



รายละเอียดหลักสูตรการศึกษา

หลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

หลักสูตรใหม่ พุทธศักราช 2566

คณะครุศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

หลักสูตรเป็นไปตามกฎกระทรวง มาตรฐานระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

คำนำ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ มีพันธกิจตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ตามมาตรา 8 คือ การผลิตครู ส่งเสริมวิทยฐานะครู และเสริมสร้างความเข้มแข็งของวิชาชีพครูให้มีคุณภาพได้มาตรฐานเหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง ตามวิสัยทัศน์ที่ระบุไว้ว่า “มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ 4.0 เป็นเสาหลักทางวิชาการ ส่งมอบบุคลากรสมรรถนะสูงและนวัตกรรมสร้างคุณค่าและมูลค่า พร้อมทั้งเป็นสถาบันแห่งความภูมิใจของจังหวัดสุรินทร์และภูมิภาค” ด้วยการเป็นสถาบันอุดมศึกษาที่มีประสบการณ์ในการผลิตครูมาเป็นเวลากว่า 50 ปี ผลิตบัณฑิตให้เป็นที่ยอมรับของชุมชนท้องถิ่นและผู้ประกอบวิชาชีพ สร้างผลงานการวิจัยที่เป็นที่ยอมรับภายในและตอบสนองความต้องการของชุมชนและท้องถิ่นให้บริการวิชาการแก่ชุมชนที่เน้นการยกระดับรายได้และคุณภาพชีวิต อนุรักษ์และส่งเสริมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประสานงานระดับท้องถิ่นสู่สากล มีหลักสูตรที่หลากหลายสอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น มีเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันและองค์กรต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตลอดจนมีศิษย์เก่าที่เป็นครู อาจารย์ ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และบุคลากรทางการศึกษาจำนวนมาก และได้เปิดสอนในระดับบัณฑิตศึกษา ทั้งในระดับปริญญาโทและปริญญาเอกเป็นเวลานานกว่า 20 ปี โดยเฉพาะสาขาทางการศึกษา ดังนั้น จึงเห็นควรเปิดสอนหลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2566 เพื่อรองรับความต้องการและความจำเป็นในการพัฒนาคุณภาพทางการศึกษาของประเทศ

สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ ขอขอบคุณคณะทำงานทุกท่าน ตลอดจนคณะกรรมการทุกฝ่ายในการพิจารณา ให้ข้อเสนอแนะต่าง ๆ จนทำให้การปรับปรุงหลักสูตรครั้งนี้สำเร็จ ลุล่วงด้วยดี สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
กันยายน 2566

สารบัญ

	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป.....	1
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร และผลลัพธ์การเรียนรู้.....	9
หมวดที่ 3 แผนรับนักศึกษา.....	17
หมวดที่ 4 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร.....	20
หมวดที่ 5 การจัดกระบวนการเรียนรู้.....	38
หมวดที่ 6 ความพร้อมและศักยภาพของหลักสูตร.....	56
หมวดที่ 7 การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์สำเร็จการศึกษา.....	59
หมวดที่ 8 การประกันคุณภาพหลักสูตร.....	61
หมวดที่ 9 ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร.....	71
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร / คำสั่งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร.....	78
ภาคผนวก ข กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานการอุดมศึกษา และประกาศคณะกรรมการ มาตรฐานการอุดมศึกษา.....	81
ภาคผนวก ค ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561...	119
ภาคผนวก ง ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ พ.ศ. 2563.....	153
ภาคผนวก จ ผลการศึกษาวិเคราะห์ความต้องการผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียและการกำหนดวัตถุประสงค์ ของหลักสูตร (คุณลักษณะบัณฑิตอันพึงประสงค์).....	160
ภาคผนวก ฉ ตารางวิเคราะห์ความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กับ วัตถุประสงค์ของหลักสูตรและผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานระดับคุณวุฒิ.....	169
ภาคผนวก ช ผลงานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร.....	176

รายละเอียดหลักสูตรการศึกษา
หลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
หลักสูตรใหม่ พุทธศักราช 2566

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

คณะ/ภาควิชา : คณะครุศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อหลักสูตรและรหัสหลักสูตร

รหัสหลักสูตร :

ภาษาไทย : หลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

ภาษาอังกฤษ : Doctor of Education Program in Educational Administration

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย (ชื่อเต็ม) : ครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต (การบริหารการศึกษา)

(ชื่อย่อ) : ค.ด. (การบริหารการศึกษา)

ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ (ชื่อเต็ม) : Doctor of Education (Educational Administration)

(ชื่อย่อ) : Ed.D. (Educational Administration)

3. วิชาเอก

การบริหารการศึกษา

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาเอก หลักสูตร 3 ปี แผน 2 (2.1) สำหรับผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 แผนสำหรับผู้ที่ไม่ประสงค์จะขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา

5.2 ภาษาที่ใช้

จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

5.3 การรับเข้าศึกษา

5.3.1 รับทั้งนักศึกษาไทยและต่างประเทศที่สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้

5.3.2 เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561

5.4 ความร่วมมือทางวิชาการและวิจัยกับสถาบันอื่น

ไม่มีหลักสูตรร่วม แต่มีความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยอื่นในด้านการสอน การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ทั้งในกลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏและมหาวิทยาลัยอื่น ๆ

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา เพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

6.1 หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2566 หลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา เปิดสอน ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 เป็นต้นไป

6.2 คณะกรรมการบัณฑิตประจำคณะครุศาสตร์ให้ความเห็นชอบหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 8/2566 เมื่อวันที่ 18 เดือนกันยายน พ.ศ. 2566

6.2 คณะกรรมการประจำคณะครุศาสตร์ให้ความเห็นชอบหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 25 เดือนกันยายน พ.ศ. 2566

6.3 คณะอนุกรรมการบัณฑิตศึกษา ให้ความเห็นชอบหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 8/2566 เมื่อวันที่ 26 เดือนกันยายน พ.ศ. 2566

6.4 คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ให้ความเห็นชอบหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 5 /2566 เมื่อวันที่ 9 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2566

6.5 สภาวิชาการ เห็นชอบหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 11/2566 เมื่อวันที่ 26 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2566

6.6 สภามหาวิทยาลัย อนุมัติหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 10/2566 เมื่อวันที่ 17 เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2566

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

เป็นหลักสูตรที่มีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามกรอบตามกฎกระทรวง มาตรฐานระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ในปีการศึกษา 2568

8. อาชีพที่สามารถประกอบอาชีพได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 ผู้บริหารสถานศึกษา

8.2 ผู้บริหารการศึกษา

- 8.3 ผู้บริหารองค์กรภาครัฐหรือภาคเอกชนหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 8.4 อาจารย์และนักวิจัยในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน
- 8.5 ศึกษานิเทศก์
- 8.6 เจ้าหน้าที่บริหารงานบุคคลหรือบริหารงานทั่วไป
- 8.7 เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
- 8.8 ผู้ประกอบธุรกิจด้านการศึกษา
- 8.9 ผู้ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาหรือนักวิชาการอิสระ

9. ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

9.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ/วิชาเอก/สาขาวิชา	การสำเร็จการศึกษา	
				สถาบัน	ปี พ.ศ.
1	นายสุภธนภฤช ยอดสละ*	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาการศึกษา อนุสาขาการบริหาร การศึกษา	กศ.ด. (การบริหารและพัฒนาการศึกษา) กศ.ม. (การบริหารการศึกษา) ค.บ. (เทคโนโลยีและนวัตกรรมทาง การศึกษา)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครราชสีมา	2558 2551 2538
2	นายทรงเดช สอนใจ*	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาการศึกษา อนุสาขาการบริหาร การศึกษา	ศษ.ด. (การบริหารการศึกษา) ศษ.ม. (พลศึกษา) ศษ.บ.(ภูมิศาสตร์)	มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2555 2539 2529
3	นางสาวนรรัตน์วดี ชินอัครวัฒน์*	อาจารย์	กศ.ด. (การบริหารและพัฒนาการศึกษา) กศ.ม. (การบริหารการศึกษา) กศ.บ. (การวัดและประเมินทาง การศึกษา)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยทักษิณ	2563 2559 2557

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร *

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

10.1 สถานที่จัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎี อาคาร 41 คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

10.2 สถานที่จัดการเรียนการสอนภาคปฏิบัติ (ฝึกปฏิบัติการวิชาชีพการบริหารการศึกษา) จากแหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกสถาบันการศึกษา

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาเศรษฐกิจ

จากพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม จัดให้มีกฎหมายเกี่ยวกับการศึกษาแห่งชาติ ปรับปรุงให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคม สร้างความรู้และปลูกฝังจิตสำนึกที่ถูกต้องเกี่ยวกับการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข จากแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 จะมีการแข่งขันทางเศรษฐกิจที่เข้มข้นมากขึ้น สังคมโลกจะเชื่อมโยงใกล้ชิดกัน มีการพัฒนาเทคโนโลยีเกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว มีผลกระทบต่อความเป็นอยู่ของสังคม และดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจอย่างมาก จากแผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 สภาวะการณ์และบริบทแวดล้อม ที่มีผลต่อการพัฒนาการศึกษาของประเทศ ด้านความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารแบบก้าวกระโดดที่ส่งผลกระทบต่อระบบเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ ภูมิภาค และโลก เป็นการปฏิบัติอุตสาหกรรมยุค 4.0 การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากร วิถีชีวิตสังคมสูงวัย และจากกรอบแผนอุดมศึกษาระยะ 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551-2565) การยกระดับคุณภาพอุดมศึกษาไทยเพื่อผลิตและพัฒนาบุคลากรที่มีความสามารถในการปรับตัวตลอดชีวิต การพัฒนาอุดมศึกษาในการสร้างความรู้ และนวัตกรรมเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ส่งผลให้มหาวิทยาลัยทุกแห่งจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตร และปรับปรุงหลักสูตร โดยการบูรณาการรายวิชา เพื่อให้มีความสอดคล้องกับสถานการณ์ประเทศและสถานการณ์โลกดังกล่าว จึงส่งผลให้เกิดการพัฒนาหลักสูตรระดับปริญญาเอกของทุกสถาบันที่จัดการสอนในระดับอุดมศึกษา

นอกจากนี้สถาบันการพัฒนาการบริหารระหว่างประเทศ (Institute of International Management Development) ได้จัดอันดับ ความสามารถในการแข่งขัน ของโลก (World Competitiveness) ประจำปี 2017 ปรากฏว่าประเทศไทยอยู่ในอันดับที่ 27 จากจำนวน 63 ประเทศ ซึ่งต่ำกว่าประเทศในภูมิภาคเดียวกัน เช่น ฮองกง (อันดับ 1) ประเทศสิงคโปร์ (อันดับ 2) ประเทศจีน (อันดับที่ 18) ประเทศมาเลเซีย (อันดับ 24) จุดอ่อนที่สำคัญของประเทศไทยคือ ความสามารถในการแข่งขันทางด้านเศรษฐกิจ เนื่องจากขาดแคลนบุคลากรทางการศึกษาที่มีความสามารถทางการบริหารที่มีประสิทธิภาพ ดังนั้น การพัฒนา “คน” จึงเป็นต้นเหตุพลังการขับเคลื่อนสู่การพัฒนากำลังคนของประเทศ ซึ่งประเทศกำลังเข้าสู่ภาวะการขาดแคลนคนที่มีประสิทธิภาพด้านความรู้ความสามารถ ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ ดังนั้น การจัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษาจึงมีความจำเป็นเพื่อผลิตกำลังคนระดับสูงที่มีคุณภาพเพื่อพัฒนาการศึกษาของประเทศต่อไป

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

ในปัจจุบัน เป็นที่ยอมรับกันว่าสังคมมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทั้งในระดับโลก ระดับภูมิภาค และระดับท้องถิ่น เป็นสังคมที่มีความเป็นโลกาภิวัตน์และมีความเป็นสากลมากขึ้น การเปลี่ยนแปลงในจุดหนึ่งของสังคมแห่งหนึ่งอาจมีผลกระทบไปถึงสังคมอีกแห่งหนึ่งหรือสังคมระดับโลกได้ และเป็นที่ยอมรับเช่นกันว่าในศตวรรษที่ 21 เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้และเป็นสังคมที่มีความรู้เป็นฐาน จึงมีสิ่งใหม่ๆ เกิดขึ้นมากมายในทุกมิติ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง วัฒนธรรม รวมทั้งด้านการศึกษาด้วย เช่น ไทยแลนด์ 4.0 และสังคมสร้างสรรค์สู่ท้องถิ่นวิวัฒน์

การเปลี่ยนแปลงทางการศึกษา สังคม และวัฒนธรรมภายใต้บริบทของโลกยุคโลกาภิวัตน์ได้ก่อให้เกิดผลกระทบต่อทักษะการเรียนรู้ ความเชื่อ ค่านิยม จริยธรรม และพฤติกรรมของประชาชนในทุกภาคส่วนของโลกเนื่องจากความรู้เป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้การปรับตัวให้เข้ากับสภาวะความเปลี่ยนแปลงของสังคมเป็นไปได้อย่างสมดุล ประเทศไทยตกอยู่ในภาวะเช่นเดียวกับประเทศต่างๆ กล่าวคือ กำลังประสบปัญหาวิกฤติด้านการเรียนรู้ ค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม และทางพฤติกรรมของสมาชิกในสังคม แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 กำหนดการเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์ของประเทศไทยต้องให้ความสำคัญกับการวางรากฐานการพัฒนาค้นหาให้มีความสมบูรณ์ เพื่อให้คนไทยมีทัศนคติ และพฤติกรรมตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคม ได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพสูงตามมาตรฐานสากล และสามารถเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง มีทักษะ ความรู้ และความสามารถเพิ่มขึ้น ประกอบด้วย การปรับเปลี่ยนค่านิยมคนไทยให้มีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัย จิตสาธารณะ และพฤติกรรมที่พึงประสงค์ อาทิ ส่งเสริมให้มีกิจกรรมการเรียนรู้การสอนทั้งในและนอกห้องเรียนที่สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม ความมีระเบียบวินัย และจิตสาธารณะ การพัฒนาศักยภาพคนให้มีทักษะ ความรู้ และความสามารถในการดำรงชีวิตอย่างมีคุณค่า อาทิ ส่งเสริมเด็กปฐมวัยให้มีการพัฒนาทักษะทางสมองและทางสังคมที่เหมาะสม เด็กวัยเรียนและวัยรุ่นมีทักษะการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ การยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต อาทิ ปรับระบบบริหารจัดการสถานศึกษาขนาดเล็กให้มีการจัดทรัพยากรร่วมกันให้มีขนาดและจำนวนที่เหมาะสม ปรับปรุงแหล่งเรียนรู้ในชุมชนให้เป็นแหล่งเรียนรู้เชิงสร้างสรรค์และมีชีวิต และการพัฒนาคนสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต ให้ความสำคัญกับการพัฒนาคุณภาพคนไทยทุกช่วงวัยให้มีภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลง มีความพร้อมทั้งด้านร่างกายที่สมบูรณ์แข็งแรง มีสติปัญญาที่รอบรู้ และมีจิตใจที่สำนึกในคุณธรรม จริยธรรม มีความเพียร มีโอกาสและสามารถเรียนรู้ตลอดชีวิต ควบคู่กับการเสริมสร้างสภาพแวดล้อมในสังคมและสถาบันทางสังคมให้เข้มแข็งและเอื้อต่อการพัฒนาคน

12. ผลกระทบจากข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

ผลกระทบจากสถานการณ์ที่กล่าวแล้ว จึงส่งผลให้มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ต้องดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการในพัฒนากำลังคน โดยยึดมาตรฐานวิชาชีพที่เน้น

ให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทั้งมาตรฐานความรู้ มาตรฐานการปฏิบัติงานและมาตรฐานการปฏิบัติตนตามเกณฑ์วิชาชีพที่องค์กรวิชาชีพกำหนด

อีกทั้งผลจากการศึกษาวิเคราะห์เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561 ได้ข้อสรุปที่เป็นแนวทางการจัดทำหลักสูตรที่สำคัญอีกประการหนึ่ง คือ หลักสูตรควรเน้นการทำวิจัยเพื่อความรู้กลุ่มลึกทางวิชาการในสาขาวิชา (academically or theoretically oriented research) ผลิบบุคลากรระดับสูงที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ที่เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงยิ่งขึ้นโดยเฉพาะการก้าวเป็นประชาคมอาเซียนเต็มรูป การปรับปรุงหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา เป็นหลักสูตรที่เอื้อต่อการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา ทั้งที่มีความเป็นนักวิชาการ นักวิชาชีพทางการบริหาร และภาวะผู้นำทางการศึกษา และนักวิจัยที่เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์สถานการณ์ การวางแผน การนำแผนไปใช้ตลอดจนการแก้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้น โดยเน้นด้านคุณธรรม จริยธรรม และความเป็นสากลเพื่อเป็นแบบอย่างให้กับสาธารณชนในกระแสดังกล่าวที่ต้องการผู้บริหารที่ประกอบด้วยทั้งความรู้ ความเชี่ยวชาญ และคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนการจัดกิจกรรมเสริมต่างๆ โดยเฉพาะกิจกรรมความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันอื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศ

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ มีพันธกิจตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.2547 ตามมาตรา 8 คือ การผลิตครู ส่งเสริมวิทยฐานะครู และเสริมสร้างความเข้มแข็งของวิชาชีพครูให้มีคุณภาพ ได้มาตรฐานเหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง ตามวิสัยทัศน์ที่ระบุไว้ว่า “มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ 4.0 เป็นเสาหลักทางวิชาการ ส่งมอบบุคลากรสมรรถนะสูงและนวัตกรรมสร้างคุณค่าและมูลค่า พร้อมทั้งเป็นสถาบันแห่งความภูมิใจของจังหวัดสุรินทร์และภูมิภาค” ด้วยการเป็นสถาบันอุดมศึกษาที่มีประสบการณ์ในการผลิตครูมาเป็นเวลากว่า 50 ปี ผลิตบัณฑิตให้เป็นที่ยอมรับของชุมชนท้องถิ่นและผู้ประกอบวิชาชีพ สร้างผลงานการวิจัยที่เป็นที่ยอมรับภายในและตอบสนองความต้องการของชุมชนและท้องถิ่นให้บริการวิชาการแก่ชุมชนที่เน้นการยกระดับรายได้และคุณภาพชีวิต อนุรักษ์และส่งเสริมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมประสานงานระดับท้องถิ่นสู่สากล มีหลักสูตรที่หลากหลายสอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น มีเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันและองค์กรต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตลอดจนมีศิษย์เก่าที่เป็นครู อาจารย์ ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษาและบุคลากรทางการศึกษาจำนวนมาก และได้เปิดสอนในระดับบัณฑิตศึกษา ทั้งในระดับปริญญาโทและปริญญาเอกเป็นเวลานานกว่า 20 ปี โดยเฉพาะสาขาทางการศึกษาดังนั้น จึงเห็นควรเปิดสอนหลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา เพื่อรองรับความต้องการและความจำเป็นในการพัฒนาคุณภาพทางการศึกษาของประเทศ

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

13.1 รายวิชาที่เปิดสอนเพื่อให้บริการคณะ/สาขาวิชาอื่น หรือต้องเรียนจากคณะ/สาขาวิชาอื่น

13.1.1 หลักสูตรนี้มีรายวิชาที่เปิดสอนเพื่อให้บริการคณะ/สาขาวิชาอื่น ได้แก่

ไม่มี

13.1.2 หลักสูตรนี้มีรายวิชาที่ต้องเรียนจากคณะ/สาขาวิชาอื่น ได้แก่

หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน จำนวน 1 รายวิชา ได้แก่

-วิชา 1247601 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการขั้นสูง จำนวน 3 หน่วยกิต

13.2 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้คณะ/ภาควิชาอื่น

ไม่มี

13.3 การบริหารจัดการ

13.3.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ได้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดของรายวิชา โดยประสานงานกับโครงการบัณฑิตศึกษา

13.3.2 บริหารจัดการโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร สาขาวิชาการบริหารการศึกษา โดยประสานงานกับสาขาที่เกี่ยวข้องอาจารย์ผู้สอนจากหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง วิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ อาจารย์พิเศษ และสถาบันทางการศึกษาในท้องถิ่นทั้งในและต่างประเทศ สำหรับการพิจารณาการวางแผนการเรียน การกำหนดผู้รับผิดชอบรายวิชาหรือผู้สอนในรายวิชาต่างๆ การติดตามผลการสอน การพิจารณาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในแต่ละรายวิชาที่เปิดสอน การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร เพื่อให้การจัดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพทั้งแบบออนไลน์และออฟไลน์ โดยการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่เหมาะสมและมีมาตรฐานให้สอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และประเมินผลการจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับปริญญาเอก

หมวดที่ 2

ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร และผลลัพธ์การเรียนรู้

1. ปรัชญาและความสำคัญของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

หลักสูตรนี้มีความเชื่อว่าศาสตร์ทางการบริหารมีความสำคัญยิ่งต่อวิชาการและวิชาชีพด้านการบริหาร ในด้านวิชาการศาสตร์สาขานี้มีขอบข่ายกว้างขวาง ครอบคลุมประวัติ พัฒนาการ เนื้อหาสาระ องค์ความรู้ ทฤษฎีทั้งลึกและกว้างในด้านวิชาชีพ ศาสตร์สาขานี้มีประโยชน์ยิ่งต่อนักบริหารทั้งบริหารรัฐกิจและธุรกิจ ช่วยขับเคลื่อนให้องค์กรและบุคคลประสบผลสำเร็จ กล่าวโดยเฉพาะการบริหารการศึกษา ศาสตร์การบริหารช่วยสร้างความรู้ ความสามารถ สมรรถภาพในการบริหารจัดการให้เกิดวิสัยทัศน์ การกำหนดทิศทาง ยุทธศาสตร์ การพัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ ได้ผลลัพธ์ทางการศึกษาที่พึงประสงค์

การศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิตนี้ จึงเป็นประโยชน์ยิ่งต่อผู้บริหารการศึกษาในระดับต่าง ๆ ทั้งการศึกษาขั้นพื้นฐาน การอาชีวศึกษา การอุดมศึกษา นักวิชาการศึกษา และนักวิจัยด้านบริหารการศึกษา

1.2 ความสำคัญของหลักสูตร

หลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา เป็นหลักสูตรที่มีความสำคัญต่อการพัฒนานักบริหารการศึกษาให้เป็นผู้บริหารมืออาชีพ เสริมสร้างสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ ด้วยองค์ความรู้และนวัตกรรมด้านการบริหารการศึกษา เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของท้องถิ่นให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของบริบทสังคมไทยและสังคมโลกในยุคดิจิทัล โดยมุ่งเน้นการเตรียมความรู้และทักษะทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการศึกษา สร้างสรรค์และพัฒนานวัตกรรมทางการศึกษา วิเคราะห์และบูรณาการข้อมูล การบริหารและพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา การวางแผนและบริหารงานทางการศึกษา และการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาทางการศึกษา

2. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร (Education Objectives: EOs)

หลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตดุษฎีบัณฑิตที่มีคุณลักษณะ ดังนี้

2.1 บัณฑิตมีความรู้ ทักษะและความเชี่ยวชาญระดับสูงในศาสตร์การบริหารการศึกษาอย่างคล่องแคล่ว ประยุกต์ใช้องค์ความรู้เพื่อสร้างนวัตกรรมทางการบริหารการศึกษา

2.2 บัณฑิตมีสมรรถนะการบริหารการศึกษายุคใหม่ มีความเป็นมืออาชีพทันต่อการเปลี่ยนแปลงสอดคล้องกับบริบทของสังคมไทยและสังคมโลกในยุคดิจิทัล

2.3 บัณฑิตเป็นผู้นำทางวิชาการที่สามารถแก้ไขปัญหาการศึกษาที่ซับซ้อนผ่านกระบวนการวิจัยและพัฒนาที่บูรณาการข้ามศาสตร์เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา

2.4 บัณฑิตมีความกล้าหาญเชิงจริยธรรมทางการบริหารการศึกษา และน้อมนำศาสตร์พระราชา มาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม

3. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes : PLOs)

เมื่อสิ้นสุดการสอนในหลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตสามารถปฏิบัติได้ดังนี้

PLO1 มีความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญในศาสตร์และศิลป์ด้านการบริหารสถานศึกษาและการบริหารการศึกษาอย่างลุ่มลึก

PLO2 มีสมรรถนะผู้นำการเรียนรู้ ผู้นำทางวิชาการและผู้นำการเปลี่ยนแปลงสู่เป้าหมายที่ท้าทายสอดคล้องกับบริบทของสังคมไทยและสังคมโลก

PLO3 มีความเชี่ยวชาญการบูรณาการในการคิดขั้นสูง คิดเชิงระบบและคิดเชิงนวัตกรรม เชื่อมโยงกับกับศาสตร์ทางการบริหารการศึกษา เพื่อสร้างนวัตกรรมทางการบริหารการศึกษา

PLO4 สามารถวิเคราะห์ ออกแบบและแก้ไขปัญหาการศึกษาที่ซับซ้อนผ่านกระบวนการวิจัยและพัฒนาที่บูรณาการข้ามศาสตร์ เพื่อยกระดับคุณภาพทางการศึกษา

PLO5 มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณในวิชาชีพ มีจิตสาธารณะ และเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง

PLO 6 ถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ได้จากงานวิจัย โดยการน้อมนำศาสตร์พระราชาและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในการบริหารการศึกษาได้อย่างเหมาะสม

ตารางที่ 1 แสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย						
	ตลาดแรงงาน	วิสัยทัศน์/พันธกิจของมหาวิทยาลัย	วิสัยทัศน์/พันธกิจของคณะ	ผู้ใช้บัณฑิต	สถานประกอบการ	ศิษย์เก่า	ศิษย์ปัจจุบัน
PLO1 มีความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญในศาสตร์และศิลป์ด้านการบริหารสถานศึกษาและการบริหารการศึกษาอย่างลุ่มลึก	✓			✓	✓	✓	✓
PLO2 มีสมรรถนะผู้นำการเรียนรู้ ผู้นำทางวิชาการและผู้นำการเปลี่ยนแปลงสู่เป้าหมายที่ท้าทาย	✓			✓	✓	✓	✓

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของ หลักสูตร (PLOs)	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย						
	ตลาดแรงงาน	วิสัยทัศน์/พันธกิจ ของมหาวิทยาลัย	วิสัยทัศน์/พันธกิจ ของคณะ	ผู้บัณฑิต	สถานประกอบการ	ศิษย์เก่า	ศิษย์ปัจจุบัน
สอดคล้องกับบริบทของสังคมไทยและ สังคมโลก							
PLO3 มีความเชี่ยวชาญการบูรณาการ ในการคิดขั้นสูง คิดเชิงระบบและคิดเชิง นวัตกรรม เชื่อมโยงกับกับศาสตร์ ทางการบริหารการศึกษา เพื่อสร้าง นวัตกรรมทางการบริหารการศึกษา	✓			✓	✓	✓	✓
PLO 4 สามารถวิเคราะห์ ออกแบบ และแก้ไขปัญหาการศึกษาที่ซับซ้อน ผ่านกระบวนการวิจัยและพัฒนาที่ บูรณาการข้ามศาสตร์เพื่อยกระดับ คุณภาพทางการศึกษา		✓	✓	✓	✓		
PLO 5 มี คุณ ธรรม จริย ธรรม จรรยาบรรณในวิชาชีพ มีจิตสาธารณะ และเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง		✓	✓	✓	✓		
PLO 6 ถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ได้จาก งานวิจัย โดยการน้อมนำศาสตร์ พระราชและหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในการ บริหารการศึกษาได้อย่างเหมาะสม		✓	✓	✓	✓	✓	✓

ตารางที่ 2 แสดงความเชื่อมโยงการกำหนดความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Needs) วัตถุประสงค์ (EOs) และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs)

ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Needs)	วัตถุประสงค์ (EOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs)
ผู้บริหารทางการศึกษาที่มีความรู้ในศาสตร์และศิลป์ด้านการบริหารสถานศึกษาและการบริหาร การศึกษาอย่างลุ่มลึก เพื่อสร้างนวัตกรรมทางการ บริหารการศึกษา	บัณฑิตมีความรู้ ทักษะและความเชี่ยวชาญระดับสูงในศาสตร์ การบริหารการศึกษาอย่างลุ่มลึก ประยุกต์ใช้องค์ ความรู้เพื่อสร้างนวัตกรรมทางการบริหารการศึกษา (Knowledge: K)	PLO1 มีความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญในศาสตร์และศิลป์ด้านการ บริหารสถานศึกษาและการบริหารการศึกษาอย่างลุ่มลึก
ผู้บริหารทางการศึกษาที่เป็นผู้นำการเรียนรู้ ผู้นำ ทางวิชาการ และผู้นำการเปลี่ยนแปลงสอดคล้อง กับบริบทของสังคมไทยและสังคมโลกในยุคดิจิทัล	บัณฑิตที่มีสมรรถนะการบริหารการศึกษายุคใหม่ มีความเป็น มืออาชีพทันต่อการเปลี่ยนแปลงสอดคล้องกับบริบทของ สังคมไทยและสังคมโลกในยุคดิจิทัล (Skill: S), (Character: C)	PLO2 มีสมรรถนะผู้นำการเรียนรู้ ผู้นำทางวิชาการและผู้นำการเปลี่ยนแปลงสู่ เป้าหมายที่ ทำทาสอดคล้องกับบริบทของสังคมไทยและสังคมโลก
ผู้บริหารทางการศึกษาที่เป็นนักนวัตกรรม เพื่อสร้าง นวัตกรรมบริหารทางการศึกษา มีความเชี่ยวชาญ การบูรณาการในการคิดขั้นสูง คิดเชิงระบบและ คิดเชิงนวัตกรรม เชื่อมโยงกับกับศาสตร์ทางการ บริหารการศึกษา และสามารถคิด แก้ไขปัญหา อย่างเป็นระบบและมีวิจรรย์ญาณ	บัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญใน ศาสตร์และศิลป์ด้านการบริหารสถานศึกษาและการบริหาร การศึกษาอย่างลุ่มลึกเพื่อสร้างนวัตกรรมทางการบริหาร การศึกษา (Knowledge: K), (Skill: S)	PLO3 มีความเชี่ยวชาญการบูรณาการในการคิดขั้นสูง คิดเชิงระบบและคิดเชิง นวัตกรรม เชื่อมโยงกับกับศาสตร์ทางการบริหารการศึกษา เพื่อสร้างนวัตกรรม ทางการบริหารการศึกษา
ผู้บริหารทางการศึกษาที่มีภาวะผู้นำเชิงบูรณาการ สามารถแก้ไขปัญหาคุณภาพทางการศึกษาโดยใช้ กระบวนการวิจัย สร้างโอกาสและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา	บัณฑิตเป็นผู้นำทางวิชาการที่สามารถแก้ไขปัญหาการศึกษา ที่ซับซ้อนผ่านกระบวนการวิจัยและพัฒนาที่บูรณาการข้าม ศาสตร์เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา (Skill: S)	PLO 4 สามารถวิเคราะห์ ออกแบบและแก้ไขปัญหาการศึกษาที่ซับซ้อนผ่าน กระบวนการวิจัยและพัฒนาที่บูรณาการข้ามศาสตร์เพื่อยกระดับคุณภาพ ทางการศึกษา

ตารางที่ 2 (ต่อ)

ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Needs)	วัตถุประสงค์ (EOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs)
ผู้บริหารทางการศึกษาที่มีความกล้าหาญทางจริยธรรม ยึดมั่นจรรยาบรรณในวิชาชีพเป็นต้นแบบที่ดี เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง มีจิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวม	มีบัณฑิตมีความกล้าหาญเชิงจริยธรรมทางการบริหาร การศึกษา และน้อมนำศาสตร์พระราชามาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม (Ethic: E)	PLO 5 มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณในวิชาชีพ มีจิตสาธารณะ และเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง
สื่อสารถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ได้จากงานวิจัยเพื่อประโยชน์ทางวิชาการและเพื่อชี้นำสังคม โดยการน้อมนำศาสตร์พระราชาและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในชีวิตและการบริหารการศึกษาได้อย่างเหมาะสม	บัณฑิตเป็นผู้นำทางวิชาการที่สามารถแก้ไขปัญหาการศึกษาที่ซับซ้อนผ่านกระบวนการวิจัยและพัฒนาที่บูรณาการข้ามศาสตร์เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา (Skill: S)	PLO 6 ถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ได้จากงานวิจัย โดยการน้อมนำศาสตร์พระราชาและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในการบริหารการศึกษาได้อย่างเหมาะสม

ตารางที่ 3 แสดงการจำแนกผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs) ตาม Learning Taxonomy และประเภทของผลลัพธ์การเรียนรู้

ที่	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs)	Level	Specific LOs	Generic LOs
1	PLO1 มีความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญในศาสตร์และศิลป์ด้านการบริหารสถานศึกษาและการบริหารการศึกษารายกลุ่มเล็ก	An	●	
2	PLO2 มีสมรรถนะผู้นำการเรียนรู้ ผู้นำทางวิชาการและผู้นำการเปลี่ยนแปลงสู่เป้าหมายที่ทำทายสอดคล้องกับบริบทของสังคมไทยและสังคมโลก	A	●	
3	PLO3 มีความเชี่ยวชาญการบูรณาการในการคิดขั้นสูง คิดเชิงระบบและคิดเชิงนวัตกรรม เชื่อมโยงกับกับศาสตร์ทางการบริหารการศึกษา เพื่อสร้างนวัตกรรมทางการบริหารการศึกษา	C	●	
4	PLO4 สามารถวิเคราะห์ ออกแบบและแก้ไขปัญหาการศึกษาที่ซับซ้อนผ่านกระบวนการวิจัยและพัฒนาที่บูรณาการข้ามศาสตร์ เพื่อยกระดับคุณภาพทางการศึกษา	E	●	
5	PLO5 มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณในวิชาชีพ มีจิตสาธารณะ และเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง	E		●
6	PLO6 ถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ได้จากงานวิจัย โดยการน้อมนำศาสตร์พระราชาและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในการบริหารการศึกษาได้อย่างเหมาะสม	C	●	

หมายเหตุ : * Bloom Taxonomy (Cognitive) ของรายวิชาประกอบไปด้วย

R = Remember (ความจำ) U = Understand (ความเข้าใจ) A = Apply (การประยุกต์ใช้) An = Analyze (การวิเคราะห์), E = Evaluate (การประเมินค่า) C = Create (การสร้างสรรค์)

4. ผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา (Year Learning Outcome : YLOs)

ชั้นปีที่	ผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา (Year Learning Outcome: YLOs)
1 รอบรู้ในศาสตร์และศิลป์ การบริหารทางการศึกษา อย่างลุ่มลึก	บัณฑิตมีสมรรถนะความรู้ในศาสตร์และศิลป์ด้านการบริหาร สถานศึกษาและการบริหารการศึกษาอย่างลุ่มลึก มีความสอดคล้องกับ โจทย์ปัญหาและความต้องการของพื้นที่ สามารถออกแบบกระบวนการวิจัย และสามารถวิเคราะห์ข้อมูลที่มีความซับซ้อน ตลอดจนมีความกล้าหาญเชิง จริยธรรม ยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ และเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง
2 สร้างนวัตกรรมการบริหาร ทางการศึกษา	บัณฑิตมีสมรรถนะการคิดเชิงนวัตกรรม สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลยุคใหม่ ในการบริหารจัดการ สามารถพัฒนาตนเองในวิชาชีพ การทำงานเป็นทีม การ บริหารการเปลี่ยนแปลงผ่านการบริหารทางการศึกษาและกระบวนการวิจัย สามารถกำหนดประเด็นปัญหาการวิจัยและเขียนเค้าโครงการวิจัย สร้าง นวัตกรรมทางการบริหารการศึกษา ตลอดจนมีความกล้าหาญเชิงจริยธรรม ยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ และเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง
3 สร้างองค์ความรู้ใหม่ ในศาสตร์การบริหารทาง การศึกษา	บัณฑิตสามารถสร้างสรรค์ผลงานวิจัยที่เป็นองค์ความรู้ใหม่ที่เป็นที่ยอมรับ ของแวดวงวิชาการ เป็นผู้นำทางวิชาการ ถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ได้จาก งานวิจัยเพื่อประโยชน์ทางวิชาการและเพื่อชี้นำสังคม ตลอดจนมีความกล้า หาญเชิงจริยธรรม ยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ และเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง

5. แผนพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. ด้านการบริหารหลักสูตร	1. ปรับปรุงหลักสูตรให้ได้มาตรฐานไม่ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับ บัณฑิตศึกษา และมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อให้ สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสังคม โลก 2. ประเมินหลักสูตรรายปีและปรับปรุง หลักสูตรทุก 5 ปี	1. เอกสารปรับปรุงหลักสูตร 2. รายงานผลการวิพากษ์ หลักสูตร 3. รายงานผลการปรับปรุง รายละเอียดหลักสูตรและ รายงานผลการดำเนินการ ของหลักสูตร
2. ด้านการจัดการเรียนการสอน	1. ปรับปรุงเนื้อหาสาระของรายวิชาให้ สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนและผู้ใช้ บัณฑิต	1. รายงานการปรับปรุง รายละเอียดของรายวิชาและ ผลการดำเนินการของ

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
	2. ส่งเสริมการสร้างและพัฒนานวัตกรรม การบริหารการศึกษาให้เอื้อต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา 3. ส่งเสริมการสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนทั้งในประเทศและต่างประเทศเพื่อพัฒนาวิชาชีพ	รายวิชา 2. จำนวนผลงานนวัตกรรม การบริหารของผู้สำเร็จ การศึกษาที่สามารถนำไป อ้างอิงหรือใช้ประโยชน์ใน การพัฒนาคุณภาพ การศึกษาระดับต่างๆ ร้อยละ 80 3. รายงานการสร้าง เครือข่ายความร่วมมือทาง วิชาการ
3. ด้านพัฒนาอาจารย์	1. จัดทำแผนพัฒนาอาจารย์เพื่อเพิ่มพูน ทักษะและประสบการณ์ด้านการวิจัยและ การจัดการเรียนรู้ 2. ส่งเสริมและสนับสนุนการเผยแพร่ ผลงานวิชาการของอาจารย์ทั้งในประเทศ และ/หรือต่างประเทศ 3. ส่งเสริมการสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ ระหว่างสถาบัน ทั้งในประเทศและ/หรือ ต่างประเทศ	1. แผนพัฒนาอาจารย์ ด้านการวิจัยและการจัดการ เรียนรู้ 2. อาจารย์ร้อยละ 75 มี ผลงานทางวิชาการ เผยแพร่ ในประเทศและ/หรือ ต่างประเทศทุกๆ 3 ปี 3. หลักสูตรมีกิจกรรม/ โครงการการร่างชุมชนแห่ง การเรียนรู้ในประเทศและ/ หรือต่างประเทศอย่างน้อยปี ละ 1 กิจกรรม/โครงการ

หมวดที่ 3

แผนรับนักศึกษา

1. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1.1 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา หรือสาขาที่เกี่ยวข้องจากสถาบันการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง

1.2 มีประสบการณ์ในการบริหารการศึกษาหรือบริหารสถานศึกษา หรือไม่ต่ำกว่าระดับหัวหน้างาน ไม่น้อยกว่า 2 ปี หรือเป็นผู้บริหาร/อาจารย์ผู้สอนในระดับอุดมศึกษา

1.3 คุณสมบัติอื่นให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และกระบวนการคัดเลือกเข้าศึกษาที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาหรือข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์กำหนด

2. ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.1 นักศึกษามีปัญหาเรื่องความแตกต่างด้านพื้นฐานความรู้และประสบการณ์ทางการวิจัยและด้านสถิติพื้นฐานสำหรับการวิจัยด้านสังคมศาสตร์

2.2 นักศึกษายังขาดสมรรถนะด้านการใช้งานดิจิทัลและเทคโนโลยีดิจิทัลยุคใหม่เพื่อใช้ในการศึกษาวิจัย

2.3 นักศึกษาบางส่วนมีปัญหาเรื่องพื้นฐานภาษาอังกฤษทางวิชาการ โดยเฉพาะการอ่านบทความวิชาการต่างประเทศ

3. กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.

