI: 10.1142/S1084946719500080. (Scopus) Kungwansupaphan, C. (2020). Institutional environment and competitive advantage: mediating role of entrepreneurial orientation in the export context of Thailand. Journal of Business Administration, Thammasat University , 43(165): 44-69. (TCI 1) Kungwansupaphan, C. (2021). The socio-economic impact of covid-19 and responses of Khunchaitong elephant community-based tourism in Surin province, Thailand. Journal of Mekong Societies . 17(2) May.(TCI 1/Scopus Q1) Leapheng, P., Kungwansupaphan, C., and Suwannabhusit, U. (2021). The effects of the satisfaction with the electronic

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	ผลงานทางวิชาการ
			banking service on customer loyalty of commercial bank in Battambang city, Cambodia. Journal of Business, Economics and Communications. 17(4) (October-December, 2022). (TCI 1) Ly, K. and Kungwansupaphan, C. (2021). cognitive factors and effects on business performance of entrepreneurs in small and medium construction enterprises in Phnom Penh, The Kingdom of Cambodia วารสารวิจัยวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏ สุรินทร์, 5(1), 1-15. (TCI 2) Kungwansupaphan, C., Vatitpinitkul, P., and Suwannabhusit, U. (2022). Strategic formulation of provincial industry development using SWOT-AHP analysis. Journal of Economics and Management Strategy. 9(2) (July-December 2022). (TCI 1) Khoeun, S., Kungwansupaphan, C, and Suwannaputit, U .(2023). The influences of social media usage on entrepreneurial opportunity recognition: A prospect from Ratanakiri Province, the Kingdom of Cambodia. ASEAN Journal of Management & Innovation. 10(1) January-June. (TCI 2/ACI) ชนม์ณัฐชา กังวานสุขพันธ์. (2562). การวิเคราะห์และประเมินประสิทธิภาพการจัดการโซ่อุปทานของผู้ประกอบการธุรกิจฟาร์มจิ้งหรีด:

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	ผลงานทางวิชาการ
			กรณีศึกษาจังหวัดสุรินทร์. วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์. มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี, 10(2) กรกฎาคม-ธันวาคม, 213-242. (TCI 1) ชนม์ณัฐชา กังวานศุภพันธ์ และเพ็ญนฤมล จະระ. (2562). การจัดการระบบโลจิสติกส์ของวิสาหกิจชุมชน: กรณีศึกษาวิสาหกิจชุมชนข้าวหอมมะลิอินทรีย์ จังหวัดสุรินทร์. วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์, มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, 38(2), 22-34. (TCI 2) ชนม์ณัฐชา กังวานศุภพันธ์ ฉัตรชัย ศรีมาลา เพ็ญนฤมล จະระ และพริษฐ์ พนมเสริฐ. (2564). การพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์โดยใช้ตัวแบบธุรกิจเชิงบูรณาการ: กรณีศึกษาบ้านขุนไชยทอง จังหวัดสุรินทร์, วารสารคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย, 16(2) (กรกฎาคม - ธันวาคม 2564):178-201. (TCI 1) โตกตา เมื่อด, ชนม์ณัฐชา กังวานศุภพันธ์ และอุบลวรรณ สุวรรณภูสิทธิ์. (2564). การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกทางธุรกิจที่ส่งผลต่อความตั้งใจในการเป็น ผู้ประกอบการของนักศึกษามหาวิทยาลัยบิวด์ไบรท์ ในประเทศกัมพูชา. วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์, มหาวิทยาลัยมหาสารคาม. 40(5) กันยายน – ตุลาคม: 111-125. (TCI 2) เพ็ญนฤมล จະระ ชนม์ณัฐชา กังวานศุภพันธ์ พริษฐ์ พนมเสริฐ. (2564). การวิเคราะห์พฤติกรรมการซื้อขายสินค้าอุปโภคบริโภคของชาวกัมพูชาเพื่อพัฒนาศักยภาพเชิงเศรษฐกิจของผู้ประกอบการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	ผลงานทางวิชาการ
