

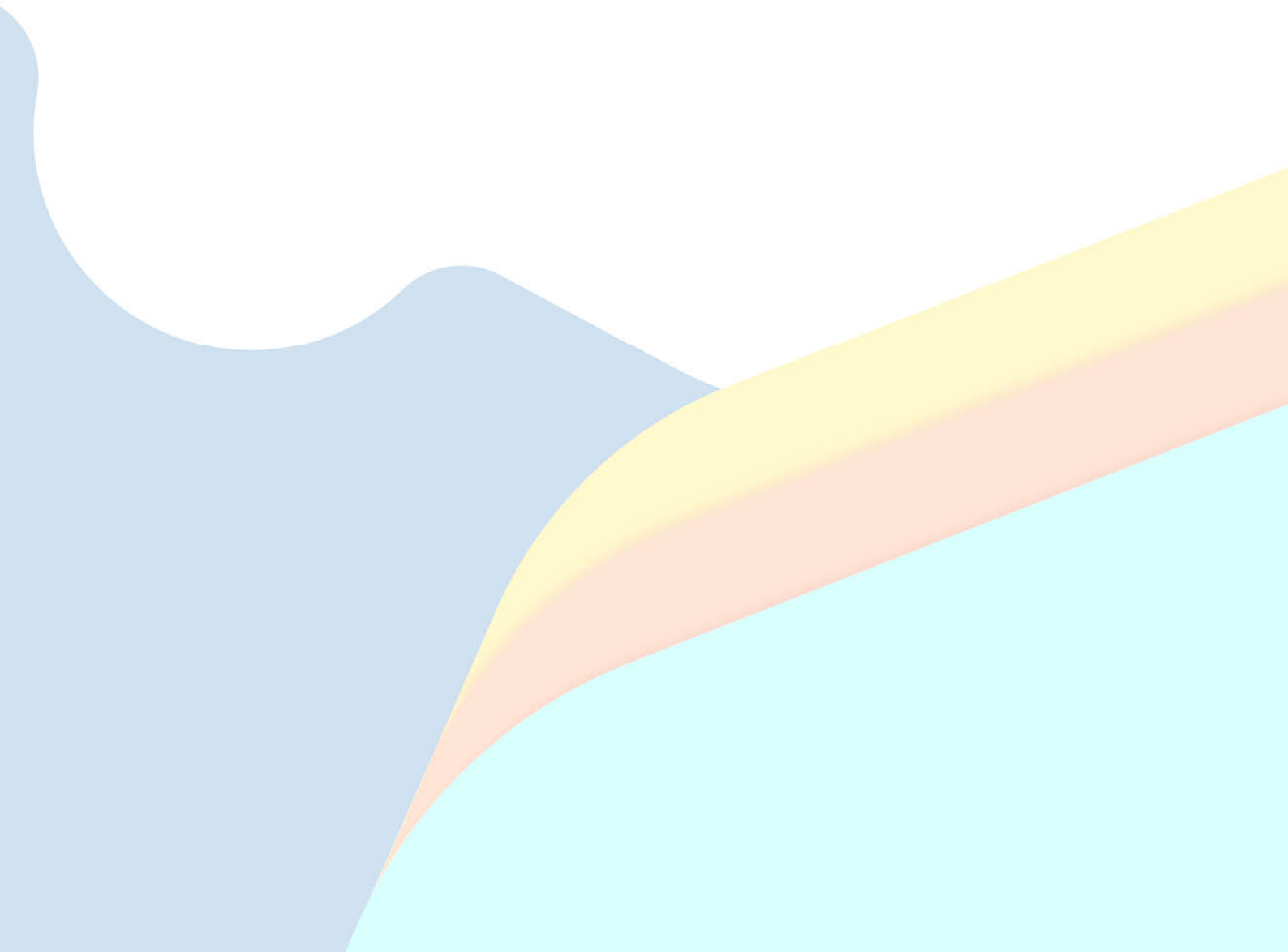
คู่มือนักศึกษา

ระดับบัณฑิตศึกษา

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

โครงการบัณฑิตศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

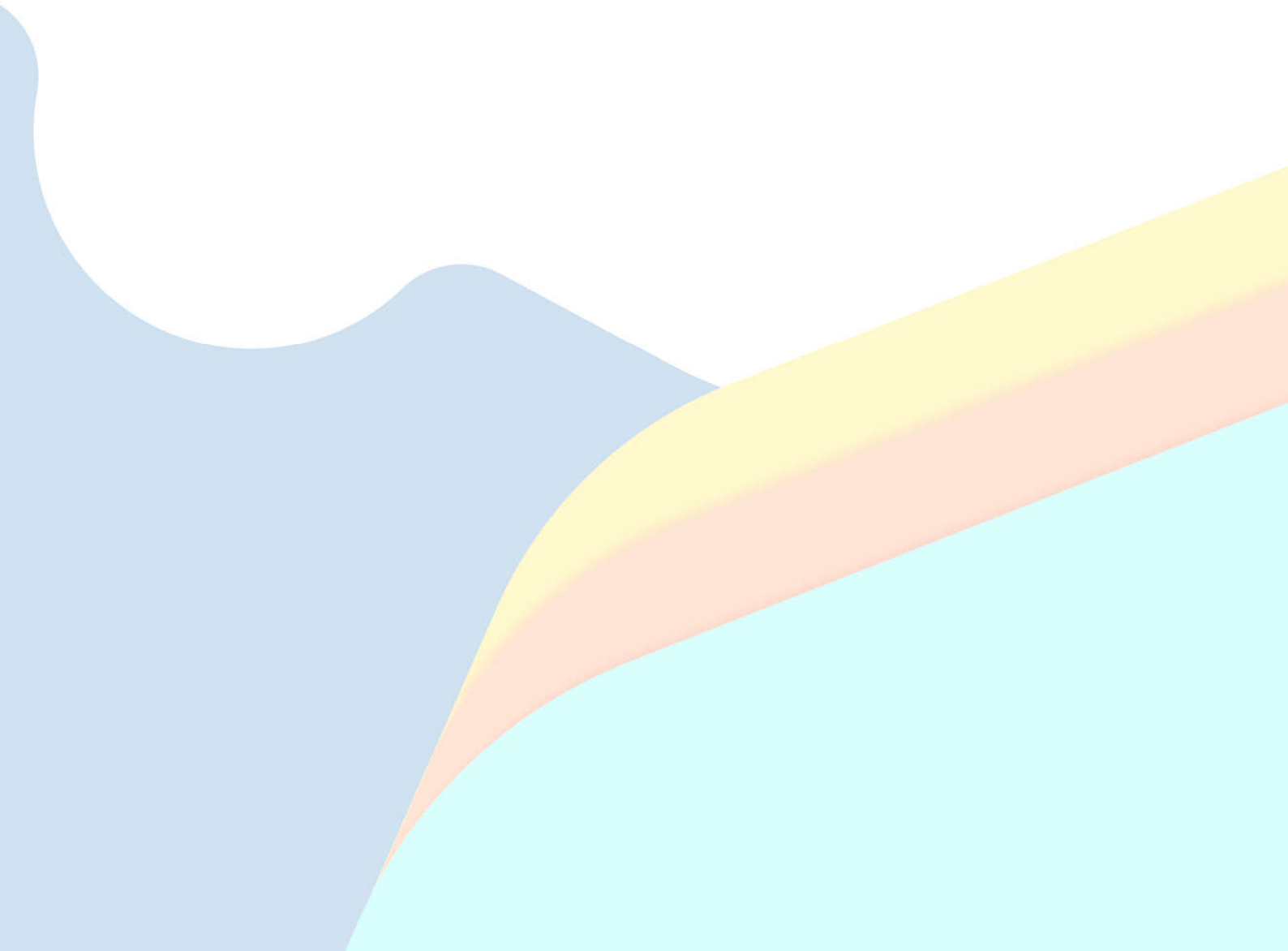


คำนำ

คู่มือนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษานี้ได้จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวม เอกสาร ข้อบังคับ ประกาศ และแบบฟอร์มต่าง ๆ ระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อให้ให้นักศึกษาที่จะเข้าศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๔ ได้มีการเตรียมความพร้อมในการเข้าศึกษาให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ และแนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาได้อย่างครบถ้วน จัดทำคู่มือนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเพื่อมุ่งหวังอำนวยความสะดวกต่อการศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

โครงการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ได้จัดทำคู่มือขึ้นเพื่อเป็นประโยชน์ต่อนักศึกษาที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ได้ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติตลอดจนสำเร็จการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา

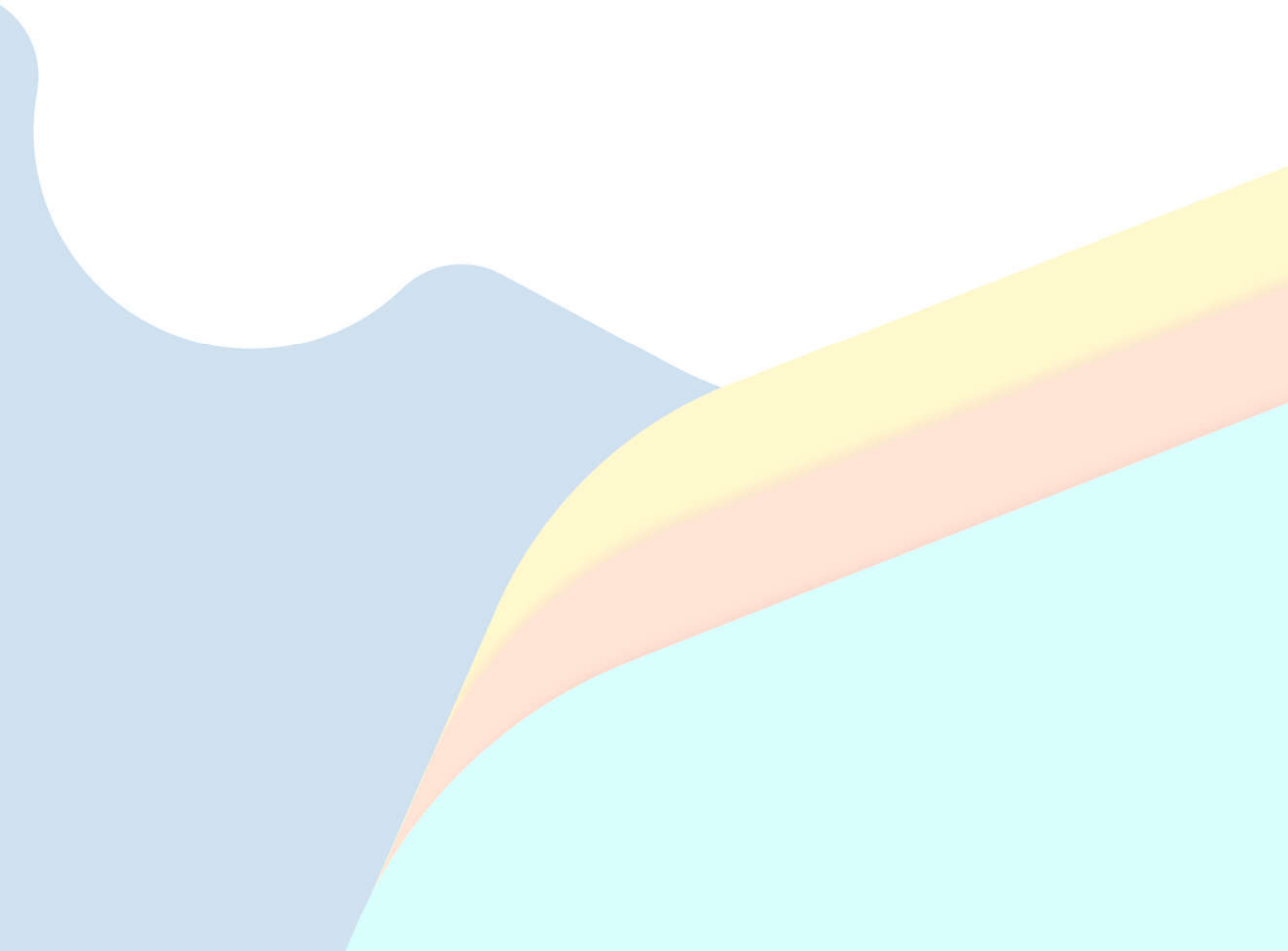
โครงการบัณฑิตศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์



สารบัญ

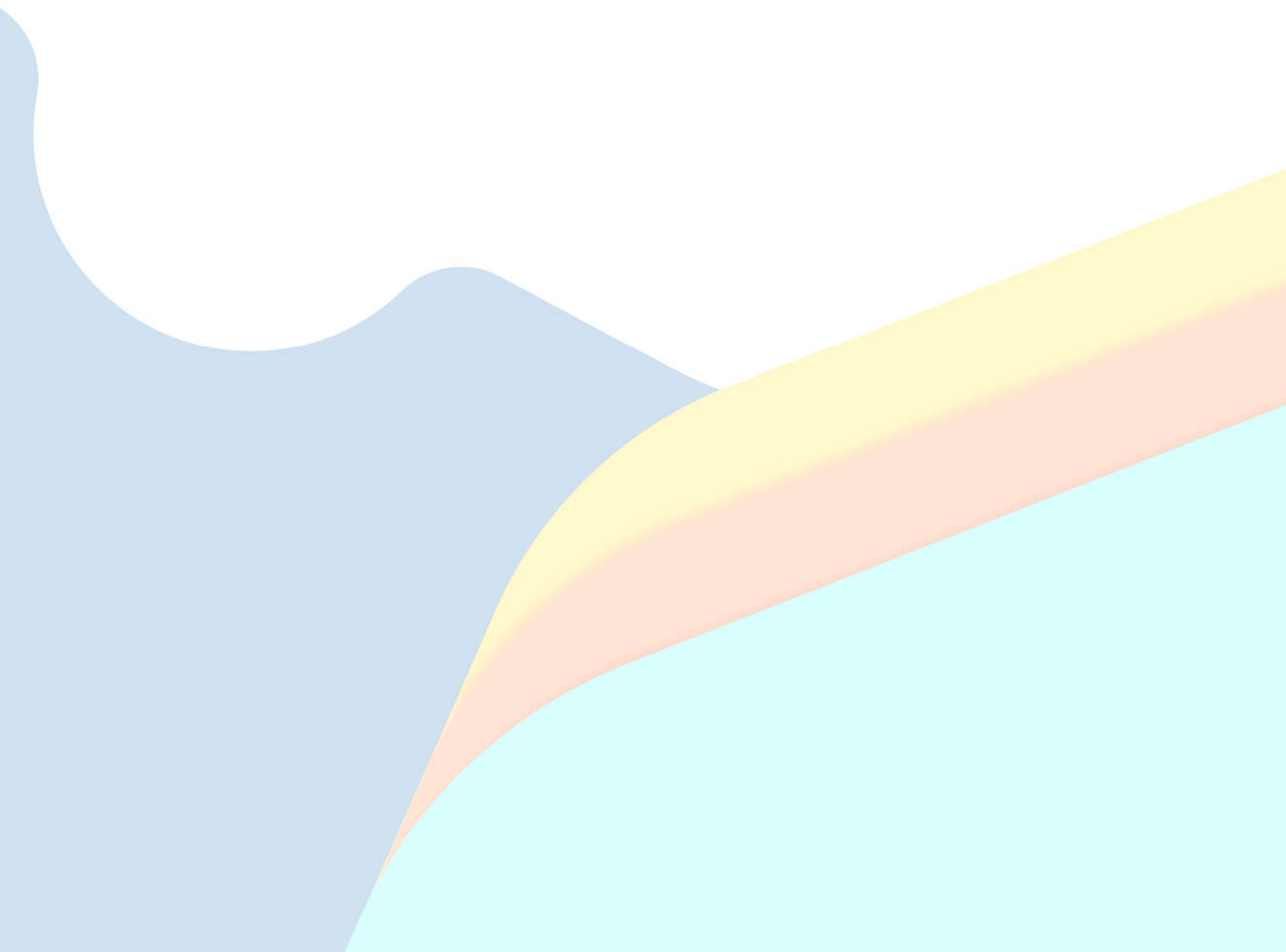


บทที่ ๑ บทนำ.....	๑
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ	๓
บริบทของโครงการบัณฑิตศึกษา.....	๖
คณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์.....	๑๐
เลขานุการโครงการบัณฑิตศึกษา.....	๑๑
โครงการบัณฑิตศึกษา.....	๑๒
คณะกรรมการประจำหลักสูตร.....	๑๓
บทที่ ๒ หลักสูตร.....	๑๔
หลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ.....	๒๑
หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม.....	๒๘
หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา.....	๓๑
หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสารการศึกษา.....	๓๕
หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสังคมศึกษา.....	๔๑
หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม.....	๔๔
บทที่ ๓ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ	๕๑
พระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗.....	๕๓
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑	๗๔
ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน ความรู้ ทักษะและประสบการณ์ พ.ศ. ๒๕๖๓.....	๑๐๕
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ เกณฑ์ความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓.....	๑๑๑
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ฉบับที่ ๑๖๐/๒๕๖๓ เรื่อง การกำหนด อัตราค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓	๑๑๔
ประกาศคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา สถาบันราชภัฏสุรินทร์ เรื่อง แนวปฏิบัติใน การควบคุมและการสอบวิทยานิพนธ์	๑๑๘
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ เรื่อง การตีพิมพ์และการเผยแพร่ผลงาน วิทยานิพนธ์ ระดับบัณฑิตศึกษา.....	๑๑๙
บทที่ ๔ สารระ คำแนะนำ	๑๒๑



บทที่ ๑

บทนำ



มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ

๕

ปรัชญา (Philosophy)

เป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นสู่สากล

วิสัยทัศน์ (Vision)

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์จะเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำ ๑ ใน ๕ ของภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มี
หลักสูตรมาภิบาล และผลงานเป็นที่ยอมรับ ยกระดับการพัฒนาของท้องถิ่นสู่สากล

พันธกิจ (Mission)

ผลิตบัณฑิตให้เป็นที่ยอมรับของชุมชน ท้องถิ่นและผู้ประกอบการ สร้างผลงานวิจัยให้เป็นที่ยอมรับภายในและตอบสนองความต้องการของชุมชนและท้องถิ่นให้บริการวิชาการแก่ชุมชนที่เน้นการยกระดับรายได้และคุณภาพชีวิต อนุรักษ์และส่งเสริมทำนุบำรุงและศิลปวัฒนธรรมประสานงานระดับท้องถิ่นสู่สากล ผลิตและพัฒนาครูให้มีคุณภาพสอดคล้องกับการพัฒนาประเทศให้เป็นที่ยอมรับในระดับมาตรฐานสากลที่มุ่งการพัฒนาชุมชนและสังคมให้เข้มแข็ง การเป็นสถาบันการศึกษาที่เน้นการบริหารจัดการที่มีคุณภาพใช้เทคโนโลยี และบริหารจัดการที่มีธรรมาภิบาล

คุณลักษณะบัณฑิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ต้องมีคุณลักษณะเหมาะสมกับยุคปัจจุบันและอนาคต คือ

๑. มีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์กว้างไกล ใฝ่เรียนรู้ตลอดชีวิต
๒. มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาต่างประเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี
๓. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีเหตุมีผลและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
๔. มีสุขภาพดี มีคุณธรรม จริยธรรมและมีบุคลิกภาพที่พึงประสงค์
๕. มีจรรยาบรรณและความชำนาญในความสามารถพิเศษ
๖. มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
๗. รักประชาธิปไตย ภูมิใจใฝ่พัฒนาท้องถิ่น

ตราสัญลักษณ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ความหมายตราสัญลักษณ์

พระราชลัญจกร จัดเป็นหมวดหมู่ได้ ๓ ประเภท ดังนี้

พระราชลัญจกรประจำพระองค์

พระราชลัญจกรประจำแผ่นดิน

พระราชลัญจกรสำหรับแผ่นดิน

พระราชลัญจกรประจำพระองค์ หมายถึง ตราประจำชาติ ดวงที่ใช้ประทับกำกับพระ
ปรมาภิไธย พระมหากษัตริย์ในตัวเองสารส่วนพระองค์ ซึ่งไม่เกี่ยวข้องกับราชการแผ่นดิน

พระราชลัญจกรประจำแผ่นดิน หมายถึง ตราแผ่นดินสำหรับประทับกำกับพระปรมาภิไธย
พระมหากษัตริย์ หรือกำกับนามผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์

พระราชลัญจกรสำหรับแผ่นดิน หมายถึง ตราประจำชาติต่าง ๆ ซึ่งใช้ประทับกำกับเอกสาร
สำคัญที่ออกในพระปรมาภิไธยพระมหากษัตริย์



ตราพระราชลัญจกรประจำพระองค์รัชกาลที่ ๙ ตราประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ตราประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ เป็นตราพระราชลัญจกรประจำพระองค์
พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชมหาราช ลายกลางเป็นรูปพระมหาอุณาโลมอยู่
ภายในวงจักร รอบวงจักรมีรัศมีเปล่งออกโดยรอบเหนือจักรเป็นรูปเศวตฉัตรเจ็ดชั้น ฉัตรตั้งอยู่
บนพระที่นั่งอัฐทิศ การที่ผู้กำหนดรูปแบบพระราชลัญจกรดังนี้ หมายถึง ทรงเป็นพระมหากษัตริย์
ผู้เป็นใหญ่ในแผ่นดิน โดยที่ผู้แทนทั้งแปดน้อมนำแผ่นดินและความเป็นใหญ่มาถวาย เป็น
สัญลักษณ์แห่งวันบรมราชาภิเษกตามโบราณราชประเพณีที่เสด็จประทับเหนือพระที่นั่งอัฐทิศ
และสมาชิกรัฐสภาถวายน้ำอภิเษก โดยทิศทั้งแปดและเป็นครั้งแรกที่พระมหากษัตริย์ในระบอบ
ประชาธิปไตย ทรงรับน้ำอภิเษกจากสมาชิกรัฐสภา แทนที่จะทรงรับจากราชบัณฑิตตั้งในรัชกาลก่อน

สีของสัญลักษณ์ตราประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏ

ประกอบด้วยสีต่าง ๆ จำนวน ๕ สี ดังต่อไปนี้

สีน้ำเงิน	แทนค่า	มหาวิทยาลัยพระมหากษัตริย์ผู้ให้กำเนิด และพระราชทานนาม “มหาวิทยาลัยราชภัฏ”
สีเขียว	แทนค่า	แหล่งที่ตั้งของมหาวิทยาลัยฯ ๔๑ แห่ง ในแหล่งธรรมชาติ และ สิ่งแวดล้อมที่สวยงาม
สีทอง	แทนค่า	แหล่งความเจริญรุ่งเรืองทางภูมิปัญญา
สีส้ม	แทนค่า	ความรู้เรื่องทางศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นที่ก้าวไกลใน ๔๑ มหาวิทยาลัย
สีขาว	แทนค่า	ความคิดอันบริสุทธิ์ของนักปราชญ์แห่งพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

สีประจำมหาวิทยาลัย
ต้นไม้ประจำมหาวิทยาลัย

ม่วง-เขียว
อินทนิล



บริบทของโครงการบัณฑิตศึกษา

ความเป็นมา

โครงการบัณฑิตศึกษาเป็นการจัดการศึกษา ในระดับสูงกว่าปริญญาตรี ซึ่งเป็นไปตาม มาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๓๘ ที่กำหนดให้สถาบัน ราชภัฏเป็นสถาบัน อุดมศึกษา เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์มุ่งเน้นการพัฒนาครู อาจารย์ นักวิชาการ และ นักวิชาชีพชั้นสูง ให้มีความรู้ ความสามารถ กลุ่มเล็ก ในแต่ละสาขาวิชาตลอดจนมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล สร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ที่สามารถเชื่อมโยงระหว่างองค์ความรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นกับศาสตร์ที่เป็นสากล ให้มีผลต่อการพัฒนาทางวิชาการ และก่อให้เกิดการพัฒนาท้องถิ่นอย่างแท้จริง

การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของสถาบันราชภัฏสุรินทร์ ได้มีการจัดทำระเบียบ ข้อบังคับและประกาศ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน เช่น ข้อบังคับคณะกรรมการสภาสถาบันราชภัฏ ว่า ด้วยเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๓๘ ประกาศสำนักงานสถาบันราชภัฏ เรื่องแนวทางและวิธีการพิจารณาหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๐ ข้อบังคับสภาประจำ สถาบันราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ของสถาบันราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๑ ฯลฯ ซึ่งในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาได้เปิดสอนหลักสูตรต่างๆ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๔๑ ถึงปีการศึกษา ๒๕๔๖ ดังนี้

- | | |
|-----------------|---|
| ปีการศึกษา ๒๕๔๑ | เปิดสอนหลักสูตร ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต โปรแกรมวิชาสังคมศาสตร์เพื่อ
การพัฒนา เป็นหลักสูตรแรกที่เปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษา |
| ปีการศึกษา ๒๕๔๒ | เปิดสอนหลักสูตร ครุศาสตรมหาบัณฑิต โปรแกรมวิชาบริหารการศึกษา |
| ปีการศึกษา ๒๕๔๔ | เปิดสอนหลักสูตร ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต โปรแกรมวิชาวิจัยและพัฒนา
ท้องถิ่น เปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต การจัดการและประเมิน
โครงการ |
| ปีการศึกษา ๒๕๔๕ | เปิดสอนหลักสูตร ครุศาสตรมหาบัณฑิต โปรแกรมวิชาเทคโนโลยีและ
สื่อสารการศึกษา
เปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต การบริหารการศึกษา
เปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต การบริหารจัดการและประเมิน
โครงการ |
| ปีการศึกษา ๒๕๔๖ | เปิดสอนหลักสูตร ครุศาสตรมหาบัณฑิต โปรแกรมวิชาเทคโนโลยี
อุตสาหกรรม
หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู |

ในปีการศึกษา ๒๕๔๗ สถาบันราชภัฏสุรินทร์ ได้ยกฐานะเป็น มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ จัดการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาโดยเป็นหน่วยงานจัดการศึกษาและประสานเพื่อการจัดการศึกษาในระดับสูงกว่าปริญญาตรี และได้ขยายเปิดหลักสูตรระดับมหาบัณฑิต และระดับดุษฎีบัณฑิต ซึ่งเป็นไปตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ให้มหาวิทยาลัยราชภัฏเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่เสริมสร้างพลังปัญญาของแผ่นดิน ฟื้นฟูพลังการเรียนรู้ เชิดชูภูมิปัญญาท้องถิ่น สร้างสรรค์ศิลปวิทยา เพื่อความเจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคงและยั่งยืนของปวงชน มีส่วนร่วมในการจัดการบำรุงรักษา การใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน โดยมีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอน วิจัย ให้การบริการทางวิชาการแก่สังคม ปรับปรุง ถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี ทะนุบำรุงศิลป และวัฒนธรรม ผลิตครูและส่งเสริมวิทยฐานะ ซึ่งในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาได้เปิดสอนหลักสูตรต่างๆ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๔๗ ถึงปีการศึกษา ๒๕๕๓ ดังนี้

- | | |
|----------------------|--|
| ปีการศึกษา ๒๕๔๗ | เปิดสอนหลักสูตร ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชายุทธศาสตร์การพัฒนากุมิภาค
เปิดสอนหลักสูตร ครุศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน |
| ปีการศึกษา ๒๕๔๘ | เปิดสอนหลักสูตร ครุศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาวิจัยและประเมินผล
การศึกษา โปรแกรมวิทยาศาสตรศึกษา สาขาการส่งเสริมสุขภาพ
เปิดสอนหลักสูตร ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชายุทธศาสตร์การพัฒนา
เปิดสอนหลักสูตร วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสิ่งแวดล้อมศึกษา
เปิดสอนหลักสูตร บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ |
| ปีการศึกษา ๒๕๔๙ | เปิดสอนหลักสูตร ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาความเป็นผู้นำและการ
บริหารการศึกษา
เปิดสอนหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาสาธารณสุขศาสตร์ |
| ปีการศึกษา ๒๕๕๐ | เปิดสอนหลักสูตรหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต วิชาชีพครู |
| ปีการศึกษา ๒๕๕๑ | เปิดสอนหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชายุทธศาสตร์การ
บริหารองค์กรท้องถิ่น |
| ปีการศึกษา ๒๕๕๓ | เปิดสอนหลักสูตร ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม |
| ปีการศึกษา ๒๕๕๔ | เปิดสอนหลักสูตร ครุศาสตร์บัณฑิต สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสาร
(ฉบับปรับปรุง) |
| ปีการศึกษา ๒๕๕๕-๒๕๕๖ | เปิดสอนหลักสูตรที่ได้ดำเนินการปรับปรุงดังนี้
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชายุทธศาสตร์การพัฒนากุมิภาค
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาวะผู้นำและการบริหาร
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
ครุศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสารการศึกษา |

ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิจัยและประเมินผลการศึกษา

ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน

ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสังคมศึกษา

ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการวิจัยเพื่อพัฒนาท้องถิ่น

ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชายุทธศาสตร์การพัฒนา

รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชายุทธศาสตร์การบริหารองค์กร

เมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ได้ประกาศให้
โครงการบัณฑิตศึกษา เป็นส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัย ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ สถาบัน สำนัก
ตามมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยใช้ชื่อหน่วยงานแห่งนี้ว่า
โครงการบัณฑิตศึกษา มีหน้าที่ประสานงานดำเนินการและรับผิดชอบงานธุรการ ตลอดจนส่งเสริม
สนับสนุนการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้มีคุณภาพและเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาระดับ
บัณฑิตศึกษา

สถานที่ตั้ง สำนักงานโครงการบัณฑิตศึกษา ที่ทำการเป็นอาคาร ๔๒ ชั้น ๒ ถนนสุรินทร์-
ปราสาท หมู่ที่ ๑ ตำบลนอกเมือง อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์

บริบทของโครงการบัณฑิตศึกษา

ปรัชญา (Philosophy)

แหล่งรวมวิทยาการ คุณภาพและมาตรฐาน เพื่อพัฒนาท้องถิ่นสู่สากล

วิสัยทัศน์ (Vision)

องค์กรชั้นนำในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐาน ตอบสนอง
ความต้องการของท้องถิ่น และเป็นสากล

พันธกิจ (Mission)

๑. จัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาอย่างมีคุณภาพและมาตรฐาน
๒. รักษาระดับมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คำนึงถึงความต้องการใน
การพัฒนาท้องถิ่นและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของบริบทโลก
๓. บริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพ เพื่อให้บริการและเป็นแหล่งสารสนเทศโดยใช้
เทคโนโลยีที่เหมาะสม
๔. เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนและบริการวิชาการ บนพื้นฐานภูมิปัญญาท้องถิ่น
และภูมิสังคม

อัตลักษณ์

คุณภาพและมาตรฐาน บริการด้วยใจ

เอกลักษณ์
การบริการที่ดี (Service Mind)



คณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

อธิการบดี



ผศ.กนก โตสุรัตน์

ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

รองอธิการบดี



ผศ.อภิชากร ดวงแขเพ็ญศิริกุล
รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาองค์กร



ผศ.อัมพาพรรณ พงศ์ผลาดิสัย
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ



รศ.ดร.พงษ์ชาญ ณ ลำปาง
รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน วิจัยและวิเทศน์สัมพันธ์

เลขานุการโครงการบัณฑิตศึกษา



ผศ.ดร.สุกนกฤษฎ์ ยอดสละ

เลขานุการโครงการบัณฑิตศึกษา



อ.ประดิษฐ์ ชื่นบาน

ผู้ช่วยเลขานุการโครงการบัณฑิตศึกษา



(นางณัฏฐนัน ทุนติ)

หัวหน้าสำนักงานโครงการบัณฑิตศึกษา



(นายชัยยศ อุไรล้ำ)
จนท.บริหารงานทั่วไป



(นางธนินท์ธร ทองแมน)
จนท.การเงินและบัญชี

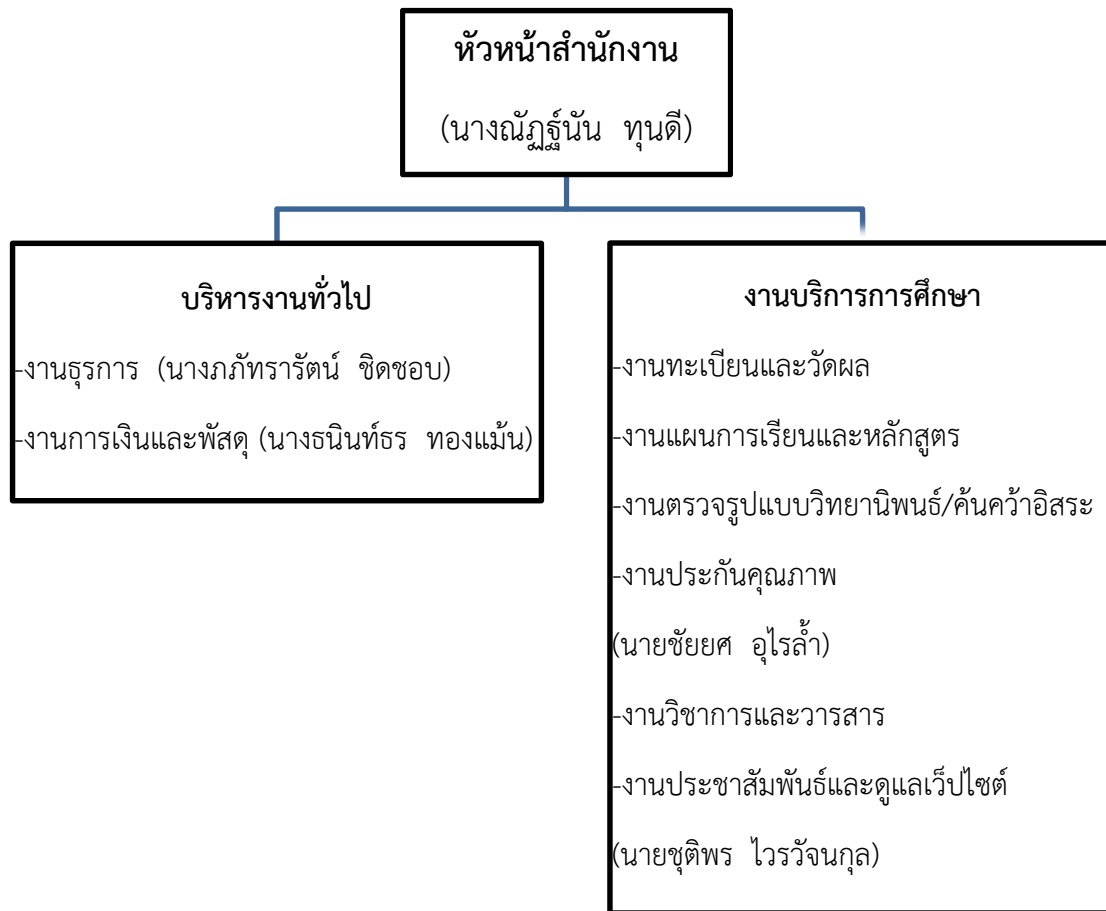


(นายชutipพร ไวรวิจกุล)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์



(นางภัทรารัตน์ ชิดชอบ)
นักวิชาการศึกษา

โครงการบัณฑิตศึกษา



เจ้าหน้าที่รักษาความสะอาด



นางเพ็ญศรี นวนิล
แม่บ้าน



นายลำดวน อินทร์งาม
แม่บ้าน

คณะกรรมการประจำหลักสูตร

๕๑

อาจารย์ประจำหลักสูตรและรับผิดชอบหลักสูตร บธ.ม. บริหารธุรกิจ
และ บธ.ด. บริหารธุรกิจ



ผศ.ดร.ชนมัญชญา กังวานศุภพันธ์



ผศ.ดร.อุบลวรรณ สุวรรณภูษิตี



ผศ.ดร.ศุภางค์ นันตา



อ.ดร.จณัญญา วงศ์เสนา จงศิริ



ผศ.ดร. ชีรวัดร์ ภูระธีรานรัชต์

อาจารย์ประจำหลักสูตรและรับผิดชอบหลักสูตร ปร.ด. เทคโนโลยีอุตสาหกรรม
และ วท.ม. เทคโนโลยีอุตสาหกรรม



อ.ดร. เทียงธรรม สิทธิจันทเสน*



ผศ.ดร. อัษฎา วรรณกายนต์*



ผศ.ดร. นิคม ลนขุนทด*



อ.ดร. สุรเชษฐ์ วงศ์ชัยประทุม



อ.ดร. สุชาติ ดุมนิล

* อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

อาจารย์ประจำหลักสูตรและรับผิดชอบหลักสูตร ค.ม. การบริหารการศึกษา



ผศ.ดร.สุภธนกลุณ ยอดสละ*



ผศ.ดร. ทรงเดช สอนใจ*



ผศ.ดร. วสันต์ชัย กากแก้ว*



อ.ดร. ัทญเทพ สิทธิเสือ



อ.ดร. ประภาพร บุญพลอด

* อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

อาจารย์ประจำหลักสูตรและรับผิดชอบหลักสูตร
ค.ม. เทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสารการศึกษา



ผศ.ดร. อุดม หอมคำ*



ผศ.ดร. ขจรศักดิ์ สวงวนลัตย์*



ผศ.ดร. ประชิต อินทะกนก*



อ.ดร. นุชจรี บุญเกต



อ.ดร. วาฤทธิ นวลนาง

* อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

อาจารย์ประจำหลักสูตรและรับผิดชอบหลักสูตร ค.ม. สังคมศึกษา



อ.ดร.ดำเกิง โถทอง*



อ.ดร. อธิวัตร ศรีสมบัติ*



อ.ดร. ชาตรี เกษโพณฑทอง*



อ.ดร. ภัทระ อินทรกำแหง*

* อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

อาจารย์ประจำหลักสูตรและรับผิดชอบหลักสูตร ป.บัณฑิต วิชาชีพครู



ผศ.ดร. พานชัย เกษภู



อ.ดร. ประดิษฐ์ ชื่นบาน



ผศ.ดร. พนา จินดาศรี



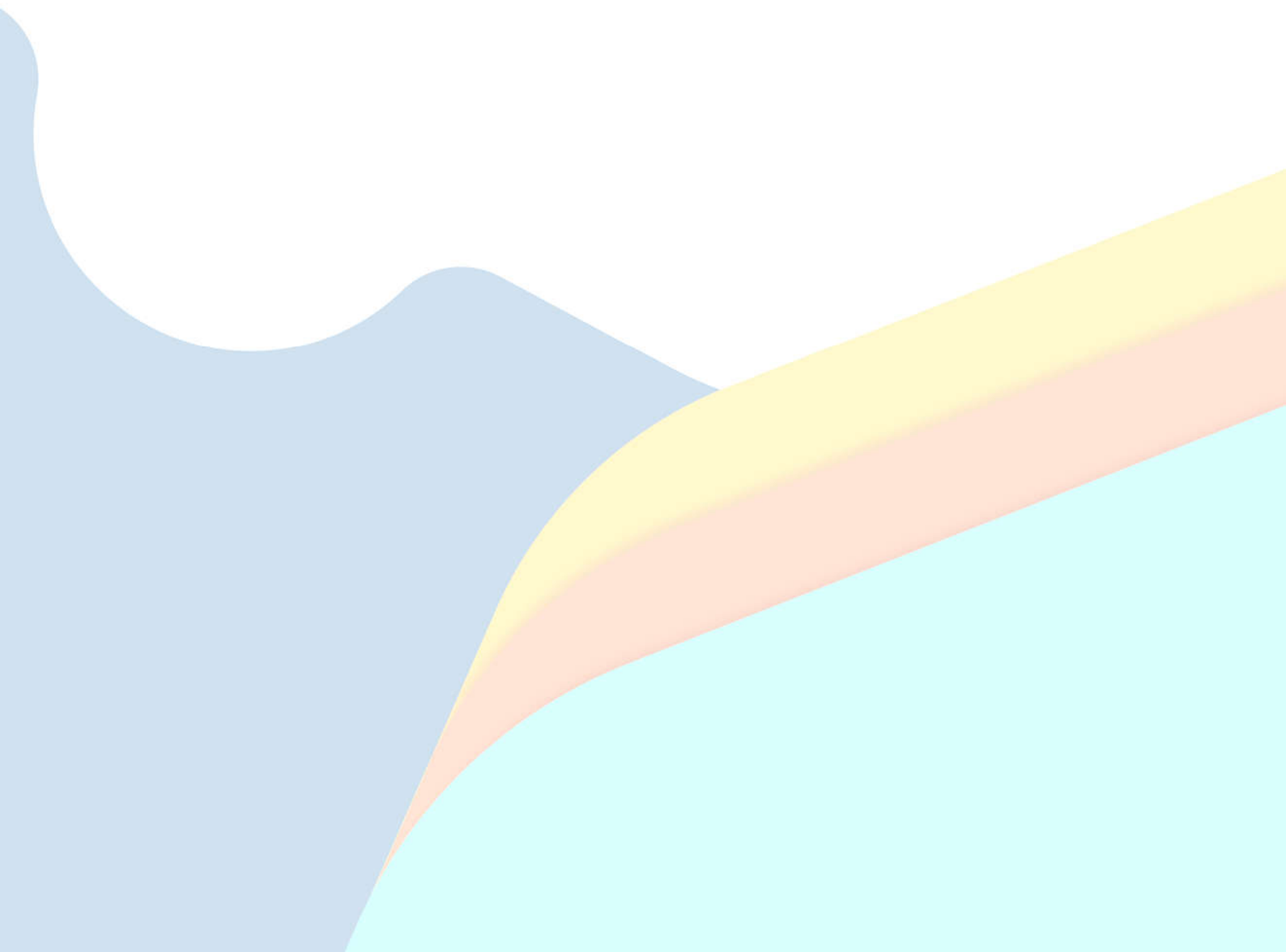
อ.ดร. วนิตา หอมจันทร์



ผศ.ดร. บุญทวี อิมบุญตา

บทที่ ๒

หลักสูตร



หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีพครู

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒



ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีพครู
ภาษาอังกฤษ : Graduate Diploma Program in Teaching Profession

ชื่อปริญญา

ชื่อเต็ม (ไทย) : ประกาศนียบัตรบัณฑิต (วิชาชีพครู)
ชื่อย่อ (ไทย) : ป.บัณฑิต (วิชาชีพครู)
ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Graduate Diploma (Teaching Profession)
ชื่อย่อ (อังกฤษ) : Grad.Dip.(Teaching Profession)

จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวน ๓๔ หน่วยกิต และพัฒนาตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพครูที่คุรุสภากำหนด

รูปแบบของหลักสูตร

หลักสูตรระดับหลังปริญญาตรีใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี (ไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา)

ระบบการจัดการศึกษา

จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร	๓๔ หน่วยกิต
รายวิชาชีพครูบังคับ (มาตรฐานความรู้)	๒๗ หน่วยกิต
๑๐๑๕๑๐๑ ความเป็นครูมืออาชีพ	๓(๒-๒-๕)
๑๐๑๕๒๐๒ ปรัชญาการศึกษา	๒(๑-๒-๓)
๑๐๐๕๑๐๓ ภาษาและวัฒนธรรม	๒(๑-๒-๓)
๑๐๕๕๒๐๔ จิตวิทยาสำหรับครู	๓(๒-๒-๕)
๑๐๒๕๑๐๕ การพัฒนาหลักสูตร	๓(๒-๒-๕)
๑๐๒๕๑๐๖ การจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน	๓(๒-๒-๕)
๑๐๔๕๑๐๗ การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้	๓(๒-๒-๕)
๑๐๓๕๑๐๘ นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา	๓(๒-๒-๕)
๑๐๔๕๑๐๙ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้	๓(๒-๒-๕)
๑๐๑๕๑๑๐ การประกันคุณภาพการศึกษา	๒(๑-๒-๓)
รายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู (มาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ)	๗ หน่วยกิต



๑๐๐๔๘๐๑ ฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน

๑(๑๕๐)

๑๐๐๔๘๐๒ ปฏิบัติการสอน ๑

๓(๒๔๐)

๑๐๐๔๘๐๓ ปฏิบัติการสอน ๒

๓(๒๔๐)

แผนการศึกษา

ชั้นปีที่ ๑ / ภาคเรียนที่ ๑

รหัสวิชา	รายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
๑๐๑๕๒๐๒	ปรัชญาการศึกษา	๒(๑-๒-๓)
๑๐๒๕๑๐๕	การพัฒนาหลักสูตร	๓(๒-๒-๕)
๑๐๒๕๑๐๖	การจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน	๓(๒-๒-๕)
๑๐๔๕๑๐๙	การวัดและประเมินผลการเรียนรู้	๓(๒-๒-๕)
๑๐๕๕๒๐๔	จิตวิทยาสำหรับครู	๓(๒-๒-๕)
๑๐๐๔๘๐๑	ฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน	๑(๑๕๐)
รวม		๑๕ หน่วยกิต
หน่วยกิตสะสม		๑๕ หน่วยกิต

ชั้นปีที่ ๑ / ภาคเรียนที่ ๒

รหัสวิชา	รายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
๑๐๑๕๑๐๑	ความเป็นครูมืออาชีพ	๓(๒-๒-๕)
๑๐๔๕๑๐๗	การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้	๓(๒-๒-๕)
๑๐๓๕๑๐๘	นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา	๓(๒-๒-๕)
๑๐๐๔๘๐๒	ปฏิบัติการสอน ๑	๓(๒๔๐)
รวม		๑๒ หน่วยกิต
หน่วยกิตสะสม		๒๗ หน่วยกิต

ชั้นปีที่ ๒ / ภาคเรียนที่ ๑

รหัสวิชา	รายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
๑๐๐๕๑๐๓	ภาษาและวัฒนธรรม	๒(๑-๒-๓)
๑๐๑๕๑๐๐	การประกันคุณภาพการศึกษา	๒(๑-๒-๓)
๑๐๐๔๘๐๓	ปฏิบัติการสอน ๒	๓(๒๔๐)
รวม		๗ หน่วยกิต
รวมตลอดหลักสูตร		๓๔ หน่วยกิต

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
สาขาวิชาบริหารธุรกิจ
หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช ๒๕๖๒



ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ
ภาษาอังกฤษ : Master of Business Administration Program in Business Administration

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย) : บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บริหารธุรกิจ)
ชื่อย่อ (ไทย) : บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)
ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Master of Business Administration
(Business Administration)
ชื่อย่อ (อังกฤษ) : M.B.A (Business Administration)

จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต

รูปแบบของหลักสูตร

หลักสูตรระดับปริญญาโท หลักสูตร ๒ ปี แผน ก(๒) และ แผน ข ใช้เวลาศึกษาอย่างมากไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา

ระบบการจัดการศึกษา

ระบบการจัดการศึกษาในหลักสูตร

การจัดการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาใช้ระบบทวิภาค จัดระบบการศึกษาแบบ หนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษา หนึ่งภาคการศึกษามีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ หรือระบบอื่นที่เทียบเคียงกันได้ไม่ต่ำกว่านี้ และหากมีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนก็ให้จัดโดยมีระยะเวลาศึกษาเทียบในสัดส่วนเท่ากับระยะเวลาศึกษาตามภาคเรียนปกติ จัดการศึกษาตลอดหลักสูตรที่ผู้เรียนต้องลงทะเบียนและได้ผลการเรียนครบโดยมีหน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต แบ่งเป็น ๒ แผน ได้แก่

๑. แผน ก แบบ ก ๒ เป็นแผนการจัดการศึกษาที่เน้นการทำการวิจัยเป็นโดยมีค่าเทียบได้ ๑๒ หน่วยกิต และต้องลงทะเบียนในรายวิชาต่างๆ ตามหลักสูตรอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

วิชาบังคับ

๑๘ หน่วยกิต

วิชาเลือก ๖ หน่วยกิต

วิทยานิพนธ์ ๑๒ หน่วยกิต

๒. แผน ข เป็นแผนการจัดการศึกษาที่เน้นการศึกษาค้นคว้าอิสระ โดยมีค่าเทียบได้ ๖ หน่วยกิต และต้องลงทะเบียนในรายวิชาต่างๆ ตามหลักสูตรอีกไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

วิชาบังคับ ๑๘ หน่วยกิต

วิชาเลือก ๑๒ หน่วยกิต

การศึกษาค้นคว้าอิสระ ๖ หน่วยกิต

โครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ จัดหลักสูตรเป็น ๒ แผน ได้แก่ แผน ก (แบบ ก ๒) และแผน ข จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรแต่ละแผนการเรียนไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิตโดยมีโครงสร้างหลักสูตรดังนี้

หมวดวิชา	แผน ก.แบบ ก ๒ (๓๖)	แผน ข (๓๖)
วิชาเสริมไม่นับหน่วยกิต	๖	๖
วิชาบังคับ	๑๘	๑๘
วิชาเลือก	๖	๑๒
วิทยานิพนธ์	๑๒	-
การค้นคว้าอิสระ	-	๖

๑) หมวดวิชาเสริมปรับพื้นฐานเรียนโดย(ไม่นับหน่วยกิต)

๓๕๖๕๐๐๑ การจัดการสารสนเทศสำหรับบัณฑิตศึกษา ๓ (๒-๒-๕)

๓๕๖๕๐๐๒ ภาษาอังกฤษทางบริหารธุรกิจสำหรับบัณฑิตศึกษา ๓ (๒-๒-๕)

๓๕๖๕๐๐๓ พื้นฐานการบริหารธุรกิจ ๓ (๓-๐-๖)

ข้อกำหนดเฉพาะ

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาในหลักสูตรจะต้องลงทะเบียนเรียนวิชาปรับพื้นฐานตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรโดยแต่ละวิชาจะมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๘ สัปดาห์แต่ไม่นับหน่วยกิต และวัดผลเป็น ผ่านเกณฑ์ หรือไม่ผ่านเกณฑ์ นอกจากนั้นสามารถนำคะแนนสอบด้านภาษาอังกฤษที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรโดยจะได้รับการยกเว้นไม่ต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชาดังกล่าวและให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยการจัดการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับผู้ที่ไม่ได้จบปริญญาตรีสาขาบริหารธุรกิจ จะต้องลงทะเบียนเรียนวิชาพื้นฐานการบริหารธุรกิจเพิ่มเติม ยกเว้นกรณีที่เคยเรียนมาแล้วในระดับปริญญาตรี

๒) หมวดวิชาบังคับ ๑๘ หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
๓๕๖๕๑๐๑	การประกอบการและการสร้างสรรค์ธุรกิจ	๓ (๓-๐-๖)
๓๕๖๕๑๐๒	การจัดการการเงินและการลงทุน	๓ (๓-๐-๖)
๓๕๖๕๑๐๓	การจัดการการตลาดสมัยใหม่	๓ (๓-๐-๖)
๓๕๖๕๑๐๔	การจัดการธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	๓ (๒-๒-๕)
๓๕๖๕๑๐๕	สัมมนาธุรกิจยุคใหม่	๓ (๒-๒-๕)
๓๕๖๕๑๐๖	วิทยาระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ	๓ (๒-๒-๕)

๓) หมวดวิชาเลือก

แผน ก(๒) ๖ หน่วยกิต

แผน ข ๑๒ หน่วยกิต

(๑) กลุ่มวิชาการจัดการ

๓๕๖๕๑๐๗	การจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อการแข่งขัน	๓ (๓-๐-๖)
๓๕๖๕๑๐๘	การจัดการธุรกิจดิจิทัลและพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	๓ (๓-๐-๖)
๓๕๖๕๑๐๙	การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	๓ (๓-๐-๖)
๓๕๖๕๑๑๐	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	๓ (๓-๐-๖)
๓๕๖๕๑๑๑	ภาวะผู้นำเชิงสร้างสรรค์	๓ (๓-๐-๖)
๓๕๖๕๑๑๒	การบริหารพันธมิตรทางธุรกิจ	๓ (๓-๐-๖)

(๒) กลุ่มวิชาธุรกิจท่องเที่ยวและบริการ

๓๕๖๕๑๑๓	การจัดการการท่องเที่ยวโดยชุมชน	๓ (๓-๐-๖)
๓๕๖๕๑๑๔	การจัดการการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์	๓ (๓-๐-๖)
๓๕๖๕๑๑๕	กลยุทธ์การวางแผนพัฒนาการท่องเที่ยวและบริการ	๓ (๓-๐-๖)
๓๕๖๕๑๑๖	การสื่อสารการตลาดท่องเที่ยวแบบบูรณาการ	๓ (๓-๐-๖)
๓๕๖๕๑๑๗	นวัตกรรมจัดการธุรกิจท่องเที่ยวและบริการ	๓ (๓-๐-๖)
๓๕๖๕๑๑๘	การจัดการโลจิสติกส์เพื่อการท่องเที่ยวและบริการ	๓ (๓-๐-๖)

๔) วิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าอิสระ

๓๕๖๖๕๐๑	วิทยานิพนธ์	๑๒	หน่วยกิต หรือ
๓๕๖๖๕๐๒	การศึกษาค้นคว้าอิสระ	๖	หน่วยกิต

แผนการศึกษา

๑) แผน ก (๒) และ แผน ข

ภาคเรียนที่	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ปีการศึกษาที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๑	วิชาเสริม	๓๕๖๕๐๐๑	การจัดการสารสนเทศสำหรับบัณฑิตศึกษา	๓ (๒-๒-๕)
		๓๕๖๕๐๐๒	ภาษาอังกฤษทางบริหารธุรกิจสำหรับบัณฑิตศึกษา	๓ (๒-๒-๕)
	วิชาบังคับ	๓๕๖๕๑๐๑	การประกอบการและการสร้างสรรค์ธุรกิจ	๓ (๓-๐-๖)
		๓๕๖๕๑๐๒	การจัดการการเงินและการลงทุน	๓ (๓-๐-๖)
รวม				๖

ภาคเรียนที่	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ปีการศึกษาที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๒	วิชาบังคับ	๓๕๖๕๑๐๓	การจัดการการตลาดสมัยใหม่	๓ (๓-๐-๖)
		๓๕๖๕๑๐๔	การจัดการธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	๓ (๒-๒-๕)
		๓๕๖๕๑๐๕	สัมมนาธุรกิจยุคใหม่	๓ (๒-๒-๕)
		๓๕๖๕๑๐๖	วิทยาระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ	๓ (๒-๒-๕)
รวม				๑๒

ภาคเรียนที่	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ปีการศึกษาที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๓	แผน ก (๒)			
	วิชาเลือก	XXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	๓ (๓-๐-๖)
		๓๕๖๖๕๐๑	วิทยานิพนธ์	๓
	แผน ข			
	วิชาเลือก	XXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	๓ (๓-๐-๖)
		XXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	๓ (๓-๐-๖)
รวม				๖

ภาคเรียนที่	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ปีการศึกษาที่ ๒ ภาคการศึกษาที่ ๑	แผน ก (๒)			
	วิชาเลือก	XXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	๓ (๓-๐-๖)
		๓๕๖๖๕๐๑	วิทยานิพนธ์	๖
	แผน ข			

ภาคเรียนที่	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
	วิชาเลือก	XXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	๓ (๓-๐-๖)
		XXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	๓ (๓-๐-๖)
		๓๕๐๖๙๐๒	การศึกษาค้นคว้าอิสระ	๓
รวม				๙

ภาคเรียนที่	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ปีการศึกษาที่ ๒ ภาคการศึกษาที่ ๒	แผน ก (๒)			
		๓๕๐๖๕๐๑	วิทยานิพนธ์	๓
	แผน ข			
		๓๕๐๖๙๐๒	การศึกษาค้นคว้าอิสระ	๓
รวม				๓

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช ๒๕๖๒

ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
ภาษาอังกฤษ : Master of Science Program in Industrial Technology

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย) : วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (เทคโนโลยีอุตสาหกรรม)
ชื่อย่อ (ไทย) : วท.ม. (เทคโนโลยีอุตสาหกรรม)
ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Master of Science (Industrial Technology)
ชื่อย่อ (อังกฤษ) : M.Sc. (Industrial Technology)

จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๓๙ หน่วยกิต

รูปแบบของหลักสูตร

เป็นหลักสูตรระดับปริญญาโท หลักสูตร ๒ ปี แผน ก (๒) และใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา

โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างประกอบด้วย

หมวดวิชาบังคับ	๑๕	หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือก	๑๒	หน่วยกิต
หมวดวิทยานิพนธ์	๑๒	หน่วยกิต
หมวดวิชาเสริม	(ไม่นับหน่วยกิต)	