3.1 สาขาวิชาจัดให้เรียนวิชาบังคับในรายวิชาการวิจัยและสถิติขั้นสูงทางการบริหาร และจัดโครงการอบรมในการทำวิทยานิพนธ์ทุกภาคการศึกษา

3.2 สาขาวิชาจัดให้เรียนวิชาเสริมพื้นฐานในรายวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับดุษฎีบัณฑิต รวมทั้งอบรมและศึกษาดูงานด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่มีชื่อเสียงระดับประเทศ เพื่อพัฒนาสมรรถนะด้านการใช้งานดิจิทัลเพื่อใช้ในการวิจัย

3.3 สาขาวิชาจัดให้เรียนวิชาเสริมพื้นฐานในรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการขั้นสูง เพื่อเสริมสร้างทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในการอ่านบทความวิชาการภาษาอังกฤษ และการเขียนรายงานหรือผลงานทางวิชาการเป็นภาษาอังกฤษ

4. แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

หลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา เป็นหลักสูตร แผน 2 (2.1) ซึ่งรับผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท จำนวนนักศึกษาที่รับเข้าศึกษา สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ปี พ.ศ. 2566-2570 ในแต่ละปีการศึกษามีดังนี้

ชั้นปีที่	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา (คน)				
	2566	2567	2568	2569	2570
ชั้นปีที่ 1	15	15	15	15	15
ชั้นปีที่ 2	-	15	15	15	15
ชั้นปีที่ 3	-	-	15	15	15
รวม	15	30	45	45	45
นักศึกษาที่คาดว่าจะจบ (คน)	-	-	15	15	15

5. งบประมาณตามแผน

5.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2566	2567	2568	2569	2570
1. ค่าบำรุงการศึกษา	37,500	37,500	37,500	37,500	37,500
2. ค่าธรรมเนียมการศึกษา	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000
3. ค่าลงทะเบียนเรียน	1,800,000	3,600,000	5,400,000	5,400,000	5,400,000
รวมรายรับ	1,852,500	3,652,500	5,452,500	5,452,500	5,452,500

หมายเหตุ ประมาณการรายรับ

1. คำนวณรายรับจากค่าบำรุงการศึกษา ปีการศึกษาละ 2,500 บาท ต่อคน (ค่าธรรมเนียมแรกเข้า 2,500 บาท ต่อคน/ต่อปีการศึกษา) ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ฉบับที่ 130/2563 เรื่อง การกำหนดอัตราค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ. 2563

2. คำนวณรายรับจากค่าธรรมเนียมการศึกษา ปีการศึกษาละ 1,000 บาท ต่อคน (ค่าประกันของเสียหาย 1,000 บาท ต่อคน/ต่อปีการศึกษา) ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ฉบับที่ 130/2563 เรื่อง การกำหนดอัตราค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ. 2563

3. คำนวณรายรับจากค่าลงทะเบียนเรียนแบบเหมาจ่ายรายภาคเรียน ภาคเรียนละ 60,000 บาท ต่อคน (120,000 บาท ต่อคน/ต่อปีการศึกษา)

5.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2566	2567	2568	2569	2570
1. หักค่าใช้จ่ายให้มหาวิทยาลัยร้อยละ 30	555,750	1,095,750	1,635,750	1,635,750	1,635,750
2. งบบุคลากร	300,000	300,000	300,000	300,000	300,000
3. งบดำเนินการ					
3.1 ค่าตอบแทน	741,000	1,461,000	2,181,000	2,181,000	2,181,000
3.2 ค่าใช้สอย	55,575	365,250	545,250	545,250	545,250
3.3 ค่าวัสดุ	50,175	280,500	540,500	540,500	540,500
4. งบอุดหนุน					
4.1 การทำวิจัย	100,000	150,000	200,000	200,000	200,000
4.2 การพัฒนาสมรรถนะของผู้เรียน	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000
รวมรายจ่าย	1,852,500	3,652,500	5,452,500	5,452,500	5,452,500

หมวดที่ 4

ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

การจัดการศึกษาใช้ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ และ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ และข้อกำหนดต่างๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยการจัดการระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

(ถ้ามี)

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนมิถุนายน – กันยายน

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนตุลาคม – กุมภาพันธ์

ภาคการศึกษาที่ 3 เดือนเมษายน – พฤษภาคม (ถ้ามี)

2.2 การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา และการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย (ถ้ามี)

นักศึกษาที่เคยศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาก่อน เมื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรนี้ สามารถเทียบโอนหน่วยกิตได้ ทั้งนี้เป็นไปตามข้อบังคับที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีรูปแบบการเทียบโอนดังนี้

2.2.1 การเทียบโอนผลการเรียน หมายความว่า การขอเทียบโอนหน่วยกิตของรายวิชาในระดับเดียวกัน ที่ได้เคยศึกษามาแล้วจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ที่มหาวิทยาลัยรับรอง เพื่อใช้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

2.2.2 การเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ หมายความว่า การขอเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์จากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยของนักศึกษา เพื่อนับเป็นหน่วยกิต เทียบเท่ารายวิชาตามหลักสูตรการศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

หลักเกณฑ์การเทียบโอนให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน ความรู้ ทักษะและประสบการณ์ พ.ศ. 2563

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต

หลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต ใช้ระยะเวลาในการศึกษาไม่เกิน 6 ปีการศึกษา ใช้รูปแบบแผน 2 (2.1) เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์คุณภาพสูงและก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

- 1) หมวดวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต
 - วิชาบังคับ 9 หน่วยกิต
 - วิชาเลือก 3 หน่วยกิต
- 2) หมวดวิชาวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต
- 3) หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน (ไม่นับหน่วยกิต) 6 หน่วยกิต

หมวดวิชา	แผนการเรียน
	แผน 2 (2.1)
หมวดวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า	12 หน่วยกิต
- วิชาบังคับ	9 หน่วยกิต
- วิชาเลือก	3 หน่วยกิต
หมวดวิชาวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า	36 หน่วยกิต
หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน (ไม่นับหน่วยกิต)	6 หน่วยกิต
หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า	48 หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชาในหลักสูตร

- 1) หมวดวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต
 - 1.1 รายวิชาบังคับ 9 หน่วยกิต

1067201	ทฤษฎีและแนวโน้มการบริหารการศึกษา (Theory and Trends in Educational Administration)	3(2-2-5)
1067202	ภาวะผู้นำทางการบริหารและพัฒนาการศึกษา (Leadership Education in and Development)	3(2-2-5)
1067203	นวัตกรรมการบริหารการศึกษายุคดิจิทัล (Educational Administration Innovation in Digital Era)	3(2-2-5)

1.2 รายวิชาเลือก**ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต**

1067301	วิทยาการวิจัยและสถิติขั้นสูงทางการบริหารการศึกษา (Research Methodology in Educational Administration)	3(2-2-5)
1067302	วิทยาการวิจัยเชิงคุณภาพทางการบริหารการศึกษา (Qualitative Research Methodology in Educational Administration)	3(2-2-5)
1067303	สัมมนาวิจัยทางการบริหารการศึกษา (Seminars on Research in Educational Administration)	3(2-2-5)
1067304	การบริหารจัดการนโยบายและกลยุทธ์การศึกษา (Policy Management and Strategy for Education)	3(2-2-5)
1067305	การบริหารจัดการนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล (Innovation and Digital Technology Management)	3(2-2-5)
1067306	การบริหารการศึกษาในชุมชนท้องถิ่น (Educational Administration in Local Community)	3(2-2-5)
1067307	การบริหารจัดการศึกษาตามศาสตร์พระราชา (Educational Administration Based on The King's Philosophy)	3(2-2-5)
1067308	การบริหารวิชาการและส่งเสริมคุณภาพการศึกษา (Academic Administration and Enhancing the Quality of Education)	3(2-2-5)

2) หมวดวิชาวิทยานิพนธ์**ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต**

1069901	วิทยานิพนธ์ (Thesis)	36(1620)
---------	-------------------------	----------

3) หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน**ไม่นับหน่วยกิต**

1247601	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการขั้นสูง (Educational Foundation)	3(2-2-5)
1067602	เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับดุษฎีบัณฑิต (Digital Technology for Doctoral Students)	3(2-2-5)

การกำหนดรหัสรายวิชา

เลขประจำวิชาในหลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ประกอบด้วยเลข 6 หลัก มีรายละเอียดดังนี้

รหัสวิชาประกอบด้วยตัวเลข 7 ตัว

เลขตำแหน่งที่ 1-3 แสดงสาขาวิชาการบริหารการศึกษา

- 101 หลักการศึกษา
- 102 หลักสูตรและการสอน
- 103 เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา
- 104 ประเมินผลและวิจัยทางการศึกษา
- 105 จิตวิทยาและการแนะแนว
- 106 การบริหารการศึกษา
- 115 คณิตศาสตร์และสถิติ
- 116 คอมพิวเตอร์
- 124 ภาษาอังกฤษ

เลขตำแหน่งที่ 4 แสดงถึงระดับความยากง่ายหรือระดับชั้นปี

- เลข 7 หมายถึง ชั้นปีที่ 1 (ต่อเนื่องจากระดับปริญญาโท)
- เลข 8 หมายถึง ชั้นปีที่ 2 (ต่อเนื่องจากระดับปริญญาโท)
- เลข 9 หมายถึง ชั้นปีที่ 3 (ต่อเนื่องจากระดับปริญญาโท)

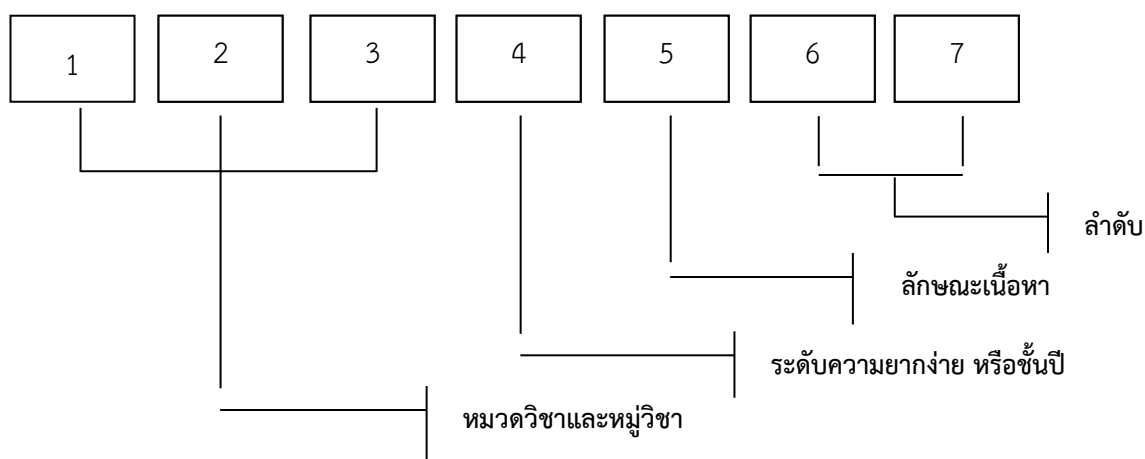
เลขตำแหน่งที่ 5 แสดงถึงกลุ่มย่อยของสาขาวิชา ดังต่อไปนี้

- เลข 1 หมายถึง หมวดวิชาสัมพันธ์
- เลข 2 หมายถึง หมวดวิชาบังคับ (วิชาการบริหารการศึกษา)
- เลข 3 หมายถึง หมวดวิชาเลือก
- เลข 4 หมายถึง หมวดวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- เลข 6 หมายถึง หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน
- เลข 9 หมายถึง หมวดวิชาวิทยานิพนธ์

เลขตำแหน่งที่ 6 หมายถึง ลำดับของวิชาในกลุ่มย่อย

เลขตำแหน่งที่ 6, 7 แสดงถึงลำดับก่อนหลังของวิชา

ผังแผนภาพประกอบต่อไปนี้



3.1.4 แผนการศึกษา

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

ปีการศึกษาที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1			
ภาคเรียนที่	หมวดวิชา	รหัสและชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
1	เฉพาะด้าน (บังคับ)	1067201 ทฤษฎีและแนวโน้มนการบริหารการศึกษา	3(2-2-5)
	เฉพาะด้าน (บังคับ)	1067202 ภาวะผู้นำทางการบริหารและพัฒนาการศึกษา	3(2-2-5)
	เสริมพื้นฐาน	1247601 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการขั้นสูง	3(2-2-5)
	รวม		6

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

ปีการศึกษาที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2			
ภาคเรียนที่	หมวดวิชา	รหัสและชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
2	เฉพาะด้าน (บังคับ)	1067203 นวัตกรรมการบริหารการศึกษายุคดิจิทัล	3(2-2-5)
	เฉพาะด้าน (เลือก)	106XXXX	3(2-2-5)
	เสริมพื้นฐาน	1067602 เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับดุขภูิบัณฑิต	3(2-2-5)
		QEE700 สอบวัดคุณสมบัติ	
	รวม		6

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

ปีการศึกษาที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1			
ภาคเรียนที่	หมวดวิชา	รหัสและชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
1	วิทยานิพนธ์	1069901 วิทยานิพนธ์	6(270)
รวม			6

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

ปีการศึกษาที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2			
ภาคเรียนที่	หมวดวิชา	รหัสและชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
2	วิทยานิพนธ์	1069901 วิทยานิพนธ์	6(270)
รวม			6

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

ปีการศึกษาที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1			
ภาคเรียนที่	หมวดวิชา	รหัสและชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
1	วิทยานิพนธ์	1069901 วิทยานิพนธ์	12(540)
รวม			12

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

ปีการศึกษาที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2			
ภาคเรียนที่	หมวดวิชา	รหัสและชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
2	วิทยานิพนธ์	1069901 วิทยานิพนธ์	12(540)
รวม			12

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

รหัส ชื่อและคำอธิบายรายวิชา หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

หมวดวิชาเฉพาะด้าน (รายวิชาบังคับ)

1067201 ทฤษฎีและแนวโน้มการบริหารการศึกษา 3(2-2-5)
(Theory and Trends in Educational Administration)

หลักการ แนวคิด และทฤษฎี วิวัฒนาการทางการศึกษา การบริหารการศึกษา รูปแบบการบริหารสถานศึกษาและรูปแบบการจัดการศึกษาตามแนวการปฏิรูปการศึกษา การกระจายอำนาจ การบริหารแบบฐานโรงเรียน การบริหารแบบมีส่วนร่วม องค์การแห่งการเรียนรู้ การจัดการความรู้ การบริหารความเสี่ยง การบริหารความขัดแย้ง การบริหารระบบเครือข่าย แนวโน้มการบริหารศึกษาภายใต้การเปลี่ยนแปลงของโลกและสังคมในยุคฐานวิถีชีวิตใหม่

Principles, concepts, and theories of educational evolution, education administration, school administration model and educational management model according to educational reform, decentralization, school-based management, participatory management, learning organization, knowledge management, risk management, conflict management, network administration, trends in educational administration under the changes of the world and society in the new lifestyle base era.

1067202 ภาวะผู้นำทางการบริหารและพัฒนาการศึกษา 3(2-2-5)
(Leadership Education in and Development)

แนวคิด ทฤษฎีภาวะผู้นำ และรูปแบบการพัฒนาภาวะผู้นำ ผู้นำการเรียนรู้ ผู้นำดิจิทัล ผู้นำนวัตกรรม การใช้ภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงในการพัฒนานโยบายและแผนการจัดการศึกษา การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ การประกันคุณภาพการศึกษา การพัฒนาและบริหารหลักสูตร การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา หลักธรรมาภิบาล คุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ จิตวิญญาณอุดมการณ์ของผู้บริหารมืออาชีพ

Concept, leadership theory and leadership development models Learning Leader, Digital Leader, Innovation Leader. Using transformational leadership in the development of education policies and plans. Learning process reform, quality assurance curriculum, development, and administration, mobilizing resources for education, good governance morality, ethics, and professional ethics; spirit and ideology of professional executives.

1067203 นวัตกรรมการบริหารการศึกษายุคดิจิทัล**3(2-2-5)****(Educational Administration Innovation in Digital Era)**

นวัตกรรมทางการบริหารการศึกษา นวัตกรรมและเทคโนโลยีต่างๆ ที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการบริหารการศึกษา การออกแบบ วางแผน การพัฒนาระบบบริหารการศึกษาให้เกิดนวัตกรรมทางการศึกษาและนวัตกรรมทางการบริหาร การจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ การพัฒนานวัตกรรมในสถานศึกษา การบริหารองค์การแห่งนวัตกรรมการศึกษา เพื่อการบริหารสถานศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพและความเป็นเลิศ และสอดคล้องกับบริบทที่มีการเปลี่ยนแปลงทั้งภายในและภายนอกประเทศ

Innovation aims to explore the relevant innovations and technologies which can be applied to the educational administrations; design, planning, and development of the educational administrative systems; for education innovation and education administration innovation, Big data, Innovation development in educational, Organizational management of educational innovation institutions efficient and excellence institutional management; in accordance to the changing contexts of both within and across countries.

หมวดวิชาเฉพาะด้าน (รายวิชาเลือก)**1067301 วิทยาการวิจัยและสถิติขั้นสูงทางการบริหารการศึกษา****3(2-2-5)****(Advanced Research Methodology and Statistics in Educational Administration)**

วิเคราะห์ปัญหาการวิจัย การพัฒนารอบแนวคิดสำหรับการวิจัยเพื่อจัดทำดัชนีพันธทางการบริหารการศึกษา การทบทวนวรรณกรรมสนับสนุนปัญหาวิจัย การวิจัยแบบต่าง ๆ เหตุผลในการใช้ลักษณะคำถามวิจัย วัตถุประสงค์และสมมติฐาน หลักการอ้างอิงทฤษฎี หลักการเขียน คำนิยามศัพท์ เฉพาะ ข้อจำกัดของการวิจัย และความสำคัญของปัญหาการวิจัย วิธีการเชิงปริมาณและสถิติขั้นสูง วิธีการวิจัยเชิงคุณภาพและแบบวิจัยผสมระหว่างวิธีวิจัยเชิงปริมาณกับวิธีการวิจัยเชิงคุณภาพ เทคนิคการวิจัยทางการศึกษาใหม่ ๆ และจรรยาบรรณนักวิจัย

Analysis of research problems and developing a research framework in preparation for a doctoral dissertation in educational administration; a review of the literature related to research problems, research formats, rationale for research questions, research objectives and hypotheses; principles of theoretical application; principles of writing definition and terminology; limitations of the study and significance of research problems; quantitative approaches and advanced statistics; qualitative research methods

and a combination of quantitative and qualitative research methods; new techniques in educational research and ethics for researchers.

1067302	วิทยาการวิจัยเชิงคุณภาพทางการบริหารการศึกษา (Qualitative Research Methodology in Educational Administration)	3(2-2-5)
---------	---	----------

ปรัชญาการแสวงหาความรู้ความจริงด้วยการวิจัยเชิงคุณภาพ ทฤษฎีและหลักการวิจัยเชิงคุณภาพที่ใช้ในการวิจัยทางการศึกษา การวิจัยเชิงประวัติศาสตร์ การวิจัยเชิงปรากฏการณ์วิทยา การวิจัยทฤษฎีฐานราก การฝึกเทคนิคและทักษะการเก็บรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้การสัมภาษณ์ การสนทนากลุ่ม การสังเกต การวิเคราะห์เอกสาร การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพ การเขียนรายงานการวิจัย และการนำผลการวิจัยไปใช้ในการบริหารการศึกษา

The epistemology of research on qualitative methodology. Theory and Principles in qualitative research methodology in education, historical research, ethnographic research, grounded theory research; Practice data collection and analysis by interview, focus group discussion, observation, documentary analysis, statistical package program for qualitative data, research report and research utility.

1067303	สัมมนาวิจัยทางการบริหารการศึกษา (Seminars on Research in Educational Administration)	3(2-2-5)
---------	---	----------

สัมมนาเกี่ยวกับการวิจัยทางการบริหารการศึกษา ระบบและโครงสร้างทางการบริหาร การศึกษาในแต่ละระดับของต่างประเทศที่เลือกสรรในแต่ละประเด็น การจัดโครงสร้างองค์การ งบประมาณทางการศึกษา ทรัพยากรมนุษย์ทางการศึกษา กฎหมายการศึกษา การนิเทศการศึกษา การพัฒนาคุณภาพการศึกษา เปรียบเทียบระบบการบริหาร วัฒนธรรมการเรียนรู้ ทักษะภาวะผู้นำ กระบวนการเปลี่ยนแปลงในระบบการศึกษา และโครงสร้างทางการบริหารการศึกษาต่างประเทศกับ ประเทศไทย

Seminars on Research in Educational administration, system and structure of educational administration at all levels of other countries in terms of organization structure, education financial allocation, educational human resources, educational law, Supervisor and educational quality development. Compare administrative system, learning culture, leadership skills and changing processes and educational administration structure of selected countries with Thai system.

1067304 การบริหารจัดการนโยบายและกลยุทธ์การศึกษา**3(2-2-5)****(Policy Management and Strategy for Education)**

บริบท และแนวโน้มทางการศึกษา หลักการกำหนดนโยบายและการวางแผนการศึกษา การวิเคราะห์และพัฒนานโยบายการศึกษา การนำนโยบายและแผนสู่การปฏิบัติ หลักการ กระบวนการและเทคนิคต่างๆในการวางแผนกลยุทธ์และการวางแผนปฏิบัติการศึกษา การเปลี่ยนแปลงสังคมและวัฒนธรรมท้องถิ่น การวางแผนพัฒนาการศึกษาในระดับท้องถิ่น การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา การนำแผนไปปฏิบัติตลอดจนการประเมินผล การใช้แผนพัฒนาการศึกษาเพื่อวางแผนเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผล การบริหารสถานศึกษา

Educational context and trends, principles of policy planning and strategic planning for education, the analysis and development of education policy, and the implementation of such policy and plan, principles, process, and various techniques for strategic planning and action planning for education, the study of social evolution and local culture, the planning of local education development in terms of educational resource mobilization, the implementation of plan including the evaluation of education plan implementation for further planning of the increase of educational institution administration efficiency and effectiveness.

1067305 การบริหารจัดการนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล**3(2-2-5)****(Innovation and Digital Technology Management)**

ระบบการจัดการและการประสานงานขององค์กร หน่วยงานและโครงการทั้งระดับจุลภาคและมหภาค การพัฒนายุทธศาสตร์สำหรับองค์กรจัดการเรียนรู้ การวางแผนและจัดการทรัพยากร การเรียนการสอนด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล การวางแผนและจัดการด้านบุคคล ด้านงบประมาณ และด้านพัสดุ ระบบจัดการสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับองค์กร หน่วยงาน และโครงการ

Management and coordination system of organization, institution and project at micro and macro levels; strategical development for learning organization; planning and management of teaching and learning with digital technology, personnel, budget, and procurement; management information and digital technology system in organization, institution and project.

1067306 การบริหารการศึกษาในชุมชนท้องถิ่น 3(2-2-5)
(Educational Administration in Local Community)

การศึกษาประเด็นเกี่ยวกับสภาพปัจจุบัน ปัญหาและแนวโน้มของการบริหารการศึกษาและภาวะผู้นำในบริบทระหว่างประเทศ ระดับประเทศ ท้องถิ่นและชุมชน เขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา การวิเคราะห์เชิงวิพากษ์ บทบาท ภาวะผู้นำของผู้บริหารการศึกษากับการพัฒนานโยบาย การนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติ และการประเมินนโยบายการศึกษาในท้องถิ่น การระดมทรัพยากรและเทคโนโลยี เพื่อการจัดการศึกษาในท้องถิ่น การประกันคุณภาพการศึกษาของท้องถิ่นและชุมชน การนิเทศการศึกษา และการบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษาในท้องถิ่นและชุมชน และผลการวิจัยปฏิบัติเกี่ยวกับภาวะผู้นำทางการศึกษาในท้องถิ่นและชุมชน

Study on current issues and trends of leadership in educational administration at all levels of local, community, national and international contexts. Critical reviews on roles, leadership and policy, policy implementation, local education policy assessment, resources and technology relevant to local education management, education quality assurance educational supervision and administration management in local and community contexts. Seminars on research results of local and community education leaders.

1067307 การบริหารจัดการศึกษาตามศาสตร์พระราชา 3(2-2-5)
(Educational Administration Based on The King's Philosophy)

แนวคิด และทฤษฎี อันเนื่องมาจากพระราชดำริและโครงการพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง การเข้าใจ เข้าถึงและพัฒนา หลักธรรมาภิบาล หลักทศพิธราชธรรม เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการศึกษาและทรัพยากรทางการศึกษา ให้เอื้อประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับท้องถิ่นและการพัฒนาระดับประเทศ อย่างสมดุล มั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน

Concepts and theories due to His Majesty the King's Royal Initiatives and Projects. Sufficiency Economy Philosophy, Understanding, reaching, and developing, Good governance, Principles of Judgment, Apply to the management of education and educational resources to facilitate the development of educational quality. Local level and national development, balanced, stable, wealthy, and sustainable.

1067308 การบริหารวิชาการและส่งเสริมคุณภาพการศึกษา**3(2-2-5)****(Academic Administration and Enhancing the Quality of Education)**

วิเคราะห์และสังเคราะห์ สภาพปัจจุบันปัญหา แนวโน้มการบริหารงานวิชาการและการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน โดยนำหลักการ แนวคิด และทฤษฎีที่เกี่ยวข้องมาจัดระบบงานวิชาการพัฒนาหลักสูตร การสร้างหลักสูตร การนำหลักสูตรไปใช้ และการประเมินผล โดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ ในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ การวิเคราะห์และสังเคราะห์งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง กับการบริหารงานวิชาการและการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน รวมทั้งภาวะผู้นำทางการบริหารการศึกษา กับการบริหารงานวิชาการและการพัฒนาหลักสูตร เพื่อให้สอดคล้องกับบริบททางสังคมและท้องถิ่น ผึกปฏิบัติการวิจัยภาคสนามเพื่อศึกษาแนวโน้มการบริหารวิชาการและพัฒนาหลักสูตรในบริบทสังคมและท้องถิ่นที่มีการเปลี่ยนแปลงพร้อมทั้งสัมมนาผลการฝึกปฏิบัติการวิจัยนั้น

Analyze and synthesize on current issues, conditions and trends on academic administration and teaching and learning curricula by employing concepts, principles, and relevant theories. Construction of curricula, curriculum implementation and evaluation through information technology into the classroom effectively. Analyze and synthesize relevant research on academic administration and teaching and learning including leadership in education administration and curriculum development in accordance with local and community contexts. Conduction of field research in order to study trends of academic administration and curriculum development in a changing community and local contexts. Seminars on relevant research are required.

หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน**1247601 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการขั้นสูง****3(2-2-5)****(English for Advanced Academic Communication)**

การพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ เน้นการแสดงความคิดเห็น อภิปราย และการนำเสนองานเชิงวิชาการ รวมทั้งการอ่านข้อความเชิงวิชาการและการเขียนสื่อสารข้อมูลผ่านสื่อเทคโนโลยีและเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

Developing listening, speaking, reading, and writing skills in academic English with an emphasis on expressing opinions, discussing, and presenting academic work, including reading academic texts, and communicating information through technology media and the Internet.

1067602 เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับดุษฎีบัณฑิต**3(2-2-5)****(Digital Technology for Graduate Study)**

การตระหนักดิจิทัล และสามารถใช้งานเครื่องมือดิจิทัลหรือแอปพลิเคชันขั้นตอนสำหรับการสืบค้นข้อมูลทางวิชาการ การใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการปฏิบัติงานผลิตชุดข้อมูลเพื่อการเผยแพร่บทความการวิจัย ใช้โปรแกรมดิจิทัลเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับดุษฎีบัณฑิต

Digital awareness and be able to use digital tools or application procedures for searching for academic, information Using digital for collaboration Apply ,digital tools for operations Produce datasets for publication of research articles. Using digital programs for data analysis for Doctoral Student.

1069901 วิทยานิพนธ์**36(1620)****(Thesis)**

การศึกษาและวิจัยโดยบูรณาการศาสตร์ทางการบริหารการศึกษาและการฝึกประสบการณ์ตามมาตรฐานวิชาชีพทางการบริหาร เพื่อสร้างสรรค์ความรู้ใหม่ วิธีการใหม่ หรือนวัตกรรมทางการบริหารการศึกษาเพื่อการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านการบริหารการศึกษาในท้องถิ่นและประเทศเป็นรายบุคคล ใช้ระเบียบวิธีวิจัยที่ถูกต้อง เหมาะสม ประกอบด้วย การกำหนดประเด็นปัญหาการวิจัย การออกแบบการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนรายงานการวิจัย และการเผยแพร่ตีพิมพ์ ซึ่งเป็นผลลัพธ์ที่เกิดจากงานวิจัยที่มีคุณค่าต่อการต่อยอดทางวิชาการทางด้านการบริหารการศึกษาและเป็นประโยชน์ต่อการนำไปใช้ในการบริหารงานสถาบันการศึกษาภายใต้การควบคุมดูแลให้คำปรึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

Education and research by integrating the science of educational administration, practicum in educational administration profession standards to create new knowledge, new methods or innovations in educational administration for the development of academics and professionals in educational administration in the locality and the country individually, using methodology research that correct and appropriate consisting of determining the research problem, research design, data collection and analysis, writing a research report and publishing which is the result of research that is valuable for furthering academics in educational administration and is beneficial for use in the administration of educational institutions under supervision and consultation form the thesis advisor.

3.2 อาจารย์

3.2.1 ชื่อ สกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ/วิชาเอก/สาขาวิชา	การสำเร็จการศึกษา		ภาระงานสอน (ชั้นต่ำ)				
				สถาบัน	ปี พ.ศ.	2566	2567	2568	2569	2570
1	นายศุภธนฤช ยอดสละ*	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาการศึกษา อนุสาขาการบริหาร การศึกษา	กศ.ด. (การบริหารและพัฒนการศึกษา) กศ.ม. (การบริหารการศึกษา) ค.บ. (เทคโนโลยีและนวัตกรรมทาง การศึกษา)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครราชสีมา	2558 2551 2538	6	6	6	6	6
2	นายทรงเดช สอนใจ*	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาการศึกษา อนุสาขาการบริหาร การศึกษา	ศษ.ด. (การบริหารการศึกษา) ศษ.ม. (พลศึกษา) ศษ.บ. (ภูมิศาสตร์)	มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2555 2539 2529	6	6	6	6	6
3	นางสาวนวิรัตน์ดี ชินอัครวัฒน์*	อาจารย์	กศ.ด. (การบริหารและพัฒนการศึกษา) กศ.ม. (การบริหารการศึกษา) กศ.บ. (การวัดและประเมินทางการศึกษา)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยทักษิณ	2563 2559 2557	6	6	6	6	6
4	นายวันดีชัย กากแก้ว	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาการศึกษา	ปร.ด. (ยุทธศาสตร์การพัฒนากุมิภาค) กศ.ม. (การบริหารการศึกษา) กศ.บ. (บริหารการศึกษา)	มหาวิทยาลัยราชภัฏ สุรินทร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมา ธิราช	2553 2542 2538	6	6	6	6	6

3.2.3 อาจารย์ผู้สอน

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ (วิชาเอก)	สถานที่ปฏิบัติงาน
1	นายศุภณภฤช ยอดสละ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	กศ.ด. (การบริหารและ พัฒนาการการศึกษา)	มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
2	นายทรงเดช สอนใจ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ศษ.ด. (การบริหารการศึกษา)	มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
3	นางสาวนรรัตน์วดี ชินอัครวัฒน์	อาจารย์	กศ.ด. (การบริหารและ พัฒนาการการศึกษา)	มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
4	นายธัญเทพ สิทธิเสื่อ	อาจารย์	ปร.ด. (ความเป็นผู้นำและ บริหารการศึกษา)	มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
5	นางสาวประภาพร บุญปลอด	อาจารย์	ปร.ด. (ความเป็นผู้นำและ บริหารการศึกษา)	มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
6	นายวสันต์ชัย กากแก้ว	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด. (ยุทธศาสตร์การพัฒนา ภูมิภาค)	มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
7	นายพนา จินดาศรี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	กศ.ด. (การทดสอบและวัดผล การศึกษา)	มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
8	นายอุลิต พลศรี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ศษ.ด. (หลักสูตรและ นวัตกรรมการเรียนรู้)	มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
9	นายเกื้อ กระแสโสม	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ค.ด. (การวัดและประเมินผล การศึกษา)	มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
10	นายตรีคม พรหมบุญ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด. (การวัดผลและ ประเมินผลการศึกษา)	มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
11	นางสาวนุชจรี บุญเกิด	อาจารย์	ค.ด. (เทคโนโลยีและสื่อสาร การศึกษา)	มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
12	นางสาวจงกิจ วงษ์พินิจ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ศศ.ด. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
13	นายอำนาจ วัฒนการสิริ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด. (วิทยาศาสตร์ สิ่งแวดล้อม)	มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

3.2.4 อาจารย์พิเศษ

ที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ (วิชาเอก)	สถานที่ปฏิบัติงาน
1	นายจิณณวัตร ปะโคทั้ง	รองศาสตราจารย์	กศ.ด. (การบริหารการศึกษา)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม
2	นายไชยา ภาวะบุตร	รองศาสตราจารย์	ศษ.ด. (การบริหารการศึกษา)	มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
3	นายสุธรรม ธรรมทัศน์านนท์	รองศาสตราจารย์	กศ.ด. (การบริหารการศึกษา)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม
4	นายวิเศษ ชินวงศ์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ค.ด. (การบริหารการศึกษา)	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณ ราชวิทยาลัย
5	นายวินัย ทองภูบาล	อาจารย์	ปร.ด. (การบริหารการศึกษา)	มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครราชสีมา

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน และการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

-

4.2 ช่วงเวลา

-

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

-

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

การทำวิทยานิพนธ์เกี่ยวกับการบริหารการศึกษา โดยให้มีการดำเนินการเสนอเค้าโครง การทบทวนวรรณกรรมและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง การพัฒนาเครื่องมือ การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ ข้อมูล การเรียบเรียงผลการวิจัย การเสนอผลการวิจัยในรูปแบบความดีพิมพ์ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI (Thai-Journal Citation Index)

หัวข้อวิทยาดุษฎีนิพนธ์ที่สาขาวิชามีความสนใจหรือเชี่ยวชาญจะสอดคล้องกับปรัชญาและ วัตถุประสงค์ ตลอดจนรายวิชาเรียนที่เน้นในหมวดวิชาบังคับที่กำหนดไว้ในหลักสูตรดังนี้

5.1.1 การบริหารการศึกษา

5.1.2 ภาวะผู้นำทางการศึกษา

5.1.3 การศึกษาสากลและการศึกษาเปรียบเทียบ

5.1.4 คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณสำหรับผู้บริหารและผู้นำทางการศึกษา

5.1.5 ผู้บริหารและผู้นำทางการศึกษาในสังคมโลก

5.1.6 การบริหารการศึกษาในยุคดิจิทัล

5.1.7 หัวข้อตามรายวิชาเลือกอื่นที่กำหนดไว้ในหลักสูตร หรือหัวข้ออื่นๆ ที่นักศึกษาสนใจเป็นพิเศษนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อความก้าวหน้าทางวิชาการ และวิชาชีพทางการบริหารการศึกษา

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจ ทักษะในการทำวิจัยทางการบริหารการศึกษา การวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อสร้างองค์ความรู้ในสาขาวิชาการบริหารการศึกษา การเขียนรายงานวิจัยและนำเสนอคุณูปการเพื่อเผยแพร่ อย่างมีจริยธรรม โดยมีขั้นตอน ดังนี้

5.2.1 การนำเสนอหัวข้อเรื่องที่จะทำวิทยานิพนธ์

5.2.2 การนำเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์ฉบับย่อ (Concept Paper)

5.2.3 การนำเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์ฉบับเต็ม

5.2.4 การนำเสนอผลการวิจัย

5.2.5 การนำเสนอวิทยานิพนธ์ฉบับเต็ม

5.2.6 การนำเสนองานวิจัยต่อที่ประชุมวิชาการทั้งระดับชาติหรือระดับนานาชาติ

5.2.7 การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยในวารสารที่ผ่านการรับรองคุณภาพจาก TCI

5.3 ช่วงเวลา

นักศึกษาที่เรียน แผน 2 (2.1) เริ่มกระบวนการทำวิทยานิพนธ์ตั้งแต่ปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 1 เป็นต้นไป

5.4 จำนวนหน่วยกิต

คุณูปการ 36 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

เตรียมอาจารย์เพื่อเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 ให้กับนักศึกษาเป็นรายบุคคล มีการกำหนดชั่วโมงให้คำแนะนำปรึกษาในการทำวิทยานิพนธ์ การเลือกหัวข้อเรื่อง การแนะนำแหล่งข้อมูล และมีการกำหนดเวลาให้นักศึกษาเสนอความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์อย่างต่อเนื่องจนกระทั่งแล้วเสร็จ

5.6 กระบวนการประเมินผล

การประเมินผลงานการทำวิทยานิพนธ์ โดยการจัดสอบนำเสนอปากเปล่าที่มีอาจารย์สอบไม่ต่ำกว่า 5 คน อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาการดำเนินการสอบวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561 โดยมีกระบวนการ ดังนี้

1) การพิจารณาหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

2) การแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ให้เป็นไปตามมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

3) การสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์มีการทำประกาศสอบเค้าโครงดุษฎีนิพนธ์โดยคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เป็นผู้สอบ

4) การสอบวิทยานิพนธ์มีคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ซึ่งประกอบไปด้วย ประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกร่วมเป็นคณะกรรมการสอบร่วมกับคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

5) การตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์ มีการตรวจบทคัดย่อภาษาไทย ภาษาอังกฤษ บทความวิทยานิพนธ์ และการตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์โดยคณะกรรมการ ซึ่งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา เสนอแต่งตั้ง

6) การตรวจสอบคุณภาพดุษฎีนิพนธ์โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

7) การอนุมัติการสำเร็จการศึกษาโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา คณะกรรมการสภาวิชาการ และคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย

หมวดที่ 5

การจัดกระบวนการเรียนรู้

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs)

PLO1 มีความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญในศาสตร์และศิลป์ด้านการบริหารสถานศึกษาและการบริหารการศึกษารายกลุ่มเล็ก

PLO2 มีสมรรถนะผู้นำการเรียนรู้ ผู้นำทางวิชาการและผู้นำการเปลี่ยนแปลงสู่เป้าหมายที่ท้าทายสอดคล้องกับบริบทของสังคมไทยและสังคมโลก

PLO3 มีความเชี่ยวชาญการบูรณาการในการคิดขั้นสูง คิดเชิงระบบและคิดเชิงนวัตกรรมเชื่อมโยงกับกับศาสตร์ทางการบริหารการศึกษา เพื่อสร้างนวัตกรรมทางการบริหารการศึกษา

PLO4 สามารถวิเคราะห์ ออกแบบและแก้ไขปัญหาการศึกษาที่ซับซ้อนผ่านกระบวนการวิจัยและพัฒนาที่บูรณาการข้ามศาสตร์เพื่อยกระดับคุณภาพทางการศึกษา

PLO5 มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณในวิชาชีพ มีจิตสาธารณะ และเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง

PLO6 ถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ได้จากงานวิจัย โดยการน้อมนำศาสตร์พระราชาและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในการบริหารการศึกษาได้อย่างเหมาะสม

2. การพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ไม่มี

2.2 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหมวดวิชาเฉพาะด้านตามที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)

ตารางที่ 4 ตารางการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs)

รายวิชา/คำอธิบายรายวิชา (Course title / Course Description)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs) (Course Learning Outcomes)	ภาระงานที่ให้ผู้เรียนได้ลงมือทำ เพื่อให้บรรลุตาม LOs (Tasks)	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลลัพธ์ การเรียนรู้ (Instructional Strategy)	กลยุทธ์การประเมินผลลัพธ์ การเรียนรู้ (Assessment Strategy)
หมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาบังคับ)				
ทฤษฎีและแนวโน้มการบริหารการศึกษา (Theory and Trends in Educational Administration) หลักการ แนวคิด และทฤษฎี วิวัฒนาการทาง การศึกษา การบริหารการศึกษา รูปแบบการบริหาร สถานศึกษาและรูปแบบการจัดการศึกษาตามแนวการ ปฏิรูปการศึกษา การกระจายอำนาจ การบริหารแบบฐาน โรงเรียน การบริหารแบบมีส่วนร่วม องค์การแห่งการเรียนรู้ การจัดการความรู้ การบริหารความเสี่ยง การบริหารความ ชัดแย้ง การบริหารระบบเครือข่าย แนวโน้มการบริหาร ศึกษาภายใต้การเปลี่ยนแปลงของโลกและสังคมในยุคฐาน วิถีชีวิตใหม่	1. มีความรู้ และความเข้าใจหลักการ แนวคิด ทฤษฎี และแนวทางการปฏิบัติด้าน การบริหารการศึกษาอย่างลุ่มลึก 2. สามารถวิเคราะห์เชิงวิพากษ์ และบูรณา การหลักการ แนวคิด และทฤษฎีทาง บริหารการศึกษา 3. สามารถประยุกต์หลักการ แนวคิด และ ทฤษฎีไปใช้ในการปฏิบัติงานให้เหมาะสม กับสถานการณ์ สิ่งแวดล้อม เพื่อยกระดับ คุณภาพและมาตรฐานการศึกษาสู่สากล 4. สามารถถ่ายทอดความรู้และแบ่งปัน แลกเปลี่ยนความรู้กับบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง หลักการ แนวคิด ทฤษฎี และผลการนำไป ประยุกต์ในสถานศึกษา 5. สามารถวิเคราะห์ถึงทิศทาง และ แนวโน้มการบริหารการศึกษาภายใต้การ เปลี่ยนแปลงของโลกและสังคมในยุคฐานวิถี ชีวิตใหม่	1. การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Based Learning) 2. การอภิปราย 3. กรณีศึกษา (Case Study) 4. การกำหนดสถานการณ์ 5. ถอดบทเรียน 6. การมอบหมายงาน 7. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้	1. การบรรยาย 2. การอภิปราย 3. การยกตัวอย่าง 4. การเรียนรู้จากสื่อที่ หลากหลาย 5. กรณีศึกษา 6. การเรียนรู้จากต้นแบบ 7. การมอบหมายงาน 8. ถอดบทเรียนและการสะท้อน คิด	1. ประเมินกระบวนการปฏิบัติ 2. การสังเกตพฤติกรรม 3. การทดสอบ ทดสอบย่อย 4. การประเมินจากชิ้นงาน 5. ประเมินจากผลงานที่ มอบหมาย 6. การรายงานหน้าชั้น 7. ถอดบทเรียนและการ สะท้อนคิด 8. การประเมิน Formative Assessment และ Summative Assessment