			ท้องถิ่นจังหวัดสุรินทร์. วารสารวิชาการ มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี. 10(1 มกราคม- มิถุนายน): 99-111. (TCI 2)
2	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ อุบลวรรณ สุวรรณภูสีธิ	บธ.ด. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัย ธุรกิจบัณฑิต (2560) บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัย ราชภัฏสุรินทร์ (2553) ศศ.บ.การจัดการ ทั่วไป (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) สถาบัน ราชภัฏสุรินทร์ (2544)	ผลงานทางวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่ บทความวิจัยในฐาน TCI (ระหว่างปี พ.ศ. 2562 – 2566) Ampol Chayomchai, Wilaiwan Phonsiri, Arnon Junjit, Rujirek Boongapim and Ubonwan Suwannaputit. (2020). Factors Affecting Acceptance and use of Online Technology in Thai People During COVID-19 Quarantine Time. Management Science Letters. 10(2020) : 3009-3016. (Scopus) Ampol Chayomchai, Peyawan Petmee, Kritchai Khowjoy, Ajchareeya Phatanasakoo and Ubonwan Suwannaputit. (2020). The Acceptance and Use of Online Technology in Thailand: The Influences of Perceived Trust and Personal Innovativeness on the UTAUT Model. International Journal of Psychosocial Rehabilitation, 24(8) : 8,894-8,909. (Scopus) Ubonwan Suwannaputit, Tokla Moeut, Leap Heng Pheap and Ampol Chayomchai. (2021). The UTAUT Model Analysis in the Technology Use of Generation-Z Users in Cambodia during COVID-19 Situation. International Journal of Current

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	ผลงานทางวิชาการ
			Science Research and Review, 04(07): 651-659. (Scopus) Ubonwan Suwannaputit, and Ampol Chayomchai. (2022). The Integrated Marketing Communication and Tourism Involvement influencing the decision of Local experience-based tourism in Thailand. ASEAN Journal of Management & Innovation, 9(2). (TCI2). Chonnatcha Kungwansupaphan, Peevara Parnitvitidkun, Ubonwan Suwannaputit. (2022). Strategic Formulation of Provincial Industry Development Using SWOT-AHP Analysis. Journal of Economics and Management Strategy, 9(2) : 217-232. (ฐาน1). Khoeun, S., Kungwansupaphan, C, and Suwannaputit, U .(2023). The influences of social media usage on entrepreneurial opportunity recognition: A prospect from Ratanakiri Province, the Kingdom of Cambodia. ASEAN Journal of Management & Innovation. 10(1) January-June. (TCI2/ACI) อุบลวรรณ สุวรรณภูสิทธิ์ และอำพล ชะโยมชัย. (2561, มกราคม - มีนาคม).นวัตกรรมและผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของกิจการหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ (โอท็อป) ในประเทศไทย. วารสารวิชาการ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	ผลงานทางวิชาการ
			มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์. 38(1) : 18-35.(TCI 1) เพ็ญลักษณ์ เกษฎา, อีรวัตร์ ภูระธีรานรัชต์ และ อุบลวรรณ สุวรรณภูสีหิ. (2563). แนว ทางการพัฒนาการชำระหนี้ที่ค้างชำระหนี้ สินเชื่อเพื่อการเกษตรของสมาชิกสหกรณ์ การเกษตรรัตนบุรี จำกัด อำเภอรัตนบุรี จังหวัด สุรินทร์. วารสารวิจัยวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์, 4(1): 14-26. (TCI2) กฤษ ตรงจิตต และอุบลวรรณ สุวรรณภูสีหิ. (2563). เทคโนโลยีอาหารหมักภูมิปัญญา ท้องถิ่นกับวัฒนธรรมการกินอาหารของกลุ่ม ชาติพันธุ์บริเวณชายแดนไทย – กัมพูชา. วารสารวิทยาศาสตร์ คชสาร มมหาวิทยาลัย ราชภัฏสุรินทร์, 42(2): 14-26. (ฐาน2) อุบลวรรณ สุวรรณภูสีหิ และณภัทษา ปานเจริญ. (2564). การพัฒนากลยุทธ์การตลาดด้วย เทคโนโลยี ความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรม ไทยแลนด์ 4.0 สำหรับวิสาหกิจชุมชนในจังหวัด สุรินทร์. วารสารชุมชนวิจัย, 15(1) : 94-108. (TCI1) ยุพาพร จันทร, อีรวัตร์ ภูระธีรานรัชต์ และอุบลวรรณ สุวรรณภูสีหิ. (2564). แรงจูงใจที่ส่งผลต่อ ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร สหกรณ์การเกษตรในจังหวัดศรีสะเกษ. วารสาร วิจัยวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏ สุรินทร์, 5(2): 16-30. (ฐาน2) จุฑามาศ อุปถัมภ์, อีรวัตร์ ภูระธีรานรัชต์ และ อุบลวรรณ สุวรรณภูสีหิ. (2564). ปัจจัยส่วน

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	ผลงานทางวิชาการ
			ประสมการตลาดที่มีผลต่อการตัดสินใจใช้ บริการสินเชื่อของสมาชิกสหกรณ์เครดิตยูเนียน ในจังหวัดสุรินทร์. วารสารวิจัยวิทยาการ จัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์, 5(2): 73-87. (TCI2) Tokla Moeut, ชนม์ณัฐชา กังวานศุภพันธ์ และ อุบลวรรณ สุวรรณภูสิทธิ์. (2564). การ วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกทางธุรกิจที่ ส่งผลกระทบต่อความตั้งใจในการเป็นผู้ประกอบการ ของนักศึกษามหาวิทยาลัยบิรต์ไทร์ ใน ประเทศกัมพูชา. วารสารมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, 40(5): 111-125. (TCI2) กัญจนารณณ์ เจริญผล และอุบลวรรณ สุวรรณ ภูสิทธิ์. (2564). การสร้างและหาประสิทธิภาพ ถาดปลูกพืชจากมูลช้าง. วารสารวิชาการ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏ สุรินทร์, 6(2): 52-64. (TCI 2) สุภาวิดา นากกระแสร, อุบลวรรณ สุวรรณภูสิทธิ์ และธีรวัตร ภูระธีรานรัชต์. (2565). ปัจจัยใน การปฏิบัติงานที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานของพนักงานธนาคารเพื่อการเกษตร และสหกรณ์การเกษตรในจังหวัดสุรินทร์. วารสารการบริหารนิติบุคคลและนวัตกรรม ท้องถิ่น, 8(4) : 323-338.(TCI 2)
3	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ ศุภางค์ นันทา	ปร.ด. (การจัดการ ท่องเที่ยวและ การโรงแรม) มหาวิทยาลัย มหาสารคาม (2555)	ผลงานทางวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่ บทความวิจัยในฐาน TCI (ระหว่างปี พ.ศ. 2562 - 2566) ศุภางค์ นันทา. (2562). สถานการณ์การใช้สื่อกับการ พัฒนากระบวนการรู้เท่าทันสื่อเพื่อเยาวชน.