๑) หมวดวิชาบังคับ เรียนไม่น้อยกว่า

๑๕ หน่วยกิต

๕๖๖๑๕๐๑	สถิติและระเบียบวิธีวิจัยทางเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	๓(๒-๒-๕)
๕๖๖๒๔๐๑	ปรัชญาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	๓(๓-๐-๖)
๕๖๖๒๔๐๒	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ในงานอุตสาหกรรมและอาชีวอุตสาหกรรม	๓(๓-๐-๖)
๕๖๖๒๔๐๓	การบริหารคุณภาพในงานอุตสาหกรรม	๓(๓-๐-๖)
๕๖๖๒๔๐๔	เทคโนโลยีอุตสาหกรรมและอาชีวอุตสาหกรรมในทศวรรษหน้า	๓(๒-๒-๕)

๒) หมวดวิชาเลือก เลือกเรียนไม่น้อยกว่า

๑๒ หน่วยกิต

๕๖๖๒๔๐๕	การจัดองค์การและการบริหารงานอุตสาหกรรม	๓(๓-๐-๖)
๕๖๖๒๔๐๖	การจัดการความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมในงานอุตสาหกรรมและ อาชีพอุตสาหกรรม	๓(๒-๒-๕)
๕๖๖๒๔๐๗	การวางแผนและพัฒนาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	๓(๓-๐-๖)
๕๖๖๒๔๐๘	แนวโน้มการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	๓(๓-๐-๖)
๕๖๖๒๔๐๙	การบริหารเทคโนโลยีเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน	๓(๓-๐-๖)
๕๖๖๒๔๑๐	การพัฒนาเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเพื่อชุมชนและท้องถิ่นอย่างยั่งยืน	๓(๒-๒-๕)
๕๖๖๒๔๑๑	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการพัฒนาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	๓(๒-๒-๕)
๕๖๖๒๕๐๒	การสัมมนางานวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ๑	๓(๒-๒-๕)
๕๖๖๒๕๐๓	การสัมมนางานวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ๒	๓(๒-๒-๕)
๕๖๖๒๕๐๔	หัวข้อพิเศษทางด้านเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	๓(๒-๒-๕)
๕๖๖๒๓๐๑	เทคโนโลยีอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	๓(๒-๒-๕)

๓) หมวดวิทยานิพนธ์ แผน ก (๒) เรียนไม่น้อยกว่า

๑๒ หน่วยกิต

๕๖๖๒๑๐๑	วิทยานิพนธ์	๑๒ หน่วยกิต
---------	-------------	-------------

๔) หมวดวิชาเสริม

(ไม่นับหน่วยกิต)

๕๗๖๑๓๐๕	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางวิชาการ	๓(๒-๒-๕)
๕๗๖๑๓๐๖	คอมพิวเตอร์เพื่อการนำเสนอทางวิชาการ	๓(๒-๒-๕)

แผนการศึกษา

ปีที่/ภาคเรียนที่	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
ปีการศึกษาที่ ๑ ภาคการเรียนที่ ๑	บังคับ	๕๖๖๒๔๐๑	ปรัชญาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	๓(๓-๐-๖)
		๕๖๖๑๕๐๑	สถิติและระเบียบวิธีวิจัยทาง เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	๓(๒-๒-๕)
		๕๖๖๒๔๐๔	เทคโนโลยีอุตสาหกรรมและ อาชีพอุตสาหกรรมในทศวรรษหน้า	๓(๒-๒-๕)
	เลือก	๕๖๖xxxx	xxxx	๓(x-x-x)
		๕๖๖xxxx	xxxx	๓(x-x-x)
	เสริม	๕๗๖๑๓๐๕	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทาง วิชาการ (ไม่นับหน่วยกิต)	๓(๒-๒-๕)
รวม				๑๕ หน่วยกิต

ปีที่/ภาคเรียนที่	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
ปีการศึกษาที่ ๑ ภาคการเรียนที่ ๒	บังคับ	๕๖๖๒๔๐๒	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ในงาน อุตสาหกรรมและอาชีพอุตสาหกรรม	๓(๓-๐-๖)
		๕๖๖๒๔๐๓	การบริหารคุณภาพในงาน อุตสาหกรรม	๓(๓-๐-๖)
	เลือก	๕๖๖xxxx	xxxx	๓(X-X-X)
		๕๖๖xxxx	xxxx	๓(X-X-X)
	เสริม	๕๗๖๑๓๐๖	คอมพิวเตอร์เพื่อการนำเสนอทาง วิชาการ (ไม่นับหน่วยกิต)	๓(๒-๒-๕)
รวม ๑๒ หน่วยกิต				

ปีที่/ภาคเรียนที่	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
ปีการศึกษาที่ ๒ ภาคการเรียนที่ ๑	วิทยานิพนธ์	๕๖๖๒๑๐๑	วิทยานิพนธ์	๙
รวม ๙ หน่วยกิต				

ปีที่/ภาคเรียนที่	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
ปีการศึกษาที่ ๒ ภาคการเรียนที่ ๒	วิทยานิพนธ์	๕๖๖๒๑๐๑	วิทยานิพนธ์	๓
รวม ๓ หน่วยกิต				

หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช ๒๕๖๐

ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
 ภาษาอังกฤษ : Master of Education Program in Educational Administration

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย) : ครุศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา)
 ชื่อย่อ (ไทย) : ค.ม. (การบริหารการศึกษา)
 ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Master of Education (Educational Administration)
 ชื่อย่อ (อังกฤษ) : M.Ed. (Educational Administration)

จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต

รูปแบบของหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต

โครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิตสาขาวิชาการบริหารการศึกษ จัดหลักสูตร ได้แก่ แผน ก แบบ ก ๒ มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรแต่ละแผนการเรียนไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต โดยมีโครงสร้างหลักสูตรดังนี้

หมวดวิชา	แผน ก แบบ ก ๒ (๔๒)
หมวดวิชาสัมพันธ์	๖
หมวดวิชาเฉพาะด้าน	ไม่น้อยกว่า ๒๔
วิชาบังคับ	๑๘
วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า	๖
วิทยานิพนธ์	๑๒
รวม	๔๒

รายวิชาในหลักสูตรแผน ก แบบ ก ๒ ประกอบด้วย

๑. หมวดวิชาสัมพันธ์ ให้เรียนไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต ตามรายวิชาดังต่อไปนี้

- ๑๐๖๕๖๐๑ นวัตกรรมและสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา ๓(๒-๒-๕)
 ๑๐๖๕๗๐๑ วิธีวิทยาการวิจัยทางการศึกษา ๓(๒-๒-๕)

๒. หมวดวิชาเฉพาะด้าน (แผน ก แบบ ก ๒)

๑) วิชาบังคับให้เรียน ๑๘ หน่วยกิต ตามรายวิชาดังต่อไปนี้

- ๑๐๖๕๑๐๑ หลัก ทฤษฎี และปฏิบัติการบริหารการศึกษา ๓(๒-๒-๕)

๑๐๖๕๑๐๒	ความเป็นนักบริหารมืออาชีพ	๓(๒-๒-๕)
๑๐๖๕๑๐๓	ผู้นำทางวิชาการและการพัฒนาหลักสูตร	๓(๒-๒-๕)
๑๐๖๕๑๐๔	การบริหารทรัพยากรทางการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา	๓(๒-๒-๕)
๑๐๖๕๒๐๑	นโยบายและการวางแผนพัฒนาการศึกษา	๓(๒-๒-๕)
๑๐๖๖๘๐๒	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบริหารการศึกษา	๓(๑๓๕)

๒) วิชาเลือก ให้เลือกเรียนรายวิชาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต ดังต่อไปนี้

๑๐๖๕๗๐๒	ระเบียบวิธีวิจัยเชิงคุณภาพ	๓(๒-๒-๕)
๑๐๖๕๑๐๕	ภาวะผู้นำและธรรมาภิบาลการบริหารการศึกษา	๓(๒-๒-๕)
๑๐๖๕๑๐๖	การบริหารการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย	๓(๒-๒-๕)
๑๐๖๕๗๐๓	การวิจัยเพื่อพัฒนาการบริหารการศึกษา	๓(๒-๒-๕)
๑๐๖๕๑๐๑	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ทางการศึกษา	๓(๒-๒-๕)
๑๐๖๖๔๐๒	การนิเทศการศึกษา	๓(๒-๒-๕)
๑๐๖๕๓๐๑	การบริหารสถานศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ	๓(๒-๒-๕)
๑๐๖๕๓๐๒	การศึกษาเพื่อการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น	๓(๒-๒-๕)
๑๐๖๕๗๐๔	การประเมินโครงการในการบริหารการศึกษา	๓(๒-๒-๕)
๑๐๖๖๙๐๑	การสัมมนาการบริหารการศึกษา	๓(๒-๒-๕)
๑๐๖๖๗๐๑	กฎหมายการศึกษา	๓(๒-๒-๕)
๑๐๖๖๗๐๒	ทฤษฎีการพัฒนาประเทศ อันเนื่องมาจากพระราชดำริ	๓(๒-๒-๕)

๓) วิทยานิพนธ์ จำนวน ๑๒ หน่วยกิต

๑๐๖๙๙๐๑	วิทยานิพนธ์ ๑	๓	หน่วยกิต
๑๐๖๙๙๐๒	วิทยานิพนธ์ ๒	๓	หน่วยกิต
๑๐๖๙๙๐๓	วิทยานิพนธ์ ๓	๖	หน่วยกิต

๔) รายวิชาเสริม (ไม่นับหน่วยกิต) จำนวน ๖ หน่วยกิต

๑๕๕๕๑๐๑	ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา	๓(๒-๒-๕)
๔๑๒๕๑๐๑	คอมพิวเตอร์สำหรับบัณฑิตศึกษา	๓(๒-๒-๕)

โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

๑) นักศึกษาต้องสอบผ่านวิชาภาษาอังกฤษ ตามเกณฑ์ หรือประกาศของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา หรือต้องเรียนในรายวิชา อย่างใดอย่างหนึ่ง

๒) นักศึกษาต้องสอบผ่านวิชาคอมพิวเตอร์ตามเกณฑ์ หรือ ประกาศของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา หรือต้องเรียนในรายวิชา อย่างใดอย่างหนึ่ง

๓. รายวิชาเสริมพื้นฐานสำหรับผู้ไม่มีวุฒิทางการศึกษาต้องศึกษาให้ครบ จำนวน ๖ หน่วยกิต (ไม่นับหน่วยกิต)

๑๐๖๕๗๐๘	หลักการศึกษาและการเรียนการสอน	๓(๒-๒-๕)
๑๐๖๕๗๐๙	นวัตกรรมและการประเมินผลการศึกษา	๓(๒-๒-๕)

แผนการจัดการเรียนการสอน

๑. แผนการจัดการเรียนการสอน แผน ก แบบ ก ๒

ปีที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๑

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะด้าน (บังคับ)		
๑๐๖๕๑๐๑	หลัก ทฤษฎี และปฏิบัติการบริหารการศึกษา	๓(๒-๒-๕)
๑๐๖๕๒๐๑	นโยบายและการวางแผนพัฒนาการศึกษา	๓(๒-๒-๕)
๑๐๖๕๑๐๘	การบริหารทรัพยากรทางการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา	๓(๒-๒-๕)
หมวดวิชาสัมพันธ์		
๑๐๖๕๖๐๑	นวัตกรรมและสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา	๓(๒-๒-๕)
๑๐๖๕๗๐๑	วิธีวิทยาการวิจัยทางการศึกษา	๓(๒-๒-๕)
	รวม	๑๕

ปีที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๒

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะด้าน (บังคับ)		
๑๐๖๕๑๐๒	ความเป็นนักรับมืออาชีพ	๓(๒-๒-๕)
๑๐๖๕๑๐๗	ผู้นำทางวิชาการและการพัฒนาหลักสูตร	๓(๒-๒-๕)
๑๐๖๖๘๐๒	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบริหารการศึกษา	๓(๑๓๕)
หมวดวิชาเสริม		
๔๑๒๕๑๐๑	คอมพิวเตอร์สำหรับบัณฑิตศึกษา	๓(๒-๒-๕)
หมวดวิทยานิพนธ์		
๑๐๖๙๙๐๑	วิทยานิพนธ์ ๑	๓ หน่วยกิต
	รวม	๑๕

ปีที่ ๒ ภาคเรียนที่ ๑

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะด้าน (เลือก)		
๑๐๖๖๗๐๑	กฎหมายการศึกษา	๓(๒-๒-๕)
๑๐XXXXX	XXXXXXXXX	๓(๒-๒-๕)
หมวดวิชาเสริม		
๑๕๕๕๑๐๑	ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา	๓(๒-๒-๕)
หมวดวิทยานิพนธ์		
๑๐๖๙๙๐๒	วิทยานิพนธ์ ๒	๓ หน่วยกิต
	รวม	๑๕

ปีที่ ๒ ภาคเรียนที่ ๒

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน ๑๐๖๕๗๐๘	หลักการศึกษและการเรียนการสอน**	๓(๒-๒-๕)
๑๐๖๕๗๐๙	นวัตกรรมและการประเมินผลการศึกษา**	๓(๒-๒-๕)
หมวดวิทยานิพนธ์ ๑๐๖๙๙๐๓	วิทยานิพนธ์ ๓	๖ หน่วยกิต
	รวม	๑๒

** เฉพาะนักศึกษาที่สำเร็จปริญญาบัณฑิตสาขาการศึกษาอื่นที่ไม่ใช่สาขาการบริหารการศึกษาหรือเทียบเท่า เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต

หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสารการศึกษา
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓

ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสารการศึกษา
ภาษาอังกฤษ : Master of Education Program in Information and Communications Technology in Education

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย) : ครุศาสตรมหาบัณฑิต (เทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสารการศึกษา)
ชื่อย่อ (ย่อ) : ค.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสารการศึกษา)
ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Master of Education (Information and Communications Technology in Education)
ชื่อย่อ (ย่อ) : M.Ed. (Information and Communications Technology in Education)

จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต

รูปแบบของหลักสูตร

เป็นหลักสูตรระดับคุณวุฒิปริญญาโท หลักสูตร ๒ ปี

หลักสูตร

๑. จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต
๒. โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาดังนี้

หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสารการศึกษา เป็นหลักสูตรแบบ แผน ก (๒) และ แผน ข โดยมีโครงสร้างหลักสูตรดังนี้

หมวดวิชา	แผน ก แบบ ก๒ (หน่วยกิต)	แผน ข (หน่วยกิต)
๑. หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน (ไม่นับหน่วยกิต)	๖	๖
๒. หมวดวิชาสัมพันธ์	๗	๗
๓. หมวดวิชาเฉพาะด้าน		
๓.๑ วิชาบังคับ	๙	๙
๓.๒ วิชาเลือก	๘	๑๔
๔. วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ	๑๒	๖
รวมหน่วยกิต	๓๖	๓๖

๑. แผน ก (๒) (เน้นการวิจัยมีการทำวิทยานิพนธ์)

๑) หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน	๖	หน่วยกิต	(ไม่นับหน่วยกิต)
๒) หมวดวิชาสัมพันธ์	๗	หน่วยกิต	
๓) หมวดวิชาเฉพาะด้าน			
๓.๑) วิชาบังคับ	๙	หน่วยกิต	
๓.๒) วิชาเลือก	๘	หน่วยกิต	
๔) วิทยานิพนธ์	๑๒	หน่วยกิต	

๒. แผน ข (เน้นการศึกษารายวิชา โดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องมีการศึกษาค้นคว้าอิสระ)

๑) หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน	๖	หน่วยกิต	(ไม่นับหน่วยกิต)
๒) หมวดวิชาสัมพันธ์	๗	หน่วยกิต	
๓) หมวดวิชาเฉพาะด้าน			
๓.๑) วิชาบังคับ	๙	หน่วยกิต	
๓.๒) วิชาเลือก	๑๔	หน่วยกิต	
๔) การค้นคว้าอิสระ	๖	หน่วยกิต	

๑) หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

นักศึกษา แผน ก(๒) และ แผน ข จะต้องสอบผ่านความสามารถด้านภาษาอังกฤษและ การใช้คอมพิวเตอร์ให้อยู่ในเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด กรณีความรู้ความสามารถต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด จะต้องเรียนรายวิชาต่อไปนี้ โดยไม่นับหน่วยกิต

๑๕๕๕๑๐๑ ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา ๓(๒-๒-๕)

๔๑๒๕๑๐๑ คอมพิวเตอร์สำหรับบัณฑิตศึกษา ๓(๒-๒-๕)

๒) หมวดวิชาสัมพันธ์

แผน ก (๒) จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ หน่วยกิต

แผน ข จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ หน่วยกิต

๑๐๒๖๑๐๑ ปรัชญาการศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ๒(๒-๐-๔)

๑๐๔๕๑๐๕ สถิติเพื่อการวิจัย ๒(๑-๒-๓)

๑๐๔๕๔๒๑ การวิจัยทางการศึกษา ๓(๒-๒-๕)

๓) หมวดวิชาเฉพาะด้าน

๓.๑) กลุ่มวิชาบังคับ

แผน ก (๒) จำนวนไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต

แผน ข จำนวนไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต

๑๐๓๕๑๐๑ เทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสารการศึกษา ๓(๒-๒-๕)

๑๐๓๕๑๐๒ การออกแบบระบบการเรียนการสอน ๓(๒-๒-๕)

๑๐๓๕๙๐๑ การวิจัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสารการศึกษา ๓(๒-๒-๕)

๓.๒) กลุ่มวิชาเลือก

แผน ก (๒) เลือกเรียนไม่น้อยกว่า ๘ หน่วยกิต

แผน ข เลือกเรียนไม่น้อยกว่า ๑๔ หน่วยกิต

๑๐๓๕๑๐๔ การผลิตสื่อดิจิทัลมัลติมีเดีย ๓(๒-๒-๕)

๑๐๓๕๑๐๕	การจัดการโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสารการศึกษา	๓(๒-๒-๕)
๑๐๓๕๑๐๖	ภูมิปัญญาท้องถิ่นในการเรียนการสอน	๓(๒-๒-๕)
๑๐๓๕๑๐๗	การศึกษาตามเอกัตภาพ	๓(๒-๒-๕)
๑๐๓๕๑๐๘	ความรู้พื้นฐานทางการเรียนการสอนออนไลน์	๓(๒-๒-๕)
๑๐๓๕๑๐๙	การจัดการห้องเรียนออนไลน์	๓(๒-๒-๕)
๑๐๓๕๑๑๐	การออกแบบบทเรียนออนไลน์	๓(๒-๒-๕)
๑๐๓๕๑๑๑	การวัดและประเมินระบบไอซีทีทางการศึกษา	๓(๒-๒-๕)
๑๐๓๕๑๑๒	การประกันคุณภาพโปรแกรมไอซีทีทางการศึกษา	๓(๒-๒-๕)
๑๐๓๕๑๑๓	ประเด็นคัดสรรทางเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสารการศึกษา	๓(๒-๒-๕)
๑๐๓๕๑๑๔	กฎหมายและจริยธรรมทางเทคโนโลยีสารสนเทศ	๓(๒-๒-๕)
๑๐๓๕๑๑๕	การสัมมนาทางเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสารการศึกษา	๓(๒-๒-๕)
๔) วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ		
๔.๑) วิทยานิพนธ์		
	แผน ก (๒) เลือกเรียนไม่น้อยกว่า	๑๒ หน่วยกิต
	แผน ข เลือกเรียนไม่น้อยกว่า	- หน่วยกิต
๑๐๓๕๑๑๖	วิทยานิพนธ์ ๑	๓(๐-๙-๕)
๑๐๓๕๑๑๗	วิทยานิพนธ์ ๒	๙(๐-๒๗-๑๒)
๔.๒) การค้นคว้าอิสระ		
	แผน ก (๒) เลือกเรียนไม่น้อยกว่า	- หน่วยกิต
	แผน ข เลือกเรียนไม่น้อยกว่า	๖ หน่วยกิต
๑๐๓๕๑๑๘	การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ๑	๓(๐-๙-๕)
๑๐๓๕๑๑๙	การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ๒	๓(๐-๙-๕)
สำหรับนักศึกษา แผน ก (๒) เรียนครบตามเกณฑ์ของหลักสูตรแล้วแต่ยังไม่สำเร็จการศึกษาจะต้องเรียนรายวิชาต่อไปนี้ โดยไม่นับหน่วยกิต จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา		
๑๐๓๕๑๒๐	สัมมนาทางการวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์	๓(๐-๓-๖)
สำหรับนักศึกษา แผน ข เรียนครบตามเกณฑ์ของหลักสูตรแล้วแต่ยังไม่สำเร็จการศึกษาจะต้องเรียนรายวิชาต่อไปนี้ โดยไม่นับหน่วยกิต จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา		
๑๐๓๕๑๒๑	สัมมนาทางการวิจัยเพื่อการค้นคว้าอิสระ	๓(๐-๓-๖)
การจัดแผนการศึกษา (ระดับปริญญาโทจัดทำแผนการศึกษา ระยะ ๒ ปี) แต่ละภาคการศึกษาจำนวนหน่วยกิตรวมต้องไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต		

แผน ก (๒)

ชั้นปีที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๑			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน	-	-	-
หมวดวิชาสัมพันธ์	๑๐๔๕๑๐๕	สถิติเพื่อการวิจัย	๒(๑-๒-๓)
	๑๐๔๕๔๒๑	การวิจัยทางการศึกษา	๓(๒-๒-๕)
	๑๐๒๖๑๐๑	ปรัชญาการศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	๒(๒-๐-๔)
หมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาบังคับ)	๑๐๓๕๑๐๑	เทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสารการศึกษา	๓(๒-๒-๕)
หมวดวิชาเลือก	๑๐๓XXXX	วิชาเลือก ๑ รายวิชา	๓(๒-๒-๕)
วิทยานิพนธ์	-	-	-
รวมหน่วยกิต			๑๓

ชั้นปีที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๒			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน	-	-	-
หมวดวิชาสัมพันธ์	-	-	-
หมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาบังคับ)	๑๐๓๕๙๐๑	การวิจัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศและ สื่อสารการศึกษา	๓(๒-๒-๕)
	๑๐๓๕๑๐๒	การออกแบบระบบการเรียนการสอน	๓(๒-๒-๕)
หมวดวิชาเลือก	๑๐๓XXXX	วิชาเลือก ๑ รายวิชา	๓(๒-๒-๕)
	๑๐๓XXXX	วิชาเลือก ๑ รายวิชา	๓(๒-๒-๕)
วิทยานิพนธ์	-	-	-
รวมหน่วยกิต			๑๒

ชั้นปีที่ ๒ ภาคการศึกษาที่ ๑			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน	-	-	-
หมวดวิชาสัมพันธ์	-	-	-
หมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาบังคับ)	-	-	-
หมวดวิชาเลือก	-	-	-
วิทยานิพนธ์	๑๐๓๕๙๐๕	วิทยานิพนธ์ ๑	๓(๐-๙-๔)
หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน	-	-	-
รวมหน่วยกิต			๓

ชั้นปีที่ ๒ ภาคการศึกษาที่ ๒			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน	-	-	-
หมวดวิชาสัมพันธ์	-	-	-
หมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาบังคับ)	-	-	-
หมวดวิชาเลือก	-	-	-
วิทยานิพนธ์	๑๐๓๕๙๐๕	วิทยานิพนธ์ ๒	๙(๐-๒๗-๑๒)
หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน	-	-	-
รวมหน่วยกิต			๙

แผน ข

ชั้นปีที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๑			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน	-	-	-
หมวดวิชาสัมพันธ์	๑๐๔๕๑๐๕	สถิติเพื่อการวิจัย	๒(๑-๒-๓)
	๑๐๔๕๔๒๑	การวิจัยทางการศึกษา	๓(๒-๒-๕)
	๑๐๒๖๑๐๑	ปรัชญาการศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	๒(๒-๐-๔)
หมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาบังคับ)	๑๐๓๕๑๐๑	เทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสารการศึกษา	๓(๒-๒-๕)
หมวดวิชาเลือก	๑๐๓XXXX	วิชาเลือก ๑ รายวิชา	๓(๒-๒-๕)
วิทยานิพนธ์	-	-	-
รวมหน่วยกิต			๑๓

ชั้นปีที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๒			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน	-	-	-
หมวดวิชาสัมพันธ์	-	-	-
หมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาบังคับ)	๑๐๓๕๙๐๑	การวิจัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสารการศึกษา	๓(๒-๒-๕)
	๑๐๓๕๑๐๒	การออกแบบระบบการเรียนการสอน	๓(๒-๒-๕)
หมวดวิชาเลือก	๑๐๓XXXX	วิชาเลือก ๑ รายวิชา	๓(๒-๒-๕)
	๑๐๓XXXX	วิชาเลือก ๑ รายวิชา	๓(๒-๒-๕)
วิทยานิพนธ์	-	-	-
หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน	-	-	-
รวมหน่วยกิต			๑๒

ชั้นปีที่ ๒ ภาคการศึกษาที่ ๑

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน	-	-	-
หมวดวิชาสัมพันธ์	-	-	-
หมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาบังคับ)	๑๐๓๕๙๐๑	การวิจัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศและ สื่อสารการศึกษา	๓(๒-๒-๕)
	๑๐๓๕๑๐๒	การออกแบบระบบการเรียนการสอน	๓(๒-๒-๕)
หมวดวิชาเลือก	๑๐๓XXXX	วิชาเลือก ๑ รายวิชา	๓(๒-๒-๕)
	๑๐๓XXXX	วิชาเลือก ๑ รายวิชา	๓(๒-๒-๕)
วิทยานิพนธ์	-	-	-
หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน	-	-	-
รวมหน่วยกิต			๙

ชั้นปีที่ ๒ ภาคการศึกษาที่ ๒

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน	-	-	-
หมวดวิชาสัมพันธ์	-	-	-
หมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาบังคับ)	-	-	-
หมวดวิชาเลือก	-	-	-
วิทยานิพนธ์	๑๐๓๕๗๑๒	การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ๒	๓(๐-๐-๙)
หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน	-	-	-
หมวดวิชาสัมพันธ์	-	-	-
รวมหน่วยกิต			๓

หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาสังคมศึกษา
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓



ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาสังคมศึกษา
ภาษาอังกฤษ : Master of Education Program in Social Studies

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย) : ครุศาสตรมหาบัณฑิต (สังคมศึกษา)
ชื่อย่อ (ไทย) : ค.ม. (สังคมศึกษา)
ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Master of Education (Social Studies)
ชื่อย่อ (อังกฤษ) : M.Ed. (Social Studies)

จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

หลักสูตร แผน ก แบบ ก ๒ เรียนไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต

รูปแบบของหลักสูตร

เป็นหลักสูตรระดับปริญญาโท หลักสูตร แผน ก แบบ ก ๒ เรียนไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต
และใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๕ ปี

โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาดังนี้

หมวดวิชา	จำนวนหน่วยกิต	แผน ก แบบ ก ๒
๑. หมวดวิชาบังคับ		
วิชาบังคับพื้นฐาน	๖	หน่วยกิต
๒. หมวดวิชาเฉพาะด้าน		
๑) วิชาเอกบังคับ	๑๕	หน่วยกิต
๒) วิชาเอกเลือก	๓	หน่วยกิต
๓. หมวดวิชาวิทยานิพนธ์		
วิทยานิพนธ์	๑๒	หน่วยกิต
๔. หมวดวิชาเสริม		(ไม่นับหน่วยกิต)
วิชาเสริมแกนร่วม	๖	หน่วยกิต
รวมจำนวนหน่วยกิต	๓๖	หน่วยกิต



หลักสูตร แผน ก แบบ ก ๒

๑) หมวดวิชาบังคับ

๒๕๐๑๑๐๑	หลักและทฤษฎีทางสังคมศาสตร์
๒๕๐๑๑๐๒	วิจัยและสถิติทางการศึกษา

๖ หน่วยกิต

๓(๒-๒-๕)

๓(๒-๒-๕)

๒) หมวดวิชาเฉพาะด้าน หมวดวิชาเฉพาะด้านแบ่งออกเป็น ๒ กลุ่มวิชา ดังนี้

วิชาเอกบังคับ

๑๕ หน่วยกิต

๒๕๒๑๕๒๑	วิทยาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๓(๒-๒-๕)
๒๕๒๑๕๒๒	ศาสนาและพลเมืองไทยกับความเป็นสากลทรรศน์	๓(๒-๒-๕)
๒๕๒๑๕๒๓	ศาสตร์พระราชา	๓(๒-๒-๕)
๒๕๒๑๕๒๔	หลักฐานและวิธีการทางประวัติศาสตร์	๓(๒-๒-๕)
๒๕๒๑๕๒๕	ภูมิสังคมวัฒนธรรมศึกษา	๓(๒-๒-๕)