ตารางที่ 4 (ต่อ)

รายวิชา/คำอธิบายรายวิชา (Course title / Course Description)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs) (Course Learning Outcomes)	ภาระงานที่ให้ผู้เรียนได้ลงมือทำ เพื่อให้บรรลุตาม LOs (Tasks)	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลลัพธ์ การเรียนรู้ (Instructional Strategy)	กลยุทธ์การประเมินผลลัพธ์ การเรียนรู้ (Assessment Strategy)
หมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาบังคับ)				
ภาวะผู้นำทางการบริหารและพัฒนาการศึกษา (Leadership Education in and Development) แนวคิด ทฤษฎีภาวะผู้นำ และรูปแบบการพัฒนา ภาวะผู้นำ ผู้นำการเรียนรู้ ผู้นำดิจิทัล ผู้นำนวัตกรรม การใช้ ภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงในการพัฒนานโยบายและ แผนการจัดการศึกษา การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ การ ประกันคุณภาพการศึกษา การพัฒนาและบริหารหลักสูตร การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา หลักธรรมาภิบาล คุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ จิตวิญญาณ อุทิศตนของผู้บริหารมืออาชีพ	1. สามารถวิเคราะห์แนวคิด ทฤษฎี ภาวะผู้นำ และรูปแบบการพัฒนาภาวะ ผู้นำ ผู้นำการเรียนรู้ ผู้นำดิจิทัล ผู้นำ นวัตกรรม 2. สามารถประยุกต์ใช้ภาวะผู้นำการ เปลี่ยนแปลงในการพัฒนานโยบายและ แผนการจัดการศึกษา การปฏิรูป กระบวนการเรียนรู้ การประกันคุณภาพ การศึกษา การพัฒนาและบริหาร หลักสูตร การระดมทรัพยากรเพื่อ การศึกษา 3. สามารถปฏิบัติตนในการใช้หลักธรร มาภิบาล คุณธรรมจริยธรรมและ จรรยาบรรณวิชาชีพ จิตวิญญาณ อุทิศตนของผู้บริหารมืออาชีพ	1. การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Based Learning) 2. การอภิปราย 3. การฝึกปฏิบัติ 4. การมอบหมายงาน 5. แบบทดสอบ 6. ใบงาน 7. ชิ้นงาน 8. รายงาน	1. การบรรยาย 2. การอภิปราย 3. การยกตัวอย่าง 4. การเรียนรู้จากสื่อที่ หลากหลาย 5. กรณีศึกษา 6. การเรียนรู้จากต้นแบบ 7. การฝึกปฏิบัติ 8. การมอบหมายงาน 9. การสะท้อนคิด (Reflective Thinking)	1. ประเมินกระบวนการปฏิบัติ 2. การสังเกตพฤติกรรม 3. การทดสอบ ทดสอบย่อย 4. การประเมินจากชิ้นงาน 5. ประเมินจากผลงานที่ มอบหมาย 6. การรายงานหน้าชั้น 7. การสะท้อนคิด 8. การประเมิน Formative Assessment และ Summative Assessment

ตารางที่ 4 (ต่อ)

รายวิชา/คำอธิบายรายวิชา (Course title / Course Description)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs) (Course Learning Outcomes)	ภาระงานที่ให้ผู้เรียนได้ลงมือทำ เพื่อให้บรรลุตาม LOs (Tasks)	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลลัพธ์ การเรียนรู้ (Instructional Strategy)	กลยุทธ์การประเมินผลลัพธ์ การเรียนรู้ (Assessment Strategy)
หมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาบังคับ)				
นวัตกรรมการบริหารการศึกษายุคดิจิทัล (Educational Administration Innovation in Digital Era) นวัตกรรมทางการบริหารการศึกษาศึกษา นวัตกรรมและเทคโนโลยีต่างๆ ที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการบริหารการศึกษา การออกแบบ วางแผน การพัฒนาระบบบริหารการศึกษให้เกิดนวัตกรรมทางการศึกษาและนวัตกรรมทางการบริหาร การพัฒนานวัตกรรมในสถานศึกษา การบริหารองค์การแห่งนวัตกรรมการศึกษา เพื่อการบริหารสถานศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพและความเป็นเลิศ และสอดคล้องกับบริบทที่มีการเปลี่ยนแปลงทั้งภายในและภายนอกประเทศ	1. สามารถวิเคราะห์นวัตกรรมทางการบริหารการศึกษาศึกษา นวัตกรรมและเทคโนโลยีต่างๆ ได้ 2. สามารถนำนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการบริหารการศึกษา การออกแบบ วางแผน การพัฒนาระบบบริหารการศึกษาให้เกิดนวัตกรรมทางการศึกษาและนวัตกรรมทางการบริหาร 3. สามารถพัฒนานวัตกรรมในสถานศึกษา การบริหารองค์การแห่งนวัตกรรมการศึกษา เพื่อการบริหารสถานศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพและความเป็นเลิศ และสอดคล้องกับบริบทที่มีการเปลี่ยนแปลงทั้งภายในและภายนอกประเทศ	1. การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Based Learning) 2. การอภิปราย 3. การศึกษาดูงานและการลงพื้นที่ 4. กรณีศึกษา (Case Study) 4. การฝึกปฏิบัติ 5. การมอบหมายงาน 6. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้	1. การบรรยาย 2. การอภิปราย 3. การยกตัวอย่าง 4. การเรียนรู้จากสื่อที่หลากหลาย 5. กรณีศึกษา 6. การเรียนรู้จากต้นแบบ 7. การฝึกปฏิบัติ 8. การมอบหมายงาน 9. การสะท้อนคิด (Reflective Thinking)	1. ประเมินกระบวนการปฏิบัติ 2. การสังเกตพฤติกรรม 3. การทดสอบ ทดสอบย่อย 4. การประเมินจากชิ้นงาน 5. ประเมินจากผลงานที่มอบหมาย 6. การรายงานหน้าชั้น 7. การสะท้อนคิด 8. การประเมิน Formative Assessment และ Summative Assessment

ตารางที่ 4 (ต่อ)

รายวิชา/คำอธิบายรายวิชา (Course title / Course Description)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs) (Course Learning Outcomes)	ภาระงานที่ให้ผู้เรียนได้ลงมือทำ เพื่อให้บรรลุตาม LOs (Tasks)	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลลัพธ์ การเรียนรู้ (Instructional Strategy)	กลยุทธ์การประเมินผลลัพธ์ การเรียนรู้ (Assessment Strategy)
หมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาเลือก)				
วิทยาการวิจัยและสถิติขั้นสูงทางการบริหารการศึกษา (Advanced Research Methodology and Statistics in Educational Administration) วิเคราะห์ปัญหาการวิจัย การพัฒนากรอบแนวคิด สำหรับการศึกษาเพื่อจัดทำดัชนีชี้วัด การบริหาร การศึกษา การทบทวนวรรณกรรมสนับสนุนปัญหาวิจัย การ วิจัยแบบต่าง ๆ เหตุผลในการใช้ลักษณะคำถามวิจัย วัตถุประสงค์และสมมติฐาน หลักการอ้างอิงทฤษฎี หลักการ เขียน คำนิยามศัพท์เฉพาะ ข้อจำกัดของการวิจัย และ ความสำคัญของปัญหาการวิจัย วิธีการเชิงปริมาณและสถิติ ขั้นสูง วิธีการวิจัยเชิงคุณภาพและแบบวิจัยผสมระหว่างวิธี วิจัยเชิงปริมาณกับวิธีการวิจัยเชิงคุณภาพ เทคนิคการวิจัย ทางการศึกษาใหม่ ๆ และจรรยาบรรณนักวิจัย	1. สามารถวิเคราะห์แนวคิดและรูปแบบ การดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาวิชาชีพ ทางการบริหารการศึกษา รูปแบบต่างๆ การวิจัยเชิงปริมาณ การวิจัยเชิงคุณภาพ 2. สามารถออกแบบการวิจัยแบบ ผสมผสาน การวิจัยนโยบายแบบมีส่วนร่วม การวิจัยเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วม การ วิจัยและพัฒนา การวิจัยเชิงทดลอง การ ประเมินเชิงระบบและรวมพลัง และการ วิจัยอนาคต วิธีการทางสถิติพื้นฐานและ สถิติขั้นสูง 3. สามารถประยุกต์ใช้รูปแบบการ ดำเนินการวิจัยรูปแบบต่างๆ เทคนิคทาง สถิติที่ใช้เพื่อการเปรียบเทียบ การวิเคราะห์ ความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปร การสร้าง สมการการวิเคราะห์การถดถอย การ วิเคราะห์การจัดกลุ่ม การวิเคราะห์ การ จำแนกประเภท การวิเคราะห์ข้อมูลพหุ ระดับ โมเดลสมการโครงสร้าง รวมทั้งสถิติ นอนพารามेटริก	1. ผังความคิด (My Mapping) 2. อภิปรายกลุ่มย่อย/ใหญ่ 3. ฝึกปฏิบัติรายบุคคลและ รายกลุ่ม 4. ใบงาน 5. ชิ้นงาน 6. แบบทดสอบ	1. บรรยาย 2. อภิปราย 3. การยกตัวอย่าง 4. กรณีศึกษา 5. การเรียนรู้จากสื่อ/เทคโนโลยี ดิจิทัล ที่หลากหลาย 6. การจัดการเรียนเรียนรู้โดยใช้ ปัญหาเป็นฐาน (Problem base learning) 7. การสะท้อนคิด (Reflective Thinking) 8. การนำเสนอแบบเผชิญหน้า และ ออนไลน์	1. ทดสอบ ทดสอบย่อย 2. ประเมินจากผลการทำงาน ที่มอบหมาย 3. สังเกตพฤติกรรม 4. คะแนนจากการสอบ 5. การประเมินจากชิ้นงาน/ แผนการจัดการเรียนร

ตารางที่ 4 (ต่อ)

รายวิชา/คำอธิบายรายวิชา (Course title / Course Description)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs) (Course Learning Outcomes)	ภาระงานที่ให้ผู้เรียนได้ลงมือทำ เพื่อให้บรรลุตาม LOs (Tasks)	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลลัพธ์ การเรียนรู้ (Instructional Strategy)	กลยุทธ์การประเมินผลลัพธ์ การเรียนรู้ (Assessment Strategy)
หมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาเลือก)				
วิทยาการวิจัยเชิงคุณภาพทางการบริหารการศึกษา (Qualitative Research Methodology in Educational Administration) ปรัชญาการแสวงหาความรู้ความจริงด้วยการวิจัยเชิงคุณภาพ ทฤษฎีและหลักการวิจัยเชิงคุณภาพที่ใช้ในการวิจัยทางการศึกษา การวิจัยเชิงประวัติศาสตร์ การวิจัยเชิงปรากฏการณ์วิทยาการวิจัยทฤษฎีฐานราก การฝึกเทคนิคและทักษะการเก็บรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้เอกสาร การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพ การเขียนรายงานการวิจัย และการนำผลการวิจัยไปใช้ในการบริหารการศึกษา	1. มีความรู้ ความเข้าใจในระเบียบวิธีวิจัยเชิงคุณภาพ การวิจัยเชิงประวัติศาสตร์ การวิจัยเชิงปรากฏการณ์วิทยาการวิจัยทฤษฎีฐานราก 2. มีทักษะการเก็บรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้การสัมภาษณ์ การสนทนากลุ่ม การสังเกต การวิเคราะห์เอกสาร การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพ 3. สามารถสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเชิงคุณภาพได้อย่างหลากหลาย เขียนรายงานการวิจัย และนำเสนอผลงานวิจัยไปใช้ในการบริหารการศึกษา 4. ตระหนักถึงความสำคัญของจริยธรรมการวิจัยในคน และจรรยาบรรณนักวิจัย	1. การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Based Learning) 2. การอภิปราย 3. ออกแบบการวิจัย 4. สร้างเครื่องมือการวิจัย 5. การวิเคราะห์ข้อมูล 6. การรายงานผลและนำเสนอผลการวิจัย 7. ศึกษางานวิจัยทั้งในและต่างประเทศ 8. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้	1. การบรรยาย 2. การอภิปราย 3. การยกตัวอย่าง 4. ซักถามได้ตอบ 5. ตัวอย่างงานวิจัย 6. การฝึกปฏิบัติ 8. การมอบหมายงาน 9. การสะท้อนคิด 10. การทดสอบ	1. ประเมินกระบวนการปฏิบัติ 2. การสังเกตพฤติกรรม 3. การทดสอบ ทดสอบย่อย 4. การประเมินจากชิ้นงาน 5. ประเมินจากผลงานที่มอบหมาย 6. การรายงานหน้าชั้น 7. การสะท้อนคิด 8. การประเมิน Formative Assessment และ Summative Assessment

ตารางที่ 4 (ต่อ)

รายวิชา/คำอธิบายรายวิชา (Course title / Course Description)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs) (Course Learning Outcomes)	ภาระงานที่ให้ผู้เรียนได้ลงมือทำ เพื่อให้บรรลุตาม LOs (Tasks)	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลลัพธ์ การเรียนรู้ (Instructional Strategy)	กลยุทธ์การประเมินผลลัพธ์ การเรียนรู้ (Assessment Strategy)
หมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาเลือก)				
สัมมนาวิจัยทางการบริหารการศึกษา (Seminars on Research in Educational Administration) สัมมนาเกี่ยวกับการวิจัยทางการบริหารการศึกษาระบบและโครงสร้างทางการบริหารการศึกษาในแต่ละระดับของต่างประเทศที่เลือกสรรในแต่ละประเด็น การจัดโครงสร้างองค์การ งบประมาณทางการศึกษา ทรัพยากรมนุษย์ทางการศึกษา กฎหมายการศึกษา การนิเทศการศึกษา การพัฒนาคุณภาพการศึกษา เปรียบเทียบระบบการบริหาร วัฒนธรรมการเรียนรู้ ทักษะภาวะผู้นำ กระบวนการเปลี่ยนแปลงในระบบการศึกษา และโครงสร้างทางการบริหารการศึกษาต่างประเทศกับประเทศไทย	1. สามารถวิเคราะห์ วิพากษ์ประเด็นและปัญหาทางการบริหารการศึกษาเพื่อนำไปสู่การทำวิจัย 2. สามารถสังเคราะห์แนวทางการศึกษาวิจัยประเด็นและปัญหาเพื่อการแก้ปัญหาการบริหารในองค์การทางการศึกษา 3. เปรียบเทียบระบบการบริหารวัฒนธรรมการเรียนรู้ ทักษะภาวะผู้นำ กระบวนการเปลี่ยนแปลงในระบบการศึกษา และโครงสร้างทางการบริหารการศึกษาต่างประเทศกับประเทศไทย	1. การสัมมนา 2. การอภิปราย 3. การศึกษาดูงาน 4. การฝึกปฏิบัติ 5. ใบงาน 6. การมอบหมายงาน 7. การนำเสนอและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	1. การนำเสนอแบบปากเปล่า (Oral presentation) 2. รายงานผลการศึกษาดูงาน (Field report) 3. การสนทนากลุ่ม (Focus group) 4. หัวข้อเค้าโครงวิทยานิพนธ์ (Proporsal) 5. การสัมมนา (Seminar)	1. ประเมินจากผลการนำเสนอผลงาน 2. ประเมินจากการฝึกปฏิบัติ 3. การประเมินจากการเข้าร่วมสัมมนา 4. ประเมินจากผลงานการเขียนบทความวิจัย 5. การประเมินจากหัวข้อเค้าโครงวิทยานิพนธ์

ตารางที่ 4 (ต่อ)

รายวิชา/คำอธิบายรายวิชา (Course title / Course Description)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs) (Course Learning Outcomes)	ภาระงานที่ให้ผู้เรียนได้ลงมือทำ เพื่อให้บรรลุตาม LOs (Tasks)	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลลัพธ์ การเรียนรู้ (Instructional Strategy)	กลยุทธ์การประเมินผลลัพธ์ การเรียนรู้ (Assessment Strategy)
หมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาเลือก)				
การบริหารจัดการนโยบายและกลยุทธ์การศึกษา (Policy Management and Strategy for Education) บริบท และแนวโน้มทางการศึกษา หลักการกำหนดนโยบายและการวางแผนการศึกษา การวิเคราะห์และพัฒนานโยบายการศึกษา การนำนโยบายและแผนสู่การปฏิบัติ หลักการ กระบวนการและเทคนิคต่างๆในการวางแผนกลยุทธ์และการวางแผนปฏิบัติการการศึกษา การเปลี่ยนแปลงสังคมและวัฒนธรรมท้องถิ่น การวางแผนพัฒนาการศึกษาในระดับท้องถิ่น การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา การนำแผนไปปฏิบัติตลอดจนการประเมินผล การใช้แผนพัฒนาการศึกษาเพื่อวางแผนเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลการบริหารสถานศึกษา	1. สามารถอธิบายหลักการ แนวคิดที่เกี่ยวกับนโยบายและแผนกลยุทธ์ได้ 2. สามารถวิเคราะห์และพัฒนานโยบายและแผนสู่การปฏิบัติ 3. ประยุกต์ใช้หลักการ กระบวนการ และเทคนิคต่างๆในการวางแผนกลยุทธ์และการวางแผนปฏิบัติการการศึกษา การเปลี่ยนแปลงสังคมและวัฒนธรรมท้องถิ่น 4. สามารถนำแผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติเพื่อวางแผนเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลการบริหารสถานศึกษา	1. การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Based Learning) 2. การอภิปราย 3. กรณีศึกษา (Case Study) 4. การฝึกปฏิบัติ 5. การมอบหมายงาน 6. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 7. การทำงานเป็นทีม	1. การบรรยาย 2. การอภิปราย 3. การยกตัวอย่าง 4. การวิเคราะห์สถานการณ์ 5. กรณีศึกษา 6. การเรียนรู้จากต้นแบบ 7. การฝึกปฏิบัติ 8. การมอบหมายงาน 9. การสะท้อนคิด	1. ประเมินกระบวนการปฏิบัติ 2. การสังเกตพฤติกรรม 3. การทดสอบ ทดสอบย่อย 4. การประเมินจากชิ้นงาน 5. ประเมินจากผลงานที่มอบหมาย 6. การรายงานหน้าชั้น 7. การสะท้อนคิด 8. การประเมิน Formative Assessment และ Summative Assessment

ตารางที่ 4 (ต่อ)

รายวิชา/คำอธิบายรายวิชา (Course title / Course Description)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs) (Course Learning Outcomes)	ภาระงานที่ให้ผู้เรียนได้ลงมือทำ เพื่อให้บรรลุตาม LOs (Tasks)	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลลัพธ์ การเรียนรู้ (Instructional Strategy)	กลยุทธ์การประเมินผลลัพธ์ การเรียนรู้ (Assessment Strategy)
หมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาเลือก)				
การบริหารจัดการนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล (Innovation and Digital Technology Management) ระบบการจัดการและการประสานงานขององค์กร หน่วยงานและโครงการทั้งระดับจุลภาคและมหภาค การ พัฒนายุทธศาสตร์สำหรับองค์กรจัดการเรียนรู้ การ วางแผนและจัดการทรัพยากรการเรียนการสอนด้วย เทคโนโลยีดิจิทัล การวางแผนและการจัดการด้านบุคคล ด้าน งบประมาณ และด้านพัสดุ ระบบจัดการสารสนเทศและ เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับองค์กร หน่วยงาน และโครงการ	1. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิด ของการบริหารจัดการนวัตกรรมและ เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างเป็นระบบ 2. สามารถออกแบบระบบการจัดการ และการประสานงานขององค์กร หน่วยงานและโครงการทั้งระดับจุลภาค และมหภาค การพัฒนายุทธศาสตร์ สำหรับองค์กรจัดการเรียนรู้ 3. สามารถวางแผนและจัดการด้าน บุคคล ด้านงบประมาณ และด้านพัสดุ ระบบจัดการสารสนเทศและเทคโนโลยี ดิจิทัลสำหรับองค์กร หน่วยงาน และ โครงการ 4. มีเจตคติที่ดีต่อการเข้าใช้ เข้าใจ สร้าง และเข้าถึง ในประเด็นความรู้ใหม่ ๆ ของศาสตร์ด้านการบริหารจัดการ นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล	1. การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Based Learning) 2. การอภิปราย 3. กรณีศึกษา (Case Study) 4. วางแผนการจัดการ นวัตกรรมและเทคโนโลยี ดิจิทัล 5. การมอบหมายงาน 6. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้	1. การบรรยาย 2. การอภิปราย 3. การยกตัวอย่าง 4. การเรียนรู้จากสื่อที่ หลากหลาย 5. กรณีศึกษา 6. การเรียนรู้จากต้นแบบ 7. การฝึกปฏิบัติ 8. การมอบหมายงาน 9. การสะท้อนคิด	1. ประเมินกระบวนการปฏิบัติ 2. การสังเกตพฤติกรรม 3. การทดสอบ ทดสอบย่อย 4. การประเมินจากชิ้นงาน 5. ประเมินจากผลงานที่ มอบหมาย 6. การรายงานหน้าชั้น 7. การสะท้อนคิด 8. การประเมิน Formative Assessment และ Summative Assessment

ตารางที่ 4 (ต่อ)

รายวิชา/คำอธิบายรายวิชา (Course title / Course Description)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs) (Course Learning Outcomes)	ภาระงานที่ให้ผู้เรียนได้ลงมือทำ เพื่อให้บรรลุตาม LOs (Tasks)	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลลัพธ์ การเรียนรู้ (Instructional Strategy)	กลยุทธ์การประเมินผลลัพธ์ การเรียนรู้ (Assessment Strategy)
หมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาเลือก)				
การบริหารการศึกษาในชุมชนท้องถิ่น (Educational Administration in Local Community) การศึกษาประเด็นเกี่ยวกับสภาพปัจจุบัน ปัญหาและแนวโน้มของการบริหารการศึกษาและภาวะผู้นำในบริบทระหว่างประเทศ ระดับประเทศ ท้องถิ่นและชุมชน เขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา การวิเคราะห์เชิงวิพากษ์ บทบาท ภาวะผู้นำของผู้บริหารการศึกษากับการพัฒนา นโยบาย การนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติ และการประเมินนโยบายการศึกษาในท้องถิ่น การระดมทรัพยากรและเทคโนโลยี เพื่อการจัดการศึกษาในท้องถิ่น การประกันคุณภาพการศึกษาของท้องถิ่นและชุมชน การนิเทศการศึกษา และการบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษาในท้องถิ่นและชุมชน	1. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสภาพปัจจุบัน ปัญหาและแนวโน้มของการบริหารการศึกษาและภาวะผู้นำในบริบทระหว่างประเทศ ระดับประเทศ ท้องถิ่นและชุมชน เขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา 2. วิเคราะห์เชิงวิพากษ์ บทบาท ภาวะผู้นำของผู้บริหารการศึกษากับการพัฒนา นโยบาย การนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติ และการประเมินนโยบายการศึกษาในท้องถิ่น 3. ประยุกต์ใช้การประกันคุณภาพการศึกษาของท้องถิ่นและชุมชน การนิเทศการศึกษา และการบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษาในท้องถิ่นและชุมชน เพื่อการระดมทรัพยากรและเทคโนโลยี เพื่อการจัดการศึกษาในท้องถิ่น	1. การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Based Learning) 2. การอภิปราย 3. การศึกษาดูงานและการลงพื้นที่ 4. กรณีศึกษา (Case Study) 4. การฝึกปฏิบัติ 5. การมอบหมายงาน 6. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 7. การวิพากษ์	1. การบรรยาย 2. การอภิปราย 3. การยกตัวอย่าง 4. กรณีศึกษา 5. การศึกษาดูงานและการลงพื้นที่สถานศึกษาในท้องถิ่นและชุมชน 6. การฝึกปฏิบัติ 7. การมอบหมายงาน 8. การถอดบทเรียนและการสะท้อนคิด	1. ประเมินกระบวนการปฏิบัติ 2. การสังเกตพฤติกรรม 3. การทดสอบ ทดสอบย่อย 4. การประเมินจากชิ้นงาน 5. ประเมินจากผลงานที่มอบหมาย 6. การรายงานหน้าชั้น 7. การถอดบทเรียนและการสะท้อนคิด 8. การประเมิน Formative Assessment และ Summative Assessment

ตารางที่ 4 (ต่อ)

รายวิชา/คำอธิบายรายวิชา (Course title / Course Description)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs) (Course Learning Outcomes)	ภาระงานที่ให้ผู้เรียนได้ลงมือทำ เพื่อให้บรรลุตาม LOs (Tasks)	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลลัพธ์ การเรียนรู้ (Instructional Strategy)	กลยุทธ์การประเมินผลลัพธ์ การเรียนรู้ (Assessment Strategy)
หมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาเลือก)				
การบริหารจัดการศึกษาตามศาสตร์พระราชา (Educational Administration Based on The King's Philosophy) แนวคิด และทฤษฎีอันเนื่องมาจากพระราชดำริและ โครงการพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง การเข้าใจ เข้าถึงและพัฒนา หลักธรรมาภิบาล หลักทศพิธราชธรรม เพื่อนำไป ประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการศึกษาและทรัพยากร ทางการศึกษาให้เอื้อประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพ การศึกษา ระดับท้องถิ่นและการพัฒนาระดับประเทศ อย่าง สมดุล มั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน	1. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิด และทฤษฎี อันเนื่องมาจากพระราชดำริ และโครงการพระราชดำริของ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ ปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง 2. ประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการ การศึกษาและทรัพยากรทางการศึกษา ให้เอื้อประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพ การศึกษา 3. สามารถบูรณาการวางแผนการ ทำงานเพื่อแก้ไขปัญหาของชุมชน ท้องถิ่นโดยน้อมนำหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียงมาใช้	1. การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Based Learning) 2. การอภิปราย 3. การศึกษาดูงานและการลง พื้นที่ 4. กรณีศึกษา (Case Study) 5. การฝึกปฏิบัติ 6. การมอบหมายงาน 7. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 8. การถอดบทเรียน	1. การบรรยาย 2. การอภิปราย 3. การยกตัวอย่าง 4. กรณีศึกษา 5. การเรียนรู้จากต้นแบบ 6. การฝึกปฏิบัติ 7. การมอบหมายงาน 8. การสะท้อนคิด	1. ประเมินกระบวนการปฏิบัติ 2. การสังเกตพฤติกรรม 3. การทดสอบ 4. การประเมินจากชิ้นงาน 5. ประเมินจากผลงานที่ มอบหมาย 6. การสะท้อนคิด 7. การถอดบทเรียน

ตารางที่ 4 (ต่อ)

รายวิชา/คำอธิบายรายวิชา (Course title / Course Description)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs) (Course Learning Outcomes)	ภาระงานที่ให้ผู้เรียนได้ลงมือทำ เพื่อให้บรรลุตาม LOs (Tasks)	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลลัพธ์ การเรียนรู้ (Instructional Strategy)	กลยุทธ์การประเมินผลลัพธ์ การเรียนรู้ (Assessment Strategy)
หมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาเลือก)				
การบริหารวิชาการและส่งเสริมคุณภาพการศึกษา (Academic Administration and Enhancing the Quality of Education) วิเคราะห์และสังเคราะห์ สภาพปัจจุบันปัญหา แนวโน้มการบริหารงานวิชาการและการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน โดยนำหลักการ แนวคิด และทฤษฎีที่เกี่ยวข้องมาจัดระบบงานวิชาการพัฒนาหลักสูตร การสร้างหลักสูตร การนำหลักสูตรไปใช้ และการประเมินผล โดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ ในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ การวิเคราะห์และสังเคราะห์งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง กับการบริหารงานวิชาการและการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน รวมทั้งภาวะผู้นำทางการบริหาร การศึกษากับการบริหารงานวิชาการ และการพัฒนาหลักสูตร เพื่อให้สอดคล้องกับบริบททางสังคมและท้องถิ่น	1. วิเคราะห์และสังเคราะห์ สภาพปัจจุบันปัญหา แนวโน้มการบริหารงานวิชาการและการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน 2. วิเคราะห์และสังเคราะห์งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง กับการบริหารงานวิชาการ และการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน รวมทั้งภาวะผู้นำทางการบริหาร การศึกษากับการบริหารงานวิชาการ และการพัฒนาหลักสูตร เพื่อให้สอดคล้องกับบริบททางสังคมและท้องถิ่น 3. ฝึกปฏิบัติการวิจัยภาคสนามเพื่อศึกษาแนวโน้มการบริหารวิชาการและพัฒนาศักยภาพหลักสูตรในบริบทสังคมและท้องถิ่นที่มีการเปลี่ยนแปลง พร้อมทั้งสัมมนาผลการฝึกปฏิบัติการวิจัยนั้น	1. การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Based Learning) 2. การอภิปราย 3. การศึกษาดูงาน 4. กรณีศึกษา (Case Study) 5. การฝึกปฏิบัติ 6. การมอบหมายงาน 7. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 8. ศึกษางานวิจัยทั้งในและต่างประเทศ	1. การสัมมนา 2. การวิพากษ์ 3. การศึกษาดูงาน 4. กรณีศึกษา 5. การถ่ายทอดความรู้โดยผู้เชี่ยวชาญ 6. การฝึกปฏิบัติ 7. การมอบหมายงาน 8. การสะท้อนคิด	1. ประเมินจากการสัมมนา 2. การสังเกตพฤติกรรม 3. การทดสอบ ทดสอบย่อย 4. การประเมินจากการศึกษาดูงาน 5. ประเมินจากผลงานที่มอบหมาย 6. การรายงานหน้าชั้น 7. การสะท้อนคิด

ตารางที่ 4 (ต่อ)

รายวิชา/คำอธิบายรายวิชา (Course title / Course Description)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs) (Course Learning Outcomes)	ภาระงานที่ให้ผู้เรียนได้ลงมือทำ เพื่อให้บรรลุตาม LOs (Tasks)	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลลัพธ์ การเรียนรู้ (Instructional Strategy)	กลยุทธ์การประเมินผลลัพธ์ การเรียนรู้ (Assessment Strategy)
หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน				
ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการขั้นสูง (English for Advanced Academic Communication) การพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ เน้นการแสดงความคิดเห็น อภิปราย และการนำเสนองานเชิงวิชาการ รวมทั้งการอ่านข้อความเชิงวิชาการและ การเขียนสื่อสารข้อมูลผ่านสื่อเทคโนโลยีและเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	1.สามารถฟัง พูด อ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษเชิงวิชาการได้ 2.สามารถแสดงความคิดเห็น อภิปราย และการนำเสนองานเชิงวิชาการ รวมทั้งการอ่านข้อความเชิงวิชาการได้ 3.สามารถเขียนสื่อสารข้อมูลผ่านสื่อเทคโนโลยีและเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ 4. สามารถใช้ภาษาในการสื่อสารได้อย่างสร้างสรรค์และถูกต้องต่อสถานการณ์จริง	1. การทดสอบทักษะ การฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ 2. การฝึกปฏิบัติการออกแบบการเรียนรู้และจัดการประสบการณ์ทางภาษาอังกฤษ 3.การศึกษาดูงาน 4. การใช้สื่อและเทคโนโลยีดิจิทัลที่หลากหลายในการฝึกทักษะและการนำเสนอผ่านสื่อเทคโนโลยีและเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	1. การบรรยาย 2. การสาธิต 3. การฝึกทักษะ 4. การศึกษาดูงาน 5. การอภิปราย 6. การนำเสนอ	1. การทดสอบทักษะ (Performance) 2. สังเกตในชั้นเรียน 3. การประเมิน Formative Assessment และ Summative Assessment

ตารางที่ 4 (ต่อ)

รายวิชา/คำอธิบายรายวิชา (Course title / Course Description)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs) (Course Learning Outcomes)	ภาระงานที่ให้ผู้เรียนได้ลงมือทำ เพื่อให้บรรลุตาม LOs (Tasks)	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลลัพธ์ การเรียนรู้ (Instructional Strategy)	กลยุทธ์การประเมินผลลัพธ์ การเรียนรู้ (Assessment Strategy)
หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน				
เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับดุษฎีบัณฑิต (Digital Technology for Graduate Study) การตระหนักดิจิทัล และสามารถใช้งานเครื่องมือ ดิจิทัลหรือแอปพลิเคชันขั้นตอนสำหรับการสืบค้นข้อมูลทาง วิชาการ การใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน ประยุกต์ใช้ เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน ประยุกต์ใช้ เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน ประยุกต์ใช้ เผยแพร่บทความการวิจัย ใช้โปรแกรมดิจิทัลเพื่อการ วิเคราะห์ข้อมูลสำหรับดุษฎีบัณฑิต	1. สามารถใช้งานเครื่องมือดิจิทัลหรือ แอปพลิเคชันขั้นตอนสำหรับการสืบค้น ข้อมูลทางวิชาการ การใช้ดิจิทัลเพื่อการ ทำงานร่วมกันได้ 2. สามารถประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัล เพื่อการทำงานได้ 3. สามารถผลิตชุดข้อมูลเพื่อการ เผยแพร่บทความการวิจัย ใช้โปรแกรม ดิจิทัลเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลได้	1. การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Based Learning) 2. การอภิปราย 3. การศึกษาดูงานและการลง พื้นที่ 4. กรณีศึกษา (Case Study) 4. การฝึกปฏิบัติ 5. การมอบหมายงาน 6. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้	1. การบรรยาย 2. การอภิปราย 3. การเรียนรู้จากสื่อที่ หลากหลาย 5. กรณีศึกษา 6. การฝึกปฏิบัติ 7. การมอบหมายงาน	1. ประเมินกระบวนการปฏิบัติ 2. การสังเกตพฤติกรรม 3. การทดสอบ ทดสอบย่อย 4. การประเมินจากชิ้นงาน 5. ประเมินจากผลงานที่ มอบหมาย 6. การประเมิน Formative Assessment และ Summative Assessment

ตารางที่ 4 (ต่อ)

รายวิชา/คำอธิบายรายวิชา (Course title / Course Description)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs) (Course Learning Outcomes)	ภาระงานที่ให้ผู้เรียนได้ลงมือทำ เพื่อให้บรรลุตาม LOs (Tasks)	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลลัพธ์ การเรียนรู้ (Instructional Strategy)	กลยุทธ์การประเมินผลลัพธ์ การเรียนรู้ (Assessment Strategy)
หมวดวิชาวิทยานิพนธ์				
วิทยานิพนธ์ (Thesis) การศึกษาและวิจัยเพื่อจัดทำวิทยานิพนธ์ในศาสตร์ ทางการบริหารการศึกษาระดับคุณวุฒิบัณฑิต ด้วยมาตรฐาน คุณภาพงานวิจัยที่เน้นการสร้างสรรค์องค์ความรู้และความ ลุ่มลึกในสาขาวิชาที่นำไปสู่การประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานตาม มาตรฐานวิชาชีพ ตลอดจนสามารถนำเสนอนวัตกรรม ทางการบริหารการศึกษาที่เป็นที่ยอมรับในวงวิชาชีพ ภายใต้ การควบคุมดูแลให้คำปรึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์	1. สามารถจัดทำวิทยานิพนธ์ในศาสตร์ ทางการบริหารการศึกษาได้ 2. สามารถสร้างองค์ความรู้ใหม่และ ความลุ่มลึกในสาขาวิชาที่นำไปสู่การ ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานตาม มาตรฐานวิชาชีพ 3. สามารถนำเสนอนวัตกรรมทางการ บริหารการศึกษาที่เป็นที่ยอมรับในวง วิชาชีพได้	1. การจัดทำวิทยานิพนธ์ 2. การอภิปราย 3. การศึกษาดูงาน 4. นวัตกรรมทางการบริหาร การศึกษา 5. การฝึกปฏิบัติ 6. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 7. การเขียนบทความวิจัย	1. การนำเสนอแบบปากเปล่า (Oral presentation) 2. รายงานผลการดำเนินการของ ประสพการณ์ภาคสนาม (Field report) 3. การสนทนากลุ่ม (Focus group) 4. วิทยานิพนธ์ (Dissertation) 5. การสัมมนา (Seminar) 6. การนำเสนอนวัตกรรม	1. ประเมินจากผลการ นำเสนอ 2. ประเมินจากการฝึกปฏิบัติ 3. การประเมินจากการเข้าร่วม ร่วมสัมมนา 4. ประเมินจากผลงานการ เขียนบทความวิจัย 5. การประเมินจาก วิทยานิพนธ์ 6. ประเมินจากผลงาน นวัตกรรม

2.4 การวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างรายวิชา (Courses) กับผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs) ตาม Bloom Taxonomy* (Cognitive)

กลุ่มวิชา-รายวิชา		ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs)						Bloom
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	
	หมวดวิชาพื้นฐาน							
1247601	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการขั้นสูง	●			●	●		A
1067602	เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับชุมชน	●				●		C
	หมวดวิชาบังคับ							
1067201	ทฤษฎีและแนวโน้มนำการจัดการการศึกษา	●	●	●		●	●	A
1067202	ภาวะผู้นำทางการบริหารและพัฒนาการศึกษา	●	●			●		A
1067203	นวัตกรรมการบริหารการศึกษายุคดิจิทัล	●	●	●		●	●	C
	หมวดวิชาเลือก							
1067301	วิทยาการวิจัยและสถิติขั้นสูงทางการบริหารการศึกษา	●	●	●	●	●	●	An
1067302	วิทยาการวิจัยเชิงคุณภาพทางการบริหารการศึกษา	●	●	●	●	●	●	A
1067303	สัมมนาวิจัยทางการบริหารการศึกษา		●			●	●	E
1067304	การบริหารจัดการนโยบายและกลยุทธ์การศึกษา	●		●		●	●	E
1067305	การบริหารจัดการนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล		●	●		●	●	E
1067306	การบริหารการศึกษาในชุมชนท้องถิ่น		●	●	●	●	●	C
1067307	การบริหารจัดการศึกษาตามศาสตร์พระราชา	●	●	●	●	●	●	U
1067308	การบริหารวิชาการและส่งเสริมคุณภาพการศึกษา	●	●		●	●	●	A

กลุ่มวิชา-รายวิชา		ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs)						Bloom
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	
	หมวดวิชาวิทยานิพนธ์							
1069401	วิทยานิพนธ์	•	•	•	•	•	•	C

หมายเหตุ : * Bloom Taxonomy (Cognitive) ของรายวิชาประกอบไปด้วย R =Remember (ความจำ) U = Understand (ความเข้าใจ)

A = Apply (การประยุกต์ใช้) An = Analyze (การวิเคราะห์), E = Evaluate (การประเมินค่า) C = Create (การสร้างสรรค์)

2.5 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ด้านความรู้ (Knowledge)		ด้านทักษะ (Skills)		ด้านจริยธรรม (Ethics)		ด้านลักษณะ บุคคล (Character)	
		K1	K2	S1	S2	E1	E2	C1	C2
1247601	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการขั้นสูง	●		●					●
1067602	เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับคหบดีบัณฑิต	●							●
1067201	ทฤษฎีและแนวโน้มนำการบริหารการศึกษา		●	●			●		●
1067202	ภาวะผู้นำทางการบริหารและพัฒนาการศึกษา	●		●					●
1067203	นวัตกรรมการบริหารการศึกษายุคดิจิทัล	●		●		●			●
1067301	วิทยาการวิจัยและสถิติขั้นสูงทางการบริหารการศึกษา	●		●		●			●
1067302	วิทยาการวิจัยเชิงคุณภาพทางการบริหารการศึกษา		●	●					●
1067303	สัมมนาวิจัยทางการบริหารการศึกษา	●		●		●			●
1067304	การบริหารจัดการนโยบายและกลยุทธ์การศึกษา		●	●		●			●
1067305	การบริหารจัดการนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล	●		●		●			●
1067306	การบริหารการศึกษาในท้องถิ่นและชุมชน		●	●			●		●
1067307	การบริหารจัดการศึกษาตามศาสตร์พระราชา		●	●		●	●		●
1067308	การบริหารวิชาการและส่งเสริมคุณภาพการศึกษา	●		●		●			●
1069401	วิทยานิพนธ์	●		●		●		●	

สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ต่างๆ ที่จำเป็น	ความพร้อม (รายละเอียด)
	เทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 1 ห้อง 3. ห้องสมุดคณะครุศาสตร์ 4. ศูนย์ภาษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาภาษาต่างประเทศ
อื่น ๆ	Meeting Room, โรงอาหาร, ศูนย์กีฬา, ห้องพยาบาล, โรงแรมล้านช้าง, ลานอเนกประสงค์ (โดมช้าง), ศูนย์สอบ CU-TEP, ศูนย์สอบ TOEIC, ห้องให้คำปรึกษาด้านวิชาการ ด้านทักษะอาชีพ ด้านบุคลิกภาพ ด้านทักษะชีวิต และด้านการพัฒนาส่งเสริมศักยภาพด้านต่างๆ แก่นักศึกษาอย่างเหมาะสม

1.3 ความพร้อมด้านทุนสนับสนุนการศึกษา และความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันอื่น

ด้านความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันอื่น คณะครุศาสตร์มีความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันอื่นทั้งในและต่างประเทศ ได้แก่

- 1) เครือข่าย มหาวิทยาลัยราชภัฏ 38 แห่ง
- 2) เครือข่ายบัณฑิตศึกษา บูรณาการด้านงานวิชาการและงานวิจัย อาทิ มหาวิทยาลัยศรีปทุม มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยขอนแก่น

2. แนวทางการพัฒนาอาจารย์ใหม่

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ มีแนวทางการพัฒนาอาจารย์ใหม่ โดยมีการกำหนดเกณฑ์กรณีสำหรับอาจารย์ประจำที่สถาบันอุดมศึกษาเข้ารับเข้าใหม่ตั้งแต่เกณฑ์มาตรฐานนี้เริ่มบังคับใช้ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด มีการสนับสนุนและส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์ด้านการสอน โดยการเข้ารับการอบรม และศึกษาดูงานที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา ส่งเสริมด้านงานวิจัย และการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ และเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่องแนวทางการพัฒนาคุณภาพอาจารย์เพื่อส่งเสริมการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2566

3. แนวทางการพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์ประจำหลักสูตร

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มีแนวทางการพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์ประจำหลักสูตร ดังนี้

3.1 การพัฒนาคุณภาพอาจารย์เพื่อส่งเสริมการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐาน คุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา

แนวทางการพัฒนาคุณภาพอาจารย์เพื่อส่งเสริมการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐาน คุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาพัฒนาตนเอง ให้มี สมรรถนะและประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอน โดยคุณภาพอาจารย์มี 3 องค์ประกอบ ดังนี้

องค์ประกอบที่ 1 ความรู้ (Knowledge) ประกอบด้วย 2 องค์ประกอบย่อย คือ

- 1) ความรู้ในศาสตร์สาขาวิชาของตน
- 2) ความรู้ในศาสตร์การสอนและการเรียนรู้

องค์ประกอบที่ 2 สมรรถนะ (Competencies) ประกอบด้วย 4 องค์ประกอบย่อย คือ

- 1) ออกแบบและวางแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) ดำเนินกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) เสริมสร้างบรรยากาศการเรียนรู้และสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้เรียน
- 4) วัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน พร้อมทั้งสามารถให้ข้อมูลป้อนกลับอย่าง

สร้างสรรค์

องค์ประกอบที่ 3 ค่านิยม (Values) ประกอบด้วย 2 องค์ประกอบย่อย คือ

- 1) คุณค่าในการพัฒนาวิชาชีพอาจารย์ และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- 2) อารมณ์เชิงจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพอาจารย์

3.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

3.2.1 การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้ และ คุณธรรม

3.2.2 มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาวิชาการบริหารการศึกษา และสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับรายวิชาในหลักสูตร

3.2.3 ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่และเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความ เชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ

3.2.4 จัดสรรงบประมาณสำหรับการทำวิจัย

3.2.5 จัดให้อาจารย์ทุกคนเข้าร่วมกลุ่มวิจัยต่าง ๆ ของคณะ

3.2.6 จัดให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่าง ๆ ของคณะ

หมวดที่ 7

การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์สำเร็จการศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 และ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566 (รายละเอียดดังภาคผนวก)

2. กระบวนการทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษา

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา ดังนี้

- 1) สุ่มประเมินรายละเอียดรายวิชาว่าผลการเรียนรู้ที่กำหนดสอดคล้องกับความรับผิดชอบหลักและความรับผิดชอบรองในหลักสูตร
- 2) สุ่มประเมินข้อสอบของรายวิชาว่าครอบคลุมผลการเรียนรู้ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา
- 3) เปรียบเทียบการให้คะแนนจากกระดาษคำตอบเดียวกัน โดยอาจารย์ผู้สอนกับผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในหรือภายนอกสถาบัน ในเนื้อหาสาระนั้น
- 4) ทวนสอบจากความเห็นของอาจารย์ประจำหลักสูตรและจากผู้ใช้บัณฑิต

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ดำเนินการโดยทำวิจัยสัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิต ที่ทำอย่างต่อเนื่องและนำผลวิจัยที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน และหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตรและหน่วยงานโดยองค์กรระดับสากล โดยการดำเนินการดังนี้

- 1) ภาวะการได้งานทำของดุษฎีบัณฑิต ประเมินจากดุษฎีบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษาในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของดุษฎีบัณฑิตในการประกอบการทำงานอาชีพ
- 2) การตรวจสอบจากหน่วยงาน โดยการขอเข้าสัมภาษณ์ หรือ การส่งแบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจของดุษฎีบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในหน่วยงานนั้นๆ ในคาบระยะเวลาต่างๆ เป็นต้น
- 3) การประเมินตำแหน่ง และหรือความก้าวหน้าในสายงานของดุษฎีบัณฑิต

4) การประเมินจากสถานศึกษาอื่น โดยการส่งแบบสอบถาม หรือสอบถามเมื่อมีโอกาสในระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม และสมบัติด้านอื่นๆ ของคุณวุฒิบัณฑิตจบการศึกษา

5) การประเมินจากคุณวุฒิบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพ ในแง่ของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียนรวมทั้งสาขาอื่นๆ ที่กำหนดในหลักสูตร ที่เกี่ยวเนื่องกับการประกอบอาชีพของคุณวุฒิบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นด้วย

6) ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ที่มาประเมินหลักสูตร หรือเป็นอาจารย์พิเศษ ต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และสมบัติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

3. เกณฑ์การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.1 สำหรับนักศึกษา แผน 2 (2.1)

1) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า หรือเทียบเท่าเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561

2) สอบวัดคุณสมบัติเพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายจนบรรลุผลสำเร็จการเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา

3) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศที่คณะกรรมการกำหนด หรือได้รับสิทธิบัตร หรือเป็นผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เชิงสังคมและเศรษฐกิจ

4) การสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561 หมวด 5 การเปลี่ยนแปลงสถานภาพการศึกษา

4. กระบวนการยืนยัน (Verification) มาตรฐานผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังของหลักสูตร

กระบวนการที่ใช้ในการยืนยันผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ในแต่ละรายวิชา โดยการยืนยันจากคะแนนข้อสอบ หรืองานที่มอบหมาย กระบวนการอาจจะต่างกันไปสำหรับรายวิชาที่แตกต่างกันหรือสำหรับมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน ทั้งนี้เป็นไปตาม (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566

5. การอุดหนุนของนักศึกษา

ให้เป็นไปตามระบบกลไกของมหาวิทยาลัยกำหนด

หมวดที่ 8

การประกันคุณภาพหลักสูตร

หลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มีการบริหารจัดการกระบวนการต่าง ๆ เพื่อให้มั่นใจว่าผู้เรียนจะได้รับ การพัฒนาตรงตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนด มีความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคล เหมาะสมในการประกอบอาชีพ ตามความต้องการจำเป็น ความคาดหวัง ผู้เรียนและผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งมีการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่องในทุกกระบวนการจัดการศึกษาของ หลักสูตร ประกอบด้วย การกำกับมาตรฐาน การออกแบบหลักสูตรการศึกษา กระบวนการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาผู้เรียน การพัฒนาอาจารย์ การบริหารทรัพยากรการเรียนรู้ การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้และ คุณภาพบัณฑิต และระบบการบริหารจัดการหลักสูตรการศึกษา โดยมีระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน ระดับหลักสูตร ที่ประกอบด้วย ระบบการควบคุม (Quality Control) ระบบการตรวจสอบ (Quality Audit) และระบบการประเมินผล (Quality Assessment) โดยควบคุมให้มีการดำเนินงานตามระบบ คุณภาพที่กำหนดมีการตรวจสอบระบบคุณภาพเป็นระยะๆ และมีกลไกการดำเนินงานอย่างชัดเจนเมื่อ ครบรอบปีการศึกษาต้องมีการประเมินผลการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในเพื่อนำไปปรับปรุงพัฒนาในปีถัดไป

1. การกำกับมาตรฐาน

1.1 มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อย่างน้อย 3 คน และอาจารย์ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่ จัดการศึกษา

1.2 มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือมี คุณวุฒิระดับปริญญาโทที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ และต้องมีผลงานทาง วิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้ง ให้บุคคลดำรงตำแหน่งอย่างน้อย จำนวน 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

2. การออกแบบหลักสูตรการศึกษา

หลักสูตรดำเนินการออกแบบหลักสูตร ดังนี้

2.1 หลักสูตรมีการกำหนดผู้มีส่วนได้เสีย และวิธีการได้มาซึ่งความต้องการจำเป็น ข้อกำหนด และ ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย และการวิเคราะห์ความเสี่ยง ผลกระทบจากภายนอกที่มีต่อหลักสูตร การศึกษา อาทิ การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี นโยบาย และสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ ในบริบทโลก

2.2 หลักสูตรมีการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สะท้อนความต้องการจำเป็น ข้อกำหนดและความ คาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียที่ครอบคลุมผลลัพธ์การเรียนรู้ตามคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา ประกอบด้วยอย่าง

น้อย 4 ด้าน ได้แก่ ความรู้ ทักษะ จริยธรรม ลักษณะบุคคล และสะท้อนเป้าหมายการพัฒนาผู้เรียนทั้งระยะสั้นและระยะยาว

2.3 หลักสูตรมีการออกแบบโครงสร้างหลักสูตร และรายวิชาหรือโมดูลการเรียนรู้ที่มีความสัมพันธ์กับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรการศึกษา โดยเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับปริญญาตรี พ.ศ.2565 และสอดคล้องกับทิศทางนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนากำลังคนของประเทศ พันธกิจหลัก และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยที่สอดคล้องกับการจัดกลุ่มของสถาบันอุดมศึกษา

3. กระบวนการจัดการเรียนรู้

3.1 สารของรายวิชาในหลักสูตร

มีการกำหนดสาระทั้งทางทฤษฎีและปฏิบัติที่สอดคล้องกับกรอบคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565

3.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

3.2.1 มีการจัดแผนการเรียนตลอดหลักสูตร แจ้งผู้สอนและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ รวมทั้ง การจัดตารางสอนล่วงหน้าตลอดหลักสูตรก่อนเริ่มการเรียนการสอนแก่นักศึกษา อาจารย์ผู้สอนและคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

3.2.2 มีการจัดอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์สอบวิทยานิพนธ์ ทั้งจำนวนและ คุณวุฒิของอาจารย์เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565

3.3 การกำกับ ติดตาม การจัดการเรียนการสอน

3.3.1 มีการประเมินผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ 6 ด้าน

3.3.2 มีการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

3.3.3 มีการกำหนดเกณฑ์การประเมิน มีวิธีการประเมิน และการให้ผลการเรียนที่สะท้อนผล การเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม

3.4 การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

มีการประชุมชี้แจงอาจารย์ผู้สอนทุกท่านในการกำหนดวิธีการประเมินในแต่ละรายวิชาให้ ครบคลุมทั้ง 6 ด้านตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

3.5 การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

มีการประชุมอาจารย์ผู้สอบ อาจารย์ที่ปรึกษา คณบดีวิทยานิพนธ์ เพื่อตรวจสอบผลการเรียนรู้ ของนักศึกษาทุกรายวิชา โดยให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทบทวนและปรับปรุงกระบวนการประเมิน และการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

4. การพัฒนาผู้เรียน

4.1 ระบบและกลไกการรับนักศึกษา

4.1.1 มีการกำหนดคุณสมบัติของนักศึกษาและจำนวนนักศึกษาที่รับในหลักสูตร

4.1.2 มีการกำหนดเกณฑ์หรือคุณสมบัติอื่นโดยคณะกรรมการบัณฑิตกำหนดในประกาศรับสมัครเข้าศึกษา

4.2 การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

4.2.1 มีระบบ กลไก และโครงการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา ผ่านการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ของสาขาเพื่อทบทวนความรู้พื้นฐานด้านการศึกษา และการบริหารการศึกษา ภาษาอังกฤษ และการใช้งานสื่อดิจิทัลที่เหมาะสม

4.2.2 ระหว่างการศึกษามีการจัดกิจกรรมพัฒนาความรู้ความสามารถด้านวิชาการและจริยธรรม จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพผู้บริหาร

4.2.3 มีการวางระบบดูแลให้คำปรึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการเพื่อเตรียมความพร้อมในการนำเสนอผลงานทางวิชาการในเวทีการประชุมสัมมนาวิชาการทางการบริหารการศึกษา

4.2.4 มีการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการบริหารจัดการหลักสูตร การส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา

5. การพัฒนาอาจารย์

5.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์

5.1.1 มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยโดยอาจารย์ใหม่จะต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่าในสาขาการบริหารการศึกษาหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

5.1.2 การจัดอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ทั้งจำนวนและคุณภาพของอาจารย์เป็นไปตามประกาศของกระทรวงศึกษาธิการและในการสอนแต่ละรายวิชาจะมีอาจารย์ผู้สอนรับผิดชอบการสอนอย่างน้อยรายวิชาละ 2 คน

5.2 การส่งเสริมอาจารย์

มีการสนับสนุนและส่งเสริมให้อาจารย์มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์ด้านการสอน โดยการเข้ารับการอบรมและศึกษาดูงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการศึกษาทั้งในและต่างประเทศ

5.3 มีการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ต่อการบริหารจัดการหลักสูตร

6. การบริหารทรัพยากรการเรียนรู้

6.1 มีระบบการดำเนินงานของหลักสูตรโดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ โดยการประชุมทุกภาคการศึกษา

6.2 มีจำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน มีความพร้อมด้านหนังสือ ตำรา และการสืบค้นผ่านฐานข้อมูลโดยมีเครือข่าย OCLC (Online Computer Library Center) โดยมีสำนักวิทยบริการให้บริการหนังสือวิชาการ ตำราทางวิชาการ วารสารวิชาการ สื่อ

สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศรวมทั้งมีอุปกรณ์ที่ใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอย่างเพียงพอ

6.3 มีการระบอบการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ โดยให้อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชามีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือตลอดจนสื่อต่าง ๆ ที่จำเป็น ในส่วนของสาขาวิชามีการจัดหาวัสดุและอุปกรณ์การเรียนการสอน เพื่อใช้ประกอบการสอนของอาจารย์ เช่น เครื่องมัลติมีเดีย โปรเจคเตอร์ คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับการเรียนการสอน Platform การเรียนการสอนออนไลน์ และสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลในระบบ Cloud Computing เป็นต้น

7. การประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ และคุณภาพบัณฑิต

7.1 สารของรายวิชาในหลักสูตร

มีการกำหนดสาระทั้งทางทฤษฎีและปฏิบัติที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานหลักสูตรและมาตรฐานการรับรอง ตามประกาศคุรุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษาเพื่อประกอบวิชาชีพ พ.ศ. 2557

7.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

7.2.1 มีการจัดแผนการเรียนตลอดหลักสูตร แจ้งผู้สอนและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ รวมทั้งการจัดตารางสอนล่วงหน้าตลอดหลักสูตรก่อนเริ่มการเรียนการสอนแจ้งนักศึกษา อาจารย์ผู้สอนและคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

7.2.2 มีการจัดอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์สอบวิทยานิพนธ์ ทั้งจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 และในการสอนแต่ละรายวิชาจะมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบอย่างน้อยรายวิชาละ 2 คน

7.3 การกำกับ ติดตาม การจัดการเรียนการสอน

7.3.1 มีการประเมินผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ 6 ด้าน

7.3.2 มีการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

5.3.3 มีการกำหนดเกณฑ์การประเมิน มีวิธีการประเมิน และการให้ผลการเรียนที่สะท้อนผลการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม

7.4 การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

มีการประชุมชี้แจงอาจารย์ผู้สอนทุกท่านในการกำหนดวิธีการประเมินในแต่ละรายวิชาให้ครอบคลุมทั้ง 6 ด้านตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา และด้านทักษะการบริหารจัดการศึกษา

7.5 การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

มีการประชุมอาจารย์ผู้สอบ อาจารย์ที่ปรึกษา ควบคุมวิทยานิพนธ์ เพื่อตรวจสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาทุกรายวิชา โดยให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทบทวนและปรับปรุงกระบวนการประเมินและการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

8. ระบบการบริหารจัดการหลักสูตร

หลักสูตรมีระบบการบริหารจัดการหลักสูตร ดังนี้

8.1 หลักสูตรมีการวางแผนคุณภาพ (Quality Planning) การควบคุมคุณภาพ (Quality Control) และการบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในระหว่าง ดำเนินการหลักสูตรการศึกษา

8.2 หลักสูตรมีการสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลของหลักสูตรการศึกษา ให้ผู้มีส่วนได้เสียได้เข้าถึงข้อมูลที่สำคัญและการดำเนินการของหลักสูตร เพื่อให้เกิดการรับรู้ที่ถูกต้องและเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของหลักสูตรการศึกษา

8.3 หลักสูตรมีระบบการบริหารจัดการข้อร้องเรียน และการอุทธรณ์จากผู้เรียน และผู้มีส่วนได้เสียเกี่ยวกับการดำเนินการบริหารจัดการหลักสูตรการศึกษา เพื่อเปิดโอกาส ให้เกิดการมีส่วนร่วม และส่งเสริมความโปร่งใสในการบริหารจัดการหลักสูตรการศึกษา

8.4 หลักสูตรมีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรการศึกษาและรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรตามระบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดทุกปีการศึกษา

8.5 หลักสูตรมีการนำข้อมูลการดำเนินการ การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ การประเมินคุณภาพบัณฑิต การประเมินความพึงพอใจและการจัดการข้อร้องเรียน รวมทั้งผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร มาใช้ในการทบทวนปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพ (Quality Improvement) และระบบการบริหารจัดการหลักสูตรการศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนด และผู้ใช้บัณฑิตมั่นใจว่าจะได้บุคลากรที่มีความสามารถตรงตามความต้องการและความคาดหวัง

9. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

มีการกำกับมาตรฐานหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565

ข้อ	เกณฑ์	รายละเอียดการประเมิน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
			25xx	25xx	25xx	25xx	25xx
1	จำนวน อาจารย์ ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร	- ไม่น้อยกว่า 3 คน - เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรไม่ได้ (ยกเว้นสหวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถเข้าได้ไม่เกิน 2 คน) และ - ประจําหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น	✓	✓	✓	✓	✓
2	คุณสมบัติของ อาจารย์ ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร	- คุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือ ชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่ง ศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า - มีผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยอย่างน้อย 3 เรื่อง ในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง	✓	✓	✓	✓	✓
3	คุณสมบัติของ อาจารย์ ประจำ หลักสูตร	- คุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือชั้น ต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรอง ศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า - มีผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยอย่างน้อย 3 เรื่อง ในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง	✓	✓	✓	✓	✓
4	คุณสมบัติของ อาจารย์ผู้สอน	-เป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ- คุณวุฒิ ระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือชั้นต่ำ ปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรอง ศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือ สาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของ รายวิชาที่สอน - ต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงาน ทางวิชาการอย่างน้อย 1 เรื่องในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง	✓	✓	✓	✓	✓

ข้อ	เกณฑ์	รายละเอียดการประเมิน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
			25xx	25xx	25xx	25xx	25xx
5	คุณสมบัติของ อาจารย์ที่ ปรึกษา วิทยานิพนธ์ หลัก	- เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญา เอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือ เทียบเท่าและดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ หรือเทียบเท่า และ - มีผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยอย่าง น้อย 3 เรื่อง ในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง	✓	✓	✓	✓	✓
6	คุณสมบัติของ อาจารย์ที่ ปรึกษา วิทยานิพนธ์ ร่วม (ต้องมี อาจารย์ประจำ หลักสูตรหรือ อาจารย์ประจำ หรือนักวิจัย ประจำหรือ ผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอก ร่วม เป็นอาจารย์ที่ ปรึกษา วิทยานิพนธ์ อย่างน้อย 1 คน)	อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ประจำ หรือนักวิจัย - คุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำ ปริญญาโทหรือเทียบเท่าและดำรงตำแหน่ง รองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และ - มีผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยอย่าง น้อย 3 เรื่อง ในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก คุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และ มีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อ วิทยานิพนธ์ 10 เรื่อง - หากไม่มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์ตามที่ กำหนด จะต้องมีความรู้ความเชี่ยวชาญและ ประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือ สัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความ เห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย	✓	✓	✓	✓	✓
7	คุณสมบัติของ อาจารย์ผู้สอบ วิทยานิพนธ์	- อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วย อาจารย์ประจำหลักสูตรโดยอาจมีอาจารย์ ประจำหรือนักวิจัยประจำร่วมเป็นผู้สอบด้วย และผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกไม่น้อยกว่า 2 คน รวมทั้งหมดแล้วไม่น้อยกว่า 5 คน ทั้งนี้	✓	✓	✓	✓	✓

ข้อ	เกณฑ์	รายละเอียดการประเมิน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
			25xx	25xx	25xx	25xx	25xx
		ประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ประจำ หรือนักวิจัยประจำ - มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยอย่างน้อย 3 เรื่องในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก - มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ 10 เรื่อง - หากไม่มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์ตามที่กำหนด จะต้องมีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย					
8	การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา	หลักสูตร แผน 2 - ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนดอย่างน้อย 1 เรื่อง หรือเป็นผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์เชิงสังคมและเศรษฐกิจ อย่างน้อย 1 เรื่อง	✓	✓	✓	✓	✓

ข้อ	เกณฑ์	รายละเอียดการประเมิน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
			25xx	25xx	25xx	25xx	25xx
		หรือได้รับสิทธิบัตรอย่างน้อย 1 สิทธิบัตร ตามประกาศของมหาวิทยาลัย					
9	ภาระงาน อาจารย์ที่ ปรึกษา วิทยานิพนธ์ และการค้นคว้า อิสระในระดับ บัณฑิตศึกษา	วิทยานิพนธ์ - อาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโทและเอก รวมได้ไม่เกิน 5 คน ต่อภาคการศึกษา - กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรคุณวุฒิปริญญาเอกและดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าขึ้นไป และมีผลงานทางวิชาการเป็นไปตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโทและเอก รวมได้ไม่เกิน 10 คนต่อภาคการศึกษา - กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรคุณวุฒิปริญญาเอกและดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ซึ่งมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษาเกินกว่าจำนวนที่กำหนด ให้เสนอสถาบันพิจารณา แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 15 คนต่อภาคการศึกษา การค้นคว้าอิสระ - อาจารย์ประจำหลักสูตร 1 คนเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาปริญญาโทได้ไม่เกิน 15 คน - หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั้ง 2 ประเภทให้เทียบสัดส่วนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ 1 คน เทียบเท่ากับจำนวนนักศึกษาที่ค้นคว้าอิสระ 3 คน แต่ทั้งนี้รวมแล้ว ต้องไม่เกิน 15 คน	✓	✓	✓	✓	✓

ข้อ	เกณฑ์	รายละเอียดการประเมิน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
			25xx	25xx	25xx	25xx	25xx
		ต่อภาคการศึกษา					
10	การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด	- ต้องไม่เกิน 5 ปี ตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรืออย่างน้อยทุก ๆ 5 ปี	✓	✓	✓	✓	✓
สรุปผลการดำเนินงาน		การกำกับมาตรฐานหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565	☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

หมวดที่ 9

ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร

1. กระบวนการออกแบบระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตร

หลักสูตรมีกระบวนการออกแบบระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตร ดังนี้

1.1 ดำเนินการเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) การจัดทำหลักสูตรในปัจจุบันจำเป็นต้องให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับศาสตร์หลักสูตร จึงจำเป็นต้องมีการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องและรับฟังความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยนำข้อมูลไปปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร เพื่อให้ได้รายวิชาที่จัดการเรียนการสอนตรงตามความต้องการของผู้จ้างงาน ข้อมูลส่วนนี้ประกอบด้วย ข้อมูลการวิเคราะห์ความสำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และข้อมูลความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย นอกจากนั้นอาจมีข้อมูลอื่นที่ผู้จัดทำหลักสูตรเห็นว่ามีเกี่ยวข้องและเกิดประโยชน์ต่อการจัดทำหลักสูตร

1.2 เมื่อดำเนินการในข้อที่ 1 แล้วเสร็จ จะต้องนำข้อมูลความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมากำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes ; PLOs) ซึ่ง PLOs นั้นจะแสดงถึงสิ่งที่นักศึกษาจะต้องได้รับเมื่อเข้ามาศึกษาในหลักสูตรและยังใช้ในการประชาสัมพันธ์หลักสูตรว่าหากเข้ามาเรียนแล้วจะได้รับความรู้และทักษะอะไรบ้าง

1.3 เมื่อได้ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) แล้ว หลักสูตรสอบถามความคิดเห็นของกลุ่มเป้าหมาย โดยในระดับบัณฑิตศึกษาเป็นการศึกษาความต้องการจำเป็นกลุ่มเป้าหมายที่ทำงานในสาขาที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร หรืออาจมีกลุ่มเป้าหมายอื่นที่หลักสูตรเห็นว่ามีสำคัญต่อการพัฒนาหลักสูตร

1.4 ผลการดำเนินงานจากการติดตามคุณภาพภายใน (Internal Quality Audit ; IQA) ในกรณีที่เป็นหลักสูตรปรับปรุง หลักสูตรนำผลการประเมินมาจากรายงานผลการประเมินคุณภาพตนเอง (Self - Assessment Report : SAR)

2. กลไกการพัฒนาหลักสูตร/การพิจารณา

หลักสูตรมีกลไกในการพัฒนาหลักสูตร โดยได้ดำเนินการเพื่อปรับปรุงหลักสูตรตามเป็นไปตามขั้นตอนต่อไปนี้

2.1 ประชุมคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2566 เพื่อยกร่างหลักสูตร

2.2 ประชุมคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

2.3 นำเล่มหลักสูตรเข้าพิจารณากลับกรองในคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ ระดับบัณฑิตศึกษา คณะครุศาสตร์

2.4 นำเล่มหลักสูตรเข้าพิจารณากลับกรองในคณะกรรมการประจำคณะครุศาสตร์

2.5 นำเล่มหลักสูตรเข้าพิจารณากลับกรองในคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา เพื่อให้ความเห็นชอบ

2.5 นำเล่มหลักสูตรเข้าพิจารณากลับกรองในคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา เพื่อให้ความเห็นชอบ

2.6 เล่มหลักสูตรเข้ารับการพิจารณากลับกรองในคณะกรรมการสภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

2.7 เล่มหลักสูตรเข้ารับการพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรในการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

2.8 นำเสนอเล่มหลักสูตรต่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) เพื่อรับทราบ

3. รอบระยะเวลาปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร

หลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยโดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษาเพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ 5 ปี

4. การตรวจสอบและรับรองหลักสูตร

การตรวจสอบและรับรองมาตรฐานหลักสูตรดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการแต่งตั้งหรือมอบหมายผู้ตรวจสอบและการตรวจสอบการดำเนินการจัดการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 โดยหลักสูตรได้ออกแบบและพัฒนากระบวนการและกลไกหรือวิธีการพร้อมหลักฐานเชิงประจักษ์ สำหรับการตรวจสอบหลักสูตรการศึกษาและตรวจสอบการดำเนินการจัดการศึกษา เพื่อการรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาในหลักสูตรการศึกษาและเป็นไปตามหลักการพื้นฐาน 5 ประการ ดังนี้

4.1 การมุ่งเน้นผู้เรียนและผู้มีส่วนได้เสีย (Customer and Stakeholder Focus) การดำเนินการที่มุ่งเน้นการตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังทั้งในปัจจุบัน และอนาคตของผู้เรียนและผู้มีส่วนได้เสีย และพยายามดำเนินการให้ได้เหนือความคาดหวัง

4.2 การดำเนินงานเชิงกระบวนการ (Process Approach) ที่มีประสิทธิภาพอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ที่ต้องการ โดยมีการถ่ายทอดให้เกิดความเข้าใจกระบวนการ และจัดการกระบวนการต่าง ๆ ให้มีความสัมพันธ์ระหว่างกัน

4.3 การตัดสินใจบนหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence-Based Decision Making) ซึ่งต้องแสดงให้เห็นถึงผลลัพธ์การเรียนรู้ (Learning Outcomes) ของผู้เรียนตามที่หลักสูตรการศึกษาได้ออกแบบไว้ และตามที่มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 กำหนดให้ผู้สำเร็จการศึกษาต้องมีผลลัพธ์การเรียนรู้อย่างน้อย 4 ด้าน ได้แก่ ด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านจริยธรรม และด้านลักษณะบุคคล

4.4 การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง (Continuous Improvement) เพื่อรักษาไว้ซึ่งความพึงพอใจและความมั่นใจของผู้เรียนและผู้มีส่วนได้เสียทั้งในปัจจุบันและอนาคต ซึ่งอาจมีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลาและรวดเร็ว และทำให้เห็นถึงความคาดหวัง

4.5 การมุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ (Learning Outcomes Focus) โดยกำหนดเป้าหมายเป็นผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง การออกแบบกระบวนการและการติดตามประเมินผลที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา 55 แห่งพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. 2562 จึงกำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาแจ้งหลักสูตรการศึกษาที่สภาสถาบันอุดมศึกษาอนุมัติแล้วต่อ สป.อว. ก่อนเปิดสอนเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบหลักสูตรการศึกษาและการตรวจสอบการดำเนินการจัดการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาด้วยวิธีการดังต่อไปนี้

1. บันทึกข้อมูลหลักสูตรลงในระบบ CHECO เฉพาะข้อมูลพื้นฐานที่สำคัญ จำนวน 8 รายการ ดังนี้

- (1) วันเดือนปีที่สภาสถาบันอุดมศึกษาอนุมัติหลักสูตร
- (2) ปีการศึกษาที่สภาสถาบันอุดมศึกษาอนุมัติให้เปิดสอน
- (3) ชื่อหลักสูตร (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)
- (4) ชื่อปริญญา และชื่อย่อปริญญา (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)
- (5) จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตรและโครงสร้างหลักสูตร
- (6) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและคุณสมบัติ
- (7) อาจารย์ประจำหลักสูตรและคุณสมบัติ
- (8) แผนรับนักศึกษา

2. ให้แนบเอกสารหลักสูตรการศึกษาเป็นไฟล์ PDF ซึ่งประกอบด้วยรายการที่กำหนดไว้ในข้อ 12 ของกฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ประกอบด้วย

- (1) ชื่อปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิต ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และสาขาวิชา
- (2) ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้
- (3) โครงสร้างหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต
- (4) การจัดกระบวนการเรียนรู้กรณีที่มีการจัดการศึกษาผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

หรือการจัดสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน

(5) ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร ซึ่งรวมถึงคณาจารย์และที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

(6) คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

(7) การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

(8) การประกันคุณภาพหลักสูตร

(9) ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร

5. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

5.1 จัดประชุมนักศึกษาทุกภาคการศึกษา เพื่อรับฟังปัญหาและข้อเสนอแนะจากนักศึกษาอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้ได้ข้อมูลสำหรับการปรับปรุงกลยุทธ์การเรียนการสอน การบริการการศึกษา หรือการปรับปรุงหลักสูตรในอนาคต

5.2 ดำเนินการติดตามงานทำของมหบัณฑิต และร้อยละของมหบัณฑิตที่ทำงานตรงตามสาขาวิชาหรือที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

6. การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ สอดคล้องกับหมวดที่ 5 การจัดกระบวนการเรียนรู้ โดยเน้นการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) ดังนี้

ผลลัพธ์การเรียนรู้	การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้
PLO1 มีความรู้ ความสามารถ และ ความเชี่ยวชาญในศาสตร์และศิลป์ ด้านการบริหารสถานศึกษาและการ บริหารการศึกษาอย่างลุ่มลึก	1. ประเมินจากชิ้นงาน/ผลงานที่นักศึกษาจัดทำ 2. ประเมินจากการนำเสนอในชั้นเรียน การแก้ปัญหาตลอดจน ข้อโต้แย้งในสถานการณ์ที่กำหนดให้อย่างสร้างสรรค์ 3. ประเมินจากผลการใช้กระบวนการกลุ่ม
PLO 2 มีสมรรถนะผู้นำการเรียนรู้ ผู้นำทางวิชาการและผู้นำการ เปลี่ยนแปลงสู่เป้าหมายที่ ทำทนาย สอดคล้องกับบริบทของสังคมไทย และสังคมโลก	1. ประเมินจากชิ้นงาน/ผลงานที่ศึกษานำเสนอ 2. ประเมินจากกระบวนการเรียนรู้ 3. ประเมินจากพฤติกรรมกรอภิปราย วิเคราะห์ปัญหาและ สถานการณ์ต่างๆ และการให้ข้อเสนอ
PLO 3 มีความเชี่ยวชาญการบูรณา การในการคิดขั้นสูง คิดเชิงระบบและ คิดเชิงนวัตกรรม เชื่อมโยงกับกับ	1. วัดและประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชาที่เน้น กิจกรรมดังกล่าว ได้แก่ วิทยาการวิจัยและสถิติขั้นสูงทางการ บริหารการศึกษา และสัมมนาวิจัยทางการบริหารการศึกษา

ผลลัพธ์การเรียนรู้	การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้
ศาสตร์ทางการบริหารการศึกษา เพื่อ สร้างนวัตกรรมทางการบริหาร การศึกษา	2. ประเมินผลจากการสอบวัดคุณสมบัติก่อนที่จะเริ่มทำ วิทยานิพนธ์ 3. วัดและประเมินผลสัมฤทธิ์ในการทำวิทยานิพนธ์ในรายวิชา วิทยานิพนธ์ โดยพิจารณาจากสำคัญของปัญหาและ คุณค่าของงานวิจัย การทบทวนวรรณกรรมที่ผ่านการวิเคราะห์ วรรณกรรมจากแหล่งอ้างอิงที่มีคุณภาพ และระเบียบวิธีวิจัยที่ สามารถตอบคำถามการวิจัยได้อย่างเหมาะสม โดยระเบียบวิธี วิจัยจะต้องสอดคล้องกับแนวปฏิบัติซึ่งเป็นที่ยอมรับในระดับ สากล
PLO 4 สามารถวิเคราะห์ ออกแบบ และแก้ไขปัญหาการศึกษาที่ซับซ้อน ผ่านกระบวนการวิจัยและพัฒนาที่ บูรณาการข้ามศาสตร์เพื่อยกระดับ คุณภาพทางการศึกษา	1. วัดและประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชาที่เน้น กิจกรรมดังกล่าว ได้แก่ วิทยาการวิจัยเชิงคุณภาพทางการ บริหารการศึกษา 2. ประเมินผลจากการสอบวัดคุณสมบัติก่อนที่จะเริ่มทำ วิทยานิพนธ์ 3. วัดและประเมินผลสัมฤทธิ์ในการทำวิทยานิพนธ์ ในรายวิชา วิชาวิทยานิพนธ์ โดยพิจารณาจากสำคัญของปัญหาและ คุณค่าของงานวิจัย การทบทวนวรรณกรรมที่ผ่านการวิเคราะห์ วรรณกรรมจากแหล่งอ้างอิงที่มีคุณภาพ
PLO 5 มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณในวิชาชีพ มีจิตสาธารณะ และเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง	1. ประเมินจากพฤติกรรมการทำงานหรือปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ ในด้านภาวะผู้นำ การบริหารจัดการ การทำงานร่วมกับผู้อื่น และจิตอาสา 2. ประเมินจากพฤติกรรมการแสดงความคิดเห็น การแลกเปลี่ยน เรียนรู้ และการนำเสนองาน
PLO 6 ถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ได้จาก งานวิจัย โดยการน้อมนำศาสตร์ พระราชและหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ใน การบริหารการศึกษาได้อย่าง เหมาะสม	1. วัดและประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชาที่เน้น กิจกรรมดังกล่าว ได้แก่ วิทยาการวิจัยเชิงคุณภาพทางการ บริหารการศึกษา วิชาการบริหารจัดการศึกษาตามศาสตร์ พระราช และวิชาวิทยานิพนธ์ 2. พิจารณาความสามารถในการนำเสนอและการป้องกัน วิทยานิพนธ์ 3. วัดและประเมินผลจากการนำเสนอในที่ประชุมวิชาการ

7. การทบทวน/การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพหลักสูตรจากผลการประเมินคุณภาพหลักสูตร

7.1 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรคหุภีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ติดตามผลการดำเนินงานตัวบ่งชี้จากการประเมินคุณภาพภายในสาขาวิชา และรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ต่อคณะกรรมการประจำคณะ

7.2 อาจารย์ผู้สอนประจำรายวิชาทบทวนผลการประเมินประสิทธิผลของการสอนรายวิชาที่รับผิดชอบ
และทำการปรับปรุงการดำเนินงานจากข้อมูลที่ได้รับมา

7.3 รวบรวมข้อเสนอแนะ/ข้อมูลจากการประเมินจากนักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ทรงคุณวุฒิ

7.4 วิเคราะห์บทพจนานุกรมข้างต้น โดยผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ประธานหลักสูตร/คณะกรรมการหลักสูตร

7.5 ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรดุขฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา พัฒนาดัดตาม
สรุปผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะต่างๆ วางแผนการดำเนินงาน รวบรวม เสนอวางแผนปรับปรุงหลักสูตร
และแผนกลยุทธ์การสอนต่อไป

7.6 หลักสูตรจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพหลักสูตร โดยนำผลการประเมินฯ ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำคณะ มาปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง

7.7 หลักสูตรเสนอแผนพัฒนาคุณภาพหลักสูตร ต่อคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณา

7.8 คณะ กำกับ ติดตาม การดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ของหลักสูตร

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร /คำสั่งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร



คำสั่งคณะกรรมการ

ที่ ๐๒๓/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วย คณะกรรมการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ จะดำเนินการพัฒนาหลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาหลักสูตรฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภชนกฤษ ยอดสละ ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทรงเดช สอนใจ กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ชัย กากแก้ว กรรมการ
๔. อาจารย์ ดร.ประภาพร บุญปลอด กรรมการ
๕. อาจารย์ ดร.ธัญเทพ สิทธิเสื่อ กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

ดำเนินการวางแผน วิเคราะห์ พัฒนา ยกร่างรายละเอียดหลักสูตร ประเมินความเหมาะสมและให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงหลักสูตรเป็นไปตามมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถด้วยความโปร่งใสเป็นธรรมเชิงวิชาการ เพื่อให้รักษามาตรฐานคุณภาพการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

สั่ง ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พนา จินดาศรี)

คณบดีคณะครุศาสตร์



คำสั่งคณะกรรมการ

ที่ ๒๒๑/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วย คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ได้ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อจัดการเรียนการสอนในระดับบัณฑิตศึกษา ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการวิพากษ์หลักสูตรฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

- | | |
|--|------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภชนกฤษฎะ ยอดสละ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทรงเดช สอนใจ | กรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ชัย กากแก้ว | กรรมการ |
| ๔. รองศาสตราจารย์ ดร.จิณณวัตร ปะโคทั้ง | กรรมการ(ผู้ทรงคุณวุฒิ) |
| ๕. รองศาสตราจารย์ ดร.ไชยยา ภาวะบุตร | กรรมการ(ผู้ทรงคุณวุฒิ) |
| ๖. ดร.ศุภณัฐ อินทร์งาม | กรรมการ(ผู้ทรงคุณวุฒิ) |
| ๗. ดร.กิตติภักดิ์ ไกรเพชร | กรรมการ(ผู้ทรงคุณวุฒิ) |
| ๘. ดร.ทองคำ อำไพ | กรรมการ(ผู้ทรงคุณวุฒิ) |
| ๙. อาจารย์ ดร.ประภาพร บุญปลอด | กรรมการ |
| ๑๐. อาจารย์ ดร.นวิรัตน์ดี ชินอัครวัฒน์ | กรรมการ |
| ๑๑. อาจารย์ ดร.ธัญเทพ สิทธิเสื่อ | กรรมการและเลขานุการ |
- หน้าที่

ดำเนินการวิพากษ์ วิเคราะห์ ประเมินความเหมาะสมและให้ข้อเสนอแนะรายละเอียดหลักสูตร เพื่อให้การปรับปรุงหลักสูตรเป็นไปตามมาตรฐานการจัดการศึกษา และเหมาะสมกับการจัดการศึกษาในปัจจุบัน

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถด้วยความโปร่งใสเป็นธรรมเชิงวิชาการ เพื่อให้รักษามาตรฐานคุณภาพการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พนา จินดาศรี)