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	ผลงานทางวิชาการ
		นศ.ม. (สื่อสารมวลชน) จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย (2543) ศ.บ. (นิเทศศาสตร์) วิทยาลัยครู เชียงใหม่ (2537)	จังหวัดสุรินทร์.วารสารวิชาการมหาวิทยาลัย หอการค้าไทย มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์. 39(2) : 52-67.(TCI 1) ศุภางค์ นันตา. (2562). การเพิ่มศักยภาพการสื่อสาร การตลาดเกษตรอินทรีย์ จังหวัดสุรินทร์. วารสารนิเทศศาสตร์. 37(2) : 51-62. (TCI 1) ศุภางค์ นันตา, พุฒิพงษ์ รั้งจันทร์, จณัญญา วงศ์เสนา จงศิริ และสมยศ พรหมงาม. (2562). การสื่อสารเพื่อใช้ประโยชน์จากงานวิจัยเกษตร อินทรีย์มีชีวิต เล่าเรื่องผ่านวิธีคิดคนโยธธร. วารสารวิจัยเพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่. 11(2) : 123-134. (TCI 1) ศุภางค์ นันตา. (2563). การประยุกต์ใช้ภูมิปัญญา พื้นบ้านล้านนากับการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ สำหรับผู้สูงอายุ ในตำบลแม่อูน อำเภอฝาง จังหวัดเชียงใหม่.วารสารวิชาการมหาวิทยาลัย หอการค้าไทย มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์. 40(3) เดือนกรกฎาคม-กันยายน:31-49.(TCI1) พงษ์พันธ์ เก็นโนนกอก, จณัญญา วงศ์เสนา จงศิริ และศุภางค์ นันตา. (2565). กลยุทธ์การตลาดที่ ส่งผลสัมฤทธิ์ด้านการท่องเที่ยวตามรอย อารยธรรมขอมโบราณกลุ่มจังหวัดนครชัย บุรีรัมย์. วารสารการบริหารนิติบุคคลและ นวัตกรรมท้องถิ่น. 8(4 เดือน เมษายน) 2565. (TCI 2)
4	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ จณัญญา วงศ์ เสนา จงศิริ	ปร.ด. (การจัดการ ท่องเที่ยวและการ โรงแรม) มหาวิทยาลัย มหาสารคาม (2559)	ผลงานทางวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่ บทความวิจัยในฐาน TCI (ระหว่างปี พ.ศ. 2562 – 2566) ศิริพร เพชรพิเศษศักดิ์, จณัญญา วงศ์เสนา จงศิริ และศุภางค์ นันตา.(2565). สื่อสารการตลาด

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	ผลงานทางวิชาการ
		นศ.ม. (นิเทศศาสตร์ การโฆษณา) มหาวิทยาลัยศรี ปทุม (2542) บธ.บ. (การบริหาร การตลาด) มหาวิทยาลัย หอการค้า (2539)	แบบบูรณาการที่ส่งผลต่อพฤติกรรมการใช้ บริการโรงแรมในจังหวัดสุรินทร์หลังสถานการณ์ โควิด 19, การประชุมวิชาการและนำเสนอ ผลงานวิจัยบัณฑิตศึกษาระดับชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ครั้งที่ 4 “ศาสตร์พระราชากับการพัฒนาอย่างยั่งยืนใน สังคมวิถีใหม่สู่อนาคต” วันที่ 20 พฤษภาคม 2565 การประชุมระดับชาติ พรปัทมา สดสุขชาติ, ศุภางค์ นันตา และจณัญญา วงศ์เสนา จงศิริ. (2565). องค์ประกอบของ แหล่งท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมที่ส่งผลต่อ พฤติกรรมของนักท่องเที่ยว Gen Z.การประชุม วิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยบัณฑิตศึกษา ระดับชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ครั้งที่ 4 “ศาสตร์พระราชากับการพัฒนาอย่างยั่งยืน ในสังคมวิถีใหม่สู่อนาคต” วันที่ 20 พฤษภาคม 2565 การประชุมระดับชาติ. พงษ์พันธ์ เก็นโนนกอก, จณัญญา วงศ์เสนา จงศิริ และศุภางค์ นันตา. (2565). กลยุทธ์การตลาดที่ ส่งผลต่อผลสัมฤทธิ์ด้านการท่องเที่ยวตามรอย อารยธรรมขอมโบราณกลุ่มจังหวัดนครชัย บุรีรินทร์. วารสารการบริหารนิติบุคคลและ นวัตกรรมท้องถิ่น. 8(4) เมษายน 2565.(TCI2)