วิชาเอกเลือก นักศึกษาเลือกเรียนอิสระ

๓ หน่วยกิต

๒๕๓๓๕๓๑	วิจัยปฏิบัติการทางสังคมศึกษา	๓(๒-๒-๕)
๒๕๓๓๕๓๒	ไทยยุคกระแสโลกาภิวัตน์	๓(๒-๒-๕)
๒๕๓๓๕๓๓	สิ่งแวดล้อมกับการพัฒนาที่ยั่งยืน	๓(๒-๒-๕)
๒๕๓๓๕๓๔	ท้องถิ่นศึกษา	๓(๒-๒-๕)
๒๕๓๓๕๓๕	แหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่น	๓(๒-๒-๕)
๒๕๓๓๕๓๖	การศึกษาเฉพาะประเด็น	๓(๒-๒-๕)
๒๕๓๓๕๓๗	โลกยุคปัจจุบัน	๓(๒-๒-๕)
๒๕๓๓๕๓๘	พุทธศาสนาในสังคมไทย	๓(๒-๒-๕)
๒๕๓๓๕๓๙	นวัตกรรมการพัฒนาท้องถิ่น	๓(๒-๒-๕)
๒๕๓๓๕๔๐	ประวัติศาสตร์อีสาน	๓(๒-๒-๕)
๒๕๓๓๕๔๑	สัมมนาสังคมศึกษา	๓(๒-๒-๕)

๓) หมวดวิชาวิทยานิพนธ์

๑๒ หน่วยกิต

นักศึกษาตามแผน ก แบบ ก ๒ ต้องทำวิทยานิพนธ์ จำนวน ๑๒ หน่วยกิต โดยสามารถแบ่งลงทะเบียนได้ครั้งละไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต จนครบ ๑๒ หน่วยกิต

๒๕๔๑๘๔๑	วิทยานิพนธ์
---------	-------------

๑๒ หน่วยกิต

๔) หมวดวิชาเสริม

(ไม่นับหน่วยกิต)

๑๕๕๑๐๐๑	ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา	๓(๒-๒-๕)
๑๕๕๑๐๐๒	คอมพิวเตอร์สำหรับบัณฑิตศึกษา	๓(๒-๒-๕)

แผนการศึกษาหลักสูตรศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสังคมศึกษา

การเรียนหลักสูตรแผน ก แบบ ก ๒

ภาคเรียนที่	หมวดวิชากลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต น(ท-ป-อ)
ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษาที่ ๑	หมวดวิชาบังคับ	๒๕๐๑๑๐๑	หลักและทฤษฎีทางสังคมศาสตร์	๓(๒-๒-๕)
		๒๕๐๑๑๐๒	วิจัยและสถิติทางการศึกษา	๓(๒-๒-๕)
	หมวดวิชาแกนร่วม วิชาแกนร่วม	๑๕๕๑๐๐๑	ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา *	๓(๒-๒-๕)
		๑๕๕๑๐๐๒	คอมพิวเตอร์สำหรับบัณฑิตศึกษา *	๓(๒-๒-๕)
รวมหน่วยกิต				๑๒

หมายเหตุ * ลงทะเบียนเรียนไม่นับหน่วยกิต

ภาคเรียนที่	หมวดวิชากลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต น(ท-ป-อ)
ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษาที่ ๑	หมวดวิชาเฉพาะด้าน วิชาเอกบังคับ	๒๕๒๑๕๒๑	วิทยาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระ สังคมศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม	๓(๒-๒-๕)
		๒๕๒๑๕๒๒	ศาสนาและพลเมืองไทยกับความเป็น สากลทรรศน์	๓(๒-๒-๕)
		๒๕๒๑๕๒๓	ศาสตร์พระราช	๓(๒-๒-๕)
		๒๕๒๑๕๒๔	หลักฐานและวิธีการทางประวัติศาสตร์	๓(๒-๒-๕)
		๒๕๒๑๕๒๕	ภูมิสังคมวัฒนธรรมศึกษา	๓(๒-๒-๕)
รวมหน่วยกิต				๑๕

ภาคเรียนที่	หมวดวิชากลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต น(ท-ป-อ)
ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษาที่ ๒	หมวดวิชา วิทยานิพนธ์	๒๕๙๑๘๙๑	วิทยานิพนธ์	๖(๑๒)
	หมวดวิชาเฉพาะด้าน วิชาเอกเลือก	X	XXX	๓
รวมหน่วยกิต				๙

ภาคเรียนที่	หมวดวิชากลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต น(ท-ป-อ)
ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษาที่ ๒	หมวดวิชา วิทยานิพนธ์	๒๕๙๑๘๙๑	วิทยานิพนธ์	๖(๑๒)
รวมหน่วยกิต				๖

รวมจำนวนหน่วยกิต ๓๖ หน่วยกิต

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต
สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช ๒๕๖๒

ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
ภาษาอังกฤษ : Doctor of Philosophy Program in Industrial Technology

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย) : ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (เทคโนโลยีอุตสาหกรรม)
ชื่อย่อ (ไทย) : ประ.ด. (เทคโนโลยีอุตสาหกรรม)
ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Doctor of Philosophy (Industrial Technology)
ชื่อย่อ (อังกฤษ) : Ph.D. (Industrial Technology)

จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า ๖๖ หน่วยกิต

รูปแบบของหลักสูตร

หลักสูตรระดับปริญญาเอก ตามแผนการศึกษา แบบ ๒.๑ หลักสูตร ๓ ปี และใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา

โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร ตามแผนการศึกษาแบบ ๒.๑ แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการดังนี้

จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า	๖๖	หน่วยกิต
ก. หมวดวิชาบังคับ	๑๘	หน่วยกิต
ข. หมวดวิชาเลือก (เลือกเรียนไม่น้อยกว่า)	๑๒	หน่วยกิต
ค. หมวดวิชาวิทยานิพนธ์	๓๖	หน่วยกิต
ง. หมวดวิชาเสริม	(ไม่นับหน่วยกิต)	
รวม	๖๖	หน่วยกิต
ก. หมวดวิชาบังคับ	๑๘	หน่วยกิต
๕๗๖๑๓๐๑ สถิติและระเบียบวิธีวิจัยขั้นสูงสำหรับงานวิจัยทางเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	๓(๒-๒-๕)	
๕๗๖๒๔๐๑ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม		
และอาชีพอุตสาหกรรม	๓(๓-๐-๖)	

๕๗๖๒๔๐๒	ยุทธศาสตร์การพัฒนอาชีวอุตสาหกรรมในอาเซียน	๓(๓-๐-๖)
๕๗๖๒๔๐๓	การบริหารทรัพยากรบุคคลเชิงกลยุทธ์เพื่อการพัฒนาทางด้านเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและอาชีวอุตสาหกรรม	๓(๓-๐-๖)
๕๗๖๒๔๐๔	การประยุกต์โลจิสติกส์และการจัดการซัพพลายเชน	๓(๓-๐-๖)
๕๗๖๒๔๐๕	สัมมนางานวิจัยทางด้านเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	๓(๒-๒-๕)
ข. หมวดวิชาเลือก (เลือกเรียนไม่น้อยกว่า)		๑๒ หน่วยกิต
๕๗๖๑๓๐๒	การศึกษาอิสระด้านการสร้างเสริมประสบการณ์วิจัย	๓(๒-๒-๕)
๕๗๖๑๓๐๓	หลักการและทฤษฎีเทคโนโลยีอุตสาหกรรมขั้นสูง	๓(๒-๒-๕)
๕๗๖๑๓๐๔	หัวข้อพิเศษทางเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	๓(๒-๒-๕)
๕๗๖๒๔๐๖	การบริหารคุณภาพขั้นสูงในงานอุตสาหกรรม	๓(๓-๐-๖)
๕๗๖๒๔๐๗	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานอุตสาหกรรม	๓(๓-๐-๖)
๕๗๖๒๔๐๘	ยุทธศาสตร์การตัดสินใจเพื่อพัฒนาเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและอาชีวอุตสาหกรรม	๓(๓-๐-๖)
ค. หมวดวิทยานิพนธ์		๓๖ หน่วยกิต
๕๗๖๓๑๐๑	วิทยานิพนธ์	๓๖ หน่วยกิต
จ. หมวดวิชาเสริม		ไม่นับหน่วยกิต
๕๗๖๑๓๐๕	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางวิชาการ	๓(๒-๒-๕)
๕๗๖๑๓๐๖	คอมพิวเตอร์เพื่อการนำเสนอทางวิชาการ	๓(๒-๒-๕)

แผนการศึกษา

ปี/ภาคเรียนที่	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
ปีการศึกษาที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๑	วิชาบังคับ	๕๗๖๑๓๐๑	สถิติและระเบียบวิธีวิจัยขั้นสูงสำหรับงานวิจัยทางเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	๓(๒-๒-๕)
		๕๗๖๒๔๐๑	การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและอาชีวอุตสาหกรรม	๓(๓-๐-๖)
	วิชาเลือก	๕๗๖xxxx	xxxxx	๓(x-x-x)
	วิชาเสริม	๕๗๖๑๓๐๕	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางวิชาการ (ไม่นับหน่วยกิต)	๓(๒-๒-๕)
รวม				๙ หน่วยกิต

ปีที่/ภาคเรียนที่	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
ปีการศึกษาที่ ๑ ภาคการเรียนที่ ๒	วิชาบังคับ	๕๗๖๒๔๐๒	ยุทธศาสตร์การพัฒนาอาชีพ อุตสาหกรรมในอาชีวน	๓(๓-๐-๖)
		๕๗๖๒๔๐๕	สัมมนางานวิจัยทางด้านเทคโนโลยี อุตสาหกรรม	๓(๒-๒-๕)
	วิชาเลือก	๕๗๖xxxx	xxxxx	๓(x-x-x)
	วิชาเสริม	๕๗๖๑๓๐๖	คอมพิวเตอร์เพื่อการนำเสนอทาง วิชาการ (ไม่นับหน่วยกิต)	๓(๒-๒-๕)
รวม				๙ หน่วยกิต

ปีที่/ภาคเรียนที่	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
ปีการศึกษาที่ ๒ ภาคการเรียนที่ ๑	วิชาบังคับ	๕๗๖๒๔๐๔	การประยุกต์โลจิสติกส์และการจัดการซัพพลายเชน	๓(๓-๐-๖)
		๕๗๖๒๔๐๓	การบริหารทรัพยากรบุคคลเชิงกลยุทธ์เพื่อการพัฒนาทางด้านเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและอาชีพอุตสาหกรรม	๓(๓-๐-๖)
	วิชาเลือก	๕๗๖xxxx	xxxx	๓(x-x-x)
		๕๗๖xxxx	xxxx	๓(x-x-x)
รวม				๑๒ หน่วยกิต

ปีที่/ภาคเรียนที่	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
ปีการศึกษาที่ ๒ ภาคการเรียนที่ ๒	วิทยานิพนธ์	๕๗๖๓๑๐๑	วิทยานิพนธ์	๑๒
รวม				๑๒ หน่วยกิต

ปีที่/ภาคเรียนที่	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
ปีการศึกษาที่ ๓ ภาคการเรียนที่ ๑	วิทยานิพนธ์	๕๗๖๓๑๐๑	วิทยานิพนธ์	๑๒
รวม				๑๒ หน่วยกิต

ปีที่/ภาคเรียนที่	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
ปีการศึกษาที่ ๓ ภาคการเรียนที่ ๒	วิทยานิพนธ์	๕๗๖๓๑๐๑	วิทยานิพนธ์	๑๒
รวม				๑๒ หน่วยกิต

หลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต

สาขาวิชาบริหารธุรกิจ

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓



ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย	:	หลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ
ภาษาอังกฤษ	:	Doctor of Business Administration Program in Business Administration

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย)	:	บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต (บริหารธุรกิจ)
ชื่อย่อ (ไทย)	:	บธ.ด. (บริหารธุรกิจ)
ชื่อเต็ม (อังกฤษ)	:	Doctor of Business Administration (Business Administration)
ชื่อย่อ (อังกฤษ)	:	D.B.A (Business Administration)

จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๖๐ หน่วยกิต การศึกษาแบบ ๒.๑ การเรียนรายวิชาไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต และวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต

รูปแบบของหลักสูตร

หลักสูตรระดับปริญญาเอก ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ ระดับคุณวุฒิ ระดับที่ ๖ ปริญญาเอก

โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวม ตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๖๐ หน่วยกิต

หลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต สาขาบริหารธุรกิจ จัดหลักสูตรแบบ ๒.๑ แผน การเรียนรายวิชา เรียนรายวิชาไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิตและทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต รวมทั้งหมดไม่น้อยกว่า ๖๐ หน่วยกิต โดยมีโครงสร้างหลักสูตรดังนี้

๑. หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน (ไม่นับหน่วยกิต)	๖	หน่วยกิต
๒. หมวดวิชาบังคับ	๑๘	หน่วยกิต
๓. หมวดวิชาเลือก	๖	หน่วยกิต
๔. หมวดวิชาวิทยานิพนธ์	๓๖	หน่วยกิต

๑) หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน (ไม่นับหน่วยกิต)

๓๖๒๑๑๐๑	ภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษา	๓(๒-๒-๕)
๓๖๒๑๑๐๒	การจัดการสารสนเทศสำหรับบัณฑิตศึกษา	๓(๒-๒-๕)

ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทที่ไม่เกี่ยวข้องทางบริหารธุรกิจ จะต้องศึกษาเพิ่มเติมอีก

๒ รายวิชาซึ่งไม่นับหน่วยกิตและต้องมีการเรียนผ่านเกณฑ์ ดังนี้

๓๖๒๑๑๐๓	แนวคิดและทฤษฎีการบริหารธุรกิจ	๓(๓-๐-๖)
๓๖๒๑๑๐๔	ผู้ประกอบการธุรกิจยุคดิจิทัล	๓(๓-๐-๖)

๒) หมวดวิชาบังคับ ๑๘ หน่วยกิต

๓๖๒๑๒๐๕	นวัตกรรมทางบริหารธุรกิจยุคดิจิทัล	๓(๓-๐-๖)
๓๖๒๑๒๐๖	การบริหารธุรกิจข้ามพรมแดนในยุคการค้าเสรี	๓(๓-๐-๖)
๓๖๒๑๒๐๗	การบริหารธุรกิจเชิงกลยุทธ์ขั้นสูงสำหรับผู้บริหาร	๓(๓-๐-๖)
๓๖๒๑๒๐๘	วิธีวิทยาการวิจัยเชิงคุณภาพขั้นสูง	๓(๒-๒-๕)
๓๖๒๑๒๐๙	วิธีวิทยาการวิจัยเชิงปริมาณขั้นสูง	๓(๒-๒-๕)
๓๖๒๑๒๑๐	สัมมนาวิทยานิพนธ์	๓(๒-๒-๕)

๓) หมวดวิชาเลือก ๖ หน่วยกิต

๓๖๒๑๓๐๑	นวัตกรรมองค์การและทรัพยากรมนุษย์ยุคใหม่	๓(๓-๐-๖)
๓๖๒๑๓๐๒	โลจิสติกส์และโซ่อุปทานเชิงกลยุทธ์	๓(๓-๐-๖)
๓๖๒๑๓๐๓	การศึกษาในสาขาเฉพาะทาง	๓(๒-๒-๕)
๓๖๒๑๓๐๔	ภาวะผู้นำโลกธุรกิจยุคใหม่	๓(๓-๐-๖)
๓๖๒๑๓๐๕	การจัดการการตลาดยุคใหม่เพื่อการแข่งขัน	๓(๓-๐-๖)
๓๖๒๑๓๐๖	การจัดการการเงินและการบัญชีขั้นสูง	๓(๓-๐-๖)

๔) ดุษฎีนิพนธ์ ๓๖ หน่วยกิต

๓๖๒๒๔๑๗ (๑)	วิทยานิพนธ์ (๑)	๑๒
๓๖๒๒๔๑๗ (๒)	วิทยานิพนธ์ (๒)	๑๒
๓๖๒๒๔๑๗ (๓)	วิทยานิพนธ์ (๓)	๑๒

แผนการศึกษา

ปีการศึกษาที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๑			
กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
วิชาเสริม	๓๖๒๑๑๐๑	ภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษา	๓(๒-๒-๕)
	๓๖๒๑๑๐๒	การจัดการสารสนเทศสำหรับบัณฑิตศึกษา	๓(๒-๒-๕)
วิชาบังคับ	๓๖๒๑๒๐๕	นวัตกรรมทางบริหารธุรกิจยุคดิจิทัล	๓(๓-๐-๖)
	๓๖๒๑๒๐๖	การบริหารธุรกิจข้ามพรมแดนในยุคการค้าเสรี	๓(๓-๐-๖)
รวมหน่วยกิต			๖
ปีการศึกษาที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๒			
กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
วิชาบังคับ	๓๖๒๑๒๐๗	การบริหารธุรกิจเชิงกลยุทธ์ขั้นสูงสำหรับผู้บริหาร	๓(๓-๐-๖)
วิชาเลือก	XXXXX	เลือก ๑	๓(๓-๐-๖)
	XXXXX	เลือก ๒	๓(๓-๐-๖)
รวมหน่วยกิต			๙
ปีการศึกษาที่ ๒ ภาคการศึกษาที่ ๑			
กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
วิชาบังคับ	๓๖๒๒๒๐๘	วิธีวิทยาการวิจัยเชิงคุณภาพขั้นสูง	๓(๒-๒-๕)
	๓๖๒๒๒๐๙	วิธีวิทยาการวิจัยเชิงปริมาณขั้นสูง	๓(๒-๒-๕)
	๓๖๒๒๒๑๐	สัมมนาวิทยานิพนธ์	๓(๒-๒-๕)
รวมหน่วยกิต			๙
ปีการศึกษาที่ ๒ ภาคการศึกษาที่ ๒			
กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
วิทยานิพนธ์	๓๖๒๒๔๑๗(๑)	วิทยานิพนธ์ (๑)	๑๒
รวมหน่วยกิต			๑๒
ปีการศึกษาที่ ๓ ภาคการศึกษาที่ ๑			
กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
วิทยานิพนธ์	๓๖๒๒๔๑๗(๒)	วิทยานิพนธ์ (๒)	๑๒
รวมหน่วยกิต			๑๒
ปีการศึกษาที่ ๓ ภาคการศึกษาที่ ๒			
กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
วิทยานิพนธ์	๓๖๒๒๔๑๗(๓)	วิทยานิพนธ์ (๓)	๑๒
รวมหน่วยกิต			๑๒



บทที่ ๓
ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ





พระราชบัญญัติ

มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๔๗ เป็นปีที่ ๕๙ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรจัดตั้งมหาวิทยาลัยราชภัฏขึ้นแทนสถาบันราชภัฏ

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ.๒๕๓๘

มาตรา ๔ ให้สถาบันราชภัฏที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๓๘ มีฐานะเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏตามพระราชบัญญัตินี้

ให้เรียกชื่อมหาวิทยาลัยราชภัฏตามชื่อของสถาบันราชภัฏเดิมตามบัญชีรายชื่อท้ายพระราชบัญญัตินี้

ให้มหาวิทยาลัยราชภัฏแต่ละแห่งเป็นนิติบุคคลและเป็นส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

มาตรา ๕ ในพระราชบัญญัตินี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏตามพระราชบัญญัตินี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏตามพระราชบัญญัตินี้

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏตามพระราชบัญญัตินี้

“วิทยาเขต” หมายความว่า เขตการศึกษาของมหาวิทยาลัยที่มีคณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย ศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะตั้งแต่สองส่วนราชการขึ้นไป ตั้งอยู่ในเขตการศึกษานั้นตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

“สภาคณาจารย์และข้าราชการ” หมายความว่า สภาคณาจารย์และข้าราชการมหาวิทยาลัย
ราชภัฏตามพระราชบัญญัตินี้

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๖ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และให้มี
อำนาจออกกฎกระทรวงและประกาศเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

กฎกระทรวงนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

หมวด ๑

บททั่วไป

มาตรา ๗ ให้มหาวิทยาลัยเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่เสริมสร้างพลังปัญญา
ของแผ่นดิน ฟื้นฟูพลังการเรียนรู้ เชิดชูภูมิปัญญาของท้องถิ่น สร้างสรรค์ศิลปวิทยา เพื่อความเจริญ
ก้าวหน้าอย่างมั่นคงและยั่งยืน ของปวงชน มีส่วนร่วมในการจัดการ การบำรุงรักษา การใช้ประโยชน์
จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม อย่างสมดุลและยั่งยืน โดยมีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริม
วิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอน วิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ปรับปรุง ถ่ายทอด และ
พัฒนาเทคโนโลยี ทุนบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ผลิตครูและส่งเสริมวิทยฐานะครู

มาตรา ๘ ในการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามมาตรา ๗ ให้กำหนดภาระหน้าที่
ของมหาวิทยาลัยดังต่อไปนี้

(๑) แสวงหาความจริงเพื่อสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ บนพื้นฐานของภูมิปัญญาท้องถิ่น
ภูมิปัญญาไทย และภูมิปัญญาสากล

(๒) ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้คู่คุณธรรม สำนึกในความเป็นไทย มีความรักและผูกพันต่อ
ท้องถิ่น อีกทั้งส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตในชุมชน เพื่อช่วยให้คนในท้องถิ่นรู้เท่าทันการ
เปลี่ยนแปลง การผลิตบัณฑิตดังกล่าว จะต้องให้มีจำนวนและคุณภาพสอดคล้องกับแผนการผลิต
บัณฑิตของประเทศ

(๓) เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในคุณค่า ความสำนึก และความภูมิใจในวัฒนธรรมของ
ท้องถิ่นและของชาติ

(๔) เรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของผู้นำชุมชน ผู้นำศาสนาและนักการเมืองท้องถิ่น
ให้มีจิตสำนึกประชาธิปไตย คุณธรรม จริยธรรม และความสามารถในการบริหารงานพัฒนาชุมชนและ
ท้องถิ่นเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม

(๕) เสริมสร้างความรู้ความเข้มแข็งของวิชาชีพครู ผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
ให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง

(๖) ประสานความร่วมมือและช่วยเหลือเกื้อกูลกันระหว่างมหาวิทยาลัย ชุมชน องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรอื่นทั้งในและต่างประเทศ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

(๗) ศึกษาและแสวงหาแนวทางพัฒนาเทคโนโลยีพื้นบ้านและเทคโนโลยีสมัยใหม่ให้เหมาะสมกับการดำรงชีวิตและการประกอบอาชีพของคนในท้องถิ่น รวมถึงการแสวงหาแนวทางเพื่อส่งเสริมให้เกิดการจัดการ การบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน

(๘) ศึกษา วิจัย ส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากแนวพระราชดำริในการปฏิบัติภารกิจ ของมหาวิทยาลัย เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

มาตรา ๙ มหาวิทยาลัยจะปฏิเสธการรับผู้สมัครผู้ใดเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยหรือยุติหรือชะลอการศึกษาของนักศึกษาผู้ใดด้วยเหตุเพียงว่าผู้นั้นขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริงเพื่อจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษาต่าง ๆ แก่มหาวิทยาลัยมิได้

มาตรา ๑๐ มหาวิทยาลัยอาจแบ่งส่วนราชการ ดังนี้

- (๑) สำนักงานอธิการบดี
- (๒) สำนักงานวิทยาเขต
- (๓) บัณฑิตวิทยาลัย
- (๔) คณะ
- (๕) สถาบัน
- (๖) สำนัก
- (๗) วิทยาลัย

มหาวิทยาลัยอาจให้มีศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในมาตรา ๗ เป็นส่วนราชการหรือหน่วยงานในมหาวิทยาลัยอีกได้

สำนักงานอธิการบดีและสำนักงานวิทยาเขตอาจแบ่งส่วนราชการเป็นกอง ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองบัณฑิตวิทยาลัย คณะ และวิทยาลัย อาจแบ่งส่วนราชการเป็นสำนักงานคณบดี กอง ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง

สถาบัน สำนัก ศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ อาจแบ่งส่วนราชการเป็นสำนักงานผู้อำนวยการ กอง ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง

สำนักงานคณบดี สำนักงานผู้อำนวยการกอง ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง อาจแบ่งส่วนราชการเป็นงาน ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่างาน

มาตรา ๑๑ การจัดตั้ง การรวม และการยุบเลิก สำนักงานวิทยาเขต บัณฑิตวิทยาลัย คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัยศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ให้ทำเป็นกฎกระทรวง

การแบ่งส่วนราชการเป็นสำนักงานคณบดี สำนักงานอำนวยการ และกอง ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง ให้ทำเป็นประกาศกระทรวงและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

การแบ่งส่วนราชการเป็นงาน ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่างาน ให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

มาตรา ๑๒ ภายใต้วัตถุประสงค์ตามมาตรา ๗ มหาวิทยาลัยจะรับสถาบันการศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่นเข้าสมทบในมหาวิทยาลัยก็ได้ และมีอำนาจให้ปริญญา อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรชั้นหนึ่งชั้นใดแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันที่เข้าสมทบนั้นได้

การรับเข้าสมทบหรือการยกเลิกการสมทบซึ่งสถาบันการศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่น ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ให้ประกาศการรับเข้าสมทบหรือยกเลิกการสมทบในราชกิจจานุเบกษา

การควบคุมสถาบันการศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันที่เข้าสมทบในมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๑๓ นอกจากเงินที่กำหนดไว้ในงบประมาณแผ่นดิน มหาวิทยาลัยอาจมีรายได้ดังนี้

- (๑) เงินผลประโยชน์ ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และค่าบริการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย
- (๒) เงินและทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้แก่มหาวิทยาลัย
- (๓) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการใช้ที่ราชพัสดุซึ่งมหาวิทยาลัยปกครอง ดูแล หรือใช้ประโยชน์

(๔) เงินอุดหนุนจากราชการส่วนท้องถิ่น หรือเงินอุดหนุนอื่นที่มหาวิทยาลัยได้รับเพื่อใช้ในการดำเนินกิจการ ของมหาวิทยาลัย

(๕) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากการลงทุนและจากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

(๖) รายได้หรือผลประโยชน์อื่น

ให้มหาวิทยาลัยมีอำนาจในการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน ของมหาวิทยาลัยทั้งที่เป็นที่ราชพัสดุตามกฎหมายว่าด้วยที่ราชพัสดุและที่เป็นทรัพย์สินอื่น

บรรดารายได้และผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งผลประโยชน์ที่เกิดจากที่ราชพัสดุ เบี้ยปรับที่เกิดจากการผิดสัญญาการศึกษา และเบี้ยปรับที่เกิดจากการผิดสัญญาการซื้อขายทรัพย์สิน หรือจ้างทำของที่ดำเนินการโดยใช้เงินงบประมาณ ไม่เป็นรายได้ที่ต้องนำส่งกระทรวงการคลังตามกฎหมายว่าด้วยเงินคงคลังและกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

มาตรา ๑๔ บรรดาอสังหาริมทรัพย์ที่มหาวิทยาลัยได้มาโดยมีผู้อุทิศให้ หรือได้มาโดยการซื้อหรือแลกเปลี่ยนจากรายได้ของมหาวิทยาลัยตั้งแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ไม่ถือเป็นที่ราชพัสดุและให้เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๑๕ บรรดารายได้และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยจะต้องจัดการเพื่อประโยชน์ภายใต้วัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยตามมาตรา ๗

เงินและทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้แก่มหาวิทยาลัยจะต้องจัดการตามเงื่อนไขที่ผู้อุทิศให้กำหนดไว้ และต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย แต่ถ้ามีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขดังกล่าว มหาวิทยาลัยต้องได้รับความยินยอมจากผู้อุทิศให้หรือทายาท หากไม่มีทายาทหรือทายาทไม่ปรากฏ จะต้องได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

หมวด ๒

การดำเนินการ

มาตรา ๑๖ ให้มหาวิทยาลัยแต่ละแห่งมีสภามหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

(๑) นายกสภามหาวิทยาลัย ซึ่งจะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง

(๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัยโดยตำแหน่ง ได้แก่ อธิการบดี ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ และประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย

(๓) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจำนวนสี่คน ซึ่งเลือกจากผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ หัวหน้าส่วนราชการหรือ หัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

(๔) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจำนวนสี่คน ซึ่งเลือกจากคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย และมีใช้ผู้ดำรงตำแหน่ง ตาม (๓)