คณบดีคณะครุศาสตร์

ภาคผนวก ข

- กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานการอุดมศึกษา
- ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

กฎกระทรวง
มาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565



กฎกระทรวง
มาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในบทนิยามคำว่า “มาตรฐานการอุดมศึกษา” ในมาตรา ๔ มาตรา ๖ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๑๗ (๖) และวรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และบทนิยามคำว่า “มาตรฐานการอุดมศึกษา” ในมาตรา ๓ และมาตรา ๔ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยข้อเสนอแนะและความเห็นชอบของคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กฎกระทรวงนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔

(๒) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(๓) ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการนำมาตรฐานการอุดมศึกษาสู่การปฏิบัติ พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๓ ในกฎกระทรวงนี้

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันที่จัดการศึกษาระดับปริญญาและระดับต่ำกว่าปริญญาทั้งที่เป็นของรัฐและของเอกชน

“มาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา” หมายความว่า ข้อกำหนดขั้นต่ำเกี่ยวกับคุณลักษณะของสถาบันอุดมศึกษา การดำเนินการ ผลลัพธ์ คุณภาพ และเกณฑ์อื่นในการจัดการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา

หน้า ๔

เล่ม ๑๓๙ ตอนที่ ๒๐ ก ราชกิจจานุเบกษา ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

“มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา” หมายความว่า มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา ฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงาน ระหว่างการศึกษา

“หลักสูตรการศึกษา” หมายความว่า หลักสูตรระดับปริญญาและต่ำกว่าปริญญาตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนดซึ่งสถาบันอุดมศึกษาได้ให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติ

“แผนพัฒนาสถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า แผนระยะห้าปีซึ่งกำหนดทิศทาง เป้าหมาย และยุทธศาสตร์การพัฒนาศาสนาอุดมศึกษาซึ่งสถาบันอุดมศึกษาให้ความเห็นชอบ เพื่อใช้ในการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษา

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

ข้อ ๔ ให้ใช้มาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาฉบับนี้ ในการส่งเสริม การกำกับดูแล การตรวจสอบ ติดตามและประเมินผล และการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาทุกแห่ง

ข้อ ๕ มาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาประกอบด้วยมาตรฐานศักยภาพ และความพร้อม มาตรฐานการดำเนินการตามหน้าที่และอำนาจของสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานการดำเนินการเพื่อให้เป็นสถาบันอุดมศึกษาที่มีคุณภาพ

หมวด ๑

มาตรฐานศักยภาพและความพร้อม

ข้อ ๖ มาตรฐานศักยภาพและความพร้อม เป็นมาตรฐานเพื่อใช้ในการพิจารณาการจัดตั้ง และการประเมินสถานภาพการดำรงอยู่ของสถาบันอุดมศึกษา ประกอบด้วย

- (๑) ด้านกายภาพ
- (๒) ด้านวิชาการ
- (๓) ด้านการเงินและการบัญชี
- (๔) ด้านการบริหารจัดการ

ข้อ ๗ สถาบันอุดมศึกษาต้องมีความพร้อมด้านกายภาพ ดังต่อไปนี้

- (๑) ทำเลที่ตั้งและบริเวณใกล้เคียง
 - (ก) เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมืองและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
 - (ข) เป็นสัดส่วนไม่ปะปนกับสถานที่อื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบันอุดมศึกษา
 - (ค) อยู่ในสภาวะแวดล้อมที่เหมาะสมที่จะสามารถสร้างบรรยากาศทางวิชาการได้ดี

- (๒) พื้นที่ดำเนินการ
มีพื้นที่ดำเนินการรองรับความเป็นสถาบันอุดมศึกษาอย่างครบถ้วนตามพันธกิจ และเพียงพอสำหรับการดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้มีมาตรฐานเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- (๓) โครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภคและสาธารณูปการ
(ก) มีโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย เหมาะสม และเพียงพอต่อการดำเนินการของสถาบันอุดมศึกษา
(ข) มีสาธารณูปโภคที่เพียงพอ โดยให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
(ค) มีอุปกรณ์และระบบความปลอดภัย ระบบป้องกันอัคคีภัย โดยให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
(ง) มีอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกแก่ผู้เรียนทุกกลุ่ม โดยเฉพาะผู้ที่ต้องได้รับความช่วยเหลือเป็นพิเศษ
(จ) มีแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้ที่สามารถให้บริการได้อย่างเพียงพอและสอดคล้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและบริบทของสังคมดิจิทัลที่ทันสมัย
- ข้อ ๘ สถาบันอุดมศึกษาต้องมีความพร้อมด้านวิชาการ ดังต่อไปนี้
- (๑) มีบุคลากรสายวิชาการที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในสาขาวิชา และรายวิชาที่เปิดสอน โดยเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา และมีจำนวนที่เหมาะสมกับจำนวนผู้เรียน
- (๒) มีระบบการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ เพื่อให้บุคลากรสายวิชาการมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- (๓) มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่จำเป็นและเหมาะสมกับสาขาวิชาและรายวิชาที่เปิดสอน มีการบำรุงรักษาและพัฒนาให้มีความทันสมัยอย่างต่อเนื่อง
- (๔) มีระบบและเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษา การวิจัยและการสร้างนวัตกรรม กับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม
- ข้อ ๙ สถาบันอุดมศึกษาต้องมีความพร้อมด้านการเงินและการบัญชี ดังต่อไปนี้
- (๑) มีเงินทุนและทรัพย์สินอื่น รวมทั้งแหล่งทุนเพียงพอสำหรับการดำเนินการตามพันธกิจ
- (๒) มีการวิเคราะห์รายรับ รายจ่าย ต้นทุนต่อหน่วยของหลักสูตรการศึกษา และความคุ้มค่าของการดำเนินงาน
- (๓) มีการประมาณการสถานะการเงินที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาสถาบันอุดมศึกษาในอนาคต และมีการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินเพื่อให้เกิดความมั่นคงทางการเงินสำหรับการดำรงอยู่ของสถาบันอุดมศึกษาอย่างมีคุณภาพ
- (๔) มีระบบบัญชีที่เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีและระบบตรวจสอบที่มีมาตรฐาน

หน้า ๖

เล่ม ๑๓๙ ตอนที่ ๒๐ ก ราชกิจจานุเบกษา ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

- ข้อ ๑๐ สถาบันอุดมศึกษาต้องมีความพร้อมด้านการบริหารจัดการ ดังต่อไปนี้
- (๑) มีสภาพสถาบันอุดมศึกษาที่ประกอบด้วยบุคคลซึ่งมีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในเชิงบริหารด้านต่าง ๆ ที่หลากหลาย สามารถขึ้นำและกำกับการพัฒนาสถาบันอุดมศึกษา
 - (๒) มีผู้บริหารซึ่งมีความซื่อสัตย์และประสบการณ์ในด้านการบริหารสถาบันอุดมศึกษา
 - (๓) มีบุคลากรสายสนับสนุนซึ่งมีความรู้ ความชำนาญในการบริหารจัดการ โดยมีระบบการบริหารและการพัฒนาบุคลากรดังกล่าวเพื่อให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
 - (๔) มีระบบการกำกับดูแลสถาบันอุดมศึกษาตั้งแต่ระดับสภาพสถาบันอุดมศึกษา ผู้บริหารและคณาจารย์ในทุกระดับให้มีการบริหารและปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามหลักธรรมาภิบาล
 - (๕) มีระบบการรับฟัง การวิเคราะห์ และการตอบสนองความต้องการของผู้เรียน ผู้ใช้บัณฑิตท้องถิ่น และสังคมในการจัดทำแผนพัฒนาสถาบันอุดมศึกษา การเปิดหลักสูตรการศึกษา การจัดการศึกษา การวิจัยและการสร้างนวัตกรรม การประกันคุณภาพการศึกษา และการประเมินผล ทั้งนี้โดยเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ผู้เรียนและกลุ่มต่าง ๆ จะได้รับ

หมวด ๒

มาตรฐานการดำเนินการตามหน้าที่และอำนาจของสถาบันอุดมศึกษา

- ข้อ ๑๑ มาตรฐานการดำเนินการตามหน้าที่และอำนาจของสถาบันอุดมศึกษา เป็นมาตรฐานเพื่อให้การดำเนินการตามภาระหน้าที่หลักเป็นไปอย่างครบถ้วนและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา ประกอบด้วย
- (๑) ด้านการจัดการเรียนการสอน
 - (๒) ด้านการวิจัยและการสร้างนวัตกรรม
 - (๓) ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม
 - (๔) ด้านการทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
- ข้อ ๑๒ สถาบันอุดมศึกษาต้องดำเนินการด้านการจัดการเรียนการสอน ดังต่อไปนี้
- (๑) กำหนดนโยบายและทิศทางในการผลิตบัณฑิตและการพัฒนาผู้เรียนให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาทั้งในระดับชาติและนานาชาติ ความต้องการของชุมชน สังคมและประเทศ ทั้งนี้ตามความเชี่ยวชาญและอัตลักษณ์ของกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา
 - (๒) จัดให้มีหลักสูตรการศึกษาที่หลากหลายไม่ว่าแบบให้ปริญญาหรือแบบไม่ให้ปริญญา เพื่อส่งเสริมโอกาสในการเรียนรู้และการศึกษาตลอดชีวิต
 - (๓) จัดทำและบริหารหลักสูตรการศึกษาเพื่อให้เกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

(๔) มีการพัฒนาอาจารย์ในเรื่องการจัดกระบวนการเรียนรู้ ทั้งในระบบชั้นเรียนและผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้วยเทคนิควิธีการต่าง ๆ ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้และการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน รวมทั้งการให้คำปรึกษาและการดูแลผู้เรียนให้ประสบความสำเร็จในการศึกษา

(๕) กำกับดูแลให้มีการประกันคุณภาพการศึกษาทุกระดับที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตรการศึกษา

ข้อ ๑๓ สถาบันอุดมศึกษาต้องดำเนินการด้านการวิจัยและการสร้างนวัตกรรม ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบายและทิศทางการวิจัยที่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศ และเชื่อมโยงกับสภาพเศรษฐกิจ สังคม ศิลปะและวัฒนธรรม หรือสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ ตามความเชี่ยวชาญและอัตลักษณ์ของกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา

(๒) ส่งเสริมให้เกิดการสร้างผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่ตอบสนองต่อการพัฒนาและความต้องการของประเทศหรือพื้นที่

(๓) พัฒนาศักยภาพของคณาจารย์ นักวิจัย และผู้เรียน ให้มีความสามารถในการสร้างผลงานวิจัยและนวัตกรรม รวมทั้งสนับสนุนและส่งเสริมการจัดหาแหล่งทุน การจัดสรรงบประมาณ และทรัพยากรให้เพียงพอในการสร้างผลงานวิจัยและนวัตกรรม

(๔) ส่งเสริมการบูรณาการการวิจัยกับการเรียนการสอนเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะการวิจัยแก่ผู้เรียน

(๕) จัดให้มีระบบบริหารจัดการงานวิจัย นวัตกรรม และทรัพย์สินทางปัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถเข้าถึงฐานข้อมูลด้านการวิจัยและนวัตกรรมตามศักยภาพของกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา รวมทั้งจัดทำฐานข้อมูลผลงานวิจัยและนวัตกรรมของสถาบันอุดมศึกษา

(๖) กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามจริยธรรมในการวิจัย การประกันคุณภาพการวิจัยและการสร้างนวัตกรรม และมีการประเมินผลกระทบของผลงานวิจัยและนวัตกรรมของสถาบันอุดมศึกษา

(๗) ส่งเสริมการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์หรือเชิงสาธารณะ

ข้อ ๑๔ สถาบันอุดมศึกษาต้องดำเนินการด้านการบริการวิชาการแก่สังคม ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบายและทิศทางการบริการวิชาการและการพัฒนาเชิงพื้นที่ ทั้งนี้ ตามความเชี่ยวชาญและอัตลักษณ์ของกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา

(๒) กำกับดูแลกระบวนการบริการวิชาการให้มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้ ทั้งที่เป็น การบริการของหน่วยงานและของคณาจารย์ โดยมุ่งเน้นผลลัพธ์ที่ตอบสนองและสร้างประโยชน์แก่ชุมชน สังคม และประเทศ ตามความเชี่ยวชาญและอัตลักษณ์ของกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา

(๓) ส่งเสริมให้คณาจารย์ ผู้เรียน และชุมชน ร่วมกันเรียนรู้และพัฒนาชุมชนในพื้นที่เพื่อสร้างประสบการณ์จริงให้เกิดขึ้นในการเรียนรู้และเพื่อให้เกิดการพัฒนาเชิงพื้นที่

(๔) ส่งเสริมให้มีการบูรณาการการบริการวิชาการกับการเรียนการสอนเพื่อให้ผู้เรียนมีประสบการณ์ในการเรียนรู้

(๕) กำกับดูแลให้มีการประกันคุณภาพการบริการวิชาการและมีการกำกับติดตามการให้บริการวิชาการอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

ข้อ ๑๕ สถาบันอุดมศึกษาต้องดำเนินการด้านการทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบายและทิศทางการส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรมของท้องถิ่นและของชาติ เพื่อการธำรงรักษา สืบสาน เผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรมไทยหรือการพัฒนา ต่อยอด และสร้างคุณค่าใหม่ ทั้งนี้ ตามความเชี่ยวชาญและอัตลักษณ์ของสถาบันอุดมศึกษา

(๒) จัดให้มีรายวิชาในหลักสูตรการศึกษาและกิจกรรมที่สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประวัติศาสตร์ ศิลปะและวัฒนธรรม และประเพณีที่หลากหลายของท้องถิ่นและของชาติ

หมวด ๓

มาตรฐานการดำเนินการเพื่อให้เป็นสถาบันอุดมศึกษาที่มีคุณภาพ

ข้อ ๑๖ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการให้สถาบันอุดมศึกษามีมาตรฐานตามหมวด ๑ มาตรฐานศักยภาพและความพร้อม และหมวด ๒ มาตรฐานการดำเนินการตามหน้าที่และอำนาจของสถาบันอุดมศึกษา อย่างครบถ้วน และเพื่อให้สถาบันอุดมศึกษามีคุณภาพและมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตามหลักธรรมาภิบาล สถาบันอุดมศึกษาต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำกลยุทธ์เพื่อให้บรรลุความสำเร็จตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ โดยมีการจัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาสถาบันอุดมศึกษาซึ่งต้องสอดคล้องกับแผนด้านการอุดมศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนของประเทศ และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีที่ครอบคลุมการดำเนินงานตามกลยุทธ์และการดำเนินงานตามพันธกิจ และมีการถ่ายทอดสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทั้งนี้ โดยมีตัวชี้วัดที่ประเมินผลได้อย่างแท้จริง

(๒) จัดให้มีกระบวนการมีส่วนร่วมของผู้เรียนและผู้มีส่วนได้เสียเพื่อนำความคิดเห็นไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษา ให้สอดคล้องกับความต้องการและสร้างความพึงพอใจให้ผู้เรียนและผู้มีส่วนได้เสียอย่างต่อเนื่อง

(๓) ติดตาม ทบทวน และปรับปรุงแผนตาม (๑) และผลการดำเนินการให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการรวบรวม วิเคราะห์ และจัดการข้อมูลอย่างเหมาะสม สามารถนำมาใช้สนับสนุนการตัดสินใจ

(๔) ประเมินความต้องการด้านอัตรากำลังและขีดความสามารถของบุคลากร มีการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เพียงพอและเหมาะสมสำหรับการดำเนินการตามพันธกิจให้ประสบความสำเร็จ มีระบบบริหารงานบุคคลที่ส่งเสริมการนำศักยภาพของบุคลากรมาใช้อย่างเต็มที่ และทำให้บุคลากรมีความมั่นคงในอาชีพ

หน้า ๙

เล่ม ๑๓๙ ตอนที่ ๒๐ ก ราชกิจจานุเบกษา ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

(๕) มีการติดตามและรายงานผลลัพธ์ รวมทั้งมีการจัดทำและดำเนินการตามแผนการปรับปรุง การดำเนินการเพื่อพัฒนาผลลัพธ์ในด้านที่สำคัญ ดังต่อไปนี้

(ก) ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียน ด้านการวิจัยและการสร้างนวัตกรรม ด้านการบริการวิชาการ ด้านศิลปะและวัฒนธรรม และผลลัพธ์ตามพันธกิจที่สถาบันอุดมศึกษาประกาศ ต่อสาธารณะ

(ข) ผลลัพธ์ด้านการทำประโยชน์ให้ท้องถิ่นและสังคม

(ค) ผลลัพธ์ด้านความพึงพอใจและความผูกพันของผู้เรียนและผู้มีส่วนได้เสีย

(ง) ผลลัพธ์ด้านบุคลากร ทั้งด้านอัตรากำลังและขีดความสามารถของบุคลากร ด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความมั่นคงในอาชีพ ด้านสวัสดิการและผลประโยชน์ตอบแทน

(จ) ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กร การกำกับดูแล และการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ

(ฉ) ผลลัพธ์ด้านการเงิน การงบประมาณ และความคงอยู่หรือเพิ่มขึ้นของผู้รับบริการ

ให้คณะกรรมการเผยแพร่รายงานผลลัพธ์ตาม (๕) (ก) (ข) และ (ค) ให้ประชาชนทราบ เป็นการทั่วไป

หมวด ๔ บทเบ็ดเตล็ด

ข้อ ๑๗ ให้คณะกรรมการส่งเสริมและสนับสนุนสถาบันอุดมศึกษาให้สามารถยกระดับคุณภาพ การศึกษาให้สูงกว่ามาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่กำหนด

ข้อ ๑๘ ให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มีหน้าที่ให้คำแนะนำและสนับสนุนการปฏิบัติตามกฎกระทรวงนี้

ข้อ ๑๙ คณะกรรมการอาจออกประกาศหรือแนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐาน การจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาได้

การออกประกาศหรือแนวปฏิบัติตามวรรคหนึ่ง ต้องคำนึงถึงความแตกต่างหลากหลาย ของประเภทและกลุ่มของสถาบันอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการอุดมศึกษา

ข้อ ๒๐ ให้คณะกรรมการจัดให้มีการประเมินผลและทบทวนข้อกำหนดในกฎกระทรวงนี้ ทุกห้าปีนับแต่วันที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับ โดยรับฟังความคิดเห็นของสถาบันอุดมศึกษา ผู้เรียน คณาจารย์ และผู้ใช้บัณฑิตอย่างกว้างขวาง

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๑ ในวาระเริ่มแรก การใด ๆ ที่เกี่ยวกับมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา ที่กำหนดไว้ตามประกาศว่าด้วยมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา บรรดาที่ถูกละเลย โดยกฎกระทรวงนี้ ซึ่งดำเนินการอยู่ในวันก่อนวันที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับ และสถาบันอุดมศึกษา

หน้า ๑๐

เล่ม ๑๓๙ ตอนที่ ๒๐ ก ราชกิจจานุเบกษา ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

ได้แจ้งให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมทราบภายในทศสัปดาห์ นับแต่วันที่กฎกระทรวงนี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ให้ดำเนินการต่อไปตามประกาศดังกล่าวจนกว่าจะแล้วเสร็จ เว้นแต่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาจะกำหนดเป็นอย่างอื่น

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เอนก เหล่าธรรมทัศน์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

หน้า ๑๑

เล่ม ๑๓๙ ตอนที่ ๒๐ ก ราชกิจจานุเบกษา ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่มาตรา ๔ มาตรา ๑๗ และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมาตรา ๓ แห่งพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ บัญญัติให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยข้อเสนอแนะและความเห็นชอบของคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา กำหนดมาตรฐานการอุดมศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา โดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของสถาบันอุดมศึกษาด้วย จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้

กฎกระทรวง
มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565



กฎกระทรวง

มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในบทนิยามคำว่า “มาตรฐานการอุดมศึกษา” ในมาตรา ๔ มาตรา ๖ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๑๗ (๖) และวรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และบทนิยามคำว่า “มาตรฐานการอุดมศึกษา” ในมาตรา ๓ และมาตรา ๔ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยข้อเสนอแนะและความเห็นชอบของคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กฎกระทรวงนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกประกาศกระทรวงศึกษาธิการและประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษาทุกฉบับที่เกี่ยวกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และมาตรฐานคุณวุฒิในสาขาหรือสาขาวิชา ทั้งนี้ ไม่ว่าในระดับใด สาขาใด หรือสาขาวิชาใด

ข้อ ๓ ในกฎกระทรวงนี้

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันที่จัดการอุดมศึกษาระดับปริญญาและระดับต่ำกว่าปริญญาทั้งที่เป็นของรัฐและของเอกชน

“มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา” หมายความว่า ข้อกำหนดเกี่ยวกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่เกิดขึ้นจากการศึกษาตามมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่กำหนดขึ้นตามระดับการศึกษาแต่ละระดับ

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา ฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงานระหว่างการศึกษ

“หลักสูตรการศึกษา” หมายความว่า หลักสูตรระดับปริญญาและต่ำกว่าปริญญาตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนดซึ่งสภาสถาบันอุดมศึกษาได้ให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

ข้อ ๔ ให้ใช้มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาตามกฎกระทรวงนี้ ในการส่งเสริม การกำกับดูแล การตรวจสอบ ติดตามและประเมินผล และการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาทุกแห่ง

ข้อ ๕ ในการจัดทำหรือปรับปรุงหลักสูตรการศึกษา สถาบันอุดมศึกษาต้องบริหารจัดการหลักสูตรและออกแบบกระบวนการเรียนรู้ เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ทั้งด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านจริยธรรม และด้านลักษณะบุคคล โดยต้องแสดงถึงพัฒนาการของผลลัพธ์การเรียนรู้ที่แตกต่างกันตามระดับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

ข้อ ๖ มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาประกอบด้วย

(๑) ระดับอนุปริญญา มีหนึ่งคุณวุฒิ ได้แก่ คุณวุฒิอนุปริญญา

(๒) ระดับปริญญาตรี มีหนึ่งคุณวุฒิ ได้แก่ คุณวุฒิปริญญาตรี

(๓) ระดับบัณฑิตศึกษา มีสี่คุณวุฒิ ได้แก่ คุณวุฒิประกาศนียบัตรบัณฑิต คุณวุฒิปริญญาโท คุณวุฒิประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และคุณวุฒิปริญญาเอก

ข้อ ๗ ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาทุกระดับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ต้องมีอย่างน้อยสี่ด้าน ดังต่อไปนี้

(๑) ด้านความรู้

(๒) ด้านทักษะ

(๓) ด้านจริยธรรม

(๔) ด้านลักษณะบุคคล

รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

ข้อ ๘ นอกจากผลลัพธ์การเรียนรู้ตามข้อ ๗ คณะกรรมการอาจประกาศกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านอื่นเพิ่มเติมหรือกำหนดรายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้เพิ่มขึ้นตามความจำเป็นทางวิชาการหรือวิชาชีพของแต่ละสาขาหรือสาขาวิชา โดยประกาศเป็นมาตรฐานคุณวุฒิในสาขาหรือสาขาวิชาก็ได้

ข้อ ๙ เพื่อประโยชน์ในการสร้างความมั่นใจในคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา สถาบันอุดมศึกษาต้องมีระบบการประกันคุณภาพผลลัพธ์การเรียนรู้จริงของทุกหลักสูตรการศึกษาในแต่ละระดับ และติดตามประเมินผลผลลัพธ์การเรียนรู้ดังกล่าว ที่สามารถติดตามตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาล และนำไปใช้ปรับปรุงกระบวนการบริหารจัดการหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ ให้ได้ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิแต่ละระดับ ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

หน้า ๓๐

เล่ม ๑๓๙ ตอนที่ ๒๐ ก ราชกิจจานุเบกษา ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

ข้อ ๑๐ การนำผลการเรียน ผลลัพธ์การเรียนรู้ สมรรถนะ หรือประสบการณ์ที่ได้จากการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเองหรือการเรียนรู้ตลอดชีวิต มาเทียบหน่วยกิตและสะสมไว้เพื่อขอรับคุณวุฒิ ตามระดับ ให้เป็นไปตามกฎกระทรวงว่าด้วยมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา

ข้อ ๑๑ ให้คณะกรรมการส่งเสริมและสนับสนุนสถาบันอุดมศึกษาให้สามารถยกระดับคุณภาพ การศึกษาให้สูงกว่ามาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาที่กำหนด

ข้อ ๑๒ ให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มีหน้าที่ ให้คำแนะนำและสนับสนุนการปฏิบัติตามกฎกระทรวงนี้

ข้อ ๑๓ คณะกรรมการอาจออกประกาศหรือแนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษานี้ได้

การออกประกาศหรือแนวปฏิบัติตามวรรคหนึ่ง ต้องคำนึงถึงความแตกต่างหลากหลาย ของประเภทและกลุ่มของสถาบันอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการอุดมศึกษา

ข้อ ๑๔ ให้คณะกรรมการจัดให้มีการประเมินผลและทบทวนข้อกำหนดในกฎกระทรวงนี้ ทุกห้าปีนับแต่วันที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับ โดยรับฟังความคิดเห็นของสถาบันอุดมศึกษา ผู้เรียน คณาจารย์ และผู้ใช้บัณฑิตอย่างกว้างขวาง

ข้อ ๑๕ คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาในหลักสูตรที่สถาบันอุดมศึกษาเปิดสอนอยู่หรือ ที่สถาบันอุดมศึกษาแจ้งให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ทราบตามมาตรา ๕๕ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ ก่อนวันที่ กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าเป็นคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาตามกฎกระทรวงนี้แล้ว

ข้อ ๑๖ คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาในหลักสูตรการศึกษาเดิมที่กำลังอยู่ระหว่างการปรับปรุง หรือคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาในหลักสูตรการศึกษาใหม่ที่อยู่ระหว่างการพัฒนาในวันที่กฎกระทรวงนี้ ใช้บังคับ และได้แจ้งการปรับปรุงหลักสูตรหรือพัฒนาหลักสูตรใหม่ดังกล่าวให้สำนักงานปลัดกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมทราบภายในหกสิบวันนับแต่วันที่กฎกระทรวงนี้ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ให้ดำเนินการต่อไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการและประกาศ คณะกรรมการการอุดมศึกษาที่เกี่ยวกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ แนวทาง การปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และมาตรฐานคุณวุฒิในสาขาหรือ สาขาวิชา บรรดาที่ใช้บังคับอยู่ในวันก่อนวันที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับ จนแล้วเสร็จ ซึ่งต้องไม่เกิน หกสิบวันนับแต่วันที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับ โดยให้ถือว่าการปรับปรุงหรือพัฒนาหลักสูตรใหม่ดังกล่าว เป็นการดำเนินการตามกฎกระทรวงนี้แล้ว

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เอนก เหล่าธรรมทัศน์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่มาตรา ๔ มาตรา ๑๗ และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมาตรา ๓ แห่งพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ บัญญัติให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยข้อเสนอแนะและความเห็นชอบของคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา กำหนดมาตรฐานการอุดมศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา โดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของสถาบันอุดมศึกษาด้วย ประกอบกับกฎกระทรวงว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการอุดมศึกษาอื่นกำหนดให้ “มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา” เป็นมาตรฐานการอุดมศึกษาอื่น จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้

ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา
เรื่อง รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

เรื่อง รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ วรคสอง แห่งกฎกระทรวงมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕”

๒. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

๓. ในประกาศนี้

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันที่จัดการอุดมศึกษาระดับปริญญาและระดับต่ำกว่าปริญญาทั้งที่เป็นของรัฐและของเอกชน

“มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา” หมายความว่า ข้อกำหนดเกี่ยวกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่เกิดขึ้นจากการศึกษาตามมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่กำหนดขึ้นตามระดับการศึกษาแต่ละระดับ

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา ฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในทำงานระหว่างการการศึกษา

๔. ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามคุณวุฒิแต่ละระดับ ต้องสอดคล้องกับอัตลักษณ์ของหลักสูตรสถาบันอุดมศึกษา วิชาชีพ ประเทศชาติ และบริบทโลก ประกอบด้วยอย่างน้อย ๔ ด้าน ได้แก่

๔.๑ ความรู้ (Knowledge) หมายถึง สิ่งที่สั่งสมมาจากการศึกษาเล่าเรียน การค้นคว้า หรือประสบการณ์ที่เกิดจากหลักสูตร ซึ่งเป็นสิ่งที่จำเป็นและเพียงพอต่อการนำไปปฏิบัติ หรือต่อยอดความรู้ในการประกอบอาชีพ ดำรงชีวิต อยู่ร่วมกันในสังคม และพัฒนาอย่างยั่งยืน สำหรับการดำรงชีวิตในยุคดิจิทัล

๔.๒ ทักษะ (Skills) หมายถึง ความสามารถที่เกิดจากการเรียนรู้ ฝึกฝนปฏิบัติ ให้เกิดความแคล่วคล่อง ว่องไว และชำนาญ เพื่อพัฒนางาน พัฒนาวิชาชีพหรือวิชาการ พัฒนาตน และพัฒนาสังคม สำหรับการดำรงชีวิตในยุคดิจิทัล

๔.๓ จริยธรรม (Ethics) หมายถึง พฤติกรรมหรือการกระทำระดับบุคคลที่สะท้อนถึงความเป็นผู้มีคุณธรรม ศีลธรรม และจรรยาบรรณ เพื่อประโยชน์ส่วนรวมและส่วนตน ทั้งต่อหน้าและลับหลังผู้อื่น

๔.๔ ลักษณะบุคคล (Character) หมายถึง บุคลิกภาพ ลักษณะนิสัย และค่านิยม ที่สะท้อนคุณลักษณะเฉพาะศาสตร์ วิชาชีพ และสถาบัน โดยพัฒนาผ่านการเรียนรู้ และการฝึก ประสบการณ์จากหลักสูตร ให้มีความเหมาะสมกับแต่ละระดับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

๕. รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้แต่ละด้านในข้อ ๔ ตามคุณวุฒิแต่ละระดับ เป็นไปตาม เอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

๖. สถาบันอุดมศึกษาต้องแสดงความรับผิดชอบที่ตรวจสอบได้ในการผลิตบัณฑิตให้ได้ผลลัพธ์ การเรียนรู้ที่กำหนดในหลักสูตร โดยออกแบบและพัฒนาระบบและกลไก หรือวิธีการ พร้อมหลักฐาน เชิงประจักษ์ สำหรับการตรวจสอบหลักสูตรการศึกษาและตรวจสอบการดำเนินการจัดการศึกษา เพื่อการ รับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาของหลักสูตรการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ศาสตราจารย์เกียรติคุณกิตติชัย วัฒนานิกร

ประธานกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้แต่ละด้านตามคุณวุฒิแต่ละระดับ

ความรู้ (Knowledge)					
ความรู้ (Knowledge) หมายถึง สิ่งที่สั่งสมมาจากการศึกษาเล่าเรียน การค้นคว้า หรือประสบการณ์ที่เกิดจากหลักสูตร ซึ่งเป็นสิ่งที่จำเป็นและเพียงพอต่อการนำไปปฏิบัติ หรือต่อยอดความรู้ในการประกอบอาชีพ ดำรงชีวิต อยู่ร่วมกันในสังคม และพัฒนาอย่างยั่งยืน สำหรับการดำรงชีวิตในยุคดิจิทัล โครงสร้างของความรู้สำหรับแต่ละระดับคุณวุฒิ มีดังนี้ ๑. ความรู้เชิงสาระ/หลักการ ความรู้เชิงกระบวนการ และความรู้ที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต ๒. * ความรู้ที่จำเป็นต่อการเชื่อมโยง การปรับใช้ การต่อยอดความรู้ที่นำไปสู่การพัฒนาและการทำงานร่วมกัน * หมายเหตุ ยกเว้นคุณวุฒิระดับอนุปริญญา					
อนุปริญญา	ปริญญาตรี	ประกาศนียบัตรบัณฑิต	ปริญญาโท	ประกาศนียบัตรบัณฑิต ชั้นสูง	ปริญญาเอก
ความรู้ที่จำเป็นและเพียงพอสำหรับการนำไปใช้ทำงานตามบทบาทหน้าที่	ความรู้ที่จำเป็นและเพียงพอต่อการนำไปปฏิบัติ ต่อยอดความรู้ ปรับใช้ ความรู้เพื่อการพัฒนา	ความรู้ที่จำเป็นและเพียงพอต่อการนำไปปฏิบัติ ต่อยอดความรู้ และเชื่อมโยงความรู้ใหม่เพื่อพัฒนาวิชาชีพ	ความรู้ที่จำเป็นและเพียงพอต่อการนำไปปฏิบัติ ต่อยอดความรู้ และเชื่อมโยงความรู้ใหม่เพื่อการค้นพบ และสร้างสิ่งใหม่ที่เป็นที่ยอมรับ	ความรู้ที่จำเป็นและเพียงพอต่อการนำไปปฏิบัติ ต่อยอดความรู้ และเชื่อมโยงสร้างองค์ความรู้ใหม่เชิงปฏิบัติในการแก้ปัญหาทางวิชาชีพแบบองค์รวมและเป็นที่ยอมรับ	ความรู้ที่จำเป็นและเพียงพอต่อการนำไปปฏิบัติ ต่อยอดความรู้ เชื่อมโยงความรู้ และการใช้กระบวนการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ที่นำไปสู่การแก้ปัญหาแบบองค์รวม ซึ่งเป็นที่ยอมรับ และอ้างอิงได้ และหรือปรับใช้ในบริบทอื่นได้
การสร้างสิ่งใหม่ หมายถึง กระบวนการวิจัยและพัฒนา ซึ่งทำให้ได้ผลผลิตใหม่ที่เป็นสิ่งประดิษฐ์ สิ่งของ กระบวนการ ระบบ แนวคิด อันเป็นสิ่งที่สร้างขึ้นจากความรู้ ความคิดริเริ่ม หรือความคิดสร้างสรรค์ใหม่ หรือมีการพัฒนา ต่อยอด ประยุกต์ และปรับปรุง ให้สามารถใช้ได้อย่างเหมาะสม และสอดคล้องกับบริบทใหม่ วิถีชีวิตใหม่ หรือความต้องการใหม่ การสร้างองค์ความรู้ใหม่ หมายถึง กระบวนการวิจัยที่ใช้ชีวิตวิทยาการวิจัยประเภทต่าง ๆ ซึ่งทำให้ได้ผลผลิต หรือข้อค้นพบจากการวิจัย เป็นแนวคิด ทฤษฎี หรือสาระความรู้ใหม่ที่จะช่วยในการส่งเสริมหรือพัฒนาศาสตร์ในสาขานั้น หรือส่งเสริมให้เกิดการสร้างศาสตร์ใหม่แบบบูรณาการ					

ทักษะ (Skills)					
ทักษะ (Skills) หมายถึง ความสามารถที่เกิดจากการเรียนรู้ ผูกฝนปฏิบัติให้เกิดความแคล่วคล่อง ว่องไว ชำนาญ เพื่อพัฒนางาน พัฒนาวิชาชีพหรือวิชาการ พัฒนานคน และพัฒนาสังคม สำหรับการดำรงชีวิตในยุคดิจิทัล โครงสร้างของทักษะสำหรับแต่ละระดับคุณวุฒิ มีดังนี้ ๑. ทักษะการปฏิบัติงานตามวิชาชีพ หรือตามศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง ๒. ทักษะทั่วไป ประกอบด้วยทักษะการเรียนรู้ ทักษะส่วนบุคคล ทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่นที่นำไปสู่การพัฒนางาน วิชาชีพ การดำรงชีวิตและการทำงานเพื่อสร้างสรรค์องค์กร และสังคม ซึ่งเหมาะสมกับการดำรงชีวิตในยุคดิจิทัล					
อนุปริญญา	ปริญญาตรี	ประกาศนียบัตรบัณฑิต	ปริญญาโท	ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง	ปริญญาเอก
๑. ทักษะการเรียนรู้ การเรียนรู้ด้วยตนเอง ในการปฏิบัติงานได้ตามแนวปฏิบัติที่กำหนด ๒. ทักษะด้านดิจิทัล	๑. ทักษะการเรียนรู้ การเรียนรู้ด้วยตนเอง ในการปฏิบัติ และการปรับปรุงพัฒนางาน เพื่อการประกอบอาชีพ ๒. ทักษะด้านดิจิทัล	๑. ทักษะการเรียนรู้ การเรียนรู้ด้วยตนเอง ในการปฏิบัติ และการปรับปรุงพัฒนางาน ให้มีความเป็นมืออาชีพ ๒. ทักษะด้านดิจิทัล	๑. ทักษะการเรียนรู้ การเรียนรู้ด้วยตนเอง และ ทักษะการสร้างความรู้ ในการปฏิบัติ การคิดริเริ่ม สร้างสิ่งใหม่ เพื่อสร้าง ความรู้ใหม่เชิงวิชาการ หรือวิชาชีพ ๒. ทักษะด้านดิจิทัล	๑. ทักษะการเรียนรู้ การเรียนรู้ด้วยตนเอง และ ทักษะการสร้างความรู้ ในการปฏิบัติ การคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ เพื่อสร้าง ความรู้ใหม่เชิงวิชาการ หรือวิชาชีพในระดับเป็นที่ยอมรับ และเป็น แนวปฏิบัติได้ ๒. ทักษะด้านดิจิทัล	๑. ทักษะการเรียนรู้ การเรียนรู้ด้วยตนเอง และ ทักษะการสร้างความรู้ ในการปฏิบัติ การคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ เพื่อสร้าง องค์ความรู้ใหม่เชิงวิชาการ หรือวิชาชีพในระดับที่อ้างอิง หรือปรับใช้ในบริบทอื่นได้ ๒. ทักษะด้านดิจิทัล
หลักสูตรต้องอ้างอิงทักษะจากกรอบแนวคิดทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ และ Top ๑๐ Skills ของ World Economic Forum ตัวอย่างทักษะ : ทักษะการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง (inquiry skills) การคิดเชิงวิพากษ์และคิดอย่างมีวิจารณญาณ (critical thinking) การแสดงเหตุผล (reasoning) ความคิดสร้างสรรค์ (creativity) การเรียนรู้ (learning) การสื่อสาร (communication) การทำงานเป็นทีม (team working) ความร่วมมือรวมพลัง (collaboration) ความเป็นผู้นำ (leadership) ความเป็นผู้ประกอบการ (entrepreneurship) การแก้ไขปัญหา (problem solving) การอยู่ร่วมกับผู้อื่น ทักษะการทำงานที่หลากหลาย (multitasking skills)					

จริยธรรม (Ethics)
จริยธรรม (Ethics) หมายถึง พฤติกรรมหรือการกระทำระดับบุคคลที่สะท้อนถึงความเป็นผู้มีคุณธรรม ศีลธรรม และจรรยาบรรณ เพื่อประโยชน์ส่วนรวมและส่วนตน ทั้งต่อหน้าและลับหลังผู้อื่น โครงสร้างของจริยธรรมสำหรับแต่ละระดับคุณวุฒิ มีดังนี้ ๑. การกระทำที่เป็นไปตามกฎกติกา และเกิดประโยชน์ต่อสังคม ๒. การหลีกเลี่ยงการกระทำสิ่งผิดกฎกติกาของสังคม และไม่ทำผิดกฎหมาย ทั้งนี้ หลักสูตรต้องกำหนดจริยธรรมที่เหมาะสมกับสาขาวิชาในแต่ละระดับคุณวุฒิ และจริยธรรมเฉพาะวิชาชีพที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพ หรือประชาคมวิชาชีพ หรือจรรยาบรรณในการประกอบอาชีพ ตัวอย่างจริยธรรม : การกระทำที่มีจริยธรรม เช่น ความซื่อสัตย์สุจริต ความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ความมีจิตใจเมตตา ความโอบอ้อมอารี การมีจิตสาธารณะ การรักษาสีงแวดล้อม เป็นต้น การกระทำที่ไม่ถูกจริยธรรม เช่น การคัดลอกผลงาน การทุจริตทางวิชาการ การละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา การละเมิดสิทธิเสรีภาพ การลักขโมย การทุจริตการสอบ การฉ้อโกง การไม่กระทำตามสัญญา การโฆษณาสรรพคุณของสินค้าเกินจริง การกระทำที่เอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องที่ไม่ถูกต้อง เป็นต้น