5	นางสาว ปิย วรา พานิชวิทิตกุล	บธ.ด. มหาวิทยาลัยขอนแก่น (2564) วท.ม. (เทคโนโลยี สารสนเทศทาง ธุรกิจ)	ผลงานทางวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่ บทความวิจัยในฐาน TCI (ระหว่างปี พ.ศ. 2562 – 2566) Parnitvitidkun, P. (2021). Digital Transformation Canvas. KKBS Journal of Business Administration and Accountancy, 5(2): 179–182. (TCI2)

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	ผลงานทางวิชาการ
		จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย (2553) บธ.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยขอนแก่น (2550)	Kungwansupaphan, C., Parnitvitidkun, P., & Suwanpusit, U. (2022). Strategic formulation of provincial industry development using SWOT-AHP analysis. Journal of Economics And Management Strategy , 9(2): 217-232. (TCI1) Ponchaitiwat, K., & Parnitvitidkun, P. (2023). Tourism outsourcing relationship performance in Thailand. Humanities, Arts and Social Sciences Studies , 23(1): 94-103. (TCI1) (Scopus Q3) อภาพพร บุญประสพ, ศิวาพร พยัคฆนันท์, พัชรภรณ์ เกลียวแก้ว, ธราธร ภูพันธ์เชือก อารีรัตน์ สมานดุขณี, ดารณี สุรินทร์เสรี และปิยวรา พานิชวิฑิตกุล. (2564).การพัฒนาศักยภาพคนในชุมชนเพื่อส่งเสริมระบบการจัดการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนของท้องถิ่น จังหวัดสุรินทร์. วารสารคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ . 5(3): 15-30. (TCI 2) อารีรัตน์ สมานดุขณี, ดารณี สุรินทร์เสรี และปิยวรา พานิชวิฑิตกุล. (2564). แนวทางการส่งเสริมสำนักงานบัญชีเป็นสำนักงาน. วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ . 13(1): 71-89. (TCI2)
6	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ ทำนอง ชิดชอบ	ปร.ด. (วิศวกรรมอุตสาหการ) มหาวิทยาลัย อุบลราชธานี (2562)	ผลงานทางวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่ บทความวิจัยในฐาน TCI (ระหว่างปี พ.ศ. 2562 – 2566) Thumnong, C. (2019). Effect of driving force, knowledge management, and green

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	ผลงานทางวิชาการ
		วศ.ม. (วิศวกรรมอุตสาหการ) มหาวิทยาลัย อุบลราชธานี (2551) ค.อ.บ. (วิศวกรรมอุตสาหการ) สถาบันเทคโนโลยี ปทุมวัน (2545)	supply chain management on competitiveness and business performance of manufacturing industries in Thailand. Journal of International Business and Economic. 19(2): 31-44. (Scopus) ทำนอง ชิดชอบ, พรรณราย เพระคำ, ภัทรรัตน์ ชิดชอบ และประทีป ดวงแก้ว. (2562). การจัดการห่วงโซ่อุปทานสีเขียวของผู้ประกอบการแปรรูปข้าวบรรจุถุงของไทย. วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏระนอง. 10(1), มกราคม-มิถุนายน : 356-368. (TCI 1) นัฐพงษ์ จัดจ้าง, ทำนอง ชิดชอบ, กวินทิพย์ ไชยชนะ และวุฒินันท์ โนนลำดวน. (2562). การหาเส้นทางที่เหมาะสมในการจัดเก็บขยะกรณีศึกษาเทศบาลตำบลก้งแอน อำเภอลำดวน จังหวัดสุรินทร์. การประชุมวิชาการเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานครั้งที่ 10 :442-454. พรรณราย เพระคำ, ทำนอง ชิดชอบ, ดลยกรณ์ โพธิ์วัฒน์, นวรัตน์ นิธิชัยอนันต์ และ ภัทรรัตน์ ชิดชอบ. (2562). การศึกษาระบบโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทานของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว จังหวัดชายแดนไทย-กัมพูชา กรณีศึกษา : จังหวัดสระแก้ว จังหวัดบุรีรัมย์ จังหวัดสุรินทร์ และจังหวัดศรีสะเกษ. การประชุมวิชาการเสนอ ผลงานวิจัยระดับชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานครั้งที่ 10:102-113.