(๕) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนสิบเอ็ดคน ซึ่งทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย โดยคำแนะนำของนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยตาม (๒) (๓) และ (๔) ทั้งนี้ ผู้ทรงคุณวุฒิดังกล่าวต้องมาจากผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ด้านการศึกษา มนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี กฎหมาย การงบประมาณ และการเงิน การบริหารงานบุคคล การปกครองส่วนท้องถิ่น การศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม และด้านอื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยเห็นสมควร ในจำนวนนี้ให้แต่งตั้ง จากบุคคลในเขตพื้นที่บริการ การศึกษาของมหาวิทยาลัยแต่ละแห่งไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง

ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งรองอธิการบดีคนหนึ่ง ซึ่งมีใช้กรรมการสภามหาวิทยาลัย ตาม (๓) เป็นเลขานุการ สภามหาวิทยาลัย โดยคำแนะนำของอธิการบดี

ให้สภามหาวิทยาลัยเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิคนหนึ่งเป็นอุปนายกสภามหาวิทยาลัย ทำหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัยเมื่อนายกสภามหาวิทยาลัยไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเมื่อไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัย ตาม (๓) (๔) และ (๕) ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๑๗ นายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัย ตามมาตรา ๑๖ (๓)

(๔) และ (๕) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระในวรรคหนึ่งแล้ว นายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา ๑๖ (๓) (๔) และ (๕) พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นนายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยในประเภทนั้น ๆ

(๔) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๕) สภามหาวิทยาลัยให้ออกเพราะมีความประพฤติเสื่อมเสีย บกพร่องต่อหน้าที่หรือหย่อนความสามารถ

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

การพ้นจากตำแหน่งตาม (๕) ต้องเป็นไปตามมติสองในสามของจำนวนกรรมการสภามหาวิทยาลัยเท่าที่มีอยู่

ในกรณีที่นายกสภามหาวิทยาลัย หรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา ๑๖ (๓) (๔) หรือ (๕) พ้นจากตำแหน่ง ก่อนครบวาระ และได้มีการดำเนินการให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่ง เพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลือน้อยกว่าเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้ให้สภามหาวิทยาลัยประกอบด้วยกรรมการสภามหาวิทยาลัย เท่าที่มีอยู่มีอำนาจและปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา ๑๘ ต่อไป

ในกรณีที่นายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา ๑๖ (๓) (๔) หรือ (๕) พ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยใหม่ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่าจะมีนายกสภามหาวิทยาลัย หรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยใหม่แล้ว

ให้มีการดำเนินการให้ได้มาซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา ๑๖ (๓) (๔) และ (๕) ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ผู้นั้นพ้นจากตำแหน่ง

มาตรา ๑๘ สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจและหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของมหาวิทยาลัยและโดยเฉพาะให้มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดนโยบายและอนุมัติแผนพัฒนาของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการศึกษา การวิจัย การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม การผลิตและส่งเสริมวิทยฐานะครู การทะนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากร ธรรมชาติ

(๒) ออกกฎ ระเบียบ ประกาศและข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และอาจมอบให้ส่วนราชการใดในมหาวิทยาลัยเป็นผู้ออกกฎ ระเบียบ ประกาศและข้อบังคับสำหรับส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้น เป็นเรื่องๆ ก็ได้

(๓) กำกับมาตรฐานการศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษา การเปิดสอนของมหาวิทยาลัย และติดตามประเมินผล การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

(๔) อนุมัติให้ปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา และประกาศนียบัตร

(๕) พิจารณาการจัดตั้ง การรวมและยุบเลิกสำนักงานวิทยาเขต บัณฑิตวิทยาลัย คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ รวมทั้งการแบ่งส่วนราชการ หรือหน่วยงานของส่วนราชการดังกล่าว

(๖) อนุมัติการรับสถาบันศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่นเข้าสมทบในมหาวิทยาลัยหรือยกเลิกการสมทบ

(๗) พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรการศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐาน ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

(๘) พิจารณาเสนอเรื่องเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งและถอดถอนนายกสภามหาวิทยาลัยกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ อธิการบดี ศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์พิเศษ

(๙) แต่งตั้งและถอดถอนรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการศูนย์ หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า คณะ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ และอาจารย์พิเศษ

(๑๐) แต่งตั้งและถอดถอนประธานกรรมการและกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย

(๑๑) อนุมัติงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

(๑๒) ออกระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ เกี่ยวกับการบริหารการเงิน การจัดหารายได้ และผลประโยชน์ จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ โดยไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายหรือมติ คณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

(๑๓) พิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยตามกฎหมายว่า ด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และตามที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษามอบหมาย

(๑๔) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อพิจารณาและเสนอความเห็น ในเรื่องหนึ่งเรื่องใด หรือมอบหมายให้ปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจ และหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย

(๑๕) พิจารณาและให้ความเห็นชอบในเรื่องที่เกี่ยวกับกิจการของมหาวิทยาลัยตามที่อธิการบดีหรือสภาวิชาการเสนอ และอาจมอบหมายให้อธิการบดีหรือสภาวิชาการปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใด อันอยู่ในอำนาจ และหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยได้

(๑๖) ส่งเสริม สนับสนุนและแสวงหาวิธีการเพื่อพัฒนาความก้าวหน้าของมหาวิทยาลัย ตลอดจนการปฏิบัติการร่วมกันกับสถาบันอื่น

(๑๗) ปฏิบัติหน้าที่อันเกี่ยวกับกิจการของมหาวิทยาลัยที่มีได้ระบุให้เป็นหน้าที่ของผู้ใดโดยเฉพาะ

มาตรา ๑๙ การประชุมสภามหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๒๐ ให้มหาวิทยาลัยแต่ละแห่งมีสภาวิชาการ ประกอบด้วย

(๑) ประธานสภาวิชาการ ได้แก่ อธิการบดี

(๒) กรรมการสภาวิชาการที่คณาจารย์ประจำเลือกจากผู้บริหารหรือคณาจารย์ประจำคณะคณะละหนึ่งคน

(๓) กรรมการสภาวิชาการซึ่งแต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอกมีจำนวนเท่ากับบุคคลตาม (๒)

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการเลือกกรรมการสภาวิชาการ ตาม (๒) และ (๓) ตลอดจนการประชุมและการดำเนินงานของสภาวิชาการ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยให้สภาวิชาการแต่งตั้งรองอธิการบดีคนหนึ่งเป็นกรรมการและเลขานุการสภาวิชาการ โดยคำแนะนำของอธิการบดี

มาตรา ๒๑ กรรมการสภาวิชาการมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระในวาระหนึ่งแล้ว กรรมการสภาวิชาการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นประธานสภาวิชาการหรือกรรมการสภาวิชาการ

(๔) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๕) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๖) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

ในกรณีที่กรรมการสภาวิชาการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระและได้มีการดำเนินการให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งแทนแล้วให้ผู้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวันจะไม่ดำเนินการเพื่อให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้ให้สภาวิชาการประกอบด้วยกรรมการสภาวิชาการเท่าที่มีอยู่มีอำนาจและปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา ๒๒ ต่อไปได้

ในกรณีที่กรรมการสภาวิชาการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่ง กรรมการสภาวิชาการใหม่ให้กรรมการสภาวิชาการซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้มีการแต่งตั้งกรรมการสภาวิชาการขึ้นใหม่แล้ว

มาตรา ๒๒ สภาวิชาการมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- (๑) พิจารณาเสนอวิสัยทัศน์ กำหนดนโยบายวิชาการ และหลักสูตรการเรียนการสอน และการวัดผลประเมินผลการศึกษาให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัย
- (๒) พิจารณาเสนอดำเนินการเกี่ยวกับการวิจัยการสอน การประเมินผลการสอนและการประกันคุณภาพการศึกษา
- (๓) พิจารณาเสนอการให้ปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา และประกาศนียบัตร
- (๔) พิจารณาเสนอการจัดตั้ง ยุบรวม และการยุบเลิกคณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ ส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ รวมทั้งการเสนอแบ่งส่วนราชการหรือส่วนงานในหน่วยงานดังกล่าว
- (๕) พิจารณาเสนอการรับสถาบันวิชาการชั้นสูงหรือสถาบันวิจัยอื่นเข้าสมทบในมหาวิทยาลัย
- (๖) พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการแต่งตั้งและถอดถอนศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์
- (๗) พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการแต่งตั้งและถอดถอนศาสตราจารย์พิเศษ ศาสตราจารย์ เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ และอาจารย์พิเศษ
- (๘) แสวงหาวิธีการที่จะทำให้การศึกษา การวิจัย การบริการทางวิชาการแก่สังคม การปรับปรุง การถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี การทะนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม การพัฒนาท้องถิ่น การผลิตและส่งเสริมวิทยฐานะครู การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติให้เจริญยิ่งขึ้น
- (๙) เสนอแนะแนวทางการประสานงาน การระดมสรรพกำลังเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น การทำข้อตกลงระหว่างมหาวิทยาลัยในความร่วมมือทางวิชาการ ประสานการใช้บุคลากร ทรัพยากร และความชำนาญร่วมกันในการปฏิบัติหน้าที่ของมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
- (๑๐) พิจารณาให้ความเห็นต่อสภามหาวิทยาลัยเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของมหาวิทยาลัย
- (๑๑) เสนอความเห็นเกี่ยวกับการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานด้านวิชาการของมหาวิทยาลัย
- (๑๒) ให้คำปรึกษาแก่อธิการบดีและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีมอบหมาย
- (๑๓) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อกระทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของสภาวิชาการ

มาตรา ๒๓ ให้มหาวิทยาลัยแต่ละแห่งมีสภาคณาจารย์และข้าราชการ ประกอบด้วย ประธานสภาและกรรมการสภาซึ่งเลือกจากคณาจารย์ประจำ และข้าราชการของมหาวิทยาลัย

องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของประธานสภาและกรรมการสภาตามวรรคหนึ่ง ตลอดจนการประชุมของสภาคณาจารย์และข้าราชการ และการเรียกประชุมคณาจารย์และข้าราชการ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๒๔ สภาคณาจารย์และข้าราชการมีหน้าที่ ดังนี้

(๑) ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะในกิจการของมหาวิทยาลัยและการพัฒนามหาวิทยาลัยต่ออธิการบดีหรือสภามหาวิทยาลัย

(๒) แสวงหาแนวทางร่วมกันเพื่อส่งเสริมพัฒนาศักยภาพของคณาจารย์และข้าราชการ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ

(๓) พิจารณัผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีหรือสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

(๔) เรียกประชุมคณาจารย์และข้าราชการเพื่อพิจารณากิจการของมหาวิทยาลัย และนำเสนอความคิดเห็นต่อสภามหาวิทยาลัย

การปฏิบัติหน้าที่ของสภาคณาจารย์และข้าราชการ ถือเป็นการปฏิบัติหน้าที่ราชการและการดำเนินการใดๆ ในการปฏิบัติหน้าที่โดยชอบย่อมได้รับความคุ้มครองและไม่เป็นเหตุในการดำเนินการทางวินัย

มาตรา ๒๕ ให้มหาวิทยาลัยแต่ละแห่งมีคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย คณะหนึ่งประกอบด้วย ประธานกรรมการ ประธานสภานักศึกษา นายกองค์การนักศึกษา และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนหนึ่ง ซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งจากผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการศึกษา มนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กฎหมาย การงบประมาณและการเงิน การบริหารงานบุคคล การปกครองส่วนท้องถิ่น การศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม และด้านอื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยเห็นสมควร ในจำนวนนี้ให้แต่งตั้งจากบุคคลในเขตพื้นที่บริการการศึกษาของมหาวิทยาลัยแต่ละแห่งไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง

องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการ ตลอดจนการประชุม วิธีการดำเนินงานของคณะกรรมการ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๒๖ คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยมีหน้าที่ ดังนี้

(๑) ส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะแก่มหาวิทยาลัย เพื่อพัฒนาแนวทางการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

(๒) เสนอความเห็นเกี่ยวกับนโยบายและแผนพัฒนาการจัดการอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

(๓) ส่งเสริมให้มีทุนการศึกษาแก่นักเรียนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ ให้มีโอกาสศึกษาในมหาวิทยาลัยอันเป็นการสนับสนุนความเสมอภาคในโอกาสทางการศึกษา

(๔) ส่งเสริม สนับสนุนการสร้างสัมพันธภาพและการเรียนรู้ระหว่างมหาวิทยาลัยกับประชาชน

มาตรา ๒๗ ให้มีอธิการบดีคนหนึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุดและรับผิดชอบการบริหารงานของมหาวิทยาลัยแต่ละแห่งและจะให้ มีรองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดี หรือจะมีทั้งรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีตามจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยแต่ละแห่งกำหนด เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบในการปฏิบัติงานตามที่อธิการบดีมอบหมายก็ได้

มาตรา ๒๘ อธิการบดีนั้น จะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง โดยคำแนะนำของสภามหาวิทยาลัยจากผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๒๙

หลักเกณฑ์ วิธีการได้มา และคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย โดยกระบวนการสรรหาซึ่งต้องคำนึงถึงหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้มีความรู้ ความชำนาญ และคุณสมบัติเหมาะสมกับวัตถุประสงค์และภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัย และเป็นที่ยอมรับนับถือของบุคลากรของมหาวิทยาลัยและบุคคลในท้องถิ่นที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับกิจการของมหาวิทยาลัย

(๒) กระบวนการสรรหาจะต้องเน้นเรื่องการมีส่วนร่วมของบุคลากรของมหาวิทยาลัย และบุคคลในท้องถิ่นที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับกิจการของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๒๙ อธิการบดีต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปีในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง หรือเคยดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยหรือสภาสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง หรือดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ รวมทั้งมีคุณสมบัติอื่นและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๓๐ อธิการบดีมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และจะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งใหม่อีกได้แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระหนึ่ง อธิการบดีพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) สภามหาวิทยาลัยให้ออกเพราะมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องต่อหน้าที่หรือหย่อนความสามารถ

(๔) ถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการเพราะเหตุมีมลทินหรือมัวหมองในกรณีที่ถูกสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง

(๕) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) คนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

การให้ออกจากตำแหน่งตาม (๓) ต้องมีคะแนนเสียงลงมติไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการสภามหาวิทยาลัยทั้งหมดเท่าที่มีอยู่

มาตรา ๓๑ อธิการบดีมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) บริหารกิจการของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทางราชการ และของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้สอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

(๒) ควบคุมดูแลบุคลากร การเงิน การพัสดุ สถานที่และทรัพย์สินอื่นของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย

(๓) จัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัย และปฏิบัติตามนโยบายและแผนงาน รวมทั้งติดตามประเมินผลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

(๔) รักษาระเบียบวินัย จรรยาบรรณ และมารยาทแห่งวิชาชีพของข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย

(๕) เป็นผู้แทนมหาวิทยาลัยในกิจการทั่วไป

(๖) เสนอรายงานประจำปีเกี่ยวกับกิจการด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยต่อสภามหาวิทยาลัย

(๗) แต่งตั้งและถอดถอนผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี รองผู้อำนวยการสถาบันรอง ผู้อำนวยการสำนัก รองผู้อำนวยการศูนย์ รองหัวหน้าส่วนราชการหรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และอาจารย์พิเศษ

(๘) ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของสภาวิชาการ สภาคณาจารย์และข้าราชการ รวมทั้งส่งเสริมกิจการนักศึกษา

(๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัย หรือตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

มาตรา ๓๒ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งรองอธิการบดีโดยคำแนะนำของอธิการบดี จากผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๒๙

อธิการบดีอาจแต่งตั้งผู้ช่วยอธิการบดีจากข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยซึ่งสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และได้ทำการสอน หรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปี ในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และให้อธิการบดีมีอำนาจถอดถอนผู้ช่วยอธิการบดีได้

เมื่ออธิการบดีพ้นจากตำแหน่ง ให้รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีพ้นจากตำแหน่งด้วย

มาตรา ๓๓ ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้รองอธิการบดี เป็นผู้รักษาราชการแทน ถ้ามีรองอธิการบดีหลายคน ให้รองอธิการบดีซึ่งอธิการบดีมอบหมายเป็นผู้รักษาราชการแทน ถ้าอธิการบดีมิได้มอบหมาย ให้รองอธิการบดีซึ่งมีอาวุโสสูงสุดเป็นผู้รักษาราชการแทน

ในกรณีที่ไม่มีผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีตามความในวรรคหนึ่ง หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ หรือไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๒๙ คนหนึ่งเป็นผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีแต่ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

มาตรา ๓๔ ในวิทยาเขตหนึ่ง ให้มีสำนักงานวิทยาเขต โดยมีรองอธิการบดีคนหนึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาที่มีหน้าที่รับผิดชอบการบริหารงานของวิทยาเขตนั้นแทนอธิการบดีตามที่ได้รับมอบหมาย และจะให้เป็นผู้ช่วยอธิการบดีตามจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่อธิการบดีมอบหมายก็ได้

มาตรา ๓๕ ในบัณฑิตวิทยาลัย ให้มีคณบดีเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของบัณฑิตวิทยาลัย และจะให้มีรองคณบดีตามจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่คณบดีมอบหมายก็ได้

มาตรา ๓๖ ในคณะหรือวิทยาลัย ให้มีคณบดีเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงาน และจะให้มีรองคณบดีตามจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบงานตามที่คณบดีมอบหมายก็ได้

มาตรา ๓๗ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณบดีจากผู้สำเร็จการศึกษาไม่น้อยกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปีในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

ให้อธิการบดีแต่งตั้งรองคณบดีโดยคำแนะนำของคณบดีจากผู้มีคุณสมบัติเช่นเดียวกับคณบดี และให้อธิการบดีมีอำนาจถอดถอนรองคณบดีโดยคำแนะนำของคณบดี

มาตรา ๓๘ คณบดีมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้ และให้นำความในมาตรา ๓๐ วรรคสองและวรรคสาม มาใช้บังคับแก่การพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระของคณบดีโดยอนุโลม

เมื่อคณบดีพ้นจากตำแหน่ง ให้รองคณบดีพ้นจากตำแหน่งด้วย

มาตรา ๓๙ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลในตำแหน่งคณบดี ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และให้นำบทบัญญัติในหมวด ๔ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๔๐ ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งคณบดีไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ หรือไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งคณบดีให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๓๗ วรรคหนึ่งเป็นผู้รักษาราชการแทนคณบดี แต่ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

มาตรา ๔๑ ในสถาบัน สำนัก และศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ให้มีผู้อำนวยการ หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานคนหนึ่งเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบงานของส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้น และจะให้มีรองผู้อำนวยการ รองหัวหน้าส่วนราชการหรือรองหัวหน้าหน่วยงานนั้นๆ คนหนึ่ง หรือหลายคน เพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่ผู้อำนวยการ หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานนั้นมอบหมายก็ได้

ให้ส่วนราชการตามมาตรา ๓๔ มาตรา ๓๕ และมาตรา ๓๖ และส่วนราชการหรือหน่วยงานตามวรรคหนึ่งมีคณะกรรมการประจำส่วนราชการนั้นคณะหนึ่ง องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา อำนาจและหน้าที่ วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการ ตลอดจนการประชุมของคณะกรรมการประจำส่วนราชการและการจัดระบบบริหารงานในส่วนราชการดังกล่าว ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ จะต้องมีการการเป็นผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งแต่งตั้งจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสาม

มาตรา ๔๒ ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ รวมทั้งผู้ดำรงตำแหน่งรอง และผู้ช่วยของตำแหน่งดังกล่าว ต้องสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เต็มเวลา และจะดำรงตำแหน่งดังกล่าวเกินหนึ่งตำแหน่งในขณะเดียวกันมิได้

ผู้ดำรงตำแหน่งตามวรรคหนึ่งจะรักษาราชการแทนตำแหน่งอื่นอีกหนึ่งตำแหน่งก็ได้ แต่ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

มาตรา ๔๓ ให้มีการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นคณบดี ผู้อำนวยการ หัวหน้าส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๔๔ เพื่อประโยชน์ในการบริหารราชการในสำนักงาน บัณฑิตวิทยาลัย คณะสถาบัน สำนักวิทยาลัย ศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ อำนาจในการสั่งการอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติการ หรือการดำเนินการอื่นใดที่อธิการบดีจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องใด ถ้ากฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้นมิได้กำหนดเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่นหรือมิได้ห้ามเรื่องการมอบอำนาจไว้ อธิการบดีจะมอบอำนาจโดยทำเป็นหนังสือให้ผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี ผู้อำนวยการ หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีเฉพาะในราชการของส่วนราชการนั้นก็ได้

ให้ผู้ปฏิบัติราชการแทนตามวรรคหนึ่ง มีอำนาจและหน้าที่ตามที่อธิการบดีกำหนด

มาตรา ๔๕ ให้ผู้รักษาราชการแทนตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้มีอำนาจ และหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ซึ่งตนแทน

ในกรณีที่กฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งให้ผู้ดำรงตำแหน่งใดเป็นกรรมการหรือให้มีอำนาจและหน้าที่อย่างใด ให้ผู้รักษาราชการแทนทำหน้าที่กรรมการหรือมีอำนาจและหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ดำรงตำแหน่งนั้นในระหว่างที่รักษาราชการแทนด้วย

การประสานงานและระดมสรรพกำลังเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

มาตรา ๔๖ เพื่อประโยชน์ในการประสานงานและระดมสรรพกำลังเพื่อพัฒนาการอุดมศึกษาในท้องถิ่นของมหาวิทยาลัยให้มีหน่วยงานประสานงานและระดมสรรพกำลังทางการศึกษาในแต่ละมหาวิทยาลัยเพื่อทำข้อตกลงระหว่างมหาวิทยาลัยในความร่วมมือทางวิชาการ ประสานการใช้บุคลากร ทรัพยากรและความชำนาญร่วมกันในการปฏิบัติตามภารกิจของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๔๗ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามมาตรา ๔๖ ให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาจัดให้มีการทำข้อตกลงระหว่างมหาวิทยาลัย โดยมีคณะกรรมการร่วมกันจากทุกมหาวิทยาลัย

ให้คณะกรรมการร่วมกันจากทุกมหาวิทยาลัยมีหน้าที่ ดังนี้

(๑) จัดให้มีการศึกษาแนวทางในการพัฒนาและส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) เสนอนโยบายและแผนพัฒนาการจัดการอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นต่อสภามหาวิทยาลัยแต่ละแห่ง

(๓) สนับสนุนการฝึกกำลังเพื่อส่งเสริมการปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ และภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการ ตลอดจนการประชุม วิธีการดำเนินงานของคณะกรรมการร่วมกันจากทุกมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

มาตรา ๔๘ เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ให้คณะกรรมการร่วมกัน จากทุกมหาวิทยาลัยประสานความร่วมมือในการวิจัย การแลกเปลี่ยนความรู้ การสร้างสรรค์ภูมิปัญญาในการแก้ไขปัญหา และการพัฒนาท้องถิ่น

หมวด ๔

การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล

มาตรา ๔๙ ให้มีคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วยประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอกซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งด้วยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่ง ตลอดจนวิธีการดำเนินงานของคณะกรรมการ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๕๐ ให้คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยมีอำนาจและหน้าที่ในการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณการจัดการศึกษาการวิจัย ดังนี้

(๑) ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและของอธิการบดีโดยรับฟังความคิดเห็นอย่างกว้างขวางเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของมหาวิทยาลัยและของอธิการบดีประกอบการประเมินผลงาน

(๒) รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและของอธิการบดีพร้อมความเห็นต่อสภามหาวิทยาลัยทุกปี

หมวด ๕

ตำแหน่งทางวิชาการ

มาตรา ๕๑ คณาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัยมีตำแหน่งทางวิชาการ ดังนี้

(๑) ศาสตราจารย์

(๒) รองศาสตราจารย์

(๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์

(๔) อาจารย์

ศาสตราจารย์นั้น จะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งโดยคำแนะนำของสภามหาวิทยาลัย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งและถอดถอนคณาจารย์ประจำตามวาระหนึ่งให้เป็นไป ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

มาตรา ๕๒ คณาจารย์พิเศษ มีตำแหน่งทางวิชาการ ดังนี้

(๑) ศาสตราจารย์พิเศษ

(๒) รองศาสตราจารย์พิเศษ

(๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ

(๔) อาจารย์พิเศษ

ศาสตราจารย์พิเศษนั้น แต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัยจากผู้ซึ่งมีความรู้ความสามารถมีผลงานทางวิชาการเป็นที่ประจักษ์และมีได้เป็นคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งและถอดถอนคณาจารย์พิเศษตามวาระหนึ่ง ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยแต่ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งทางวิชาการ จักต้องไม่เสนอตนเพื่อขอรับตำแหน่ง

มาตรา ๕๓ ศาสตราจารย์ซึ่งมีความรู้ความสามารถและความชำนาญเป็นพิเศษและพ้นจากตำแหน่งไป โดยไม่มีความผิด สภามหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งให้เป็นศาสตราจารย์เกียรติคุณในสาขาที่ศาสตราจารย์ผู้นั้น มีความเชี่ยวชาญเพื่อเป็นเกียรติยศได้

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งศาสตราจารย์เกียรติคุณ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๕๔ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ มีสิทธิใช้ตำแหน่งศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษแล้วแต่กรณี เป็นคำนำหน้านามเพื่อแสดงวิทยฐานะได้ตลอดไป

การใช้คำนำหน้านามตามความในวรรคหนึ่ง ให้ใช้อักษรย่อ ดังนี้

ศาสตราจารย์ ใช้อักษรย่อ ศ.

ศาสตราจารย์พิเศษ ใช้อักษรย่อ ศ. (พิเศษ)

ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ใช้อักษรย่อ ศ. (เกียรติคุณ)

รองศาสตราจารย์ ใช้อักษรย่อ รศ.

รองศาสตราจารย์พิเศษ ใช้อักษรย่อ รศ. (พิเศษ)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ใช้อักษรย่อ ผศ.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ ใช้อักษรย่อ ผศ. (พิเศษ)

หมวด ๖

ปริญญาและเครื่องหมายวิทยฐานะ

มาตรา ๕๕ ปริญญามีสามชั้น คือ

ปริญญาเอก เรียกว่า ดุษฎีบัณฑิต ใช้อักษรย่อ ด.

ปริญญาโท เรียกว่า มหาบัณฑิต ใช้อักษรย่อ ม.

ปริญญาตรี เรียกว่า บัณฑิต ใช้อักษรย่อ บ.