ลักษณะบุคคล (Character)
ลักษณะบุคคล (Character) หมายถึง บุคลิกภาพ ลักษณะนิสัย ค่านิยม ที่สะท้อนคุณลักษณะเฉพาะศาสตร์ วิชาชีพ และสถาบัน โดยพัฒนาผ่านการเรียนรู้ และการฝึกประสบการณ์จากหลักสูตร ให้มีความเหมาะสมกับแต่ละระดับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา โครงสร้างของลักษณะบุคคลสำหรับแต่ละระดับคุณวุฒิ มีดังนี้ ๑. ลักษณะบุคคลทั่วไป ๒. ลักษณะบุคคลตามวิชาชีพ หรือตามศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง ตัวอย่างลักษณะบุคคล : บุคลิกที่น่าเชื่อถือ เป็นมิตร มีเสน่ห์ เป็นผู้นำ นิสัยใฝ่รู้ใฝ่เรียน กล้าแสดงออก กล้าตัดสินใจ มีเมตตา กรุณา รักการทำงานเป็นทีม ช่างสังเกต คิดอย่างมีวิจารณญาณ มีเหตุผล ค่านิยมยึดมั่นในอุดมการณ์ที่ถูกต้อง การรักษาสัญญา ความพอเพียง ความเท่าเทียมกันในสังคม ความรับผิดชอบต่อสังคม ยอมรับความแตกต่างในสังคม ใช้จ่ายอย่างมีเหตุผล ความรับผิดชอบ อดทนในการทำงานตามวิชาชีพ ความรอบคอบ ความละเอียดถี่ถ้วน เป็นแบบอย่างได้ บุคลิกภาพดี มีการสื่อสารที่ดี คิดเป็นระบบ เชื่อมมั่นในตนเอง มีสุนทรียนิยม มีศิลปนิสัย มีจินตนาการ มีความคิดสร้างสรรค์ รักการเล่น รักการแสดง เป็นนักบริหารจัดการ มีความคิดเชิงตรรกะ ความเป็นผู้ประกอบการ การรู้ดิจิทัล (digital literacy) และการรู้เท่าทันสื่อ (media literacy) เช่น การรู้เทคโนโลยี (technology literacy) การรู้สารสนเทศ (information literacy) การรู้เกี่ยวกับสิ่งที่เห็น (visual literacy) การรู้การสื่อสาร (communication literacy) การรู้สังคม (social literacy) เป็นต้น ทั้งนี้ ทุกหลักสูตรต้องกำหนดลักษณะบุคคลที่เป็นลักษณะบุคคลทั่วไปที่เหมาะสมสอดคล้องกับอัตลักษณ์ของหลักสูตรและสถาบัน ส่วนหลักสูตรวิชาชีพ ควรกำหนดลักษณะบุคคลเฉพาะวิชาชีพตามมาตรฐานวิชาชีพด้วย โดยอาจเลือกลักษณะบุคคลทั่วไปมากำหนดเป็นคุณสมบัติที่เป็นจุดเน้นให้สอดคล้องกับเป้าหมายของหลักสูตร

ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565

ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๑ แห่งกฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ (นัดพิเศษ) เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕”

๒. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ให้ใช้ประกาศนี้สำหรับหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต (การศึกษาลงปริญญาตรี) ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง (การศึกษาลงประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือปริญญาโท) ระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอกทุกสาขาวิชา โดยใช้สำหรับหลักสูตรที่จะเปิดใหม่และหลักสูตรปรับปรุงของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน

๓. ในประกาศนี้

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

“อาจารย์ประจำ” หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ และตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าในสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้นตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด หรือบุคคลในองค์กรภายนอกที่มีการตกลงร่วมผลิต ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษา และมีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

สำหรับอาจารย์ประจำที่สถาบันอุดมศึกษาปรับเข้าใหม่ตั้งแต่เกณฑ์มาตรฐานนี้เริ่มใช้บังคับ ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่สภาสถาบันอุดมศึกษาเห็นชอบหรืออนุมัติ มีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน

“คุณวุฒิที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร” หมายถึง คุณวุฒิที่กำหนดไว้ในมาตรฐานสาขาวิชา หากสาขาวิชาใดยังไม่มีประกาศมาตรฐานสาขาวิชา หรือประกาศมาตรฐานสาขาวิชาไม่ได้กำหนดเรื่องนี้ไว้ ให้หมายถึงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องกับวิชาการหรือวิชาชีพของหลักสูตร หรือคุณวุฒิอื่น แต่มีประสบการณ์ตรงที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรเป็นที่ประจักษ์ที่จะส่งเสริมให้การเรียนการสอนในหลักสูตรสาขาวิชานั้นบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาได้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยการพิจารณาคุณวุฒิที่สัมพันธ์กันให้อยู่ในดุลยพินิจของสภาสถาบันอุดมศึกษา

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นหลักสูตรพหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร ในกรณีนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถเข้าได้ไม่เกิน ๒ คน

สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาโทและปริญญาเอกในสาขาวิชาเดียวกัน สามารถใช้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรชุดเดียวกันได้

“อาจารย์พิเศษ” หมายถึง ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

“นักวิจัยประจำ” หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งนักวิจัยในสถาบันอุดมศึกษาที่เปิดสอนหลักสูตรนั้น ที่มีหน้าที่ค้นคว้าวิจัยทางวิชาการ และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

“การตกลงร่วมผลิต” หมายถึง การทำข้อตกลงร่วมมือกันอย่างเป็นทางการระหว่างสถาบันอุดมศึกษากับองค์กรภายนอกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบของสภาสถาบันอุดมศึกษาและองค์กรภายนอกนั้น ๆ

“องค์กรภายนอก” หมายถึง สถาบันอุดมศึกษาในหรือต่างประเทศที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่รับผิดชอบการศึกษาของประเทศนั้น หรือเป็นหน่วยราชการระดับกรมหรือเทียบเท่าหรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือบริษัทเอกชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเท่านั้น

หากเป็นบริษัทเอกชนที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้อยู่ในดุลยพินิจของสภาสถาบันอุดมศึกษา โดยต้องแสดงศักยภาพและความพร้อมในการร่วมผลิตบัณฑิตของบริษัทดังกล่าว และต้องให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

๔. ชื่อประกาศนียบัตรและชื่อปริญญา

๔.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต ให้ใช้ชื่อว่า “ประกาศนียบัตรบัณฑิต (Graduate Diploma)” อักษรย่อ “ป.บัณฑิต (Grad. Dip.)” แล้วตามด้วยชื่อสาขาวิชาต่อท้าย

๔.๒ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้ชื่อว่า “ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง (Higher Graduate Diploma)” อักษรย่อ “ป.บัณฑิตชั้นสูง (Higher Grad. Dip.)” แล้วตามด้วยชื่อสาขาวิชาต่อท้าย

๔.๓ ปริญญาโทและปริญญาเอก สถาบันอุดมศึกษาที่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาไว้แล้ว ให้ใช้ชื่อปริญญาตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกานั้น ในกรณีที่ปริญญาใดยังมิได้กำหนดชื่อไว้ในพระราชกฤษฎีกา หรือกรณี

สถาบันอุดมศึกษาใดไม่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชาและอักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ให้ใช้ชื่อปริญญาตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญาที่คณะกรรมการกำหนด

๕. ปรัชญา และวัตถุประสงค์

๕.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง มุ่งเน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพให้มีความชำนาญในสาขาวิชาเฉพาะ เพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญสามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น โดยมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ

๕.๒ หลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอก มุ่งเน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพที่มีความรู้ความสามารถระดับสูงในสาขาวิชาต่าง ๆ โดยกระบวนการวิจัยเพื่อให้สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่ได้อย่างมีอิสระ รวมทั้งมีความสามารถในการสร้างสรรค์จรรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ เชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างต่อเนื่อง โดยมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพที่เป็นสากล มีคุณธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

ทั้งนี้ ในระดับปริญญาโท มุ่งให้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการสร้างและประยุกต์ใช้ความรู้ใหม่เพื่อการพัฒนาและสังคม ในขณะที่ระดับปริญญาเอก มุ่งให้มีความสามารถในการค้นคว้าวิจัยเพื่อสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรม ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางาน สังคม ประเทศ และประชาคมโลก

๖. ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ หรือเทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ สถาบันอุดมศึกษาที่เปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาในระบบอื่น ให้มีการนับระยะเวลาในการศึกษาเทียบเคียงได้กับระบบทวิภาค โดยให้สภาสถาบันอุดมศึกษาเป็นผู้กำหนด ซึ่งจะต้องแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้นไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจน ประกอบด้วยรายละเอียดเกี่ยวกับระยะเวลาของหน่วยการเรียนรู้เทียบเคียงกับหน่วยกิตในระบบทวิภาค รายวิชาภาคทฤษฎีและรายวิชาภาคปฏิบัติการฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม การทำโครงงานหรือกิจกรรมอื่นใดที่เสริมสร้างการเรียนรู้ที่ได้รับมอบหมาย วิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ ให้มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับระบบการจัดการศึกษาที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

๗. การคิดหน่วยกิตตามระบบทวิภาค

๗.๑ รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๗.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๗.๓. การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๗.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๗.๕ การค้นคว้าอิสระที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๗.๖ วิทยานิพนธ์ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๗.๗ กิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดที่สร้างการเรียนรู้นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้น การนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ให้เป็นไปตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

สภาสถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาในระบบอื่นที่ไม่ใช่ระบบทวิภาค ให้นับระยะเวลาการศึกษาและการคิดหน่วยกิตเทียบเคียงได้กับระบบทวิภาค โดยให้สภาสถาบันอุดมศึกษาดังกล่าวเป็นผู้กำหนด

๘. โครงสร้างหลักสูตร

๘.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๘.๒ ปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน คือ

แผน ๑ แบบวิชาการ เน้นการเรียนรู้การทำวิจัย โดยการทำวิทยานิพนธ์สร้างองค์ความรู้ในศาสตร์สาขานั้น ทั้งนี้ สัดส่วนหน่วยกิตของวิทยานิพนธ์และหน่วยกิตของการศึกษารายวิชา ให้เป็นไปตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด โดยอาจเป็นวิทยานิพนธ์อย่างเดียว หรือมีทั้งการศึกษารายวิชาและทำวิทยานิพนธ์ ซึ่งต้องทำวิทยานิพนธ์อย่างน้อย ๑๒ หน่วยกิต โดยไม่อาจศึกษารายวิชาอย่างเดียวได้

แผน ๒ แบบวิชาชีพ เน้นการศึกษารายวิชาและการค้นคว้าอิสระเชิงการประยุกต์ใช้ความรู้ในวิชาชีพโดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้ ให้มีการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต และไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

๘.๓ ปริญญาเอก แบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูง คือ

แผน ๑ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ สถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้ โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด ดังนี้

แผน ๑.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

แผน ๑.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

แผน ๒ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูง และก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษารายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

แผน ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แผน ๒.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๙. คุณวุฒิ คุณสมบัติ และจำนวนอาจารย์

๙.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต

๙.๑.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

๙.๑.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่องในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากสถาบันอุดมศึกษาเจ้าของหลักสูตรนั้นเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน สถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นรายการ

๙.๑.๓ อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนา นักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

๙.๑.๔ อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษา อนุโลมให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตได้ แต่ทั้งนี้หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ เรื่อง ภายใน ๔ ปี หรือ ๓ เรื่อง ภายใน ๕ ปี

๙.๒ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

๙.๒.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

๙.๒.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากสถาบันอุดมศึกษาเจ้าของหลักสูตรนั้นเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน สถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นรายกรณี

๙.๒.๓ อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิ ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้อง มีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา ของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้ บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบ จากสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมี อาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนา นักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัด การเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

๙.๒.๔ อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการ หลังสำเร็จการศึกษา อนุมัติให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงได้ แต่ทั้งนี้ หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องมีผลงาน ทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ เรื่อง ภายใน ๔ ปี หรือ ๓ เรื่อง ภายใน ๕ ปี

๙.๓ ปริญญาโท

๙.๓.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการ ที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง และอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

๙.๓.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิ ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็น ผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคล ดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่องในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง และอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็น ผลงานวิจัย

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจาก สถาบันอุดมศึกษาเจ้าของหลักสูตรนั้นเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน สถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มันให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นรายกรณี

๙.๓.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้ บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง และอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติ ดังนี้

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหรือ อาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำ ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องมี คุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่ กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น

๙.๓.๔ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบันอุดมศึกษา โดยอาจมีอาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำร่วมเป็นผู้สอบด้วย รวมไม่น้อยกว่า ๓ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรือ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงาน ทางวิชาการ ดังนี้

๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำ ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคล ดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง และอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น

๙.๓.๕ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอนและต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนา นักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

๙.๓.๖ อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก แม้ยังไม่มียellowผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษา อนุมัติให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับปริญญาโทได้ แต่ทั้งนี้หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาโท ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ เรื่อง ภายใน ๔ ปี หรือ ๓ เรื่อง ภายใน ๕ ปี

๙.๔ ปริญญาเอก

๙.๔.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

๙.๔.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากสถาบันอุดมศึกษาเจ้าของหลักสูตรนั้นเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน สถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มันันให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นรายการนี้

๙.๔.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ร่วมเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์อย่างน้อย ๑ คน โดยอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมาก เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น

๙.๔.๔ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยอาจมีอาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำร่วมเป็นผู้สอบด้วย และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบันอุดมศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ คน รวมทั้งหมดแล้วไม่น้อยกว่า ๕ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ ดังนี้

๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำ ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมาก เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น

๙.๔.๕ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนา นักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

๙.๔.๖ อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษา อนุโลมให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับปริญญาเอกได้ แต่ทั้งนี้ หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาเอก ต้องมีผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัย ภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ เรื่อง ภายใน ๔ ปี หรือ ๓ เรื่อง ภายใน ๕ ปี

๑๐. ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

๑๐.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักของนักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอกตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอกรวมได้ไม่เกิน ๕ คน ต่อภาคการศึกษา

๒) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าขึ้นไป และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอกรวมได้ไม่เกิน ๑๐ คนต่อภาคการศึกษา

๓) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ซึ่งมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษาเกินกว่าจำนวนที่กำหนด ให้เสนอต่อสถาบันอุดมศึกษาพิจารณา แต่ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา หากมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษามากกว่า ๑๕ คน ให้ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการเป็นรายกรณี

๑๐.๒ อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาระดับปริญญาโทได้ไม่เกิน ๑๕ คน

หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้คิดสัดส่วนจำนวนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ ๑ คน เทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่ค้นคว้าอิสระ ๓ คน แต่ทั้งนี้รวมแล้วต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา

๑๐.๓ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และ/หรืออาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ และ/หรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย

๑๑. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๑๑.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

๑๑.๒ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตหรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า

๑๑.๓ ปริญญาโท จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

๑๑.๔ ปริญญาเอก จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ที่มีผลการเรียนดีมาก หรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลการสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด

๑๒. จำนวนหน่วยกิตในการลงทะเบียนเรียนและระยะเวลาการศึกษาในแต่ละหลักสูตรและระดับการศึกษา ให้เป็นไปตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

๑๓. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

๑๓.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา

๑๓.๒ ปริญญาโท

๑๓.๒.๑ แผน ๑ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร (ถ้ามี) โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย จนบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ที่สถาบันอุดมศึกษาแต่งตั้ง ซึ่งมีองค์ประกอบตามข้อ ๙.๓.๔ โดยเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

และผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ที่ได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการเผยแพร่ในรูปแบบบทความหรือนวัตกรรมการประดิษฐ์หรือผลงานทางวิชาการอื่นซึ่งสามารถสืบค้นได้ตามที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด

๑๓.๒.๒ แผน ๒ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ ด้วยข้อเขียนและ/หรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้น พร้อมทั้งเสนอรายงานการค้นคว้าอิสระและสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย จนบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง ตามหลักเกณฑ์ที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด และเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

๑๓.๓ ปริญญาเอก

๑๓.๓.๑ แผน ๑ สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายจนบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษาแต่งตั้งตามข้อ ๙.๔.๔ ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบันอุดมศึกษา และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ เกณฑ์การวัดผลสัมฤทธิ์ในการสอบประกอบด้วย องค์ความรู้ใหม่ ซึ่งพิจารณาจากข้อความแห่งการริเริ่ม และความรู้ความเข้าใจในวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ เผยแพร่หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศที่คณะกรรมการกำหนด อย่างน้อย ๒ เรื่อง หรือ

ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศที่คณะกรรมการกำหนด อย่างน้อย ๑ เรื่อง และเป็นผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เชิงสังคมและเศรษฐกิจ อย่างน้อย ๑ เรื่อง หรือได้รับสิทธิบัตร อย่างน้อย ๑ สิทธิบัตร

กรณีผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ วิทยานิพนธ์ต้องได้รับการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในสาขาเดียวกันหรือเกี่ยวข้องอย่างน้อย ๓ คน ที่เป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ โดยได้รับความเห็นชอบจากสถาบันอุดมศึกษา

สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอกกลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ อาจเผยแพร่ในวารสารระดับชาติที่มีคุณภาพตามที่คณะกรรมการกำหนด

๑๓.๓.๒ แผน ๒ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติเพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย

หน้า ๓๔

เล่ม ๑๓๙ ตอนพิเศษ ๒๑๒ ง ราชกิจจานุเบกษา ๙ กันยายน ๒๕๖๕

จนบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง ตามข้อ ๙.๔.๔ ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบันอุดมศึกษา และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ เกณฑ์การวัดผลสัมฤทธิ์ในการสอบประกอบด้วย องค์ความรู้ใหม่ซึ่งพิจารณาจากข้อความแห่งการริเริ่มและความรู้ความเข้าใจในวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศที่คณะกรรมการกำหนด หรือได้รับสิทธิบัตร หรือเป็นผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เชิงสังคมและเศรษฐกิจ

กรณีผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ วิทยานิพนธ์ต้องได้รับการประเมินจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในสาขาเดียวกันหรือเกี่ยวข้องอย่างน้อย ๓ คน ที่เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษา

สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอกกลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ อาจเผยแพร่ในวารสารระดับชาติที่มีคุณภาพตามที่คณะกรรมการกำหนด

๑๓.๔ การพัฒนาโดยไม่สำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้เป็นไปตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

๑๔. ปริญญาบัตรและใบแสดงผลการศึกษา

การออกใบปริญญาบัตรและใบแสดงผลการศึกษา ให้ระบุชื่อปริญญา ชื่อสาขาวิชา และชื่อรายวิชา ให้ตรงกับที่ระบุไว้ในเอกสารหลักสูตรฉบับที่คณะกรรมการรับรอง พร้อมทั้งระบุหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระที่สอดคล้องกับสาขาวิชา

๑๕. การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตรตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

๑๖. การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยโดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษาเพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ ๕ ปี

๑๗. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องปรับภายนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการนั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ศาสตราจารย์เกียรติคุณกิตติชัย วัฒนานิน

ประธานกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

ภาคผนวก ค

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

พ.ศ. 2561



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ คณะบุคคลปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๓ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงมีมติให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙

บรรดาระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

“บัณฑิตศึกษา” หมายความว่า การศึกษาในระดับสูงกว่าปริญญาตรีขึ้นไป

“คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

“งานบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า ส่วนงานที่ทำหน้าที่ประสานงานดำเนินการและรับผิดชอบงานธุรการ ตลอดจนส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่หลักสูตรสังกัด

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีของคณะ วิทยาลัยหรือส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่หลักสูตรสังกัด

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในมหาวิทยาลัยที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามวัตถุประสงค์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยและปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาและมีมาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด และให้คำวินิจฉัยชี้ขาดนั้นเป็นที่สุด

หมวด ๑

การจัดการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา

ส่วนที่ ๑

คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๖ ให้มีคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดี เป็นประธาน
- (๒) รองอธิการบดีซึ่งอธิการบดีมอบหมายจำนวนหนึ่งคน เป็นรองประธาน
- (๓) กรรมการจำนวนหนึ่งคนซึ่งมาจากการเลือกกันเองของคณบดี
- (๔) กรรมการจำนวนหนึ่งคนซึ่งมาจากการเลือกกันเองของผู้อำนวยการสถาบันและผู้อำนวยการสำนัก
- (๕) กรรมการจำนวนหนึ่งคนซึ่งมาจากการเลือกกันเองของประธานหลักสูตร

(๖) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกจำนวนสี่คน ซึ่งอธิการบดีแต่งตั้งโดยคำแนะนำของ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) จากผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอน ในระดับบัณฑิตศึกษา

(๗) ให้เลขานุการงานบัณฑิตศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ และอาจให้มี ผู้ช่วยเลขานุการได้

ข้อ ๗ กรรมการตามข้อ ๖ (๓) (๔) (๕) และ (๖) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระในวรรคหนึ่งแล้ว กรรมการตามข้อ ๖ (๓) (๔) (๕) และ (๖) พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๕) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๖) คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาให้ออกเพราะมีความประพฤติเสื่อมเสีย บกพร่องต่อหน้าที่ หรือหย่อนความสามารถ

(๗) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการในประเภทนั้น

ในกรณีที่กรรมการตามข้อ ๖ วางลงไม่ว่าด้วยเหตุใดและยังมิได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่ง กรรมการแทนตำแหน่งที่ว่าง ให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่

ข้อ ๘ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณาเสนอหลักสูตร แผนการรับนักศึกษา และการเปิดสอนในระดับบัณฑิตศึกษาต่อ สภาวิชาการ

(๒) พิจารณาให้ความเห็นในการเสนอแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ ประจำหลักสูตรต่อสภาวิชาการ

(๓) ส่งเสริมและกำกับการจัดการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาแต่ละหลักสูตรให้เป็นไปตาม เกณฑ์มาตรฐาน

(๔) พิจารณาการจัดสรรงบประมาณของงานบัณฑิตศึกษาและเสนอต่อมหาวิทยาลัย

(๕) วางระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวกับการบริหารงานบัณฑิตศึกษาและการดำเนินการ จัดการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมายหรือเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

(๖) พิจารณานุมัติผลการศึกษาของผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาต่อสภาวิชาการ

(๗) แต่งตั้งคณะที่ปรึกษา คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติงานตามที่ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามอบหมาย

(๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๙ การประชุมของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏ สุรินทร์ ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัย มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ส่วนที่ ๒

ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ ๑๐ การจัดการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่ง ออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ และอาจ เปิดภาคการศึกษาฤดูร้อนได้ โดยมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๗ สัปดาห์ แต่มีชั่วโมงการศึกษาในแต่ละ รายวิชาเท่ากับภาคการศึกษาปกติ

กรณีมีความจำเป็นต้องเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องทำ บันทึกรายชื่อเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อนผ่านความเห็นชอบจากงานบัณฑิตศึกษา เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการ บัณฑิตศึกษา

ข้อ ๑๑ มหาวิทยาลัยใช้ระบบหน่วยกิต โดยให้คิดหน่วยกิต ดังต่อไปนี้

(๑) รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๒) รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๓) รายวิชาการฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๔) การทำโครงงานหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำ โครงงานหรือกิจกรรมนั้นไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๕) การค้นคว้าอิสระ หรือวิทยานิพนธ์ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

ส่วนที่ ๓

ระยะเวลา

ข้อ ๑๒ ระยะเวลาการศึกษาเริ่มนับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่นักศึกษาลงทะเบียนแรกเข้าในหลักสูตรจนถึงภาคการศึกษาที่นักศึกษาสอบผ่านและดำเนินการครบถ้วนตามเกณฑ์ระดับบัณฑิตศึกษาและหลักสูตร

ข้อ ๑๓ ผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จะต้องใช้ระยะเวลาในการศึกษาไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

ข้อ ๑๔ ผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาโท จะต้องใช้ระยะเวลาในการศึกษาไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา

ข้อ ๑๕ ผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาเอก กรณีที่สำเร็จปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกให้ใช้เวลาในการศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา กรณีที่สำเร็จปริญญาโทแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกให้ใช้เวลาในการศึกษาไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา

หากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษ การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากข้างต้นก็อาจทำได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

ส่วนที่ ๔

ภาษาที่ใช้ในการศึกษา

ข้อ ๑๖ การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาอาจใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ หรือภาษาต่างประเทศอื่นก็ได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒)

ส่วนที่ ๕

หลักสูตรที่เปิดและโครงสร้างหลักสูตร

ข้อ ๑๗ หลักสูตรที่เปิดสอนในระดับบัณฑิตศึกษา มีดังนี้

(๑) ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรชั้นสูง ให้มีจำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

(๒) ระดับปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน คือ

(ก) แผน ก เป็นการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ ดังนี้

แบบ ก ๑ ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้ โดยไม่นับ หน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

แบบ ก ๒ ทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และศึกษางาน รายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

(ข) แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษางานรายวิชา โดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องมีการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต และไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

(๓) ระดับปริญญาเอก แบ่งการศึกษาเป็น ๒ แบบ โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการ และนักวิชาชีพชั้นสูง คือ

(ก) แบบ ๑ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิด ความรู้ใหม่ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้ โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

แบบ ๑.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

แบบ ๑.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ ๑.๑ และแบบ ๑.๒ จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพ เดียวกัน

(ข) แบบ ๒ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูง และก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษางานรายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

แบบ ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แบบ ๒.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ ๒.๑ และแบบ ๒.๒ จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพ เดียวกัน

ส่วนที่ ๖

อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาและคณะกรรมการ

ข้อ ๑๘ ในแต่ละหลักสูตรให้มีอาจารย์ ซึ่งมีจำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) ประกาศนียบัตรบัณฑิต

๑.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

๑.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์และมีผลงานทางวิชาการ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดย อย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ทางมหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มึ้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๑.๓ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ในกรณีของอาจารย์พิเศษ อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโท แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิ ขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๖ ปี ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชาโดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

(๒) ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

๒.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลังโดยอย่างน้อย ๑ รายการ ต้องเป็นผลงานวิจัย

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงทางวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

๒.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวนหรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ทางมหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้น ให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๒.๓ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชา ที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ในกรณีของอาจารย์พิเศษ อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาเอก แต่ทั้งนี้ ต้องมีคุณวุฒิชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงทางวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

(๓) ปริญญาโท

๓.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่

ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๓.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ทางมหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้น ให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๓.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและการค้นคว้าอิสระต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องมีผลงานวิจัย

๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติ ดังนี้

(ก) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำ ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

(ข) สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

(ค) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

๓.๔ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน รวมไม่น้อยกว่า ๓ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ ดังนี้

๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

๓.๕ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

(๔) ปริญญาเอก

๔.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๔.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ทางมหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๔.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณสมบัติและคุณสมบัติ ดังนี้

(ก) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำ ต้องมีคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

(ข) สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

(ค) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์โดยผ่านการเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบ

๔.๔ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน รวมไม่น้อยกว่า ๕ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณสมบัติ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ ดังนี้

๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

๔.๕ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ในกรณีรายวิชาที่สอนไม่ใช่วิชาในสาขาวิชาของหลักสูตร อนุมัติให้อาจารย์ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งทางวิชาการต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ ทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนได้

ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

ข้อ ๑๙ ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีภาระหน้าที่ในการบริหาร พัฒนาหลักสูตร และการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร โดยต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา และจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นพหุวิทยาการ หรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีก ๑ หลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน

ข้อ ๒๐ ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก การค้นคว้าอิสระ

(๑) อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักของนักศึกษาปริญญาโทและปริญญาเอกตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(ก) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอกรวมได้ไม่เกิน ๕ คนต่อภาคการศึกษา

(ข) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป หรือมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรอง

ศาสตราจารย์ขึ้นไป และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา ระดับปริญญาโทและปริญญาเอกรวมได้ไม่เกิน ๑๐ คนต่อภาคการศึกษา

(ค) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์และมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษาเกินกว่าจำนวนที่กำหนดให้เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณา แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา หากมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษามากกว่า ๑๕ คน ให้ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นรายกรณี

(๒) อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาปริญญาโทได้ไม่เกิน ๑๕ คน

หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้คิดสัดส่วนจำนวนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ ๑ คน เทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่ค้นคว้าอิสระ ๓ คน แต่ทั้งนี้รวมแล้วต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา

(๓) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ หรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย

หมวด ๒

การรับเข้าศึกษา

ส่วนที่ ๑

คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาและหลักเกณฑ์การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๒๑ ผู้สมัครเข้าศึกษาต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีคุณสมบัติอื่นตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

(๒) ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือระดับปริญญาโท หรือเทียบเท่า และมีคุณสมบัติอื่นตามที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษากำหนด

(๓) ระดับปริญญาโท

(ก) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

(ข) มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐ หรือเทียบเท่า

(ค) มีคุณสมบัติอื่นตามที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษากำหนดในประกาศการรับสมัครเข้าศึกษา

(ง) ในกรณีผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๕๐ หรือผู้ที่มีคุณสมบัติต่างจาก (ค) คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาอาจพิจารณาให้เข้าศึกษาได้

(๔) ระดับปริญญาเอก

(ก) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ที่มีผลการเรียนดีมาก

(ข) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า ที่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐

(ค) มีผลสอบภาษาอังกฤษตามที่กำหนดในประกาศของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

(ง) มีคุณสมบัติอื่นตามที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษากำหนดในประกาศการรับสมัครเข้าศึกษา

(จ) ในกรณีผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโท มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๓.๕๐ หรือมีผลสอบภาษาอังกฤษไม่เป็นไปตามที่กำหนดตาม (ค) หรือผู้ที่มีคุณสมบัติต่างจาก

(ง) คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาอาจพิจารณาให้เข้าศึกษาได้

ข้อ ๒๒ การรับเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา อาจดำเนินการโดยวิธีสอบคัดเลือก วิธีคัดเลือก หรือวิธีการอื่นตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๒๓ ผู้เข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา จะศึกษาเกินกว่า ๑ สาขาวิชาในเวลาเดียวกัน มิได้ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ ๒

ประเภทของผู้เข้าศึกษา

ข้อ ๒๔ ประเภทของนักศึกษา แบ่งเป็น

(๑) นักศึกษาภาคปกติ หมายถึง นักศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาในหลักสูตรสาขาวิชา ศึกษาในเวลาราชการที่เรียนเต็มเวลา

(ก) นักศึกษาสามัญ หมายถึง นักศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาโดยมีต้องทดลองเรียน

(ข) นักศึกษาทดลองเรียน หมายถึง นักศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาโดยให้ทดลองเรียนในภาคการศึกษาแรกต้องลงทะเบียนและสอบผ่านรายวิชาในระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอก

แล้วแต่กรณีไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต และไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ตามรายวิชาที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรกำหนด โดยได้รับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จึงจะเปลี่ยนสภาพเป็นนักศึกษาสามัญได้

ในกรณีที่นักศึกษาทดลองเรียนยังไม่เปลี่ยนสภาพตามวรรคหนึ่ง นักศึกษาสามารถศึกษาต่อไปอีกหนึ่งภาคการศึกษาปกติ โดยมีหน่วยกิตสะสมในรายวิชาระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอกแล้วแต่กรณี ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และได้รับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จึงจะเปลี่ยนสภาพเป็นนักศึกษาสามัญได้ ในกรณีที่ไม่สามารถเปลี่ยนสภาพเป็นนักศึกษาสามัญได้ ให้พ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา

(๒) นักศึกษาภาคพิเศษ หมายถึง นักศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาในหลักสูตรสาขาวิชาต่าง ๆ ที่เปิดสอนนอกเวลาราชการ ทั้งนี้ อาจจะสอนในเวลาราชการได้ตามความเหมาะสม และมีเหตุผลอันควร โดยได้รับความเห็นชอบจากคณบดีที่นักศึกษาสังกัด และได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

(๓) นักศึกษาเรียนข้ามมหาวิทยาลัย หมายถึง นักศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับให้ลงทะเบียนเรียน เพื่อนำหน่วยกิตไปคิดรวมกับหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่ตนสังกัดได้ โดยต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

(๔) ผู้เข้าร่วมศึกษา มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับบุคคลอื่น นอกเหนือจากนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเป็นผู้เข้าร่วมศึกษาในบางรายวิชาได้ โดยต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมีสิทธิได้รับใบรับรองการศึกษาในรายวิชานั้น ๆ ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๒๕ ผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้เข้าศึกษา จะต้องไปรายงานตัว เพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามวัน เวลา และสถานที่ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ ต้องปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัย มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์

หมวด ๓

การลงทะเบียน

ส่วนที่ ๑

การลงทะเบียนแรกเข้า

ข้อ ๒๖ ผู้ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาต้องลงทะเบียนแรกเข้าโดยยื่นเอกสารและหลักฐานตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดพร้อมทั้งลงทะเบียนเรียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมพิเศษ (ถ้ามี)

ส่วนที่ ๒

การลงทะเบียนรายวิชา

ข้อ ๒๗ การลงทะเบียนวิชาเรียนมี ๓ ประเภท ดังต่อไปนี้

- (๑) การลงทะเบียนเพื่อได้หน่วยกิต และคิดค่าคะแนน (Credit)
- (๒) การลงทะเบียนเพื่อได้หน่วยกิต แต่ไม่คิดค่าคะแนน (Non-Credit)
- (๓) การลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง (Audit)

ข้อ ๒๘ มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีการลงทะเบียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษาและให้นักศึกษาปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนรายวิชาตามเงื่อนไขเกี่ยวกับการลงทะเบียนรายวิชาที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา การลงทะเบียนที่ผิดเงื่อนไขของรายวิชาใดให้ถือว่าลงทะเบียนรายวิชานั้นเป็นโมฆะ

(๒) การลงทะเบียนหลังวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด มีผลดังนี้

(ก) นักศึกษาที่ลงทะเบียนพ้นวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดจะต้องชำระค่าปรับลงทะเบียนล่าช้าตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(ข) นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียน และชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาให้แล้วเสร็จภายในเวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนด นับตั้งแต่วันที่เปิดภาคการศึกษาปกติ หรือเปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน จะไม่มีสิทธิลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้น เว้นแต่นักศึกษาได้ลาพักการศึกษา หรือมีเหตุจำเป็นและได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

นักศึกษาจะลงทะเบียนรายวิชาใดๆ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หรือผู้ที่ทำหน้าที่แทนอาจารย์ที่ปรึกษา

(๓) นักศึกษาจะลงทะเบียนรายวิชาตามหลักสูตร รายวิชาตามเงื่อนไขของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา รวมแล้วได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต ในภาคการศึกษาปกติและได้ไม่เกิน ๖ หน่วยกิต ในภาคการศึกษาฤดูร้อน โดยไม่นับรวมหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ หรือวิทยานิพนธ์และรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต

(๔) การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นไปตามประกาศของงานบัณฑิตศึกษา

(๕) ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาในระดับปริญญาตรี ให้ใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

(๖) นักศึกษาอาจลงทะเบียนรายวิชาเพื่อเป็นการเสริมความรู้ โดยไม่ต้องประเมินผลในรายวิชานั้นก็ได้ ทั้งนี้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอน และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การลงทะเบียนรายวิชาโดยไม่ประเมินผลนี้ ให้บันทึกอักษร Au ไว้ในระบบถาวร ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องเข้าฟังคำบรรยาย และมีส่วนร่วมในกิจกรรมอื่นๆ ในชั้นเรียนเป็นเวลาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด มิฉะนั้น จะถือว่าการลงทะเบียนในรายวิชานั้นเป็นโมฆะ

(๗) ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาตามหลักสูตร เกิน ๑๕ หน่วยกิต ให้นักศึกษาดำเนินการเพิกถอนรายวิชาให้เหลือเพียงไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต หากนักศึกษาไม่ดำเนินการเพิกถอนภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มหาวิทยาลัยจะดำเนินการเพิกถอนรายวิชาให้เหลือเพียง ๑๕ หน่วยกิต ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยไม่ต้องคืนค่าธรรมเนียมการศึกษาในรายวิชาที่ถูกเพิกถอนดังกล่าวให้นักศึกษา

ส่วนที่ ๓

การขอลอน ขอเพิ่ม หรือขอยกเลิกรายวิชา

ข้อ ๒๙ การขอลอน หรือขอเพิ่มรายวิชาที่จะเรียนต้องกระทำภายในสองสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ และสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน และต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาหรือผู้ที่ทำหน้าที่แทนอาจารย์ที่ปรึกษา และได้รับอนุมัติจากคณบดี

การขอลอนรายวิชาที่ได้กระทำภายในระยะเวลาตามวรรคหนึ่ง รายวิชาที่ขอลอนจะไม่ปรากฏในใบรายงานผลการศึกษา และให้ได้รับค่าลงทะเบียนในรายวิชานั้นคืนครึ่งหนึ่ง

การขอลอนรายวิชาที่มีได้กระทำภายในระยะเวลาตามวรรคหนึ่ง ให้บันทึกตัวอักษร “W” ในรายวิชาที่ขอลอน และจะไม่ได้รับค่าลงทะเบียนในรายวิชานั้นคืน

การขอลอนรายวิชาจะต้องกระทำก่อนสอบปลายภาคไม่น้อยกว่าสองสัปดาห์ หากขอลอนรายวิชาหลังจากระยะเวลาดังกล่าว ให้ได้รับคะแนน “E”

ส่วนที่ ๔

การลงทะเบียนรักษาสภาพนักศึกษา

ข้อ ๓๐ ในกรณีที่นักศึกษาไม่ลงทะเบียนในภาคการศึกษาใด จะต้องชำระค่ารักษาสภาพนักศึกษาในภาคการศึกษานั้น ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อน ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยการรับจ่ายเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ส่วนที่ ๕

การชำระค่าธรรมเนียม

ข้อ ๓๑ การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยการรับจ่ายเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

หมวด ๔

การสอบและประเมินผลการศึกษา

ส่วนที่ ๑

การวัดผลและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๓๒ มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีการประเมินผลการศึกษาอย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง

ข้อ ๓๓ การประเมินผลการศึกษา จะต้องกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาแต่ละภาคการศึกษา โดยให้ผลการประเมินเป็นระดับคะแนน (Grade) ซึ่งระดับคะแนน ค่าระดับคะแนน และผลการศึกษาแบ่งเป็น ๘ ระดับ ดังต่อไปนี้

อักษร	ผลการศึกษา	ระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕๐

B	ดี (Good)	๓.๐๐
C+	ค่อนข้างดี (Above Average)	๒.๕๐
C	พอใช้ (Average)	๒.๐๐
D+	อ่อน (Below Average)	๑.๕๐
D	อ่อนมาก (Poor)	๑.๐๐
E	ตก (Fail)	๐.๐๐

ในกรณีที่ป็นรายวิชาซึ่งไม่ได้กำหนดไว้ในหลักสูตรที่ศึกษา ให้มีวงเล็บกำกับตัวอักษรระดับคะแนนไว้ด้วยและไม่นำผลการศึกษามาคำนวณ

ข้อ ๓๔ ในกรณีที่หลักสูตรกำหนดให้มีการประเมินผลในรายวิชาใด โดยไม่มีระดับคะแนนให้แสดงผลการศึกษาในรายวิชานั้นด้วยอักษร ดังนี้

อักษร	ผลการศึกษา
S	ผลการศึกษาเป็นที่น่าพอใจ (Satisfactory)
U	ผลการศึกษาไม่เป็นที่น่าพอใจ (Unsatisfactory)

ข้อ ๓๕ ในกรณีที่รายวิชาใดมิได้ทำการประเมินผลหรือไม่มีการประเมินผล การรายงานผลการศึกษาวิชานั้นนี้อาจแสดงด้วยอักษร ดังต่อไปนี้

อักษร	ผลการศึกษา
I	ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
Au	ลงทะเบียนในฐานะผู้เข้าร่วมฟังโดยไม่มีการประเมินผลและมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (Audit)
W	ถอนรายวิชาในกำหนดเวลา (Withdrawn)

(๑) การให้ “I” ในรายวิชาใดจะทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(ก) นักศึกษาทำงาน และการศึกษาส่วนหนึ่งของรายวิชานั้น ยังไม่ครบถ้วนและอาจารย์ผู้สอนเห็นว่ายังไม่สมควรประเมินผลขั้นสุดท้าย

(ข) นักศึกษาไม่สามารถเข้าสอบได้ด้วยสาเหตุป่วย หรือเหตุสุดวิสัยบางประการ โดยมีใบรับรองแพทย์หรือหลักฐานอื่นที่เชื่อถือได้ โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรคนใดคนหนึ่งหรือนักศึกษาสังกัด

(๒) ในกรณีที่นักศึกษายังทำงานไม่เสร็จหรือไม่สอบภายในภาคการศึกษาถัดไป ให้ถือว่านักศึกษาไม่ขอรับการประเมินผลการศึกษา และให้ผู้สอนพิจารณาผลงานที่ค้างอยู่เป็นศูนย์ และประเมินผลการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่ภายในสามสิบวันนับแต่วันสิ้นสุดภาคการศึกษานั้น ทั้งนี้ ในกรณีที่มีความ

จำเป็นนักศึกษาอาจขอขยายระยะเวลาในการขอรับการประเมินผลการศึกษาต่อคณบดีที่รายวิชานั้นสังกัด เพื่อเสนอให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๓๖ การประเมินการค้นคว้าอิสระ วิทยานิพนธ์

(๑) การประเมินการสอบเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ และวิทยานิพนธ์ ใช้ระบบการประเมิน ดังนี้

ผ่าน โดยไม่มีการแก้ไข

ผ่าน โดยมีการแก้ไขเล็กน้อย

ผ่าน โดยมีการแก้ไขมากในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ และให้มีการสอบเค้าโครงอีกครั้ง

ไม่ผ่าน

(๒) การประเมินความก้าวหน้าในการทำการค้นคว้าอิสระ และวิทยานิพนธ์ แต่ละภาค การศึกษา ให้ใช้ระบบการประเมิน ดังนี้