มาตรา ๕๖ มหาวิทยาลัยมีอำนาจให้ปริญญาในสาขาวิชาที่มีการสอนในมหาวิทยาลัย

การกำหนดให้สาขาวิชาใดมีปริญญาชั้นใดและจะใช้อักษรย่อสำหรับสาขาวิชานั้นอย่างไรให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา

มาตรา ๕๗ สภามหาวิทยาลัยอาจออกข้อบังคับกำหนดให้ผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีได้รับปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง หรือเกียรตินิยมอันดับสองก็ได้

มาตรา ๕๘ สภามหาวิทยาลัยอาจออกข้อบังคับกำหนดให้มีประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา และประกาศนียบัตรสำหรับสาขาวิชาใดได้ ดังนี้

(๑) ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรในสาขาวิชาหนึ่งสาขาวิชาใดภายหลังที่ได้รับปริญญาแล้ว

(๒) อนุปริญญา ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรในสาขาวิชาหนึ่งสาขาวิชาใดก่อนถึงขั้นได้รับปริญญาตรี

(๓) ประกาศนียบัตร ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาเฉพาะวิชา

มาตรา ๕๙ มหาวิทยาลัยมีอำนาจให้ปริญญาเกิตติมศักดิ์แก่บุคคลซึ่งสภามหาวิทยาลัยเห็นว่าทรงคุณวุฒิ มีคุณธรรมและมีผลงานที่เป็นคุณูปการต่อส่วนร่วม สมควรแก่ปริญญานั้น ๆ แต่จะให้ปริญญาดังกล่าวแก่คณาจารย์ประจำ ผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย นายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการส่งเสริมกิจการ มหาวิทยาลัยในขณะที่ยังดำรงตำแหน่งนั้นมิได้ ทั้งนี้ ต้องไม่เป็นการให้ปริญญาเกิตติมศักดิ์เพื่อแลกกับผลประโยชน์อย่างใดอย่างหนึ่ง

ชั้น สาขาของปริญญาเกิตติมศักดิ์ และหลักเกณฑ์การให้ปริญญาเกิตติมศักดิ์ให้เป็นไป ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๖๐ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีครูวิทยฐานะหรือเชี่ยวชาญฐานะเป็นเครื่องหมายแสดงวิทยฐานะของผู้ได้รับปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญาและประกาศนียบัตร และอาจกำหนดให้มี ครูประจำตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยหรือ กรรมการสภามหาวิทยาลัย ครูประจำตำแหน่งผู้บริหาร และครูประจำ ตำแหน่งคณาจารย์ของมหาวิทยาลัยก็ได้

การกำหนดลักษณะ ชนิด ประเภทและส่วนประกอบของครูวิทยฐานะ เชี่ยวชาญฐานะ และครูประจำตำแหน่งให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา

ครูวิทยฐานะ เชี่ยวชาญฐานะ และครูประจำตำแหน่งจะใช้ในโอกาสใด โดยมีเงื่อนไขอย่างใด ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๖๑ สภามหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีตราสัญลักษณ์หรือเครื่องหมายของมหาวิทยาลัยได้ โดยตราเป็นพระราชกฤษฎีกา

มาตรา ๖๒ สภามหาวิทยาลัยอาจออกข้อบังคับให้มีรูปแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษาได้โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

หมวด ๗

บทกำหนดโทษ

มาตรา ๖๓ ผู้ใดใช้ตรา สัญลักษณ์ ครูวิทยฐานะ เชี่ยวชาญฐานะ ครูประจำตำแหน่ง เครื่องแบบ เครื่องหมาย หรือเครื่องแต่งกายนักศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยไม่มีสิทธิที่จะใช้หรือแสดงด้วยประการใด ๆ ว่า ตนมีตำแหน่งใดในมหาวิทยาลัยหรือมีปริญญาประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรของมหาวิทยาลัย โดยที่ตนไม่มี ถ้าได้กระทำเพื่อให้บุคคลอื่นเชื่อว่าตนมีสิทธิที่จะใช้หรือมีตำแหน่งหรือมีวิทยฐานะเช่นนั้นต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินห้าหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๖๔ ผู้ใด

(๑) ปลอม หรือทำเลียนแบบซึ่งตราสัญลักษณ์หรือเครื่องหมายของมหาวิทยาลัย หรือส่วนราชการหรือหน่วยงานของมหาวิทยาลัยไม่ว่าจะเป็นสีใด หรือทำด้วยวิธีใด ๆ

(๒) ใช้ตราสัญลักษณ์หรือเครื่องหมายของมหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการหรือหน่วยงานของมหาวิทยาลัยปลอม หรือซึ่งทำเลียนแบบ หรือ

(๓) ใช้หรือทำให้ปรากฏซึ่งตราสัญลักษณ์หรือเครื่องหมายของมหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการหรือหน่วยงานของมหาวิทยาลัยที่วัตถุหรือสินค้าใด ๆ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย

ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ถ้าผู้กระทำความผิดตาม (๑) เป็นผู้กระทำความผิดตาม ๒) ให้ลงโทษตาม (๒) แต่กระทรวงเดียวความผิดตาม (๓) เป็นความผิดอันยอมความได้

บทเฉพาะกาล

มาตรา ๖๕ ให้โอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน สิทธิทั้งปวง หนี้สิน ข้าราชการ ลูกจ้าง อัตราค่าจ้างเงินงบประมาณและรายได้ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเฉพาะส่วนของสำนักงานสภาสถาบันราชภัฏไปเป็นของมหาวิทยาลัยราชภัฏแต่ละแห่งตามพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ ตามรายการที่รัฐมนตรีกำหนด โดยทำเป็นประกาศกระทรวง ซึ่งจะต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในหกสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ให้ข้าราชการซึ่งโอนไปตามวรรคหนึ่งเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา โดยระยะเริ่มแรก ให้ข้าราชการดังกล่าวยังคงดำรงตำแหน่งและรับเงินเดือน ตลอดจนได้รับสิทธิประโยชน์เช่นเดิมต่อไป จนกว่าจะได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วย ระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

มาตรา ๖๖ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภาประจำสถาบันราชภัฏและกรรมการสภาประจำสถาบันราชภัฏตามพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๓๘ อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ปฏิบัติหน้าที่นายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัตินี้ต่อไป จนกว่าจะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิ และมีการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัตินี้ขึ้นใหม่ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๖๗ ให้ส่วนราชการของสถาบันราชภัฏตามพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๓๘ ยังคงเป็นส่วนราชการต่อไปจนกว่าจะมีการแบ่งส่วนราชการตามพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๖๘ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักวิจัย หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ตามพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๓๘ อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักวิจัย หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะตามพระราชบัญญัตินี้ต่อไป ทั้งนี้ ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ให้ผู้ดำรงตำแหน่งรองหรือผู้ช่วยของผู้ดำรงตำแหน่งตามวรรคหนึ่ง ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งต่อไปจนกว่าผู้ดำรงตำแหน่งตามวรรคหนึ่งจะพ้นจากตำแหน่ง

ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งตามวรรคหนึ่งดำเนินการให้มีคณะกรรมการประจำส่วนราชการตามมาตรา ๔๑ วรรคสอง แล้วแต่กรณี ภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๖๙ ให้ผู้ซึ่งเป็นศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ และอาจารย์ประจำของสถาบันราชภัฏแต่ละแห่งอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ ใช้บังคับ มีฐานะเป็นศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ และอาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยแต่ละแห่งต่อไปตามพระราชบัญญัตินี้

ให้ผู้ซึ่งเป็นอาจารย์พิเศษของสถาบันราชภัฏแต่ละแห่งอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับเป็นอาจารย์พิเศษของมหาวิทยาลัยแต่ละแห่งต่อไปตามพระราชบัญญัตินี้จนครบกำหนดที่ได้รับแต่งตั้ง

มาตรา ๗๐ ในระหว่างที่ยังไม่มีกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับ เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้ออกใช้บังคับ ให้ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ.๒๕๓๘ ที่ใช้อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับมาใช้บังคับโดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัตินี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

พันตำรวจโท ทักษิณ ชินวัตร

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ : เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัตินี้ คือ โดยที่มาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ บัญญัติให้สถานศึกษาของรัฐที่จัดการศึกษาระดับปริญญาเป็นนิติบุคคล และอาจจัดเป็นส่วนราชการหรือเป็นหน่วยงานในกำกับของรัฐ ดำเนินการได้โดยอิสระสามารถพัฒนาระบบบริหาร และการจัดการที่เป็นของตนเองมีความคล่องตัว มีเสรีภาพทางวิชาการ และอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสถานศึกษา ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งสถานศึกษานั้น ๆ ดังนั้นสมควรกำหนดให้สถาบันราชภัฏเป็นสถานศึกษาของรัฐที่จัดการศึกษาระดับปริญญาและเป็นนิติบุคคล โดยมีฐานะเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อทำหน้าที่เป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์และภาระหน้าที่ในการส่งเสริมการเป็นสถาบันอุดมศึกษาที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ บนพื้นฐานของภูมิปัญญาท้องถิ่นภูมิปัญญาไทยและภูมิปัญญาสากล เพื่อสร้างและพัฒนาองค์ความรู้ สร้างบัณฑิตที่มีความรู้คู่ความดี สร้างสำนึกในคุณค่าของวัฒนธรรมท้องถิ่นของชาติ เสริมสร้างความ

เข้มแข็งของวิชาชีพครู ประสานความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัย ชุมชนและองค์กรเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ศึกษาแสวงหาแนวทางพัฒนาเทคโนโลยีพื้นบ้านและเทคโนโลยีสมัยใหม่ให้เหมาะสมกับการดำรงชีวิตและประกอบอาชีพของคนในท้องถิ่น รวมทั้งศึกษาส่งเสริม สืบสานโครงการอันเนื่องมาจากแนวพระราชดำริ ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในท้องถิ่นและสังคม สอดคล้องกับนโยบายการบริหารและการจัดการศึกษาของรัฐตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ คณะบุคคลปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๓ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงมีมติให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙

บรรดาระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

“บัณฑิตศึกษา” หมายความว่า การศึกษาในระดับสูงกว่าปริญญาตรีขึ้นไป

“คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

“งานบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า ส่วนงานที่ทำหน้าที่ประสานงานดำเนินการและรับผิดชอบงานธุรการ ตลอดจนส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่หลักสูตรสังกัด

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีของคณะ วิทยาลัยหรือส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่หลักสูตรสังกัด

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในมหาวิทยาลัยที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามวัตถุประสงค์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยและปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาและมีมาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด และให้คำวินิจฉัยชี้ขาดนั้นเป็นที่สุด

หมวด ๑

การจัดการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา

ส่วนที่ ๑

คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๖ ให้มีคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดี เป็นประธาน
- (๒) รองอธิการบดีซึ่งอธิการบดีมอบหมายจำนวนหนึ่งคน เป็นรองประธาน
- (๓) กรรมการจำนวนหนึ่งคนซึ่งมาจากการเลือกกันเองของคณบดี
- (๔) กรรมการจำนวนหนึ่งคนซึ่งมาจากการเลือกกันเองของผู้อำนวยการสถาบัน

และผู้อำนวยการสำนัก

(๕) กรรมการจำนวนหนึ่งคนซึ่งมาจากการเลือกกันเองของประธานหลักสูตร

(๖) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกจำนวนสี่คน ซึ่งอธิการบดีแต่งตั้งโดยคำแนะนำของ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) จากผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่มีจัดการเรียนการสอนในระดับบัณฑิตศึกษา

(๗) ให้เลขานุการงานบัณฑิตศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ และอาจให้มีผู้ช่วยเลขานุการได้

ข้อ ๗ กรรมการตามข้อ ๖ (๓) (๔) (๕) และ (๖) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระในวาระหนึ่งแล้ว กรรมการตามข้อ ๖ (๓) (๔) (๕) และ (๖) พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๕) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๖) คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาให้ออกเพราะมีความประพฤติเสื่อมเสีย บกพร่องต่อหน้าที่หรือหย่อนความสามารถ

(๗) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการในประเภทนั้น

ในกรณีที่กรรมการตามข้อ ๖ วางลงไม่ว่าด้วยเหตุใดและยังมิได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่าง ให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่

ข้อ ๘ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณาเสนอหลักสูตร แผนการรับนักศึกษา และการเปิดสอนในระดับบัณฑิตศึกษาต่อสภาวิชาการ

(๒) พิจารณาให้ความเห็นในการเสนอแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตรต่อสภาวิชาการ

(๓) ส่งเสริมและกำกับการจัดการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาแต่ละหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน

(๔) พิจารณาการจัดสรรงบประมาณของงานบัณฑิตศึกษาและเสนอต่อมหาวิทยาลัย

(๕) วางระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวกับการบริหารงานบัณฑิตศึกษาและการดำเนินการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมายหรือเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

(๖) พิจารณานุมัติผลการศึกษาของผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาต่อสภาวิชาการ

(๗) แต่งตั้งคณะที่ปรึกษา คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามอบหมาย

(๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๙ การประชุมของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัย มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ส่วนที่ ๒

ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ ๑๐ การจัดการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ และอาจเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อนได้ โดยมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๗ สัปดาห์ แต่มีชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชาเท่ากับภาคการศึกษาปกติ

กรณีมีความจำเป็นต้องเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องทำบันทึกขอเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อนผ่านความเห็นชอบจากงานบัณฑิตศึกษา เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๑๑ มหาวิทยาลัยใช้ระบบหน่วยกิต โดยให้คิดหน่วยกิต ดังต่อไปนี้

(๑) รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๒) รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๓) รายวิชาการฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๔) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๕) การค้นคว้าอิสระ หรือวิทยานิพนธ์ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

ส่วนที่ ๓

ระยะเวลา

ข้อ ๑๒ ระยะเวลาการศึกษาเริ่มนับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่นักศึกษาลงทะเบียนแรกเข้าในหลักสูตรจนถึงภาคการศึกษาที่นักศึกษาสอบผ่านและดำเนินการครบถ้วนตามเกณฑ์ระดับบัณฑิตศึกษา และหลักสูตร

ข้อ ๑๓ ผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จะต้องใช้ระยะเวลาในการศึกษาไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

ข้อ ๑๔ ผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาโท จะต้องใช้ระยะเวลาในการศึกษาไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา

ข้อ ๑๕ ผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาเอก กรณีที่สำเร็จปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกให้ใช้เวลาในการศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา กรณีที่สำเร็จปริญญาโทแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกให้ใช้เวลาในการศึกษาไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา

หากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษ การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากข้างต้นก็อาจทำได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

ส่วนที่ ๔ ภาษาที่ใช้ในการศึกษา

ข้อ ๑๖ การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาอาจใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ หรือภาษาต่างประเทศอื่นก็ได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒)

ส่วนที่ ๕ หลักสูตรที่เปิดและโครงสร้างหลักสูตร

ข้อ ๑๗ หลักสูตรที่เปิดสอนในระดับบัณฑิตศึกษา มีดังนี้

(๑) ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรชั้นสูง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

(๒) ระดับปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน คือ

(ก) แผน ก เป็นการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ ดังนี้

แบบ ก ๑ ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้ โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

แบบ ก ๒ ทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

(ข) แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษางานรายวิชา โดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องมีการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต และไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

(๓) ระดับปริญญาเอก แบ่งการศึกษาเป็น ๒ แบบ โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูง คือ

(ก) แบบ ๑ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้ โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

แบบ ๑.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

แบบ ๑.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ ๑.๑ และแบบ ๑.๒ จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

(ข) แบบ ๒ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูง และก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษางานรายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

แบบ ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แบบ ๒.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ ๒.๑ และแบบ ๒.๒ จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

ส่วนที่ ๖

อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาและคณะกรรมการ

ข้อ ๑๘ ในแต่ละหลักสูตรให้มีอาจารย์ ซึ่งมีจำนวน คุณสมบัติ และคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) ประกาศนียบัตรบัณฑิต

๑.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

๑.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน มีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์และมีผลงานทางวิชาการ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการ



เผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดย อย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ทางมหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๑.๓ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอนและต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ในกรณีของอาจารย์พิเศษ อาจได้รับการยกเว้นคุณสมบัติปริญญาโท แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณสมบัติ ขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๖ ปี ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชาโดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

(๒) ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

๒.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงทางวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

๒.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน มีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวนหรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ทางมหาวิทยาลัยต้อง

เสนอจำนวนและคุณภาพของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้น ให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๒.๓ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชา ที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ในกรณีของอาจารย์พิเศษ อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาเอก แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงทางวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

(๓) ปริญญาโท

๓.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๓.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ทางมหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณภาพของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้น ให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๓.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและการค้นคว้าอิสระต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา



และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องมีผลงานวิจัย

๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติ ดังนี้

(ก) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำ ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

(ข) สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

(ค) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

๓.๔ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน รวมไม่น้อยกว่า ๓ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ ดังนี้

๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

๓.๕ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่

สอนและต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

(๔) ปริญญาเอก

๔.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๔.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ทางมหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๔.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติดังนี้

(ก) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำ ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

(ข) สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่



ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

(ค) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์โดยผ่านการเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบ

๔.๔ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน รวมไม่น้อยกว่า ๕ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ ดังนี้

๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปี ย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบ

๔.๕ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ในกรณีรายวิชาที่สอนไม่ใช่วิชาในสาขาวิชาของหลักสูตร อนุมัติให้อาจารย์ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งทางวิชาการต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ ทำหน้าที่อาจารย์ ผู้สอนได้

ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

ข้อ ๑๙ ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีภาระหน้าที่ในการบริหาร พัฒนาหลักสูตร และการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร โดยต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา และจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นพหุวิทยาการ หรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ได้อีก ๑ หลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถเข้าได้ไม่เกิน ๒ คน

ข้อ ๒๐ ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก การค้นคว้าอิสระ

(๑) อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักของนักศึกษาปริญญาโทและปริญญาเอกตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(ก) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอกรวมได้ไม่เกิน ๕ คนต่อภาคการศึกษา

(ข) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป หรือมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ขึ้นไป และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอกรวมได้ไม่เกิน ๑๐ คนต่อภาคการศึกษา

(ค) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์และมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษาเกินกว่าจำนวนที่กำหนดให้เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณา แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา หากมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษามากกว่า ๑๕ คน ให้ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นรายกรณี

(๒) อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาปริญญาโทได้ไม่เกิน ๑๕ คน

หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้คิดสัดส่วนจำนวนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ ๑ คน เทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่ค้นคว้าอิสระ ๓ คน แต่ทั้งนี้รวมแล้วต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา

(๓) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ หรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย



หมวด ๒ การรับเข้าศึกษา

ส่วนที่ ๑

คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาและหลักเกณฑ์การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๒๑ ผู้สมัครเข้าศึกษาต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีคุณสมบัติอื่นตามที่งานบัณฑิตศึกษากำหนด

(๒) ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือระดับปริญญาโท หรือเทียบเท่า และมีคุณสมบัติอื่นตามที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษากำหนด

(๓) ระดับปริญญาโท

(ก) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

(ข) มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐ หรือเทียบเท่า

(ค) มีคุณสมบัติอื่นตามที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษากำหนดในประกาศการรับสมัครเข้าศึกษา

(ง) ในกรณีผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๕๐ หรือผู้ที่มีคุณสมบัติต่างจาก (ค) คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาอาจพิจารณาให้เข้าศึกษาได้

(๔) ระดับปริญญาเอก

(ก) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ที่มีผลการเรียนดีมาก

(ข) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า ที่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐

(ค) มีผลสอบภาษาอังกฤษตามที่กำหนดในประกาศของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

(ง) มีคุณสมบัติอื่นตามที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษากำหนดในประกาศการรับสมัครเข้าศึกษา

(จ) ในกรณีผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโท มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๓.๕๐ หรือมีผลสอบภาษาอังกฤษไม่เป็นไปตามที่กำหนดตาม (ค) หรือผู้ที่มีคุณสมบัติต่างจาก (ง) คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาอาจพิจารณาให้เข้าศึกษาได้

ข้อ ๒๒ การรับเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา อาจดำเนินการโดยวิธีสอบคัดเลือก วิธีคัดเลือก หรือวิธีการอื่นตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๒๓ ผู้เข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา จะศึกษาเกินกว่า ๑ สาขาวิชาในเวลาเดียวกัน มิได้ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ ๒ ประเภทของผู้เข้าศึกษา

ข้อ ๒๔ ประเภทของนักศึกษา แบ่งเป็น

(๑) นักศึกษาภาคปกติ หมายถึง นักศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาในหลักสูตร สาขาวิชา ศึกษาในเวลาราชการที่เรียนเต็มเวลา

(ก) นักศึกษาสามัญ หมายถึง นักศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาโดยมิต้อง ทดลองเรียน

(ข) นักศึกษาทดลองเรียน หมายถึง นักศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาโดย ให้ทดลองเรียนในภาคการศึกษาแรกต้องลงทะเบียนและสอบผ่านรายวิชาในระดับปริญญาโทหรือ ปริญญาเอกแล้วแต่กรณีไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต และไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ตามรายวิชาที่อาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรกำหนด โดยได้รับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จึงจะเปลี่ยนสภาพเป็น นักศึกษาสามัญได้

ในกรณีที่นักศึกษาทดลองเรียนยังไม่เปลี่ยนสภาพตามวรรคหนึ่ง นักศึกษาสามารถ ศึกษาต่อไปอีกหนึ่งภาคการศึกษาปกติ โดยมีหน่วยกิตสะสมในรายวิชาระดับปริญญาโทหรือปริญญา เอกแล้วแต่กรณี ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และได้รับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จึงจะเปลี่ยน สภาพเป็นนักศึกษาสามัญได้ ในกรณีที่ไม่สามารถเปลี่ยนสภาพเป็นนักศึกษาสามัญได้ ให้พ้นสภาพจาก การเป็นนักศึกษา

(๒) นักศึกษาภาคพิเศษ หมายถึง นักศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาในหลักสูตร สาขาวิชาต่าง ๆ ที่เปิดสอนนอกเวลาราชการ ทั้งนี้ อาจสอนในเวลาราชการได้ตามความเหมาะสม และมีเหตุผลอันควร โดยได้รับความเห็นชอบจากคณบดีที่นักศึกษาสังกัด และได้รับอนุมัติจาก มหาวิทยาลัย

(๓) นักศึกษาเรียนข้ามมหาวิทยาลัย หมายถึง นักศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับให้ ลงทะเบียนเรียน เพื่อนำหน่วยกิตไปคิดรวมกับหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่ตนสังกัดได้ โดย ต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

(๔) ผู้เข้าร่วมศึกษา มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับบุคคลอื่น นอกเหนือจาก นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเป็นผู้เข้าร่วมศึกษาในบางรายวิชาได้ โดยต้องชำระเงินค่าธรรมเนียม



การศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมีสิทธิได้รับใบรับรองการศึกษาในรายวิชานั้น ๆ ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๒๕ ผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้เข้าศึกษา จะต้องไปรายงานตัว เพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามวัน เวลา และสถานที่ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ ต้องปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัย มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์

หมวด ๓

การลงทะเบียน

ส่วนที่ ๑

การลงทะเบียนแรกเข้า

ข้อ ๒๖ ผู้ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาต้องลงทะเบียนแรกเข้าโดยยื่นเอกสารและหลักฐานตามที่งานบัณฑิตศึกษากำหนด พร้อมทั้งลงทะเบียนเรียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมพิเศษ (ถ้ามี)

ส่วนที่ ๒

การลงทะเบียนรายวิชา

ข้อ ๒๗ การลงทะเบียนวิชาเรียนมี ๓ ประเภท ดังต่อไปนี้

- (๑) การลงทะเบียนเพื่อได้หน่วยกิต และคิดค่าคะแนน (Credit)
- (๒) การลงทะเบียนเพื่อได้หน่วยกิต แต่ไม่คิดค่าคะแนน (Non-Credit)
- (๓) การลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง (Audit)

ข้อ ๒๘ มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีการลงทะเบียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษาและให้นักศึกษาปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนรายวิชาตามเงื่อนไขเกี่ยวกับการลงทะเบียนรายวิชาที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา การลงทะเบียนที่ผิดเงื่อนไขของรายวิชาใดให้ถือว่าลงทะเบียนรายวิชานั้นเป็นโมฆะ

(๒) การลงทะเบียนหลังวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด มีผลดังนี้

(ก) นักศึกษาที่ลงทะเบียนพ้นวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดจะต้องชำระค่าปรับลงทะเบียนล่าช้าตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(ข) นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียน และชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาให้แล้วเสร็จ ภายในเวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนด นับตั้งแต่วันที่เปิดภาคการศึกษาปกติ หรือเปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน จะไม่มีสิทธิลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้น เว้นแต่นักศึกษาได้ลาพักการศึกษา หรือมีเหตุจำเป็น และได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

นักศึกษาจะลงทะเบียนรายวิชาใดๆ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หรือผู้ที่ทำหน้าที่แทนอาจารย์ที่ปรึกษา

(๓) นักศึกษาจะลงทะเบียนรายวิชาตามหลักสูตร รายวิชาตามเงื่อนไขของอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา รวมแล้วได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต ในภาคการศึกษาปกติและได้ไม่เกิน ๖ หน่วยกิต ในภาคการศึกษาฤดูร้อน โดยไม่นับรวมหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ หรือวิทยานิพนธ์และรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต

(๔) การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นไปตามประกาศของงานบัณฑิตศึกษา

(๕) ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาในระดับปริญญาตรี ให้ใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

(๖) นักศึกษาอาจลงทะเบียนรายวิชาเพื่อเป็นการเสริมความรู้ โดยไม่ต้องประเมินผลในรายวิชานั้นก็ได้ ทั้งนี้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอน และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การลงทะเบียนรายวิชาโดยไม่ประเมินผลนี้ ให้บันทึกอักษร Au ไว้ในระบบถาวร ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องเข้าฟังคำบรรยาย และมีส่วนร่วมในกิจกรรมอื่นๆ ในชั้นเรียนเป็นเวลาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด มิฉะนั้น จะถือว่าการลงทะเบียนในรายวิชานั้นเป็นโมฆะ

(๗) ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาตามหลักสูตร เกิน ๑๕ หน่วยกิต ให้นักศึกษาดำเนินการเพิกถอนรายวิชาให้เหลือเพียงไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต หากนักศึกษาไม่ดำเนินการเพิกถอนภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มหาวิทยาลัยจะดำเนินการเพิกถอนรายวิชาให้เหลือเพียง ๑๕ หน่วยกิต ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยไม่ต้องคืนค่าธรรมเนียมการศึกษาในรายวิชาที่ถูกเพิกถอนดังกล่าวให้แก่นักศึกษา

ส่วนที่ ๓

การขอถอน ขอเพิ่ม หรือขอยกเลิกรายวิชา

ข้อ ๒๙ การขอถอน หรือขอเพิ่มรายวิชาที่จะเรียนต้องกระทำภายในสองสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ และสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน และต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาหรือผู้ที่ทำหน้าที่แทนอาจารย์ที่ปรึกษา และได้รับอนุมัติจากคณบดี

การขอถอนรายวิชาที่ได้กระทำภายในระยะเวลาตามวรรคหนึ่ง รายวิชาที่ขอถอนจะไม่ปรากฏในใบรายงานผลการศึกษา และให้ได้รับค่าลงทะเบียนในรายวิชานั้นคืนกึ่งหนึ่ง

การขอถอนรายวิชาที่มีได้กระทำภายในระยะเวลาตามวรรคหนึ่ง ให้บันทึกตัวอักษร “W” ในรายวิชาที่ขอถอน และจะไม่ได้รับค่าลงทะเบียนในรายวิชานั้นคืน

การขอถอนรายวิชาจะต้องกระทำก่อนสอบปลายภาคไม่น้อยกว่าสองสัปดาห์ หากขอถอนรายวิชาหลังจากระยะเวลาดังกล่าว ให้ได้รับคะแนน “E”

ส่วนที่ ๔

การลงทะเบียนรักษาสภาพนักศึกษา

ข้อ ๓๐ ในกรณีที่นักศึกษาไม่ลงทะเบียนในภาคการศึกษาใด จะต้องชำระค่ารักษาสภาพนักศึกษาในภาคการศึกษานั้น ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อน ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยการรับจ่ายเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ส่วนที่ ๕

การชำระค่าธรรมเนียม

ข้อ ๓๑ การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยการรับจ่ายเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

หมวด ๔

การสอบและประเมินผลการศึกษา

ส่วนที่ ๑

การวัดผลและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๓๒ มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีการประเมินผลการศึกษาอย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง

ข้อ ๓๓ การประเมินผลการศึกษา จะต้องกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาแต่ละภาคการศึกษา โดยให้ผลการประเมินเป็นระดับคะแนน (Grade) ซึ่งระดับคะแนน ค่าระดับคะแนน และผลการศึกษาแบ่งเป็น ๘ ระดับ ดังต่อไปนี้

อักษร	ผลการศึกษา	ระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐๐

B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕๐
B	ดี (Good)	๓.๐๐
C+	ค่อนข้างดี (Above Average)	๒.๕๐
C	พอใช้ (Average)	๒.๐๐
D+	อ่อน (Below Average)	๑.๕๐
D	อ่อนมาก (Poor)	๑.๐๐
E	ตก (Fail)	๐.๐๐

ในกรณีที่ป็นรายวิชาซึ่งไม่ได้กำหนดไว้ในหลักสูตรที่ศึกษา ให้มีวงเล็บกำกับตัวอักษรระดับคะแนนไว้ด้วยและไม่นำผลการศึกษามาคำนวณ

ข้อ ๓๔ ในกรณีที่หลักสูตรกำหนดให้มีการประเมินผลในรายวิชาใด โดยไม่มีระดับคะแนนให้แสดงผลการศึกษาในรายวิชานั้นด้วยอักษร ดังนี้

อักษร	ผลการศึกษา
S	ผลการศึกษาเป็นที่น่าพอใจ (Satisfactory)
U	ผลการศึกษาไม่เป็นที่น่าพอใจ (Unsatisfactory)

ข้อ ๓๕ ในกรณีที่รายวิชาใดมิได้ทำการประเมินผลหรือไม่มีการประเมินผล การรายงานผลการศึกษาวิชานั้นอาจแสดงด้วยอักษร ดังต่อไปนี้