S (Satisfactory) ผลการประเมินเป็นที่น่าพอใจ

U (Unsatisfactory) ผลการประเมินไม่เป็นที่น่าพอใจ

ในกรณีที่ผลการประเมินได้ U นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนหน่วยกิตใหม่ จนกว่าจะได้ผลการประเมิน “S”

(๓) การประเมินการสอบการค้นคว้าอิสระ วิทยานิพนธ์ ให้ใช้ระบบการประเมิน ดังนี้

สัญลักษณ์

ความหมาย

Excellent

ดีเยี่ยม

Good

ดี

Passed

ผ่าน

Failed

ตก

ข้อ ๓๗ รายวิชาของแต่ละสาขาในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และระดับปริญญาโท ที่นำผลการเรียนมาประเมินผลเพื่อการสำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะต้องได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า “B” หากได้ต่ำกว่านี้ จะต้องลงทะเบียนในรายวิชานั้นซ้ำอีก จนกระทั่งได้ระดับคะแนน ไม่ต่ำกว่า “B”

สำหรับรายวิชาของแต่ละสาขาวิชาในระดับปริญญาเอก ที่นำผลการเรียนมาประเมินผลเพื่อการสำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะต้องได้ระดับรับคะแนนไม่ต่ำกว่า “B” หากได้ต่ำกว่านี้ จะต้องลงทะเบียนในรายวิชานั้นซ้ำอีก จนกระทั่งได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า “B”

ข้อ ๓๘ ทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนจะต้องบันทึกผลไว้ในระเบียบ ยกเว้นรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้มีการถอนภายในระยะเวลาที่กำหนด

การคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสำหรับภาคการศึกษา และระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คำนวณทุกรายวิชาที่ลงทะเบียน และให้ใช้น้ำหนักของหน่วยกิตด้วย ยกเว้นรายวิชาที่มีวงเล็บกำกับตัวอักษรระดับคะแนนตามข้อ ๓๓ วรรคสอง และรายวิชาที่ได้รับอักษร “S” “U” “I” “Au” หรือ “W”

ในการคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้นำผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับระดับคะแนนทุก ๆ รายวิชามารวมกัน แล้วหารด้วยผลบวกของหน่วยกิตของรายวิชาทั้งหมด ให้มีเลขทศนิยมสองตำแหน่งโดยไม่มีการปัดเศษ

ข้อ ๓๙ ให้นักศึกษาเสนอขอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ภายในภาคการศึกษาปกติที่ ๓ นับแต่ภาคการศึกษาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนแรกเข้า สำหรับปริญญาโท หรือภายในภาคการศึกษาปกติที่นักศึกษาสอบวัดคุณสมบัติผ่าน (Qualifying Examination) สำหรับปริญญาเอก

การขอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ให้ผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาตรวจสอบคุณสมบัติและเสนอคุณสมบัติแต่งตั้งเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

กรณีการถูกพักการศึกษาหรือลาพักการศึกษา ให้นักศึกษาดำเนินการตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง มิฉะนั้นจะพ้นสภาพนักศึกษา

ในกรณีที่นักศึกษายังไม่มีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการ

ส่วนที่ ๒

การสอบภาษาต่างประเทศ

ข้อ ๔๐ นักศึกษาต้องมีผลการสอบภาษาอังกฤษและสอบผ่านตามเงื่อนไขที่กำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ ๓
การสอบวัดคุณสมบัติ

ข้อ ๔๑ การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) ของนักศึกษาระดับปริญญาเอก เป็นการสอบเพื่อประเมินความพร้อมและความสามารถของนักศึกษาว่า มีพื้นฐานความรู้เพียงพอที่จะศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ได้

ข้อ ๔๒ ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติโดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาตามคำแนะนำของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน แต่ไม่เกิน ๕ คน

ทั้งนี้ แนวปฏิบัติในการดำเนินการสอบให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษากำหนด

ข้อ ๔๓ นักศึกษาที่มีสิทธิสมัครสอบวัดคุณสมบัติจะต้องศึกษาในสาขาวิชานั้นมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับปริญญาเอกแบบ ๑ ตามข้อ ๑๗ (๓) (ก) และไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับปริญญาเอกแบบ ๒ ตามข้อ ๑๗ (๓) (ข) และในภาคการศึกษาที่สมัครสอบจะต้องลงทะเบียนเรียนอยู่ด้วย

ข้อ ๔๔ นักศึกษาที่ประสงค์จะสอบวัดคุณสมบัติ จะต้องยื่นคำร้องผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา ทั้งนี้ ก่อนกำหนดวันสอบอย่างน้อย ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำร้อง

ข้อ ๔๕ การสอบวัดคุณสมบัติจะต้องสอบให้ผ่านภายใน ๕ ภาคการศึกษาปกติ นับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน โดยนับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา หากสอบไม่ผ่าน จะพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๔๖ นักศึกษาที่สอบวัดคุณสมบัติไม่ผ่าน มีสิทธิสอบแก้ตัวได้ ๑ ครั้ง การสอบแก้ตัวต้องสอบให้เสร็จสิ้นภายใน ๑ ภาคการศึกษาปกติถัดไป นับตั้งแต่การสอบครั้งแรก หากสอบแก้ตัวแล้วไม่ผ่านจะพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๔๗ ให้ประธานคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ รายงานผลการสอบโดยผ่านอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต่อคณะที่สังกัด ภายใน ๒ สัปดาห์ หลังจากวันสอบเสร็จ

ส่วนที่ ๔

การสอบประมวลความรู้

ข้อ ๔๘ การสอบประมวลความรู้สำหรับนักศึกษาปริญญาโท (Comprehensive Examination) เป็นการสอบเพื่อประเมินความพร้อมและความสามารถของนักศึกษาว่า มีพื้นฐานความรู้เพียงพอที่จะศึกษาต่อได้

กรณี นักศึกษาปริญญาโทแผน ข ตามข้อ ๑๗ (๒)(ข) ต้องสอบผ่านการสอบประมวลความรู้โดย มีเงื่อนไข ดังนี้

(ก) สอบผ่านรายวิชาในระดับปริญญาโทตามหลักสูตรและแผนการศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต โดยไม่นับรวมหน่วยกิตการค้นคว้าอิสระ และรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดให้เรียนโดยไม่นับ หน่วยกิต

(ข) มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๐๐

ข้อ ๔๙ ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบประมวลความรู้ต่อคณะที่สังกัด โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ภายในระยะเวลาที่คณะประกาศกำหนด

ข้อ ๕๐ เพื่อให้การดำเนินการสอบประมวลความรู้ได้มาตรฐาน คณะที่สังกัดจะแต่งตั้งประธานกรรมการและกรรมการสอบประมวลความรู้ ตามที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเสนอ จำนวน ๓ คน ทั้งนี้ วิธีการสอบและเกณฑ์การสอบผ่านประมวลความรู้ ให้เป็นไปตามที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรกำหนด

ข้อ ๕๑ การสอบประมวลความรู้อาจเป็นการสอบข้อเขียน และการสอบปากเปล่า หรือเลือกวิธีการใดวิธีการหนึ่ง ทั้งนี้ การสอบและการรายงานผลการสอบแต่ละครั้งต้องเสร็จสิ้นภายในสองสัปดาห์ นับแต่วันสอบวันแรก

ให้ประธานกรรมการสอบประมวลความรู้รายงานผลการสอบผ่านอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและคณบดีที่นักศึกษาสังกัดต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๕๒ การสอบประมวลความรู้จะต้องสอบให้ผ่านภายใน ๖ ภาคการศึกษาปกติ นับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน โดยนับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา หากสอบไม่ผ่าน จะพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๕๓ นักศึกษาที่สอบประมวลความรู้ไม่ผ่าน มีสิทธิสอบแก้ตัวได้ ๑ ครั้ง การสอบแก้ตัวต้องสอบให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ วัน หลังจากสอบครั้งแรก หากสอบแก้ตัวแล้วไม่ผ่านจะพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา

ส่วนที่ ๕

หลักเกณฑ์และวิธีการในการเสนอ การจัดทำ การสอบวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๕๔ การเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ นักศึกษาอาจเรียบเรียงเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ ทั้งนี้ ต้องมีบทคัดย่อเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

ข้อ ๕๕ การเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ

ระดับปริญญาโท

(๑) การเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ ในหลักสูตรแผน ก

เมื่อนักศึกษาได้ศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษาปกติและมีสภาพเป็นนักศึกษาสามัญ นักศึกษามีสิทธิเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาหลักต่อคณะที่สังกัด และโครงร่างวิทยานิพนธ์ดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากประธานหลักสูตรก่อนวันสอบวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน

นักศึกษาต้องนำเสนอโครงร่างฉบับสมบูรณ์ให้คณะที่สังกัดไม่เกินวันสุดท้ายของภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ภาคการศึกษาแรกที่ลงทะเบียนเรียน มิฉะนั้นจะต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ซ้ำใหม่

หลักสูตรอาจกำหนดให้มีการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้ วิธีการสอบให้เป็นไปตามที่ประธานหลักสูตรกำหนด

การเปลี่ยนแปลงใดๆ เกี่ยวกับโครงร่างวิทยานิพนธ์ ที่ได้รับอนุมัติจากประธานหลักสูตรแล้วให้นักศึกษายื่นคำร้องขออนุมัติการเปลี่ยนแปลงพร้อมชี้แจงเหตุผลความจำเป็นต่อประธานหลักสูตร โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา

หากเป็นการขอเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของวิทยานิพนธ์ นักศึกษาต้องปฏิบัติเช่นเดียวกับการเสนออนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์ใหม่ ภายใน ๔๕ วัน นับจากวันที่ได้รับอนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์ฉบับล่าสุด

(๒) การเสนอโครงร่างการค้นคว้าอิสระ ในหลักสูตร แผน ข

เมื่อนักศึกษาได้ศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษาปกติ และมีสภาพเป็นนักศึกษาสามัญ นักศึกษามีสิทธิเสนอโครงร่างการค้นคว้าอิสระซึ่งได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ต่อคณะ

ที่สังกัด และโครงการการค้นคว้าอิสระดังกล่าว จะต้องได้รับอนุมัติจากประธานหลักสูตรก่อนวันสอบการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน

นักศึกษาต้องส่งโครงร่างฉบับสมบูรณ์ให้คณะที่สังกัด ไม่เกินวันสุดท้ายของภาคการศึกษาปกติที่ ๔ นับแต่ภาคการศึกษาแรกที่ลงทะเบียนเรียน ทั้งนี้ โครงการการค้นคว้าอิสระ จะต้องได้รับอนุมัติจากประธานหลักสูตร ก่อนการลงทะเบียนเรียนวิชาการค้นคว้าอิสระ

หลักสูตรอาจกำหนดให้มีการสอบโครงร่างการค้นคว้าอิสระ ทั้งนี้ วิธีการสอบให้เป็นไปตามที่ประธานหลักสูตรกำหนด

การเปลี่ยนแปลงใดๆ เกี่ยวกับโครงร่างการค้นคว้าอิสระ ที่ได้รับอนุมัติจากประธานหลักสูตรแล้วให้นักศึกษาอื่นยื่นคำร้องขออนุมัติการเปลี่ยนแปลงพร้อมชี้แจงเหตุผลความจำเป็นต่อประธานหลักสูตร โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา

หากเป็นการขอเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของการค้นคว้าอิสระ นักศึกษาต้องปฏิบัติเช่นเดียวกับการเสนอขออนุมัติโครงร่างการค้นคว้าอิสระใหม่ ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ได้รับอนุมัติโครงร่างการค้นคว้าอิสระฉบับหลังสุด

ระดับปริญญาเอก

(๓) การเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์

เมื่อนักศึกษาได้ศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษาปกติ และมีสภาพเป็นนักศึกษาสามัญ นักศึกษามีสิทธิเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาหลักต่อคณะที่สังกัด และโครงร่างวิทยานิพนธ์ดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากประธานหลักสูตรก่อนวันสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน

นักศึกษาต้องนำส่งโครงร่างฉบับสมบูรณ์ให้คณะที่สังกัดไม่เกินวันสุดท้ายของภาคการศึกษาปกติที่ ๕ นับแต่ภาคการศึกษาแรกที่ลงทะเบียนเรียน

หลักสูตรอาจกำหนดให้มีการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้ วิธีการสอบให้เป็นไปตามที่ประธานหลักสูตรกำหนด

การเปลี่ยนแปลงใด ๆ เกี่ยวกับโครงร่างวิทยานิพนธ์ ที่ได้รับอนุมัติจากประธานหลักสูตรแล้วให้นักศึกษาอื่นยื่นคำร้องขออนุมัติการเปลี่ยนแปลงพร้อมชี้แจงเหตุผลความจำเป็นต่อประธานหลักสูตร โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา

หากเป็นการขอเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของวิทยานิพนธ์ นักศึกษาต้องปฏิบัติเช่นเดียวกับการเสนออนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์ใหม่ ภายใน ๙๐ วัน นับจากวันที่ได้รับอนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์ฉบับหลังสุด

ข้อ ๕๖ วันสอบวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ ครั้งสุดท้ายต้องสอบก่อนวันครบกำหนดระยะเวลาการศึกษา ตามข้อ ๑๓ ข้อ ๑๔ ข้อ ๑๕ ไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน

ระดับปริญญาโท

(๑) การสอบวิทยานิพนธ์ จะกระทำได้อย่างไร

- (ก) ลงทะเบียนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ครบตามที่หลักสูตรกำหนด
- (ข) สอบผ่านการสอบภาษาต่างประเทศแล้ว
- (ค) สอบผ่านประมวลความรู้ (ถ้ามี)

โดยให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบต่อประธานหลักสูตรได้ตั้งแต่วันที่โครงร่างได้รับอนุมัติแล้วไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน และต้องก่อนวันสอบไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่คณะที่สังกัดรับคำร้องขอสอบของนักศึกษา พร้อมทั้งส่งวิทยานิพนธ์ฉบับร่างที่มีรูปแบบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ให้คณะที่สังกัดแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน แต่ไม่เกิน ๕ คน ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัย เป็นประธานกรรมการสอบ อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม อาจารย์ประจำหลักสูตร ทั้งนี้ ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรสำหรับบัณฑิตศึกษา

ทั้งนี้ การสอบวิทยานิพนธ์ต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้และผลการสอบวิทยานิพนธ์จะต้องได้มติเป็นเอกฉันท์จากคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ โดยให้อาจารย์ที่ปรึกษาหลักจัดส่ง ผลการสอบวิทยานิพนธ์ให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ภายใน ๗ วัน หลังจากเสร็จสิ้นการสอบ

สำหรับการประเมินคุณภาพวิทยานิพนธ์ให้อาจารย์ที่ปรึกษาระบุผลการประเมินตามข้อ ๓๖ (๓) หลังจากนักศึกษาจัดทำวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์เรียบร้อยแล้ว โดยจัดส่งแบบประเมินให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา พร้อมกับวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

กรณีการสอบวิทยานิพนธ์ไม่ผ่าน นักศึกษามีสิทธิสอบแก้ตัวได้ ๑ ครั้ง ภายใน ๙๐ วัน หลังจากวันสอบครั้งแรกและไม่เกินระยะเวลาในการศึกษาที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๔ หากสอบแก้ตัวแล้วไม่ผ่านให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ในวันสอบวิทยานิพนธ์จะต้องมีคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ครบตามจำนวนที่กำหนดไว้มาดำเนินการสอบหรือสามารถเข้าร่วมการสอบตามข้อ ๕๗ จึงจะถือว่าการสอบนั้นมีผลสมบูรณ์ ถ้ากรรมการไม่ครบตามที่กำหนดไว้ให้เลื่อนการสอบออกไป ทั้งนี้ ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๑๕ วัน นับจากวันกำหนดสอบครั้งแรก

(๒) การสอบการค้นคว้าอิสระ จะกระทำได้อย่างไร

- (ก) สอบผ่านการสอบภาษาต่างประเทศแล้ว
- (ข) สอบผ่านการสอบประมวลความรู้
- (ค) ลงทะเบียนวิชาการค้นคว้าอิสระ

โดยให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบต่อประธานหลักสูตรได้ตั้งแต่วันที่โครงร่างได้รับอนุมัติแล้วไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน และต้องก่อนวันสอบไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่คณะที่สังกัดรับคำร้องขอสอบของนักศึกษา พร้อมทั้งส่งการค้นคว้าอิสระ ฉบับร่างที่มีรูปแบบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ให้คณะที่สังกัดแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาหลักทำหน้าที่เป็นประธานกรรมการสอบ ทั้งนี้ ผลการสอบการค้นคว้าอิสระ จะต้องได้มติเสียงข้างมากจากคณะกรรมการสอบ

ให้คณะที่สังกัดแต่งตั้งคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ จำนวนไม่เกิน ๓ คน ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัย เป็นประธานกรรมการสอบ อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม อาจารย์ประจำหลักสูตร ทั้งนี้ ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรสำหรับบัณฑิตศึกษา

ทั้งนี้ การสอบการค้นคว้าอิสระต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้และผลการสอบการค้นคว้าอิสระจะต้องได้มติเป็นเอกฉันท์จากคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ โดยให้อาจารย์ที่ปรึกษาหลักจัดส่งผลการสอบการค้นคว้าอิสระให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ภายใน ๗ วัน หลังจากเสร็จสิ้นการสอบ

สำหรับการประเมินคุณภาพวิทยานิพนธ์ให้อาจารย์ที่ปรึกษาระบุผลการประเมินตามข้อ ๓๖ (๓) หลังจากนักศึกษาจัดทำการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์เรียบร้อยแล้ว โดยจัดส่งแบบประเมินให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา พร้อมกับการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์

กรณีการสอบการค้นคว้าอิสระไม่ผ่าน นักศึกษามีสิทธิสอบแก้ตัวได้ ๑ ครั้ง ภายใน ๙๐ วัน หลังจากวันสอบครั้งแรกและไม่เกินระยะเวลาในการศึกษาที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๔ หากสอบแก้ตัวแล้วไม่ผ่านให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ในวันสอบการค้นคว้าอิสระจะต้องมีคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระครบตามจำนวนที่กำหนดไว้มาดำเนินการสอบหรือสามารถเข้าร่วมการสอบตามข้อ ๕๗ จึงจะถือว่าการสอบนั้นมีผลสมบูรณ์ ถ้ากรรมการไม่ครบตามที่กำหนดไว้ให้เลื่อนการสอบออกไป ทั้งนี้ ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๑๕ วัน นับจากวันกำหนดสอบครั้งแรก

ให้คณะที่สังกัดแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นคณะกรรมการสอบ การค้นคว้าอิสระ โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาหลักทำหน้าที่เป็นประธานกรรมการสอบ ทั้งนี้ ผลการสอบการค้นคว้าอิสระ จะต้องได้มติเป็นเสียงข้างมากจากคณะกรรมการสอบ

ให้อาจารย์ที่ปรึกษาจัดส่งผลการสอบให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ภายใน ๗ วัน หลังจากเสร็จสิ้นการสอบ

การประเมินผลการค้นคว้าอิสระขั้นสุดท้าย หลังจากทีนักศึกษาเสนอเอกสารฉบับสมบูรณ์แล้วให้อาจารย์ที่ปรึกษาหลักเป็นผู้ประเมินผลตามข้อ ๓๖ (๓)

ระดับปริญญาเอก

(๓) การสอบวิทยานิพนธ์จะกระทำได้อต่อเมื่อ

(ก) ลงทะเบียนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ครบตามที่หลักสูตรกำหนด

(ข) สอบผ่านการสอบภาษาต่างประเทศแล้ว

(ค) สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ

โดยให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบต่อประธานหลักสูตรได้ตั้งแต่วันที่โครงร่างได้รับอนุมัติแล้วไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน และต้องก่อนวันสอบไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่คณะที่สังกัดรับคำร้องขอสอบของนักศึกษา พร้อมทั้งส่งวิทยานิพนธ์ฉบับร่างที่มีรูปแบบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ให้คณะที่สังกัดแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ จำนวน ๕ คน โดยผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัย เป็นประธานกรรมการสอบ อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม และกรรมการสอบ ทั้งนี้ ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรสำหรับบัณฑิตศึกษา

ทั้งนี้ การสอบวิทยานิพนธ์ต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังและผลการสอบวิทยานิพนธ์จะต้องได้มติเป็นเอกฉันท์จากคณะกรรมการสอบ โดยให้อาจารย์ที่ปรึกษาหลักจัดส่งผลการสอบวิทยานิพนธ์ให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาภายใน ๗ วัน หลังจากเสร็จสิ้นการสอบ

สำหรับการประเมินคุณภาพวิทยานิพนธ์ให้อาจารย์ที่ปรึกษาระบุผลการประเมินตามข้อ ๓๖ (๓) หลังจากนักศึกษาจัดทำวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์เรียบร้อยแล้ว โดยจัดส่งแบบประเมินให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาพร้อมกับวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

กรณีการสอบวิทยานิพนธ์ไม่ผ่าน นักศึกษามีสิทธิสอบแก้ตัวได้ ๑ ครั้ง ภายใน ๑๒๐ วัน หลังจากวันสอบครั้งแรกและไม่เกินระยะเวลาในการศึกษาที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๔ หากสอบแก้ตัวแล้วไม่ผ่านให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ในวันสอบวิทยานิพนธ์จะต้องมีคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ครบตามจำนวนที่กำหนดไว้มาดำเนินการสอบหรือสามารถเข้าร่วมการสอบตามข้อ ๕๗ จึงจะถือว่าการสอบนั้นมีผลสมบูรณ์ ถ้ากรรมการ ไม่ครบตามที่กำหนดไว้ให้เลื่อนการสอบออกไป ทั้งนี้ ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๑๕ วัน นับจากวันกำหนดสอบครั้งแรก

ข้อ ๕๗ ในวันสอบวิทยานิพนธ์หรือวันสอบการค้นคว้าอิสระ หากคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ มีเหตุจำเป็นไม่สามารถมาร่วมทำการสอบในห้องสอบได้ ให้สามารถเข้าร่วมการสอบโดยใช้วิธีการสอบผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้ แต่ประธานกรรมการสอบและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักต้องอยู่ภายในห้องสอบ

หมวด ๕
การเปลี่ยนแปลงสถานภาพการศึกษา

ส่วนที่ ๑
การเปลี่ยนสาขาวิชาและเปลี่ยนแผนการเรียน

ข้อ ๕๘ การเปลี่ยนแปลงสาขาวิชาเอก หรือแผนการศึกษาให้ยื่นคำร้องต่อคณะกรรมการ
บัณฑิตศึกษาพิจารณาอนุมัติ และต้องชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ ๒
การพ้นสภาพนักศึกษา

ข้อ ๕๙ ให้นักศึกษาพ้นสภาพนักศึกษาในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) สำเร็จการศึกษา
- (๒) ตาย
- (๓) ลาออก
- (๔) ขาดคุณสมบัติของการเข้าเป็นนักศึกษาข้อหนึ่งข้อใดตามข้อ ๒๑
- (๕) ไม่ลงทะเบียนเรียนให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดนับแต่วันเปิด

ภาคเรียนการศึกษาปกติ ตามข้อ ๒๘ (๒)

- (๖) ลาพักการศึกษาติดต่อกันเกิน ๒ ภาคการศึกษาปกติ
- (๗) ไม่ลงทะเบียนรักษาสภาพนักศึกษาติดต่อกันเกิน ๒ ภาคการศึกษาปกติ
- (๘) ครบระยะเวลาศึกษาตามหลักสูตรในข้อ ๑๓ ข้อ ๑๔ และข้อ ๑๕
- (๙) นักศึกษาทดลองเรียนที่ไม่สามารถเปลี่ยนสภาพเป็นนักศึกษาสามัญตามข้อ ๒๔ (๑)

(ข)

- (๑๐) สอบไม่ผ่านการสอบภาษาต่างประเทศตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้
- (๑๑) สอบไม่ผ่านการสอบวัดคุณสมบัติตามข้อ ๔๖
- (๑๒) โครงร่างวิทยานิพนธ์ไม่ผ่านตามข้อ ๕๕
- (๑๓) สอบประมวลความรู้ไม่ผ่าน ตามข้อ ๕๓
- (๑๔) สอบวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระไม่ผ่าน ตามข้อ ๕๖
- (๑๕) ไม่ส่งโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ตามข้อ ๕๕

- (๑๖) ไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (๑๗) ถูกไล่ออกจากมหาวิทยาลัย
- (๑๘) มหาวิทยาลัยสั่งให้พ้นสภาพนักศึกษาในกรณีอื่น โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

ส่วนที่ ๓ การลาพักการศึกษา

ข้อ ๖๐ การลาพักการศึกษาให้ปฏิบัติดังต่อไปนี้

- (๑) นักศึกษาใหม่ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาไม่มีสิทธิลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาใดภาคแรก เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา
- (๒) ในกรณีที่มีเหตุผลอันสมควร นักศึกษาอาจลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่งได้ ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรือที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และคณบดีที่นักศึกษาสังกัด
- (๓) นักศึกษาที่ลาพักการศึกษาให้ชำระค่ารักษาสภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่ลาพัก
- (๔) การลาพักในระหว่างภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติก่อนวันเริ่มการสอบไล่ภาคการศึกษานั้นรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นจะบันทึกอักษร “W” ในระเบียนการศึกษา

ส่วนที่ ๔ การกลับเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ ๖๑ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๕๙ (๖) และ (๑๗) อาจขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาคืนได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖๒ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๕๙ (๓) (๖) (๑๑) (๑๓) (๑๕) และ (๑๖) เมื่อเข้ามาเป็นนักศึกษาใหม่ให้นำวิชาที่เคยศึกษาไว้เดิมมาใช้ใหม่ได้ โดยให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖๓ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๕๙ (๑๗) จะไม่มีสิทธิเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยอีก

ข้อ ๖๔ การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นและการเทียบโอนให้ออกเป็นระเบียบของมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ ๕ การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๖๕ นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาใด ต้องยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาต่องานบัณฑิตศึกษา โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก ประธานหลักสูตร และคณบดี ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๖๖ เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา นักศึกษาต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

(๒) ระดับปริญญาโท

๒.๑ แผน ก แบบ ก ๑ เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการสอบที่คณะที่สังกัดแต่งตั้ง และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

๒.๒ แผน ก แบบ ก ๒ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ พร้อมทั้งเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการสอบที่คณะที่สังกัดแต่งตั้ง และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการโดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings)

๒.๓ แผน ข ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ และสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ข้อเขียนและปากเปล่าในสาขาวิชานั้น พร้อมทั้งเสนอรายงานการค้นคว้าอิสระและสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการสอบที่คณะที่สังกัดแต่งตั้งโดยเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ และ

รายงานการค้นคว้าอิสระหรือส่วนหนึ่งของรายงานการค้นคว้าอิสระต้องได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้

(๓) ปริญญาเอก

๓.๑ แบบ ๑ สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการสอบที่คณะที่สังกัดแต่งตั้ง ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยและต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย ๒ เรื่อง

๓.๒ แบบ ๒ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการสอบที่คณะที่สังกัดแต่งตั้ง ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยและต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

หมวด ๖

การประกันคุณภาพของหลักสูตร

ข้อ ๖๗ ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตร โดยมีองค์ประกอบในการประกันคุณภาพอย่างน้อย ๖ ด้าน ดังต่อไปนี้

- (๑) การกำกับมาตรฐาน
- (๒) บัณฑิต
- (๓) นักศึกษา
- (๔) คณาจารย์
- (๕) หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน
- (๖) สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ข้อ ๖๘ การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยมีการประเมิน และรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษาเพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็น ระยะ ๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบห้าปี

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๖๙ ในระหว่างที่คณะบุคคลปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ตาม คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สกอ. ๔๙๗/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙ และคำสั่ง กระทรวงศึกษาธิการ ที่ สกอ. ๑๐๔๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ยังปฏิบัติหน้าที่อยู่ มิให้นำ ความในข้อ ๖ มาใช้บังคับ โดยให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประกอบด้วย ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์เป็นประธาน รองอธิการบดีซึ่งผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ สุรินทร์มอบหมายจำนวนหนึ่งคน เป็นรองประธาน และกรรมการซึ่งผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์แต่งตั้งจำนวนเจ็ดคน

ให้เลขานุการงานบัณฑิตศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ และผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์อาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้

เมื่อคณะบุคคลปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์สิ้นสุดการปฏิบัติหน้าที่ ให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาตามวรรคหนึ่งและวรรคสองสิ้นสุดวาระการปฏิบัติหน้าที่ด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายณอม อินทรกำเนิด)

ประธานกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ภาคผนวก ง

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน
ความรู้ ทักษะและประสบการณ์ พ.ศ. 2563



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเทียบโอนผล
การเรียนรู้ ทักษะและประสบการณ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ คณะบุคคลปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงมีมติให้ออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเทียบโอน ผลการเรียนรู้ ทักษะและประสบการณ์ พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๔๘ บรรดาระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏ
สุรินทร์ “สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัย
ราชภัฏสุรินทร์ “อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัย
ราชภัฏสุรินทร์ “นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัย
ราชภัฏสุรินทร์

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำหน่วยกิตของรายวิชาในหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาที่ได้ศึกษามาแล้ว ซึ่งมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของเนื้อหาในรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยและอยู่ในระดับเดียวกันมาใช้โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

“การเทียบโอนความรู้ทักษะและประสบการณ์” หมายความว่า การเทียบโอนความรู้ ทักษะ และ ประสบการณ์ จากการศึกษาจากระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอบรม หรือจาก ประสบการณ์การทำงานเพื่อนับเป็นหน่วยกิตเทียบเท่ารายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยมาใช้โดยไม่ต้องศึกษารายวิชา นั้นอีก

“การศึกษาในระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายความว่า การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อ หรือ แหล่งความรู้อื่น ๆ

“การฝึกอบรม” หมายความว่า กระบวนการเรียนรู้ของผู้ศึกษาจากการฝึกอบรมที่มีเนื้อหาสาระ เทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่นักศึกษาขอเทียบโอนโดยได้รับ วุฒิบัตรหรือเกียรติบัตรหรือเอกสารอื่นจากสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานที่เชื่อถือได้ซึ่งแสดงว่านักศึกษา ได้ผ่านการฝึกอบรม

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอนในระดับ หลัง มัธยมศึกษาตอนปลาย หลักสูตรไม่ต่ำกว่าอนุปริญญาหรือเทียบเท่าที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

ข้อ ๕ ผู้มีสิทธิในการเทียบโอนผลการเรียนต้องมีคุณสมบัติอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) ต้องมีความรู้พื้นฐานตามที่กำหนดในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาของมหาวิทยาลัย ใน ระดับที่ขอเทียบโอนผลการเรียน ดังต่อไปนี้

(ก) กรณีขอเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษา ตอนปลาย หรือเทียบเท่าขึ้นไป

(ข) กรณีขอเทียบโอนผลการเรียนระดับบัณฑิตศึกษา ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ตรี หรือเทียบเท่าขึ้นไป

(๒) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาจากมหาวิทยาลัยหรือจากสถาบันอุดมศึกษา อื่น ทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ

ข้อ ๖ การเทียบโอนผลการเรียนรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตระหว่างการศึกษาในระบบ ให้ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ระดับปริญญาตรี

(ก) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าที่มหาวิทยาลัยหรือ หน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(ข) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือ กลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบ

(ค) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่สอบไล่ได้ไม่ต่ำกว่าค่าระดับคะแนนตัวอักษร “C” หรือ แต่มีระดับคะแนน ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า

(ง) นักศึกษาจะเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวม ของหลักสูตรที่รับโอน

(จ) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นจะไม่นำมาคำนวณแต้มระดับ คะแนนเฉลี่ยสะสม โดยจะได้รับค่าระดับคะแนนตัวอักษรเป็น “T”

(ฉ) ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่ามาแล้ว และเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี ให้ได้รับยกเว้นการเรียนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปได้ แต่หากคณะกรรมการที่ตั้งขึ้นตามข้อ ๑๐ เห็นว่า ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนขาดความรู้ที่สำคัญหรือจ ำเป็นในบางรายวิชาของหมวดวิชาศึกษาทั่วไปอาจให้ ผู้เข้าศึกษาเรียนหรือศึกษาเพิ่มเติมได้

(ช) ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่จะเทียบโอนนักศึกษาเข้าศึกษาได้ไม่เกินกว่าชั้นปี และภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้มีนักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

(ซ) ผู้ที่ผ่านการเทียบโอนผลการเรียนในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นแล้วเข้ามา ศึกษาใหม่ คณะกรรมการที่สภาวิชาการแต่งตั้งตามข้อ ๑๐ อาจพิจารณาให้ดำเนินการเทียบโอนใหม่ ได้ (๒) ระดับบัณฑิตศึกษา

(ก) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาหรือเทียบเท่าที่มหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(ข) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือ กลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบ

(ค) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่สอบไล่ได้ไม่ต่ำกว่าค่าระดับคะแนนตัวอักษร “B” หรือ แต่มี ระดับคะแนน ๓.๐๐ หรือเทียบเท่า หรือระดับคะแนนตัวอักษร “S”

(ง) การเทียบโอนหน่วยกิตในรายวิชาวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดย ความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย โดยให้ผ่านการพิจารณาจากสภาวิชาการด้วย

(จ) นักศึกษาจะเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิต รวมของหลักสูตรที่รับโอน

(ฉ) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นจะไม่นำมาคำนวณแต้ม ระดับ คะแนนเฉลี่ยสะสม โดยจะได้รับค่าระดับคะแนนตัวอักษรเป็น “T”

(ช) ลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือวิทยานิพนธ์ตามหลักสูตรที่เข้าศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วย กิต

(ซ) ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่จะเทียบโอนนักศึกษาเข้าศึกษาได้ไม่เกินกว่าชั้นปี และภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้มีนักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

(ณ) นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตเมื่อเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาโทในสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน เทียบโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินสองในห้าของหลักสูตรที่เข้า ศึกษา

(ญ) ผู้ที่ผ่านการเทียบโอนผลการเรียนในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นแล้วเข้ามา ศึกษาใหม่ คณะกรรมการที่สภาวิชาการแต่งตั้งตามข้อ ๑๐ อาจพิจารณาให้ดำเนินการเทียบโอนใหม่ได้

ข้อ ๗ ผู้มีสิทธิในการเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ ต้องมีคุณสมบัติอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) ผ่านการศึกษา การฝึกอบรม ในรายวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(๒) ผ่านการศึกษาจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอบรม หรือจากประสบการณ์การทำงาน ทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ

(๓) มีสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยและมีความรู้พื้นฐานระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าสำหรับการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือมีความรู้พื้นฐานในระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าสำหรับ การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์การเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ มีดังต่อไปนี้

(๑) การเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์จะเทียบเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาตามหลักสูตรและระดับการศึกษาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย

(๒) ให้ประธานกรรมการหลักสูตรที่ขอเทียบโอนเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาดำเนินการเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ จำนวนไม่น้อยกว่าสามคนซึ่งอาจเป็นบุคคลภายในหรือภายนอก หลักสูตรก็ได้ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณบดี ทั้งนี้ การดำเนินการพิจารณาการเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ให้มีวิธีการที่หลากหลายอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(ก) การทดสอบมาตรฐาน

(ข) การทดสอบที่คณะหรือหลักสูตรจัดสอบเอง

(ค) การประเมินหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงาน

ต่าง ๆ (ง) การเสนอแฟ้มสะสมงาน

ทั้งนี้ หากมีวิธีการอื่นนอกเหนือจาก (ก) (ข) (ค) และ (ง) ให้คณะกรรมการพิจารณาดำเนินการ

เทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ เป็นผู้พิจารณาโดยผ่านความเห็นชอบจากคณบดี

(๓) ผลการประเมินจะต้องเทียบได้ไม่ต่ำกว่าค่าระดับคะแนนตัวอักษร “C” หรือ “P” หรือ “S” หรือ “ผ่าน” แล้วแต่กรณี สำหรับรายวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี และไม่ต่ำกว่าค่าระดับคะแนนตัวอักษร “B” หรือ “P” หรือ “S” แล้วแต่กรณี สำหรับรายวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

(๔) จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์รวมแล้วต้องไม่เกิน สามในสี่ของหน่วยกิตรวมขั้นต่ำที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(๕) รายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ให้บันทึกค่าระดับคะแนนเป็น “T” โดยไม่นำมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๖) ผู้ที่ผ่านการเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น แล้วเข้ามาศึกษาใหม่ ให้ดำเนินการเทียบโอนใหม่ทุกกรณี

ข้อ ๙ อัตราค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียนและการเทียบโอนความรู้ ทักษะ และ ประสบการณ์ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการที่สภาวิชาการแต่งตั้ง เป็นผู้พิจารณาอนุมัติการเทียบโอนผลการเรียน และการเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์

ข้อ ๑๑ ผู้ได้รับการเทียบโอนผลการเรียน หรือการเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ ต้องมี ระยะเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าหนึ่งปีการศึกษา

ข้อ ๑๒ การเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ และการพิจารณา อนุมัติให้เทียบโอน ต้องกระทำให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาแรกที่นักศึกษาเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ให้เป็นอำนาจของอธิการบดีหรือผู้ซึ่งอธิการบดีมอบหมายที่จะพิจารณา ขยายระยะเวลาได้

ในกรณีที่มีการเทียบโอนผลการเรียนจากสถาบันอุดมศึกษาเดิมมาแล้ว และจะนำมาเทียบโอน ผลการเรียนกับมหาวิทยาลัยอีก ให้เป็นอำนาจของอธิการบดีหรือผู้ซึ่งอธิการบดีมอบหมาย ทั้งนี้ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่สภาวิชาการแต่งตั้งตามข้อ ๑๐ เป็นผู้พิจารณาอนุมัติการเทียบโอน ผลการเรียน และการเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่มีการเทียบโอนผลการเรียนอยู่ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ด าเนินการ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๔๘ จนแล้วเสร็จ

ข้อ ๑๔ ระเบียบ ประกาศ หรือข้อบังคับของมหาวิทยาลัยฉบับใดที่อ้างถึงระเบียบมหาวิทยาลัย ราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน ให้ถือว่าอ้างถึงระเบียบนี้

ข้อ ๑๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ และในกรณีที่มิมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด และให้คำวินิจฉัยชี้ขาดนั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายอนอม อินทรกำเนต)

ประธานกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ภาคผนวก จ

ผลการศึกษาวิเคราะห์ความต้องการผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียและการกำหนด
วัตถุประสงค์ของหลักสูตร (คุณลักษณะบัณฑิตอันพึงประสงค์)

1. ผลการศึกษาวิเคราะห์ความต้องการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) ที่มีต่อการพัฒนาคุณภาพหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของหลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

การศึกษาใช้เครื่องมือเก็บรวบรวมข้อมูลโดยใช้แบบสอบถามเพื่อสำรวจความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) ที่มีต่อการพัฒนาคุณภาพหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ในบริบทความรู้ ทักษะ จริยธรรมคุณธรรม และบุคลิกลักษณะ โดยข้อมูลที่ได้จะนำมาใช้ในการพัฒนา และ เพื่อกำหนดดำเนินงานที่เป็นเลิศด้านคุณภาพการศึกษา และใช้ประกอบวิพากษ์หลักสูตรที่จะเกิดขึ้น ตลอดจนตอบโจทย์ตรงตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตและผู้เรียน โดยการสำรวจออนไลน์ ผู้ตอบแบบสอบถามรวมทั้งสิ้น 80 คน สรุปข้อมูลดังตารางต่อไปนี้

ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม ดังนี้

ตารางที่ 1. แสดงความถี่และร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม

รายการ	ความถี่	ร้อยละ
เพศ		
1. ชาย	30	37.50
2. หญิง	49	61.25
3. ไม่ต้องการระบุ	1	1.25
รวม	80	100
อายุ		
1. อายุ 26-30 ปี	43	53.75
2. อายุ 31-35 ปี	20	25.00
3. อายุ 35-40 ปี	7	8.75
4. อายุ 41-45 ปี	7	8.75
5. อายุ 46-50 ปี	1	1.25
6. อายุ 50 ปีขึ้นไป	2	2.50
รวม	80	100
ตำแหน่ง		
1. ผู้อำนวยการสถานศึกษา	3	3.75
2. ครู	75	93.75
3. ผู้รับใบอนุญาต/ผู้จัดการโรงเรียน	1	1.25

4. พนักงานมหาวิทยาลัย	1	1.25
รวม	80	100
คุณวุฒิการศึกษา		
1. การศึกษามหาบัณฑิต	10	12.50
2. ครุศาสตรมหาบัณฑิต	58	72.50
3. อื่น ๆ	12	15.00
รวม	80	100

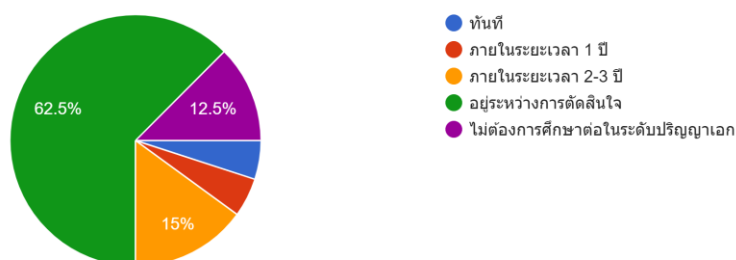
จากตารางที่ 10 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน 49 คน คิดเป็นร้อยละ 61.25 เพศชาย จำนวน 31 คน คิดเป็นร้อยละ 38.75 อายุส่วนใหญ่ระหว่าง 26-30 ปี จำนวน 43 คน คิดเป็น ร้อยละ 53.75 รองลงมาอายุระหว่าง 31-35 ปี จำนวน 20 คน คิดเป็นร้อยละ 25 อายุระหว่าง 35-40 ปี จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 8.75 อายุระหว่าง 41-45 ปี จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 8.75 อายุ 46-50 จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 1.25 อายุ 50 ปีขึ้นไป จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 2.50 และอายุระหว่าง 46-50 ปี จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 1.25 ตามลำดับ

ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ประกอบอาชีพรับราชการ จำแนกดังนี้ ส่วนใหญ่ดำรงตำแหน่งครู จำนวน 75 คน คิดเป็นร้อยละ 93.75 รองลงมาเป็นผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 3.75 ผู้รับใบอนุญาต/ผู้จัดการโรงเรียน จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 1.25 และพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 1.25 ตามลำดับ สำหรับวุฒิการศึกษาส่วนใหญ่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท โดยสำเร็จการศึกษาวุฒิครุศาสตรมหาบัณฑิต จำนวน 58 คน คิดเป็นร้อยละ 72.50 วุฒิกศึกษาอื่น ๆ จำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 15 และวุฒิการศึกษามหาบัณฑิต จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 12.50 ตามลำดับ

ตอนที่ 2 ความต้องการศึกษาต่อระดับดุษฎีบัณฑิต หลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

ผลการสำรวจความต้องการศึกษาต่อระดับดุษฎีบัณฑิต หลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถาม ส่วนใหญ่อยู่ระหว่างการตัดสินใจ จำนวน 50 คน คิดเป็น ร้อยละ 62.50 รองลงมาต้องการศึกษาต่อภายในระยะเวลา 2-3 ปี จำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 15.00 ไม่ต้องการศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 12.50 ต้องการศึกษาต่อภายในระยะเวลา 1 ปี จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 5.00 และต้องการศึกษาต่อทันที จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 5.00 ตามลำดับ ดังแสดงในภาพที่ 1

การตัดสินใจของท่านเกี่ยวกับความต้องการศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก
คำตอบ 80 ข้อ



2. แนวทางการพัฒนาหลักสูตรศาสตรดุษฎีบัณฑิตศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ความต้องการการพัฒนาคุณภาพหลักสูตรศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

ผลการสำรวจความคิดเห็นความต้องการการพัฒนาคุณภาพหลักสูตรและการกำหนดวัตถุประสงค์ของหลักสูตรศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ตามความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสีย

เกณฑ์การแปลผลโดยนำค่าเฉลี่ยมาเปรียบเทียบกับเกณฑ์ที่กำหนดเป็นช่วงตามค่าคะแนน ดังนี้

ค่าเฉลี่ย 3.51 – 4.00 หมายถึง ความเหมาะสมและความต้องการอยู่ในระดับมากที่สุด

ค่าเฉลี่ย 2.51 – 3.50 หมายถึง ความเหมาะสมและความต้องการอยู่ในระดับมาก

ค่าเฉลี่ย 1.51 – 2.50 หมายถึง ความเหมาะสมและความต้องการอยู่ในระดับน้อย

ค่าเฉลี่ย 1.00 – 1.50 หมายถึง ความเหมาะสมและความต้องการอยู่ในระดับน้อยที่สุด

ตารางที่ 4 แสดงค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความเหมาะสมและความต้องการผู้มีส่วนได้เสียที่มีต่อการพัฒนาคุณภาพหลักสูตรและการกำหนดวัตถุประสงค์ของหลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

องค์ประกอบผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร	ความเหมาะสม			ระดับความต้องการ		
	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ
ด้านความรู้ ทักษะและความเชี่ยวชาญในศาสตร์บริหารการศึกษา						
1. มีสมรรถนะความเป็นผู้นำ และมีความรู้ในหลักการบริหารการศึกษาที่สอดคล้องกับกรอบของการปฏิรูปการบริหารศึกษาในปัจจุบัน	3.39	0.67	มาก	3.64	0.51	มากที่สุด
2. มีความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญในศาสตร์และศิลป์ด้านการบริหารสถานศึกษาและการบริหารการศึกษาอย่างลุ่มลึก	3.30	0.68	มาก	3.64	0.51	มากที่สุด
3. มีประสบการณ์ในการนำความรู้ด้านการบริหารการศึกษาไปปรับใช้ในการทำงาน	3.25	0.70	มาก	3.66	0.50	มากที่สุด
4. ประยุกต์ใช้องค์ความรู้เพื่อสร้างนวัตกรรมทางการบริหารการศึกษา	3.30	0.70	มาก	3.68	0.47	มากที่สุด
5. พัฒนานวัตกรรมหรือสร้างองค์ความรู้ใหม่เพื่อการพัฒนาวิชาชีพทางการบริหารการศึกษา	3.25	0.68	มาก	3.61	0.49	มากที่สุด
รวม	3.30	0.69	มาก	3.65	0.50	มากที่สุด
ด้านสมรรถนะการบริหารการศึกษายุคใหม่ที่สอดคล้องกับบริบทของสังคมไทยและสังคมโลกในยุคดิจิทัล						
6. มีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศดิจิทัลและนวัตกรรมทางการบริหารการศึกษา และมีทักษะในการแสวงหาความรู้ในเชิงลึกในระดับประเทศและนานาชาติ	3.25	0.70	มาก	3.65	0.51	มากที่สุด
7. ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีสมัยใหม่เป็นเครื่องมือช่วยบริหารจัดการให้เกิดประสิทธิผลและประสิทธิภาพสูงสุด	3.31	0.65	มาก	3.70	0.46	มากที่สุด
8. มีวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการการศึกษาให้สอดคล้องกับสภาพสังคม เศรษฐกิจ และการเมือง ที่เปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน	3.38	0.62	มาก	3.73	0.45	มากที่สุด
9. มีการบูรณาการในการคิดขั้นสูง คิดเชิงระบบและคิดเชิงนวัตกรรม เชื่อมโยงกับกับศาสตร์ทางการ	3.30	0.68	มาก	3.65	0.48	มากที่สุด

องค์ประกอบผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร	ความเหมาะสม			ระดับความต้องการ		
	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ
บริหารการศึกษา						
10. มีสมรรถนะด้านการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลยุคใหม่ ด้านการพัฒนาตนเอง ด้านการทำงานเป็นทีม ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลง	3.41	0.63	มาก	3.69	0.47	มากที่สุด
รวม	3.33	0.66	มาก	3.68	0.47	มากที่สุด
ด้านคุณธรรมจริยธรรมทางการบริหารการศึกษาและธรรมาภิบาลที่สะท้อนสำหรับผู้สำเร็จการศึกษา						
11. มีคุณธรรมและจริยธรรมในการประกอบวิชาชีพ ผู้บริหารสามารถใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการจนทำให้องค์กรมีผลดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามแผน	3.53	0.57	มากที่สุด	3.71	0.48	มากที่สุด
12. เป็นแบบอย่างที่ดีในการน้อมนำศาสตร์พระราชา และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ใน ชีวิตและการบริหารการศึกษาได้อย่างเหมาะสม	3.53	0.62	มากที่สุด	3.65	0.51	มากที่สุด
13. มีการวิเคราะห์ ออกแบบ และแก้ไขปัญหา การศึกษาที่ซับซ้อนผ่านกระบวนการวิจัยและพัฒนาที่ บูรณาการข้ามศาสตร์เพื่อยกระดับคุณภาพ สร้าง โอกาสและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา	3.41	0.63	มาก	3.66	0.50	มากที่สุด
14. การสร้างองค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรมทางด้านการ บริหารการศึกษา ตลอดจนสามารถนำผลการวิจัยมาใช้ ให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาองค์กรและหน่วยงานที่ รับผิดชอบได้	3.43	0.65	มาก	3.73	0.45	มากที่สุด
15. มีความรู้และทักษะในการทำวิจัยในหัวข้อเกี่ยวกับ การบริหารการศึกษา และมีทักษะในการจัดการความรู้	3.36	0.70	มาก	3.69	0.49	มากที่สุด
รวม	3.45	0.63	มาก	3.69	0.49	มากที่สุด
รวมเฉลี่ย	3.36	0.66	มาก	3.67	0.49	มากที่สุด

จากตารางที่ 4 พบว่า ความเหมาะสมตามความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียที่มีต่อการพัฒนาคุณภาพ หลักสูตรและการกำหนดวัตถุประสงค์ของหลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($X = 3.36$, $S.D. = 0.66$) เมื่อพิจารณาองค์ประกอบรายด้านพบว่า ด้าน

คุณธรรมจริยธรรมทางการบริหารการศึกษาและธรรมาภิบาลที่สะท้อนสำหรับผู้สำเร็จการศึกษา มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ($X=3.45$, $S.D.= 0.63$) ส่วนด้านที่น้อยที่สุด คือ ด้านความรู้ ทักษะและความเชี่ยวชาญในศาสตร์บริหารการศึกษา ($X=3.30$, $S.D.= 0.69$)

ความต้องการผู้มีส่วนได้เสียที่มีต่อการพัฒนาคุณภาพหลักสูตรและการกำหนดวัตถุประสงค์ของหลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($X = 3.67$, $S.D. = 0.49$) เมื่อพิจารณาองค์ประกอบรายด้านพบว่า ด้านคุณธรรมจริยธรรมทางการบริหารการศึกษาและธรรมาภิบาลที่สะท้อนสำหรับผู้สำเร็จการศึกษา มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ($X = 3.67$, $S.D. = 0.49$) ด้านที่น้อยที่สุด คือ ด้านความรู้ ทักษะและความเชี่ยวชาญในศาสตร์บริหารการศึกษา ($X=3.65$, $S.D.= 0.50$)

ตอนที่ 3 แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา หลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

3.1 แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา หลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา โดยการสนทนากลุ่ม โดยเป็นกลุ่มผู้ให้ข้อมูล (Stakeholders) ประกอบด้วย

1. ผู้ทรงคุณวุฒิจากกระทรวงศึกษาธิการ (ที่ปรึกษารัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ)
2. ผู้ทรงคุณวุฒิจากสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุรินทร์
3. ผู้ทรงคุณวุฒิจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สุรินทร์เขต 1
4. ผู้ทรงคุณวุฒิจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สุรินทร์เขต 2
5. ผู้ทรงคุณวุฒิจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สุรินทร์เขต 3
6. ผู้ทรงคุณวุฒิจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์
7. ผู้ทรงคุณวุฒิผู้แทนผู้อำนวยการสถานศึกษา
8. ผู้บริหารในมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

สรุปประเด็นแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา หลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา รายละเอียดดังนี้

ตารางที่ 5 ความคิดเห็นต่อแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา หลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชา การบริหารการศึกษา

ด้านความรู้ (Knowledge)	ด้านทักษะการบริหาร (Skill)	ด้านคุณธรรม จริยธรรม (Ethic)	ด้านลักษณะบุคคล (Character)
1. เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการบริหาร การศึกษา 2. กระบวนการ บริหารแนวใหม่ 3. การบริหารการ เปลี่ยนแปลง 4. นวัตกรรมการ บริหารการศึกษา 5. การวิจัยขั้นสูง 6. การสร้างเครือข่าย ทางวิชาการ 7. การบริหารจัดการ หลักสูตรสถานศึกษา 8. มีความเป็นมือ อาชีพในยุคดิจิทัล 9. การบริหารจัดการ สถานศึกษาแนวใหม่	1. ทักษะการบริหารการ เปลี่ยนแปลง 2. ทักษะการจัดการ เรียนรู้โดยเน้นการ พัฒนาด้วยกระบวนการ (Professional Learning Community: PLC) 3. การคิดเชิงวิพากษ์ และคิดอย่างมี วิจารณญาณ 4. ทักษะการบริหาร จัดการสถานศึกษาแนว ใหม่ 5. ทักษะในการคิดแบบ องค์รวม 6. ทักษะด้านความคิด รวบยอด 7. ทักษะด้านการสอน 8. ทักษะด้านเทคนิควิธี 9. ทักษะการสื่อสาร 10. ทักษะการโค้ช 11. ทักษะการแก้ปัญหา 12. ทักษะทำงานเป็น ทีม 13. ทักษะการเรียนรู้ 14. ทักษะการแก้ไข	1. หลักธรรมาภิบาล 2. ความเป็น ประชาธิปไตย 3. การยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ วิชาชีพ 4. การเป็นแบบอย่างที่ดี 5. ความกล้าหาญทาง จริยธรรม 6. ยึดหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการ พัฒนาที่ยั่งยืน 7. การสร้างเสริมกำลังใจ	1. การเป็นผู้นำทาง วิชาการ 2. การมีจิตสาธารณะ 3. ภาวะผู้นำแบบรับใช้ 4. ภาวะผู้นำสอนงาน 5. เป็นคนมีเหตุผล 6. ภาวะผู้นำเชิงบูรณา การ 7. ทำงานเป็นทีม 8. การเป็นผู้นำและการ รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง 9. การสร้างเครือข่ายเพื่อ การบริหารสถานศึกษาได้ อย่างมีประสิทธิภาพ 10. ความสามารถแก้ไข ปัญหาการศึกษาที่ ซับซ้อน

ด้านความรู้ (Knowledge)	ด้านทักษะการบริหาร (Skill)	ด้านคุณธรรม จริยธรรม (Ethic)	ด้านลักษณะบุคคล (Character)
	ปัญหา 15. ทักษะการทำงานที่ หลากหลาย		

3.2 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา หลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา หลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ดังนี้

1. ควรมีกิจกรรมการเสริมทักษะภาษาอังกฤษ
2. ควรมีการศึกษาดูงานในต่างประเทศ
3. ควรมีการเข้าร่วมสัมมนาทางวิชาการระดับชาติและนานาชาติ
4. ควรมีการเผยแพร่บทความวิจัยระดับนานาชาติ
5. ควรมีกิจกรรมเตรียมความพร้อมการเขียนบทความวิจัย

ภาคผนวก ฉ

ตารางวิเคราะห์ความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)
กับผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานระดับคุณวุฒิ

ตารางที่ 6 ตารางผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กับผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษา

ผลลัพธ์การเรียนรู้ PLO	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษา 4 ด้าน			
	ความรู้ (Knowledge)	ทักษะ (Skills)	จริยธรรม (Ethics)	ลักษณะบุคคล (Character)
PLO1 มีความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญในศาสตร์และศิลป์ด้านการบริหารสถานศึกษา และการบริหารการศึกษาย่างลุ่มลึก PLO2 มีสมรรถนะผู้นำการเรียนรู้ ผู้นำทางวิชาการและผู้นำการเปลี่ยนแปลงสู่เป้าหมายที่ท้าทาย สอดคล้องกับบริบทของสังคมไทย และสังคมโลก	- ความรู้ด้านศาสตร์และศิลป์ในการบริหารการศึกษา กลยุทธ์การวางแผนเพื่อนำไปปฏิบัติ ต่อยอดความรู้ เชื่อมโยงความรู้และการใช้กระบวนการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ที่นำไปสู่การแก้ปัญหาแบบองค์รวมซึ่งเป็นที่ยอมรับ และอ้างอิงได้ และหรือปรับใช้ในบริบทอื่นได้ -ใช้กระบวนการวิจัยที่ใช้วิธีวิทยาการวิจัยประเภทต่าง ๆ ซึ่งทำให้ได้ผลผลิต หรือข้อค้นพบจากการวิจัย เป็นแนวคิด ทฤษฎีทางการบริหาร หรือสาระความรู้ใหม่ที่จะช่วยในการส่งเสริม พัฒนาศาสตร์ในด้านการบริหารการศึกษา และส่งเสริมให้เกิดการสร้างศาสตร์ใหม่แบบบูรณาการ	- มีทักษะการเรียนรู้ การเรียนรู้ด้วยตนเอง และทักษะการสร้างความรู้ในการปฏิบัติ การคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่เชิงวิชาการหรือวิชาชีพในระดับที่อ้างอิงหรือปรับใช้ในบริบทอื่นได้ - ทักษะด้านดิจิทัล - ทักษะการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง (inquiry skills) -มีทักษะในการคิดเชิงวิพากษ์และคิดอย่างมีวิจารณญาณ (critical thinking) การแสดงเหตุผล (reasoning)	- มีความซื่อสัตย์สุจริต ความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ความมีจิตใจเมตตา ความโอบอ้อมอารีการมีจิตสาธารณะ การรักษาสังแวดล้อม - การยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพสามารถเป็นแบบอย่างที่ดีกับเพื่อนร่วมประกอบวิชาชีพ	-มีความเป็นผู้นำ มีนิสัยใฝ่รู้ใฝ่เรียนรู้ กล้าแสดงออก กล้าตัดสินใจ มีเมตตา กรุณา รักการทำงานเป็นทีม ช่างสังเกต คิดอย่างมีวิจารณญาณ มีเหตุผล ค่านิยมยึดมั่นในอุดมการณ์ที่ถูกต้อง การรักษาสังแวดล้อม ความพอเพียง ความเท่าเทียมกันในสังคม ความรับผิดชอบต่อสังคม ยอมรับความแตกต่างในสังคม มีความรับผิดชอบอดทนในการทำงานตามวิชาชีพ ความรอบคอบ ความละเอียดถี่ถ้วน เป็นแบบอย่างได้ บุคลิกภาพดี มีการสื่อสารที่ดี คิดเป็นระบบ)

ตารางที่ 6 (ต่อ)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ PLO	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษา 4 ด้าน			
	ความรู้ (Knowledge)	ทักษะ (Skills)	จริยธรรม (Ethics)	ลักษณะบุคคล (Character)
PLO3 ความเชี่ยวชาญการบูรณาการในการคิดขั้นสูง คิดเชิงระบบและคิดเชิงนวัตกรรม เชื่อมโยงกับกับศาสตร์ทางการบริหารการศึกษา เพื่อสร้างนวัตกรรมทางการบริหารการศึกษา PLO4 สามารถวิเคราะห์ ออกแบบ และแก้ไขปัญหาการศึกษาที่ซับซ้อนผ่านกระบวนการวิจัยและพัฒนาที่บูรณาการข้ามศาสตร์เพื่อยกระดับคุณภาพทางการศึกษา PLO5 มี คุณ ธรรม จ ริ ย ธรรม จรรยาบรรณในวิชาชีพ มีจิตสาธารณะ และเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง PLO 6 ถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ได้จากงานวิจัย โดยการน้อมนำศาสตร์พระราชาและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในการบริหารการศึกษาได้อย่างเหมาะสม	- ความรู้ด้านศาสตร์และศิลป์ในการบริหารการศึกษา กลยุทธ์การวางแผนเพื่อนำไปปฏิบัติ ต่อยอดความรู้ เชื่อมโยงความรู้และการใช้กระบวนการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ ใหม่ที่นำไปสู่การแก้ปัญหาแบบองค์รวมซึ่งเป็นที่ยอมรับ และอ้างอิงได้ และหรือปรับใช้ในบริบทอื่นได้	- มีทักษะการเรียนรู้การเรียนรู้ด้วยตนเอง และทักษะการสร้างความรู้ในการปฏิบัติ การคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่เชิงวิชาการหรือวิชาชีพในระดับที่อ้างอิงหรือปรับใช้ในบริบทอื่นได้ - ทักษะด้านดิจิทัล - ทักษะการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง (inquiry skills) - มีทักษะในการคิดเชิงวิพากษ์และคิดอย่างมีวิจารณญาณ (critical thinking) การแสดงเหตุผล (reasoning) ความคิดสร้างสรรค์ (creativity)	- มีความซื่อสัตย์สุจริต ความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ความมีจิตใจเมตตา ความโอบอ้อมอารีการมีจิตสาธารณะ การรักษาสังแวดล้อม - การยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพสามารถเป็นแบบอย่างที่ดีกับเพื่อนร่วมประกอบวิชาชีพ	มีความเป็นผู้นำ มีนิสัยใฝ่รู้ใฝ่เรียนรู้ กล้าแสดงออก กล้าตัดสินใจ มีเมตตา กรุณา รักการทำงานเป็นทีม ช่างสังเกต คิดอย่างมีวิจารณญาณ มีเหตุผล ค่านิยมยึดมั่นในอุดมการณ์ที่ถูกต้อง การรักษาสิ่งแวดล้อม ความพอเพียง ความเท่าเทียมกันในสังคม ความรับผิดชอบต่อสังคม ยอมรับความแตกต่างในสังคม มีความรับผิดชอบอดทนในการทำงานตามวิชาชีพ ความรอบคอบ ความละเอียดถี่ถ้วน เป็นแบบอย่างได้ บุคลิกภาพดี มีการสื่อสารที่ดี คิดเป็นระบบเชื่อมั่นในตนเอง มีสุนทรียนิยม มีศิลปนิสัย

ภาคผนวก ข

ผลงานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	ผลงานทางวิชาการ (5 ปีย้อนหลัง)
นายศุภธนภฤช ยอดสละ*	กศ.ด. (การบริหารและ พัฒนา การศึกษา) กศ.ม. (การบริหาร การศึกษา) ค.บ. (เทคโนโลยีและ นวัตกรรมทาง การศึกษา)	ศุภธนภฤช ยอดสละ,สัมพันธ์ ถิ่นเวียงทอง, และกรรณิกา ฤณาพรรณ. (2562). “สภาพปัญหาและความต้องการ รูปแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ตามแนวทางสะเต็มศึกษาเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา จังหวัดสุรินทร์”. วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 42(1), 91-109. (TCI1). ศุภธนภฤช ยอดสละ. (2563, กรกฎาคม- กันยายน). “รูปแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้สะเต็มศึกษาเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา จังหวัดสุรินทร์”.วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.14(3): 214-233. (TCI1). ช่วงมณี จงเพียร พุฒสุข,วสันต์ชัย กากแก้ว, ประภาพร บุญปลอด, ศุภธนภฤช ยอดสละ. (2564, มกราคม-มิถุนายน). “การพัฒนาแบบการบริหารแบบมีส่วนร่วมเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กในกลุ่มจังหวัด นครชัย บุรินทร์.” พัฒนวารสาร. 8(1): 15-29. (TCI2). ณัฐนันท์ วิทยาประโคน,วสันต์ชัย กากแก้ว,ศุภธนภฤช ยอดสละ,ธัญเทพ สิทธิเชื้อ, (2564, มกราคม- มีนาคม). “การพัฒนาแบบการบริหารสู่ความเป็นเลิศของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ”. วารสาร สังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม.5(1):69-77. (TCI2). เมธพันธ์ กระสังข์สรสิริ, ประภาพร บุญปลอด, พนา จินดาศรี,ศุภธนภฤช ยอดสละ. (2564, มกราคม- มีนาคม). “ปัจจัยสำคัญการบริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ”. วารสารสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม. 5(1): 60-68. (TCI2). พรพรินทร์ ศรีทัพไทยกำธร, วสันต์ชัย กากแก้ว, ศุภธนภฤช ยอดสละ,ทรงเดช สอนใจ. (2564, มกราคม-มิถุนายน). “รูปแบบความสัมพันธ์ของปัจจัยทางการบริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพโรงเรียนนิคมสร้างตนเองในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ.” พัฒนวารสาร. 8(1): 1-14. (TCI2).

ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	ผลงานทางวิชาการ (5 ปีย้อนหลัง)
		อมร ชัยโย,ศุภธนภุช ยอดสละ (2565, พฤษภาคม – สิงหาคม). “แนวทางการพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษาตามมาตรฐานทางจริยธรรมสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 1.” มจร อุบลปริทรรศน์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย. 7(2): 2267-2282. (TCI2). วรชาติ นามบุตร,ศุภธนภุช ยอดสละ,ทรงเดช สอนใจ. (2565, พฤษภาคม – สิงหาคม). “แนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาจังหวัดสุรินทร์.” มจร อุบลปริทรรศน์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย. 7(2): 1283-1294. (TCI2). ภัทรสุดา อีระชาญวิทย์, วสันต์ชัย กากแก้ว, ศุภธนภุช ยอดสละ. (2565, พฤษภาคม – สิงหาคม). “แนวทางการพัฒนาภาวะผู้นำการเรียนรู้ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3 .” มจร อุบลปริทรรศน์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย. 7(2): 1521-1534. (TCI2). ไกรศักดิ์ สุรพงษ์พิพัฒนะ,วสันต์ชัย กากแก้ว,ศุภธนภุช ยอดสละ. (2565, พฤษภาคม – สิงหาคม). “แนวทางการพัฒนาโรงเรียนชุมชนแห่งการเรียนรู้สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์”. มจร อุบลปริทรรศน์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย. 7(2): 1591-1600. (TCI2). ธนกร สร้อยสวรรค์,ศุภธนภุช ยอดสละ,พนา จินดาศรี. (2565, พฤษภาคม – สิงหาคม). “สมรรถนะการบริหารงานวิชาการของของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2.” มจร อุบลปริทรรศน์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย. 7(2): 1601-1608. (TCI2). ณภัทร อามาศย์แสน, ศุภธนภุช ยอดสละ, วสันต์ชัย กากแก้ว.(2565, พฤษภาคม – สิงหาคม). “แนวทางการพัฒนาภาวะผู้นำแบบใฝ่บริการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์เขต 1.” มจร อุบลปริทรรศน์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย. 7(2): 1609-1618. (TCI2).

ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	ผลงานทางวิชาการ (5 ปีย้อนหลัง)
		กสิญาณินท์ บุญเลิศประสิทธิ์, ประภาพร บุญปลอด, ศุภธนภฤช ยอดสละ (2565, พฤษภาคม – สิงหาคม). “แนวทางการพัฒนาทักษะเชิงยุทธศาสตร์ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา”. مجلة อุบลปริทรรศน์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย. 7(2): 1735-1752. (TCI2). ไกรศักดิ์ สุรพงษ์วิวัฒน์, ศุภธนภฤช ยอดสละ, วสันต์ชัย กากแก้ว. (2565, กรกฎาคม – กันยายน). “ความต้องการจำเป็นของโรงเรียนชุมชนแห่งการเรียนรู้ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์”. วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม. 16(3): 36-47. (TCI2). ธนกร สร้อยสวรรค์, ศุภธนภฤช ยอดสละ, พนา จินดาศรี. (2565, กรกฎาคม – กันยายน). “ภาวะผู้นำเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อสมรรถนะการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2” วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม. 16(3): 48-61. (TCI2). เวณิกา ถนอมเพียร, ทรงเดช สอนใจ, ศุภธนภฤช ยอดสละ. (2565, กรกฎาคม – กันยายน). “แนวทางการพัฒนาสมรรถนะของครูในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3” วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม. 16(3): 200-221. (TCI2). เก็จกัญญา จิตเสน, ศุภธนภฤช ยอดสละ, ทรงเดช สอนใจ. (2566, พฤษภาคม – สิงหาคม). “ความต้องการจำเป็นของการพัฒนาภาวะผู้นำเชิงบูรณาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์”. مجلة อุบลปริทรรศน์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย. 8(2): 80-90. (TCI2). สปีสิทธิ์ ผาสุข, ทรงเดช สอนใจ, ศุภธนภฤช ยอดสละ. (2566, พฤษภาคม – สิงหาคม). “การพัฒนาสมรรถนะของผู้นำนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน”. مجلة อุบลปริทรรศน์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย. 8(2): 80-90. (TCI2).
นายทรงเดช สอนใจ*	ศษ.ด (การบริหาร การศึกษา)	ทรงเดช สอนใจ. (2562). “ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการศึกษาเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (O- NET) โรงเรียนในสังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 20”. วารสารการบริหารการศึกษาและภาวะผู้นำ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร. 8(29): 145-153. (TCI2).

ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	ผลงานทางวิชาการ (5 ปีย้อนหลัง)
	ศษ.ม. (พลศึกษา) ศษ.บ. (ภูมิศาสตร์)	พรวรินทร์ ศรีทัพไทยกำธร, วสันต์ชัย กากแก้ว, ศุภธนภฤช ยอดสละ, ทรงเดช สอนใจ. (2564, มกราคม-มิถุนายน). “รูปแบบความสัมพันธ์ของปัจจัยทางการบริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพโรงเรียนนิคมสร้างตนเองในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ.” พัฒนวารสาร. 8(1): 1-14. (TCI2). ลลลลลลลล วาปีทะ, ประภาพร บุญปลอด, วสันต์ชัย กากแก้ว, ทรงเดช สอนใจ, ภัทธิยา กุล แก่นแก้ว. (2564, เมษายน-มิถุนายน). “ข้อเสนอเชิงนโยบายภาวะผู้นำเชิงกลยุทธ์เพื่อการบริหารสู่ความเป็นเลิศของสถานศึกษาเอกชน”. วารสารสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม. 5(2):105-113. (TCI2). วรชาติ นามบุตร, ศุภธนภฤช ยอดสละ, ทรงเดช สอนใจ. (2565, พฤษภาคม – สิงหาคม). “แนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาจังหวัดสุรินทร์.” مجรรอบลปริทรรศน์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย. 7(2): 1283-1294. (TCI2). เวณิกา ถนอมเพียร, ทรงเดช สอนใจ, ศุภธนภฤช ยอดสละ. (2565, กรกฎาคม – กันยายน). “แนวทางการพัฒนาสมรรถนะของครูในศตวรรษที่ 21 โรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3”. วารสารศึกษาศาสตร์มหาวิทยาลัยมหาสารคาม. 16(3): 200-221. (TCI2).
นางสาวนรรัตน์วดี ชินอัครวัฒน์*	กศ.ด. (การบริหารและ พัฒนาการศึกษา) กศ.ม. (การบริหาร การศึกษา) กศ.บ. (การวัดและ ประเมินทาง การศึกษา)	นรรัตน์วดี ชินอัครวัฒน์, ธนเสฏฐ์ อัคคิณภูติส, สุวัฒน์ จุลสุวรรณ, วัฒนา บุญปริตร, ชนาภัทร คำพระรัก. (2566, พฤษภาคม-สิงหาคม). แนวทางการพัฒนาการนิเทศภายในโดยใช้แนวคิดชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร. วารสารมจร. อุดลปริทรรศน์. 8(2): 1589-1600. (TCI2). นรรัตน์วดี ชินอัครวัฒน์. (2565, กรกฎาคม-ธันวาคม). “แนวทางการพัฒนาสมรรถนะหลักของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ”. วารสารพุทธศาสตร์ มจร อุบลราชธานี. 4(2): 1969-1978. (TCI2). นรรัตน์วดี ชินอัครวัฒน์, สุวัฒน์ จุลสุวรรณ, นันทกานต์วุฒิศิลป์, สุรางคณา มัญยานนท์. (2565, พฤษภาคม-สิงหาคม). “การประเมินความต้องการจำเป็นในการพัฒนาสมรรถนะด้านการใช้ดิจิทัลของครูในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงาน

ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	ผลงานทางวิชาการ (5 ปีย้อนหลัง)
		คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน”. วารสาร มจร อุบลปริทรรศน์. 7(2): 1803-1814. (TCI2). อาทิตยา สีนพร, นวรัตน์วดี ชินอัครวัฒน์. (2566,พฤษภาคม-สิงหาคม). “สมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของครู กลุ่มเครือข่ายจะหลวย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 5”. วารสาร มจร อุบลปริทรรศน์. 8(2): 1601-1610. (TCI2). สิทธิชัย ขำละม้าย, ไตรรัตน์ สิทธิกุล, ธนเสฏฐ์ อัครัญญูดิส, นวรัตน์วดี ชินอัครวัฒน์. (2566,พฤษภาคม-สิงหาคม). “แนวทางการพัฒนาทักษะการบริหารงานในศตวรรษที่ 21 เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 2”. วารสาร มจร อุบลปริทรรศน์. 8(2): 1579-1588. (TCI2). วิद्याพร วงศ์เพม, เจริญวิทย์ สมพงษ์ธรรม, นวรัตน์วดี ชินอัครวัฒน์. (2566, มกราคม-มิถุนายน). ผลการเรียนรู้กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์ เรื่อง การแยกสารโดยใช้การจัดการเรียนรู้สะเต็มศึกษาของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6. วารสารมหาจุฬาลงกรณปริทรรศน์. 5(9); 58-65. (TCI2). ณภัทร วงษ์คำชัย, นวรัตน์วดี ชินอัครวัฒน์. (2565, กรกฎาคม-ธันวาคม). “ภาวะผู้นำทางวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาตามความคิดเห็นของครู ในกลุ่มเครือข่ายน้ำขุ่น สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 5”. วารสารพุทธศาสตร์ มจร อุบลราชธานี. 4(2): 2171-2181. (TCI2). ชำนาญ บุรมย์, นวรัตน์วดี ชินอัครวัฒน์. (2565, กันยายน-ธันวาคม). “ความคาดหวังของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลต่อการบริหารจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วารสาร มจร อุบลปริทรรศน์. 7(3):1073-1086. (TCI2). จันทร์เพ็ญ นันทะบุตร, เจริญวิทย์ สมพงษ์ธรรม, นวรัตน์วดี ชินอัครวัฒน์ และ สิริมา บุรณ์กุล. (2565, มกราคม-เมษายน). “ผลจัดการเรียนรู้วิชาพระพุทธศาสนา เรื่อง วันสำคัญทางพระพุทธศาสนา โดยใช้การจัดการเรียนรู้แบบซิปปาของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1”. วารสาร มจร อุบลปริทรรศน์. 7(1): 89-100. (TCI2).

ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	ผลงานทางวิชาการ (5 ปีย้อนหลัง)
		วรุณี อารีย์, เจริญวิชัย สมพงษ์ธรรม, นวรัตน์วดี ชินอัครวัฒน์, ประภาศิลป์ ญาติเจริญ. (2564, กันยายน-ธันวาคม). “การศึกษาผลการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม เรื่อง สังคมคุณกับข้อธรรมสำคัญในกรอบบริบท 4 ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 โดยการจัดการเรียนรู้.. วารสาร มจร อุบลปริทรรศน์. 6(3): 183-192. (TCI2). วรเชษฐ์ แถวนาชุม, สุรางคนา มัณยานนท์, นวรัตน์วดี ชินอัครวัฒน์. (2564, กันยายน-ธันวาคม). “ภาวะผู้นำเชิงกลยุทธ์ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 1”. วารสารนวัตกรรมการศึกษาและการวิจัย. 5(3): 622-631. (TCI2). อรปรียา ทาดาวงษา, เจริญวิชัย สมพงษ์ธรรม, นวรัตน์วดี ชินอัครวัฒน์, สิริมา บุรณ์กุล. (2564, กันยายน-ธันวาคม). “สภาพการบริหารงานบุคคลในโรงเรียน กลุ่มเครือข่ายแก่งโนนกาวเร็น สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 5”. วารสารนวัตกรรมการศึกษาและการวิจัย. 5(3): 611-621. (TCI2). นัชชา สุขศรี, เจริญวิชัย สมพงษ์ธรรม, นวรัตน์วดี ชินอัครวัฒน์, สุกิจ โพธิ์ศิริกุล. (2564,พฤษภาคม-สิงหาคม). “การพัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ เรื่อง การบวกจำนวนนับที่มีผลลัพธ์และตัวตั้งไม่เกิน 100,000 ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 โรงเรียนในกลุ่มเครือข่ายเมือง 2 ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 โดยใช้แบบฝึกทักษะประกอบการจัดการเรียนรู้แบบร่วมมือ Team Pair Solo”. วารสาร มจร อุบลปริทรรศน์. 6(2): 221-238. (TCI2). เพ็ญจันทร์ สุทธิวงศ์, นวรัตน์วดี ชินอัครวัฒน์. (2563, กันยายน-ธันวาคม). “การศึกษาสภาพความเป็นจริงและความคาดหวังของนักศึกษาที่มีต่องานทะเบียนนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี”. วารสารการบริหารและนิตเทศการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม. 11(3): 111-120. (TCI2). สุวัฒน์ จุลสุวรรณ, นวรัตน์วดี ชินอัครวัฒน์. (2563, กรกฎาคม-ธันวาคม). “การศึกษาความต้องการจำเป็นของภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ”. วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยการจัดการและเทคโนโลยีอีสเทิร์น. 17(2): 224-235. (TCI2).

ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	ผลงานทางวิชาการ (5 ปีย้อนหลัง)
		วลัยพร ชันตะคุ, จริญญา สมอุดร, นวรัตน์วดี ชินอัครวัฒน์. (2563, กรกฎาคม - สิงหาคม). “ปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจเลือกเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ปีการศึกษา 2563”. Journal of Modern Learning Development. 5(4): 28-39. (TCI2). สุวัฒน์ จุลสุวรรณ, นวรัตน์วดี ชินอัครวัฒน์. (2563, พฤษภาคม). “การศึกษาภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงของผู้บริหารสถานศึกษาตามความคิดเห็นของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ”. วารสารมหาวิทยาลัยนาคทรรณ, 7(5): 183-198. (TCI2).
นายวสันต์ชัย กากแก้ว	ปร.ด. (ยุทธศาสตร์การ พัฒนาภูมิภาค) กศ.ม. (การบริหาร การศึกษา) กศ.บ. (บริหาร การศึกษา)	ภัทรสุดา อธิชาญวิทย์, วสันต์ชัย กากแก้ว, ศุภชนกฤษฎะ ยอดสละ. (2565, พฤษภาคม – สิงหาคม). “แนวทางการพัฒนาภาวะผู้นำการเรียนรู้ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3”. مجلة اوبلپيرترسن มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย. 7(2): 1521-1534. (TCI2). ไกรศักดิ์ สุรพงษ์พิพัฒนะ, วสันต์ชัย กากแก้ว, ศุภชนกฤษฎะ ยอดสละ. (2565, พฤษภาคม – สิงหาคม). “แนวทางการพัฒนาโรงเรียนชุมชนแห่งการเรียนรู้สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์”. مجلة اوبلپيرترسن มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย. 7(2): 1591-1600. (TCI2). ณภัทร อามาศย์เสน, ศุภชนกฤษฎะ ยอดสละ, วสันต์ชัย กากแก้ว. (2565, พฤษภาคม – สิงหาคม). “แนวทางการพัฒนาภาวะผู้นำแบบไฟบริการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์เขต 1.” مجلة اوبلپيرترسن มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย. 7(2): 1609-1618. (TCI2). ไกรศักดิ์ สุรพงษ์พิพัฒนะ, ศุภชนกฤษฎะ ยอดสละ, วสันต์ชัย กากแก้ว. (2565, กรกฎาคม – กันยายน). “ความต้องการจำเป็นของโรงเรียนชุมชนแห่งการเรียนรู้สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์”. วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม. 16(3): 36-47. (TCI2). ณัฐนันท์ วิทยาประโคน, วสันต์ชัย กากแก้ว, ศุภชนกฤษฎะ ยอดสละ, ธัญเทพ สิทธิเชื้อ. (2564, มกราคม-มีนาคม). “การพัฒนาแบบการบริหารสู่ความเป็นเลิศของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ”. วารสารสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม. 5(1): 69-77. (TCI2).

ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	ผลงานทางวิชาการ (5 ปีย้อนหลัง)
		ลลิตริมา วาปีทะ, ประภาพร บุญปลอด, วสันต์ชัย กากแก้ว, ทรงเดช สอนใจ, ภัทริยากุล แก่นแก้ว. (2564, เมษายน-มิถุนายน). “ข้อเสนอเชิงนโยบายภาวะผู้นำเชิงกลยุทธ์เพื่อการบริหารสู่ความเป็นเลิศของสถานศึกษาเอกชน”. วารสารสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม. 5(2):105-113. (TCI2). กฤษฎ ละมูญมอญ, วสันต์ชัย กากแก้ว, ประภาพร บุญปลอด. ัฒนเทพ สิทธิเชื้อ. (2562, ตุลาคม- ธันวาคม). “ข้อเสนอเชิงนโยบายความร่วมมือด้านการศึกษาตามชายแดนไทย – กัมพูชา โครงการ Education Hub”. วารสารบัวบัณฑิต. 19(4):651-662. (TCI1). เพชร โสตา, วสันต์ชัย กากแก้ว, ประภาพร บุญปลอด, สุรศักดิ์ ศรีกระจำง (2562, กรกฎาคม-กันยายน). “รูปแบบภาวะผู้นำของผู้บริหารสถานศึกษาต่อประสิทธิภาพของการบริหารในระดับประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ”. วารสารบัวบัณฑิต. 19(3): 73-83. (TCI1). สำเริง บุญโต, วสันต์ชัย กากแก้ว, วิเศษ ชินวงศ์, ประกอบ คุปรัตน์. (2562, กรกฎาคม-กันยายน). “ข้อเสนอเชิงนโยบายในการพัฒนาการบริหารจัดการโรงเรียนมัธยมศึกษามาตรฐานสากล”. วารสารบัวบัณฑิต. 19(3): 59-71. (TCI1).