อักษร	ผลการศึกษา
I	ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
Au	ลงทะเบียนในฐานะผู้เข้าร่วมฟังโดยไม่มีการประเมินผลและมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (Audit)
W	ถอนรายวิชาในกำหนดเวลา (Withdrawn)

(๑) การให้ “I” ในรายวิชาใดจะทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(ก) นักศึกษาทำงาน และการศึกษาส่วนหนึ่งของรายวิชานั้น ยังไม่ครบถ้วนและอาจารย์ผู้สอนเห็นว่ายังไม่สมควรประเมินผลขั้นสุดท้าย

(ข) นักศึกษาไม่สามารถเข้าสอบได้ด้วยสาเหตุป่วย หรือเหตุสุดวิสัยบางประการ โดยมีใบรับรองแพทย์หรือหลักฐานอื่นที่เชื่อถือได้ โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรคนใดคนหนึ่งหรือนักศึกษาสังกัด

(๒) ในกรณีที่นักศึกษายังทำงานไม่เสร็จหรือไม่สอบภายในภาคการศึกษาถัดไป ให้ถือว่านักศึกษาไม่ขอรับการประเมินผลการศึกษา และให้ผู้สอนพิจารณาผลงานที่ค้างอยู่เป็นศูนย์ และประเมินผลการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่ภายในสามสิบวันนับแต่วันสิ้นสุดภาคการศึกษานั้น ทั้งนี้ ในกรณีที่มีความจำเป็นนักศึกษาอาจขอขยายระยะเวลาในการขอรับการประเมินผลการศึกษาต่อคนบติที่รายวิชานั้นสังกัด เพื่อเสนอให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๓๖ การประเมินการค้นคว้าอิสระ วิทยานิพนธ์

(๑) การประเมินการสอบเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ และวิทยานิพนธ์ ใช้ระบบการประเมิน ดังนี้

ผ่าน โดยไม่มีการแก้ไข

ผ่าน โดยมีการแก้ไขเล็กน้อย

ผ่าน โดยมีการแก้ไขมากในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ และให้มีการสอบเค้าโครงอีกครั้ง

ไม่ผ่าน

(๒) การประเมินความก้าวหน้าในการทำการค้นคว้าอิสระ และวิทยานิพนธ์ แต่ละภาคการศึกษา ให้ใช้ระบบการประเมิน ดังนี้

S (Satisfactory) ผลการประเมินเป็นที่น่าพอใจ

U (Unsatisfactory) ผลการประเมินไม่เป็นที่น่าพอใจ

ในกรณีที่ผลการประเมินได้ U นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนหน่วยกิตใหม่ จนกว่าจะได้ผลการประเมิน “S”

(๓) การประเมินการสอบการค้นคว้าอิสระ วิทยานิพนธ์ ให้ใช้ระบบการประเมิน ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
-----------	----------

Excellent	ดีเยี่ยม
-----------	----------

Good	ดี
------	----

Passed	ผ่าน
--------	------

Failed	ตก
--------	----

ข้อ ๓๗ รายวิชาของแต่ละสาขาในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และระดับปริญญาโท ที่นำผลการเรียนมาประเมินผลเพื่อการสำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะต้องได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า “B” หากได้ต่ำกว่านี้ จะต้องลงทะเบียนในรายวิชานั้นซ้ำอีก จนกระทั่งได้ระดับคะแนน ไม่ต่ำกว่า “B”

สำหรับรายวิชาของแต่ละสาขาวิชาในระดับปริญญาเอก ที่นำผลการเรียนมาประเมินผล เพื่อการสำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะต้องได้ระดับรับคะแนนไม่ต่ำกว่า “B” หากได้ต่ำกว่านี้ จะต้องลงทะเบียนในรายวิชานั้นซ้ำอีก จนกระทั่งได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า “B”

ข้อ ๓๘ ทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนจะต้องบันทึกผลไว้ในระเบียบ ยกเว้นรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้มีการถอนภายในระยะเวลาที่กำหนด

การคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสำหรับภาคการศึกษา และระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คำนวณทุกรายวิชาที่ลงทะเบียน และให้ใช้น้ำหนักของหน่วยกิตด้วย ยกเว้นรายวิชาที่มีวงเล็บกำกับตัวอักษรระดับคะแนนตามข้อ ๓๓ วรรคสอง และรายวิชาที่ได้รับอักษร “S” “U” “I” “Au” หรือ “W”

ในการคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้นำผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับระดับคะแนน ทุก ๆ รายวิชามารวมกัน แล้วหารด้วยผลบวกของหน่วยกิตของรายวิชาทั้งหมด ให้มีเลขทศนิยมสองตำแหน่ง โดยไม่มีการปัดเศษ

ข้อ ๓๙ ให้นักศึกษาเสนอขอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ภายในภาคการศึกษาปกติที่ ๓ นับแต่ภาคการศึกษาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนแรกเข้า สำหรับปริญญาโท หรือภายในภาคการศึกษาปกติที่นักศึกษาสอบวัดคุณสมบัติผ่าน (Qualifying Examination) สำหรับปริญญาเอก

การขอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ให้ผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาตรวจสอบคุณสมบัติและเสนอคนบดีแต่งตั้งเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

กรณีการถูกพักการศึกษาหรือลาพักการศึกษา ให้นักศึกษาดำเนินการตามวรรคหนึ่ง และวรรคสอง มิฉะนั้นจะพ้นสภาพนักศึกษา

ในกรณีที่นักศึกษายังไม่มีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการ

ส่วนที่ ๒

การสอบภาษาต่างประเทศ

ข้อ ๔๐ นักศึกษาต้องมีผลการสอบภาษาอังกฤษและสอบผ่านตามเงื่อนไขที่กำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ ๓

การสอบวัดคุณสมบัติ

ข้อ ๔๑ การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) ของนักศึกษาระดับปริญญาเอก เป็นการสอบเพื่อประเมินความพร้อมและความสามารถของนักศึกษาว่า มีพื้นฐานความรู้เพียงพอที่จะศึกษา และทำวิทยานิพนธ์ได้

ข้อ ๔๒ ให้คนบดีแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติโดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาตามคำแนะนำของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน แต่ไม่เกิน ๕ คน

ทั้งนี้ แนวปฏิบัติในการดำเนินการสอบให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษากำหนด

ข้อ ๔๓ นักศึกษาที่มีสิทธิสมัครสอบวัดคุณสมบัติจะต้องศึกษาในสาขาวิชานั้นมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับปริญญาเอกแบบ ๑ ตามข้อ ๑๗ (๓) (ก) และไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับปริญญาเอกแบบ ๒ ตามข้อ ๑๗ (๓) (ข) และในภาคการศึกษาที่สมัครสอบจะต้องลงทะเบียนเรียนอยู่ด้วย

ข้อ ๔๔ นักศึกษาที่ประสงค์จะสอบวัดคุณสมบัติ จะต้องยื่นคำร้องผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา ทั้งนี้ ก่อนกำหนดวันสอบอย่างน้อย ๑๕ วัน นับแต่วันที่รับคำร้อง

ข้อ ๔๕ การสอบวัดคุณสมบัติจะต้องสอบให้ผ่านภายใน ๕ ภาคการศึกษาปกติ นับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน โดยนับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา หากสอบไม่ผ่าน จะพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๔๖ นักศึกษาที่สอบวัดคุณสมบัติไม่ผ่าน มีสิทธิสอบแก้ตัวได้ ๑ ครั้ง การสอบแก้ตัวต้องสอบให้เสร็จสิ้นภายใน ๑ ภาคการศึกษาปกติถัดไป นับตั้งแต่การสอบครั้งแรก หากสอบแก้ตัวแล้วไม่ผ่านจะพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๔๗ ให้ประธานคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ รายงานผลการสอบโดยผ่านอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต่อคณะที่สังกัด ภายใน ๒ สัปดาห์ หลังจากวันสอบเสร็จ

ส่วนที่ ๔

การสอบประมวลความรู้

ข้อ ๔๘ การสอบประมวลความรู้สำหรับนักศึกษาปริญญาโท (Comprehensive Examination) เป็นการสอบเพื่อประเมินความพร้อมและความสามารถของนักศึกษาว่า มีพื้นฐานความรู้เพียงพอที่จะศึกษาต่อได้

กรณี นักศึกษาปริญญาโทแผน ข ตามข้อ ๑๗ (๒)(ข) ต้องสอบผ่านการสอบประมวลความรู้โดย มีเงื่อนไข ดังนี้

(ก) สอบผ่านรายวิชาในระดับปริญญาโทตามหลักสูตรและแผนการศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต โดยไม่นับรวมหน่วยกิตการค้นคว้าอิสระ และรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต

(ข) มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๐๐

ข้อ ๔๙ ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบประมวลความรู้ต่อคณะที่สังกัด โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ภายในระยะเวลาที่คณะประกาศกำหนด

ข้อ ๕๐ เพื่อให้การดำเนินการสอบประมวลความรู้ได้มาตรฐาน คณะที่สังกัดจะแต่งตั้งประธานกรรมการและกรรมการสอบประมวลความรู้ ตามที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเสนอจำนวน ๓ คน ทั้งนี้ วิธีการสอบและเกณฑ์การสอบผ่านประมวลความรู้ ให้เป็นไปตามที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรกำหนด

ข้อ ๕๑ การสอบประมวลความรู้ อาจเป็นการสอบข้อเขียน และการสอบปากเปล่าหรือเลือกวิธีการใดวิธีการหนึ่ง ทั้งนี้ การสอบและการรายงานผลการสอบแต่ละครั้งต้องเสร็จสิ้นภายในสองสัปดาห์ นับแต่วันสอบวันแรก

ให้ประธานกรรมการสอบประมวลความรู้รายงานผลการสอบผ่านอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและคณบดีที่นักศึกษาสังกัดต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๕๒ การสอบประมวลความรู้จะต้องสอบให้ผ่านภายใน ๖ ภาคการศึกษาปกติ นับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน โดยนับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา หากสอบไม่ผ่านจะพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๕๓ นักศึกษาที่สอบประมวลความรู้ไม่ผ่าน มีสิทธิสอบแก้ตัวได้ ๑ ครั้ง การสอบแก้ตัวต้องสอบให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ วัน หลังจากสอบครั้งแรก หากสอบแก้ตัวแล้วไม่ผ่านจะพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา

ส่วนที่ ๕

หลักเกณฑ์และวิธีการในการเสนอ การจัดทำ การสอบวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๕๔ การเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ นักศึกษาอาจเรียบเรียงเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ ทั้งนี้ ต้องมีบทคัดย่อเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

ข้อ ๕๕ การเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ

ระดับปริญญาโท

(๑) การเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ ในหลักสูตรแผน ก

เมื่อนักศึกษาได้ศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษาปกติและมีสภาพเป็นนักศึกษาสามัญ นักศึกษามีสิทธิเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาหลักต่อคณะที่สังกัด และโครงร่างวิทยานิพนธ์ดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากประธานหลักสูตรก่อนวันสอบวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน

นักศึกษาต้องนำเสนอโครงร่างฉบับสมบูรณ์ให้คณะที่สังกัดไม่เกินวันสุดท้ายของภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ภาคการศึกษาแรกที่ลงทะเบียนเรียน มิฉะนั้นจะต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ซ้ำใหม่

หลักสูตรอาจกำหนดให้มีการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้ วิธีการสอบให้เป็นไปตามที่ประธานหลักสูตรกำหนด

การเปลี่ยนแปลงใดๆ เกี่ยวกับโครงร่างวิทยานิพนธ์ ที่ได้รับอนุมัติจากประธานหลักสูตรแล้วให้นักศึกษายื่นคำร้องขออนุมัติการเปลี่ยนแปลงพร้อมชี้แจงเหตุผลความจำเป็นต่อประธานหลักสูตร โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา

หากเป็นการขอเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของวิทยานิพนธ์ นักศึกษาต้องปฏิบัติ เช่นเดียวกับการเสนออนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์ใหม่ ภายใน ๔๕ วัน นับจากวันที่ได้รับอนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์ฉบับหลังสุด

(๒) การเสนอโครงร่างการค้นคว้าอิสระ ในหลักสูตร แผน ข

เมื่อนักศึกษาได้ศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษาปกติ และมีสภาพเป็น นักศึกษาสามัญ นักศึกษามีสิทธิเสนอโครงร่างการค้นคว้าอิสระซึ่งได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ต่อคณะที่สังกัด และโครงร่างการค้นคว้าอิสระดังกล่าว จะต้องได้รับอนุมัติจากประธานหลักสูตรก่อนวันสอบการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน

นักศึกษาต้องส่งโครงร่างฉบับสมบูรณ์ให้คณะที่สังกัด ไม่เกินวันสุดท้ายของภาค การศึกษาปกติที่ ๔ นับแต่ภาคการศึกษาแรกที่ลงทะเบียนเรียน ทั้งนี้ โครงร่างการค้นคว้าอิสระ จะต้องได้รับอนุมัติจากประธานหลักสูตร ก่อนการลงทะเบียนเรียนวิชาการค้นคว้าอิสระ

หลักสูตรอาจกำหนดให้มีการสอบโครงร่างการค้นคว้าอิสระ ทั้งนี้ วิธีการสอบให้ เป็นไปตามที่ประธานหลักสูตรกำหนด

การเปลี่ยนแปลงใดๆ เกี่ยวกับโครงร่างการค้นคว้าอิสระ ที่ได้รับอนุมัติจาก ประธานหลักสูตรแล้วให้นักศึกษาอื่นยื่นคำร้องขออนุมัติการเปลี่ยนแปลงพร้อมชี้แจงเหตุผลความ จำเป็นต่อประธานหลักสูตร โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา

หากเป็นการขอเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของการค้นคว้าอิสระ นักศึกษาต้องปฏิบัติ เช่นเดียวกับการเสนอขออนุมัติโครงร่างการค้นคว้าอิสระใหม่ ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ได้รับอนุมัติ โครงร่างการค้นคว้าอิสระฉบับหลังสุด

ระดับปริญญาเอก

(๓) การเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์

เมื่อนักศึกษาได้ศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษาปกติ และมีสภาพเป็น นักศึกษาสามัญ นักศึกษามีสิทธิเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หลักสูตรต่อคณะที่สังกัด และโครงร่างวิทยานิพนธ์ดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากประธานหลักสูตรก่อน วันสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน

นักศึกษาต้องนำส่งโครงร่างฉบับสมบูรณ์ให้คณะที่สังกัดไม่เกินวันสุดท้ายของภาค การศึกษาปกติที่ ๕ นับแต่ภาคการศึกษาแรกที่ลงทะเบียนเรียน

หลักสูตรอาจกำหนดให้มีการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้ วิธีการสอบให้ เป็นไป ตามที่ประธานหลักสูตรกำหนด

การเปลี่ยนแปลงใด ๆ เกี่ยวกับโครงร่างวิทยานิพนธ์ ที่ได้รับอนุมัติจากประธาน หลักสูตรแล้วให้นักศึกษาอื่นยื่นคำร้องขออนุมัติการเปลี่ยนแปลงพร้อมชี้แจงเหตุผลความจำเป็นต่อ ประธานหลักสูตร โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา

หากเป็นการขอเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของวิทยานิพนธ์ นักศึกษาต้องปฏิบัติ เช่นเดียวกับการเสนออนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์ใหม่ ภายใน ๙๐ วัน นับจากวันที่ได้รับอนุมัติโครงร่าง วิทยานิพนธ์ฉบับหลังสุด

ข้อ ๕๖ วันสอบวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ ครั้งสุดท้ายต้องสอบก่อนวันครบกำหนด ระยะเวลาการศึกษา ตามข้อ ๑๓ ข้อ ๑๔ ข้อ ๑๕ ไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน

ระดับปริญญาโท

(๑) การสอบวิทยานิพนธ์ จะกระทำได้อต่อเมื่อ

(ก) ลงทะเบียนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ครบตามที่หลักสูตรกำหนด

(ข) สอบผ่านการสอบภาษาต่างประเทศแล้ว

(ค) สอบผ่านประมวลความรู้ (ถ้ามี)

โดยให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบต่อประธานหลักสูตรได้ตั้งแต่วันที่โครงร่างได้รับ อนุมัติแล้วไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน และต้องก่อนวันสอบไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่คณะที่สังกัด รับคำร้องขอสอบของนักศึกษา พร้อมทั้งส่งวิทยานิพนธ์ฉบับร่างที่มีรูปแบบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ให้คณะที่สังกัดแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน แต่ ไม่เกิน ๕ คน ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัย เป็นประธานกรรมการสอบ อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม อาจารย์ประจำหลักสูตร ทั้งนี้ ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร สำหรับบัณฑิตศึกษา

ทั้งนี้ การสอบวิทยานิพนธ์ต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้และผลการสอบ วิทยานิพนธ์จะต้องได้มติเป็นเอกฉันท์จากคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ โดยให้อาจารย์ที่ปรึกษา หลักจัดส่ง ผลการสอบวิทยานิพนธ์ให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ภายใน ๗ วัน หลังจากเสร็จสิ้น การสอบ

สำหรับการประเมินคุณภาพวิทยานิพนธ์ให้อาจารย์ที่ปรึกษาระบุผลการประเมินตาม ข้อ ๓๖ (๓) หลังจากนักศึกษาจัดทำวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์เรียบร้อยแล้ว โดยจัดส่งแบบประเมินให้ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา พร้อมกับวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

กรณีการสอบวิทยานิพนธ์ไม่ผ่าน นักศึกษามีสิทธิสอบแก้ตัวได้ ๑ ครั้ง ภายใน ๙๐ วัน หลังจากวันสอบครั้งแรกและไม่เกินระยะเวลาในการศึกษาที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๔ หากสอบแก้ตัวแล้ว ไม่ผ่านให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ในวันสอบวิทยานิพนธ์จะต้องมีคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ครบตามจำนวนที่ กำหนดไว้มาดำเนินการสอบหรือสามารถเข้าร่วมการสอบตามข้อ ๕๗ จึงจะถือว่าการสอบนั้นมีผล สมบูรณ์ ถ้ากรรมการไม่ครบตามที่กำหนดไว้ให้เลื่อนการสอบออกไป ทั้งนี้ ต้องดำเนินการให้เสร็จ สิ้นภายใน ๑๕ วัน นับจากวันกำหนดสอบครั้งแรก

(๒) การสอบการค้นคว้าอิสระ จะกระทำได้อต่อเมื่อ

(ก) สอบผ่านการสอบภาษาต่างประเทศแล้ว

(ข) สอบผ่านการสอบประมวลความรู้

(ค) ลงทะเบียนวิชาการค้นคว้าอิสระ

โดยให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบต่อประธานหลักสูตรได้ตั้งแต่วันที่โครงร่างได้รับอนุมัติแล้วไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน และต้องก่อนวันสอบไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่คณะที่สังกัดรับคำร้องขอสอบของนักศึกษา พร้อมทั้งส่งการค้นคว้าอิสระ ฉบับร่างที่มีรูปแบบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ให้คณะที่สังกัดแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาหลักทำหน้าที่เป็นประธานกรรมการสอบ ทั้งนี้ ผลการสอบการค้นคว้าอิสระ จะต้องได้มติเสียงข้างมากจากคณะกรรมการสอบ

ให้คณะที่สังกัดแต่งตั้งคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ จำนวนไม่เกิน ๓ คน ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัย เป็นประธานกรรมการสอบ อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม อาจารย์ประจำหลักสูตร ทั้งนี้ ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรสำหรับบัณฑิตศึกษา

ทั้งนี้ การสอบการค้นคว้าอิสระต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้และผลการสอบการค้นคว้าอิสระจะต้องได้มติเป็นเอกฉันท์จากคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ โดยให้อาจารย์ที่ปรึกษาหลักจัดส่งผลการสอบการค้นคว้าอิสระให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ภายใน ๗ วัน หลังจากเสร็จสิ้นการสอบ

สำหรับการประเมินคุณภาพวิทยานิพนธ์ให้อาจารย์ที่ปรึกษาระบุผลการประเมินตามข้อ ๓๖ (๓) หลังจากนักศึกษาจัดทำการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์เรียบร้อยแล้ว โดยจัดส่งแบบประเมินให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา พร้อมกับการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์

กรณีการสอบการค้นคว้าอิสระไม่ผ่าน นักศึกษามีสิทธิสอบแก้ตัวได้ ๑ ครั้ง ภายใน ๙๐ วัน หลังจากวันสอบครั้งแรกและไม่เกินระยะเวลาในการศึกษาที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๔ หากสอบแก้ตัวแล้วไม่ผ่านให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ในวันสอบการค้นคว้าอิสระจะต้องมีคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระครบตามจำนวนที่กำหนดไว้มาดำเนินการสอบหรือสามารถเข้าร่วมการสอบตามข้อ ๕๗ จึงจะถือว่าการสอบนั้นมีผลสมบูรณ์ ถ้ากรรมการไม่ครบตามที่กำหนดไว้ให้เลื่อนการสอบออกไป ทั้งนี้ ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๑๕ วัน นับจากวันกำหนดสอบครั้งแรก

ให้คณะที่สังกัดแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นคณะกรรมการสอบ การค้นคว้าอิสระ โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาหลักทำหน้าที่เป็นประธานกรรมการสอบ ทั้งนี้ ผลการสอบการค้นคว้าอิสระ จะต้องได้มติเป็นเสียงข้างมากจากคณะกรรมการสอบ

ให้อาจารย์ที่ปรึกษาจัดส่งผลการสอบให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ภายใน ๗ วัน หลังจากเสร็จสิ้นการสอบ

การประเมินผลการค้นคว้าอิสระขั้นสุดท้าย หลังจากให้นักศึกษาเสนอเอกสารฉบับสมบูรณ์แล้วให้อาจารย์ที่ปรึกษาหลักเป็นผู้ประเมินผลตามข้อ ๓๖ (๓)

ระดับปริญญาเอก

(๓) การสอบวิทยานิพนธ์จะกระทำได้อต่อเมื่อ

- (ก) ลงทะเบียนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ครบตามที่หลักสูตรกำหนด
- (ข) สอบผ่านการสอบภาษาต่างประเทศแล้ว
- (ค) สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ

โดยให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบต่อประธานหลักสูตรได้ตั้งแต่วันที่โครงร่างได้รับอนุมัติแล้วไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน และต้องก่อนวันสอบไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่คณะที่สังกัดรับคำร้องขอสอบของนักศึกษา พร้อมทั้งส่งวิทยานิพนธ์ฉบับร่างที่มีรูปแบบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ให้คณะที่สังกัดแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ จำนวน ๕ คน โดยผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัยเป็นประธานกรรมการสอบ อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม และกรรมการสอบ ทั้งนี้ ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรสำหรับบัณฑิตศึกษา

ทั้งนี้ การสอบวิทยานิพนธ์ต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังและผลการสอบวิทยานิพนธ์จะต้องได้มติเป็นเอกฉันท์จากคณะกรรมการสอบ โดยให้อาจารย์ที่ปรึกษาหลักจัดส่งผลการสอบวิทยานิพนธ์ให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาภายใน ๗ วัน หลังจากเสร็จสิ้นการสอบ

สำหรับการประเมินคุณภาพวิทยานิพนธ์ให้อาจารย์ที่ปรึกษาระบุผลการประเมินตามข้อ ๓๖ (๓) หลังจากนักศึกษาจัดทำวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์เรียบร้อยแล้ว โดยจัดส่งแบบประเมินให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาพร้อมกับวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

กรณีการสอบวิทยานิพนธ์ไม่ผ่าน นักศึกษามีสิทธิสอบแก้ตัวได้ ๑ ครั้ง ภายใน ๑๒๐ วัน หลังจากวันสอบครั้งแรกและไม่เกินระยะเวลาในการศึกษาที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๔ หากสอบแก้ตัวแล้วไม่ผ่านให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ในวันสอบวิทยานิพนธ์จะต้องมีคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ครบตามจำนวนที่กำหนดไว้มาดำเนินการสอบหรือสามารถเข้าร่วมการสอบตามข้อ ๕๗ จึงจะถือว่าการสอบนั้นมีผลสมบูรณ์ ถ้ากรรมการ ไม่ครบตามที่กำหนดไว้ให้เลื่อนการสอบออกไป ทั้งนี้ ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๑๕ วัน นับจากวันกำหนดสอบครั้งแรก

ข้อ ๕๗ ในวันสอบวิทยานิพนธ์หรือวันสอบการค้นคว้าอิสระ หากคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ มีเหตุจำเป็นไม่สามารถมาร่วมทำการสอบในห้องสอบได้ ให้สามารถเข้าร่วมการสอบโดยใช้วิธีการสอบผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้ แต่ประธานกรรมการสอบและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักต้องอยู่ภายในห้องสอบ

หมวด ๕

การเปลี่ยนแปลงสถานภาพการศึกษา

ส่วนที่ ๑

การเปลี่ยนสาขาวิชาและเปลี่ยนแผนการเรียน

ข้อ ๕๘ การเปลี่ยนแปลงสาขาวิชาเอก หรือแผนการศึกษาให้ยื่นคำร้องต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาพิจารณาอนุมัติ และต้องชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ ๒

การพ้นสภาพนักศึกษา

ข้อ ๕๙ ให้นักศึกษาพ้นสภาพนักศึกษาในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) สำเร็จการศึกษา
- (๒) ตาย
- (๓) ลาออก
- (๔) ขาดคุณสมบัติของการเข้าเป็นนักศึกษาข้อหนึ่งข้อใดตามข้อ ๒๑
- (๕) ไม่ลงทะเบียนเรียนให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดนับแต่วัน

เปิดภาคเรียนการศึกษาปกติ ตามข้อ ๒๘ (๒)

- (๖) ลาพักการศึกษาติดต่อกันเกิน ๒ ภาคการศึกษาปกติ
- (๗) ไม่ลงทะเบียนรักษาสภาพนักศึกษาติดต่อกันเกิน ๒ ภาคการศึกษาปกติ
- (๘) ครบระยะเวลาศึกษาตามหลักสูตรในข้อ ๑๓ ข้อ ๑๔ และข้อ ๑๕
- (๙) นักศึกษาทดลองเรียนที่ไม่สามารถเปลี่ยนสภาพเป็นนักศึกษาสามัญตามข้อ

๒๔ (๑) (ข)

- (๑๐) สอบไม่ผ่านการสอบภาษาต่างประเทศตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้
- (๑๑) สอบไม่ผ่านการสอบวัดคุณสมบัติตามข้อ ๔๖
- (๑๒) โครงร่างวิทยานิพนธ์ไม่ผ่านตามข้อ ๕๕
- (๑๓) สอบประมวลความรู้ไม่ผ่าน ตามข้อ ๕๓
- (๑๔) สอบวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระไม่ผ่าน ตามข้อ ๕๖
- (๑๕) ไม่ส่งโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ตามข้อ ๕๕
- (๑๖) ไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (๑๗) ถูกไล่ออกจากมหาวิทยาลัย

(๑๘) มหาวิทยาลัยสั่งให้พ้นสภาพนักศึกษาในกรณีอื่น โดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา



ส่วนที่ ๓ การลาพักการศึกษา

ข้อ ๖๐ การลาพักการศึกษาให้ปฏิบัติดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาใหม่ที่มามหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาไม่มีสิทธิลาพักการศึกษาในภาค การศึกษาแรก เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

(๒) ในกรณีที่มีเหตุผลอันสมควร นักศึกษาอาจลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาใด ภาคการศึกษาหนึ่งได้ ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรือที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์ และคณบดีที่นักศึกษาสังกัด

(๓) นักศึกษาที่ลาพักการศึกษาให้ชำระค่ารักษาสภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษา ที่ลาพัก

(๔) การลาพักในระหว่างภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติก่อนวันเริ่มการสอบไล่ภาค การศึกษานั้นรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นจะบันทึกอักษร “W” ในระเบียน การศึกษา

ส่วนที่ ๔ การกลับเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ ๖๑ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๕๙ (๖) และ (๑๗) อาจขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาคืนได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖๒ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๕๙ (๓) (๖) (๑๑) (๑๓) (๑๕) และ (๑๖) เมื่อเข้ามาเป็นนักศึกษาใหม่ให้นำวิชาที่เคยศึกษาไว้เดิมมาใช้ใหม่ได้ โดย ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖๓ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๕๙ (๑๗) จะไม่มี สิทธิเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยอีก

ข้อ ๖๔ การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นและการเทียบโอนให้ออกเป็น ระเบียนของมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ ๕

การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๖๕ นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาใด ต้องยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาต่องานบัณฑิตศึกษา โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก ประธานหลักสูตร และคณบดี ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๖๖ เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา นักศึกษาต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

(๒) ระดับปริญญาโท

๒.๑ แผน ก แบบ ก ๑ เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการสอบที่คณะที่สังกัดแต่งตั้ง และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

๒.๒ แผน ก แบบ ก ๒ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ พร้อมทั้งเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการสอบที่คณะที่สังกัดแต่งตั้ง และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการโดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings)

๒.๓ แผน ข ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ และสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ข้อเขียนและปากเปล่าในสาขาวิชานั้น พร้อมทั้งเสนอรายงานการค้นคว้าอิสระและสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการสอบที่คณะที่สังกัดแต่งตั้งโดยเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ และรายงานการค้นคว้าอิสระหรือส่วนหนึ่งของรายงานการค้นคว้าอิสระต้องได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้

(๓) ปริญญาเอก

๓.๑ แบบ ๑ สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดย

คณะกรรมการสอบที่คณะที่สังกัดแต่งตั้ง ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยและต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย ๒ เรื่อง

๓.๒ แบบ ๒ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการสอบที่คณะที่สังกัดแต่งตั้ง ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยและต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

หมวด ๖

การประกันคุณภาพของหลักสูตร

ข้อ ๖๗ ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตร โดยมีองค์ประกอบในการประกันคุณภาพอย่างน้อย ๖ ด้าน ดังต่อไปนี้

- (๑) การกำกับมาตรฐาน
- (๒) บัณฑิต
- (๓) นักศึกษา
- (๔) คณาจารย์
- (๕) หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน
- (๖) สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ข้อ ๖๘ การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษาเพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบห้าปี

ข้อ ๖๙ ในระหว่างที่คณะบุคคลปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ตามคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สกอ. ๔๙๗/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙ และคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สกอ. ๑๐๔๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ยังปฏิบัติหน้าที่อยู่ มิให้นำความในข้อ ๖ มาใช้บังคับ โดยให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประกอบด้วย ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์เป็นประธาน รองอธิการบดีซึ่งผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์มอบหมายจำนวนหนึ่งคน เป็นรองประธาน และกรรมการซึ่งผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์แต่งตั้งจำนวนเจ็ดคน

ให้เลขานุการงานบัณฑิตศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ และผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์อาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้

เมื่อคณะบุคคลปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์สิ้นสุดการปฏิบัติหน้าที่ ให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาตามวรรคหนึ่งและวรรคสองสิ้นสุดวาระการปฏิบัติหน้าที่ด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ถนอม อินทรกำเนต

(นายถนอม อินทรกำเนต)

ประธานกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน ความรู้ ทักษะและประสบการณ์
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗
คณะบุคคลปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๓
พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงมีมติให้ออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเทียบโอน
ผลการเรียน ความรู้ ทักษะและประสบการณ์ พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๔๘
บรรดาระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

“สภาวិชาการ” หมายความว่า สภาวិชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำหน่วยกิตของรายวิชาในหลักสูตรของ
สถาบันอุดมศึกษาที่ได้ศึกษามาแล้ว ซึ่งมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของเนื้อหาในรายวิชา
ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยและอยู่ในระดับเดียวกันมาใช้โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

“การเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์” หมายความว่า การเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ จากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอบรม หรือจากประสบการณ์การทำงาน เพื่อนับเป็นหน่วยกิตเทียบเท่ารายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยมาใช้โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

“การศึกษาในระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษตามอัธยาศัย” หมายความว่า การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อ หรือแหล่งความรู้อื่น ๆ

“การฝึกอบรม” หมายความว่า กระบวนการเรียนรู้ของผู้ศึกษาจากการฝึกอบรมที่มีเนื้อหาสาระเทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่นักศึกษาขอเทียบโอนโดยได้รับวุฒิบัตรหรือเกียรติบัตรหรือเอกสารอื่นจากสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานที่เชื่อถือได้ ซึ่งแสดงว่านักศึกษาได้ผ่านการฝึกอบรม

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอนในระดับหลังมัธยมศึกษาตอนปลาย หลักสูตรไม่ต่ำกว่าอนุปริญญาหรือเทียบเท่าที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

ข้อ ๕ ผู้มีสิทธิในการเทียบโอนผลการเรียนต้องมีคุณสมบัติอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) ต้องมีความรู้พื้นฐานตามที่กำหนดในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาของมหาวิทยาลัยในระดับที่ขอเทียบโอนผลการเรียน ดังต่อไปนี้

(ก) กรณีขอเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าขึ้นไป

(ข) กรณีขอเทียบโอนผลการเรียนระดับบัณฑิตศึกษา ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าขึ้นไป

(๒) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาจากมหาวิทยาลัยหรือจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ

ข้อ ๖ การเทียบโอนผลการเรียนรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตระหว่างการศึกษาในระบบให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ระดับปริญญาตรี

(ก) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าที่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(ข) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบ

(ค) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่สอบไล่ได้ไม่ต่ำกว่าค่าระดับคะแนนตัวอักษร “C” หรือแต้มระดับคะแนน ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า

(ง) นักศึกษาจะเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน

(จ) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นจะไม่นำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยจะได้รับค่าระดับคะแนนตัวอักษรเป็น “T”

(ฉ) ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่ามาแล้ว และเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี ให้ได้รับยกเว้นการเรียนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปได้ แต่หากคณะกรรมการที่ตั้งขึ้นตามข้อ ๑๐ เห็นว่าผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนขาดความรู้ที่สำคัญหรือจำเป็นในบางรายวิชาของหมวดวิชาศึกษาทั่วไปอาจให้ผู้เข้าศึกษาเรียนหรือศึกษาเพิ่มเติมได้

(ช) ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่จะเทียบโอนนักศึกษาเข้าศึกษาได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้นักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

(ซ) ผู้ที่ผ่านการเทียบโอนผลการเรียนในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นแล้วเข้ามาศึกษาใหม่ คณะกรรมการที่สภาวิชาการแต่งตั้งตามข้อ ๑๐ อาจพิจารณาให้ดำเนินการเทียบโอนใหม่ได้

(๒) ระดับบัณฑิตศึกษา

(ก) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาหรือเทียบเท่าที่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(ข) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบ

(ค) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่สอบไล่ได้ไม่ต่ำกว่าค่าระดับคะแนนตัวอักษร “B” หรือแต้มระดับคะแนน ๓.๐๐ หรือเทียบเท่า หรือระดับคะแนนตัวอักษร “S”

(ง) การเทียบโอนหน่วยกิตในรายวิชาวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย โดยให้ผ่านการพิจารณาจากสภาวิชาการด้วย

(จ) นักศึกษาจะเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน

(ฉ) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นจะไม่นำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยจะได้รับค่าระดับคะแนนตัวอักษรเป็น “T”

(ช) ลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือวิทยานิพนธ์ตามหลักสูตรที่เข้าศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

(ข) ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่จะเทียบโอนนักศึกษาเข้าศึกษาได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้นักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

(ฅ) นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตเมื่อเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาโท ในสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน เทียบโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินสองในห้าของหลักสูตรที่เข้าศึกษา

(ญ) ผู้ที่ผ่านการเทียบโอนผลการเรียนในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นแล้วเข้ามาศึกษาใหม่ คณะกรรมการที่สภาวิชาการแต่งตั้งตามข้อ ๑๐ อาจพิจารณาให้ดำเนินการเทียบโอนใหม่ได้

ข้อ ๗ ผู้มีสิทธิในการเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ ต้องมีคุณสมบัติอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) ผ่านการศึกษา การฝึกอบรม ในรายวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(๒) ผ่านการศึกษาจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอบรม หรือจากประสบการณ์การทำงาน ทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ

(๓) มีสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยและมีความรู้พื้นฐานระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าสำหรับการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือมีความรู้พื้นฐานในระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าสำหรับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์การเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ มีดังต่อไปนี้

(๑) การเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์จะเทียบเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาตามหลักสูตรและระดับการศึกษาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย

(๒) ให้ประธานกรรมการหลักสูตรที่ขอเทียบโอนเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาดำเนินการเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ จำนวนไม่น้อยกว่าสามคนซึ่งอาจเป็นบุคคลภายในหรือภายนอกหลักสูตรก็ได้ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณบดี ทั้งนี้ การดำเนินการพิจารณาการเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ให้มีวิธีการที่หลากหลายอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(ก) การทดสอบมาตรฐาน

(ข) การทดสอบที่คณะหรือหลักสูตรจัดสอบเอง

(ค) การประเมินหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ

(ง) การเสนอแฟ้มสะสมงาน

ทั้งนี้ หากมีวิธีการอื่นนอกเหนือจาก (ก) (ข) (ค) และ (ง) ให้คณะกรรมการพิจารณาดำเนินการเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ เป็นผู้พิจารณาโดยผ่านความเห็นชอบจากคณบดี

- ๕ -

(๓) ผลการประเมินจะต้องเทียบได้ไม่ต่ำกว่าค่าระดับคะแนนตัวอักษร “C” หรือ “P” หรือ “S” หรือ “ผ่าน” แล้วแต่กรณี สำหรับรายวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี และไม่ต่ำกว่าค่าระดับคะแนนตัวอักษร “B” หรือ “P” หรือ “S” แล้วแต่กรณี สำหรับรายวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

(๔) จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์รวมแล้วต้องไม่เกินสามในสี่ของหน่วยกิตรวมขั้นต่ำที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(๕) รายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ ให้บันทึกค่าระดับคะแนนเป็น “T” โดยไม่นำมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๖) ผู้ที่ผ่านการเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น แล้วเข้ามศึกษาใหม่ ให้ดำเนินการเทียบโอนใหม่ทุกกรณี

ข้อ ๙ อัตราค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียนและการเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการที่สภาวิชาการแต่งตั้ง เป็นผู้พิจารณาอนุมัติการเทียบโอนผลการเรียน และการเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์

ข้อ ๑๑ ผู้ได้รับการเทียบโอนผลการเรียน หรือการเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ต้องมีระยะเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าหนึ่งปีการศึกษา

ข้อ ๑๒ การเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ และการพิจารณาอนุมัติให้เทียบโอน ต้องกระทำให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาแรกที่นักศึกษาเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ให้เป็นอำนาจของอธิการบดีหรือผู้ซึ่งอธิการบดีมอบหมายที่จะพิจารณาขยายระยะเวลาได้

ในกรณีที่มีการเทียบโอนผลการเรียนจากสถาบันอุดมศึกษาเดิมมาแล้ว และจะนำมาเทียบโอนผลการเรียนกับมหาวิทยาลัยอีก ให้เป็นอำนาจของอธิการบดีหรือผู้ซึ่งอธิการบดีมอบหมาย ทั้งนี้ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่สภาวิชาการแต่งตั้งตามข้อ ๑๐ เป็นผู้พิจารณาอนุมัติการเทียบโอนผลการเรียน และการเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่มีการเทียบโอนผลการเรียนอยู่ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๔๘ จนแล้วเสร็จ

ข้อ ๑๔ ระเบียบ ประกาศ หรือข้อบังคับของมหาวิทยาลัยฉบับใดที่อ้างถึงระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน ให้ถือว่าอ้างถึงระเบียบนี้

- ๖ -

ข้อ ๑๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ และในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด และให้คำวินิจฉัยชี้ขาดนั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายณอม อินทรกำเนิด)

ประธานกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
ที่ ๒๗๙/ ๒๕๖๓

เรื่อง เกณฑ์ความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ มีนโยบายที่จะยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษให้กับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาตามประกาศคณะกรรมการอุดมศึกษา เรื่อง นโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในสถาบันอุดมศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้สถาบันอุดมศึกษาพิจารณาจัดทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษให้นักศึกษาทุกคนตามแบบทดสอบมาตรฐานระดับอุดมศึกษาที่สถาบันสร้างขึ้นหรือที่เห็นสมควรจะนำมาใช้วัดสมิทธิภาพทางภาษาอังกฤษ (English Proficiency) โดยสามารถเทียบเคียงผลกับ Common European Framework of Reference for Language (CEFR) หรือมาตรฐานอื่น นั้น

อ้างถึงคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๓๙/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบกับคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สกอ.๑๐๔๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ และอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ กอปรกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “เรื่อง เกณฑ์ความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ที่ ๓๙๑/๒๕๖๑ เรื่อง เกณฑ์ปฏิบัติการสอบผ่านวัดความรู้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๓ มหาวิทยาลัยกำหนดผลสอบภาษาอังกฤษสำหรับผู้ศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้

ประเภทผลการสอบเมื่อแรกเข้า	ระดับคะแนนขั้นต่ำที่ผ่าน	
	ปริญญาโท	ปริญญาเอก
TOEFL – Paper Based Test	ไม่ต่ำกว่า ๓๙๗	ไม่ต่ำกว่า ๔๗๓
TOEFL – Computer Based Test	ไม่ต่ำกว่า ๙๓	ไม่ต่ำกว่า ๑๒๐
TOEFL – Internet Based Test	ไม่ต่ำกว่า ๓๐	ไม่ต่ำกว่า ๕๒
IELTS	ไม่ต่ำกว่า ๓.๐	ไม่ต่ำกว่า ๔.๐

การทดสอบที่จัดสอบโดยศูนย์ภาษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์		
SRRU-TEP	ไม่ต่ำกว่า ๕๐	ไม่ต่ำกว่า ๖๐
CEFR	ไม่ต่ำกว่า A๒	ไม่ต่ำกว่า B๑
EF SET	ไม่ต่ำกว่า A๒	ไม่ต่ำกว่า B๑

ประเภทผลการสอบเพื่อขอขึ้นสอบวิทยานิพนธ์หรือ การศึกษาค้นคว้าอิสระ	ระดับคะแนนขั้นต่ำที่ผ่าน	
	ปริญญาโท	ปริญญาเอก
TOEFL – Paper Based Test	ไม่ต่ำกว่า ๔๗๓	ไม่ต่ำกว่า ๕๑๓
TOEFL – Computer Based Test	ไม่ต่ำกว่า ๑๖๐	ไม่ต่ำกว่า ๑๕๓
TOEFL – Internet Based Test	ไม่ต่ำกว่า ๕๒	ไม่ต่ำกว่า ๖๕
IELTS	ไม่ต่ำกว่า ๔.๐	ไม่ต่ำกว่า ๕.๕
CU-TEP	ไม่ต่ำกว่า ๖๐	ไม่ต่ำกว่า ๗๕
TOEIC	ไม่ต่ำกว่า ๔๐๕	ไม่ต่ำกว่า ๖๐๕
การทดสอบที่จัดสอบโดยศูนย์ภาษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์		
SRRU-TEP	ไม่ต่ำกว่า ๖๐	ไม่ต่ำกว่า ๗๐
CEFR	ไม่ต่ำกว่า B๑	ไม่ต่ำกว่า B๒
EF SET	ไม่ต่ำกว่า B๑	ไม่ต่ำกว่า B๒

ข้อ ๓ กรณีที่ผู้เข้าศึกษาระดับปริญญาโทยื่นหลักฐานผลการสอบภาษาอังกฤษผ่านเกณฑ์แรกเข้าตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดตั้งแต่เมื่อสมัครเข้าศึกษา ให้ใช้ผลการศึกษานั้นในการยกเว้นการเรียนหมวดวิชาพื้นฐานเสริมความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ

ข้อ ๔ กรณีที่ผู้เข้าศึกษาระดับปริญญาโทไม่มีผลสอบภาษาอังกฤษแรกเข้าหรือผลไม่เป็นไปตามที่กำหนด ให้เรียนหมวดวิชาพื้นฐานเสริมความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ และเข้าร่วมการพัฒนาความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษตามที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๕ กรณีผู้เข้าศึกษาระดับปริญญาเอก ต้องยื่นหลักฐานผลการสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์แรกเข้าที่มหาวิทยาลัยกำหนดเพื่อเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาเอกและให้ใช้ผลการสอบนั้นในการยกเว้นการเรียนหมวดวิชาพื้นฐานเสริมความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ

ข้อ ๖ กรณีผู้เข้าศึกษาระดับปริญญาเอกมีผลสอบภาษาอังกฤษแรกเข้าไม่เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรในการพิจารณาให้เข้าศึกษาได้ รวมทั้งให้เรียนหมวดวิชาพื้นฐานเสริมความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ และเข้าร่วมการพัฒนาความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษตามที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนด

/ข้อ ๗ ในการขอ...

๓

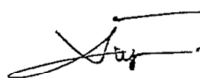
ข้อ ๗ ในการขอขึ้นสอบวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระของนักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอก นักศึกษาต้องสอบผ่านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์การขอขึ้นสอบวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระที่มหาวิทยาลัยกำหนดก่อน

ข้อ ๘ ผลการสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศนี้ให้รับรองเฉพาะผลการสอบที่มีอายุไม่เกิน ๒ (สอง) ปี นับแต่วันที่มีการออกไปรับรองผลการสอบ

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดสั่งการกรณีเกิดปัญหาการใช้ประกาศนี้

ประกาศนี้ใช้กับผู้เข้าเรียนระดับบัณฑิตศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นต้นไป กรณีที่มีปัญหาใดๆ เกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายจักรารุณ สิทธิพรมมา)

รองอธิการบดี รักษาการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ฉบับที่ ๑๑๑ / ๒๕๖๔

เรื่อง การกำหนดอัตราค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษา
ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔

เพื่อให้การเรียกกำหนดอัตราค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเป็นไปด้วยความเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

อ้างอิงคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๓๙/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๙ คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สกอ.๑๐๔๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบความใน ข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ และความในข้อ ๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วย การรับจ่ายเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ เรื่อง การกำหนดค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับ สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ฉบับที่ ๒๗๑/๒๕๕๐ เรื่อง การเรียกเก็บค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๕๐

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ฉบับที่ ๓๓๕/๒๕๕๗ เรื่อง การเรียกเก็บ ค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตร รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๗

(๓) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ฉบับที่ ๓๘๐/๒๕๕๗ เรื่อง การเรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชา เทคโนโลยีอุตสาหกรรม พ.ศ. ๒๕๕๗

(๔) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ฉบับที่ ๑๓๐/๒๕๖๓ เรื่อง การกำหนด อัตราค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๖๓

บรรดาประกาศหรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“ค่าบำรุงการศึกษา” หมายความว่า เงินค่าสมัครคัดเลือกเข้าศึกษา เงินค่าบำรุงการศึกษา รายภาคการศึกษาหรือปีการศึกษา เงินที่เรียกเก็บเป็นรายครั้ง และเงินค่าประกันทรัพย์สินเสียหาย อันเนื่องมาจากนักศึกษาไม่ถอนคืนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

“ค่าธรรมเนียมการศึกษา” หมายความว่า เงินบำรุงการศึกษาและเงินค่าประกันทรัพย์สินเสียหาย

ข้อ ๕ ค่าลงทะเบียนเรียน แบบเหมาจ่ายรายภาคเรียน ภาคเรียนละ

(๑) ประกาศนียบัตรบัณฑิต วิชาชีพครู	๓๕,๐๐๐ บาท
(๒) สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (ปร.ด.)	๓๘,๐๐๐ บาท
(๓) สาขาวิชายุทธศาสตร์การพัฒนากุมิภาค (ปร.ด.)	๘๐,๐๐๐ บาท
(๔) สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (บธ.ด.)	๖๕,๐๐๐ บาท
(๕) สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (วท.ม.)	๒๐,๕๐๐ บาท
(๖) สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (บธ.ม.)	๒๐,๕๐๐ บาท
(๗) สาขาวิชาบริหารการศึกษา (ค.ม.)	๒๐,๕๐๐ บาท
(๘) สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน	๒๐,๕๐๐ บาท
(๙) สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสารการศึกษา (ค.ม.)	๒๐,๕๐๐ บาท
(๑๐) สาขาวิชาสังคมศึกษา (ค.ม.) (แผน ก แบบ ก ๒)	๒๐,๕๐๐ บาท

สาขาวิชานอกเหนือจากนี้ให้เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด

ข้อ ๖ ค่าธรรมเนียมชำระตามรายการ

รายการ	ระดับการศึกษา		
	ประกาศนียบัตรบัณฑิต	มหาบัณฑิต	ดุษฎีบัณฑิต
๑. ค่าธรรมเนียมปรับลงทะเบียนช้ากว่ากำหนด (ต่อวัน)	๕๐ สูงสุดไม่เกินภาคเรียนละ ๒,๐๐๐	๕๐ สูงสุดไม่เกินภาคเรียนละ ๒,๐๐๐	๑๐๐ สูงสุดไม่เกินภาคเรียนละ ๓,๐๐๐
๒. ค่าใบรายงานผลการเรียนและใบรับรองต่าง ๆ ภาษาไทยฉบับละ (กรณีสูญหาย)	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐
๓. ค่าใบรายงานผลการเรียนและใบรับรองต่าง ๆ ภาษาอังกฤษฉบับละ (กรณีสูญหาย)	-	๒๐๐	๕๐๐
๔. ค่าโอนผลการเรียน และการยกเว้นการเรียน หน่วยกิตละ	๑๐๐	๑๐๐	๑,๐๐๐

รายการ	ระดับการศึกษา		
	ประกาศนียบัตรบัณฑิต	มหาบัณฑิต	ดุษฎีบัณฑิต
๕. ค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษากรณียังไม่สำเร็จการศึกษา	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐
๖. ค่าขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๒,๐๐๐
๗. ค่าสมัครสอบประมวลความรู้ ครั้งที่ ๑ (กรณีลงทะเบียนสอบครั้งที่ ๒)	-	๕๐๐	
๘. ค่าสมัครสอบภาษาต่างประเทศ ครั้งที่ ๑ (กรณีลงทะเบียนสอบครั้งที่ ๒ หรือ ๓)	-	๕๐๐	๑,๐๐๐
๙. ค่าสมัครสอบความรู้ทางคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ ๑ (กรณีลงทะเบียนสอบครั้งที่ ๒ หรือ ๓)	-	๕๐๐	๑,๐๐๐
๑๐. ค่าสมัครสอบวัดคุณสมบัติ ครั้งที่ ๑ (กรณีลงทะเบียนสอบครั้งที่ ๒)	-	-	๑,๐๐๐
๑๑. ค่าสมัครสอบวิทยานิพนธ์ (กรณีลงทะเบียนสอบครั้งที่ ๒ หรือ ๓)	-	๑,๕๐๐	๒,๐๐๐
๑๒. ค่าสมัครสอบการค้นคว้าอิสระ (กรณีลงทะเบียนสอบครั้งที่ ๒ หรือ ๓)		๑,๐๐๐	-
๑๓. ค่าธรรมเนียมแรกเข้า	๒,๒๐๐	๒,๒๐๐	๒,๒๐๐
๑๔. ค่าสมัครคัดเลือกเข้าเรียน	๓๐๐	๓๐๐	๕๐๐

ข้อ ๗ กรณีที่ต้องการเรียนรายวิชาเพิ่มเติมจากที่หลักสูตรกำหนด ให้ชำระค่าลงทะเบียน ดังนี้

รายการ	ระดับการศึกษา		
	ประกาศนียบัตรบัณฑิต	ปริญญาโท	ดุษฎีบัณฑิต
๑. ค่าลงทะเบียนรายวิชาบรรยาย หน่วยกิตละ	๑,๐๐๐	๑,๕๐๐	๒,๕๐๐
๒. ค่าลงทะเบียนรายวิชาที่มีภาคปฏิบัติ หน่วยกิตละ	๑,๒๐๐	๑,๗๐๐	๒,๕๐๐

ข้อ ๘ รายจ่ายอื่นๆ ที่มีความจำเป็น ให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการโครงการบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๙ ให้อธิการบดี เป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยและให้คำวินิจฉัยนั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กนก โตสุรัตน์)

ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์



ประกาศคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา สถาบันราชภัฏสุรินทร์
เรื่อง แนวปฏิบัติในการควบคุมและการสอบวิทยานิพนธ์

เพื่อให้การดำเนินการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สถาบันราชภัฏสุรินทร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีคุณภาพและประสิทธิภาพ เป็นไปตามข้อบังคับสภาประจำสถาบันราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๔๑ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๔๖ เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๔๖ จึงประกาศแนวปฏิบัติในการควบคุมและการสอบวิทยานิพนธ์ ไว้ดังต่อไปนี้

๑. การแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ให้คณะกรรมการสาขาวิชา เสนอรายชื่ออาจารย์บัณฑิตประจำ หรืออาจารย์บัณฑิตพิเศษ ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เป็นคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๒. การอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์ ให้คณะกรรมการสาขาวิชา เป็นผู้พิจารณาอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา แล้วรายงานให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาทราบ

๓. การสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ให้คณะกรรมการสาขาวิชาเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ประธานคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และอาจารย์บัณฑิตประจำ ที่มีความเชี่ยวชาญในด้านวิทยาการวิจัย สถิติ และหรือผู้ที่มีความรู้เฉพาะด้านที่เกี่ยวข้อง แล้วแต่กรณี เป็นคณะกรรมการสอบ

๔. การสอบวิทยานิพนธ์ ให้คณะกรรมการสาขาวิชา เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบ โดยมี ประธานคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เป็นประธานคณะกรรมการสอบร่วมกับ กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ อาจารย์บัณฑิตประจำที่มีความเชี่ยวชาญในด้านวิทยาการวิจัย สถิติ อาจารย์บัณฑิตประจำ และหรือผู้ทรงคุณวุฒิ ที่มีความรู้เฉพาะด้านที่เกี่ยวข้อง แล้วแต่กรณีเป็นคณะกรรมการสอบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๔๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัจฉรา ภาณุรัตน์)

อธิการบดีสถาบันราชภัฏสุรินทร์

ประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

เรื่อง การตีพิมพ์และการเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ ระดับบัณฑิตศึกษา

เพื่อให้ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ได้รับการตีพิมพ์หรือการเผยแพร่ เป็นไปตามหลักเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ข้อ ๑๓ ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๔๘ และข้อที่ ๓๔ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๔๙ และสอดคล้องกับเกณฑ์สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) และมติที่ประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ครั้งที่ ๒ วันที่ ๔ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๒ จึงได้กำหนดเกณฑ์การตีพิมพ์ การนำเสนอและเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ในทุกหลักสูตรของนักศึกษาระดับมหาบัณฑิต และระดับดุษฎีบัณฑิต ไว้ดังนี้

๑. ระดับปริญญาโท ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ที่เป็นบทความวิจัย ฉบับเต็ม (Full Paper) ต้องตีพิมพ์หรือได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์วารสารวิชาการ ที่มีผู้ประเมินกลั่นกรอง (Peer Review) ตามรายชื่อวารสารที่บัณฑิตวิทยาลัย ประกาศไว้ หรือส่วนหนึ่งของผลงานวิทยานิพนธ์ ที่นำไปเสนอต่อที่ประชุมวิชาการจะต้องตีพิมพ์เป็นบทความวิจัยนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding)

๒. ระดับปริญญาเอก ต้องนำเสนอผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ บทความวิจัยฉบับเต็ม (Full Paper) ตีพิมพ์ หรือได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่มีผู้ประเมินกลั่นกรอง (Peer Review) ในระดับชาติหรือระดับนานาชาติเป็นอย่างน้อย ๑ เรื่อง และหรือต้องมีการนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding) ระดับชาติหรือระดับนานาชาติ อย่างน้อย ๑ ครั้ง

วารสารวิชาการที่มีผู้ประเมินกลั่นกรอง (Peer Review) ในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ เป็นสิ่งพิมพ์ที่มีรายชื่อที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) หรือ สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (สกว.) รับรอง หรือ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ จึงจะถือว่าสำเร็จการศึกษาได้

๓. นักศึกษาจะต้องนำหลักฐานการตีพิมพ์หรือได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ส่งที่บัณฑิตวิทยาลัย เพื่อทำเสนอขอสำเร็จการศึกษาต่อไป ในกรณีที่มีปัญหา ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา เป็นผู้วินิจฉัย

๔. ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์เป็นผู้รักษาการตามประกาศฉบับนี้

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับกับนักศึกษาระดับมหาบัณฑิตและดุษฎีบัณฑิต ที่เข้าศึกษาในหลักสูตรใหม่ หรือหลักสูตรปรับปรุงใหม่ และนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๒ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

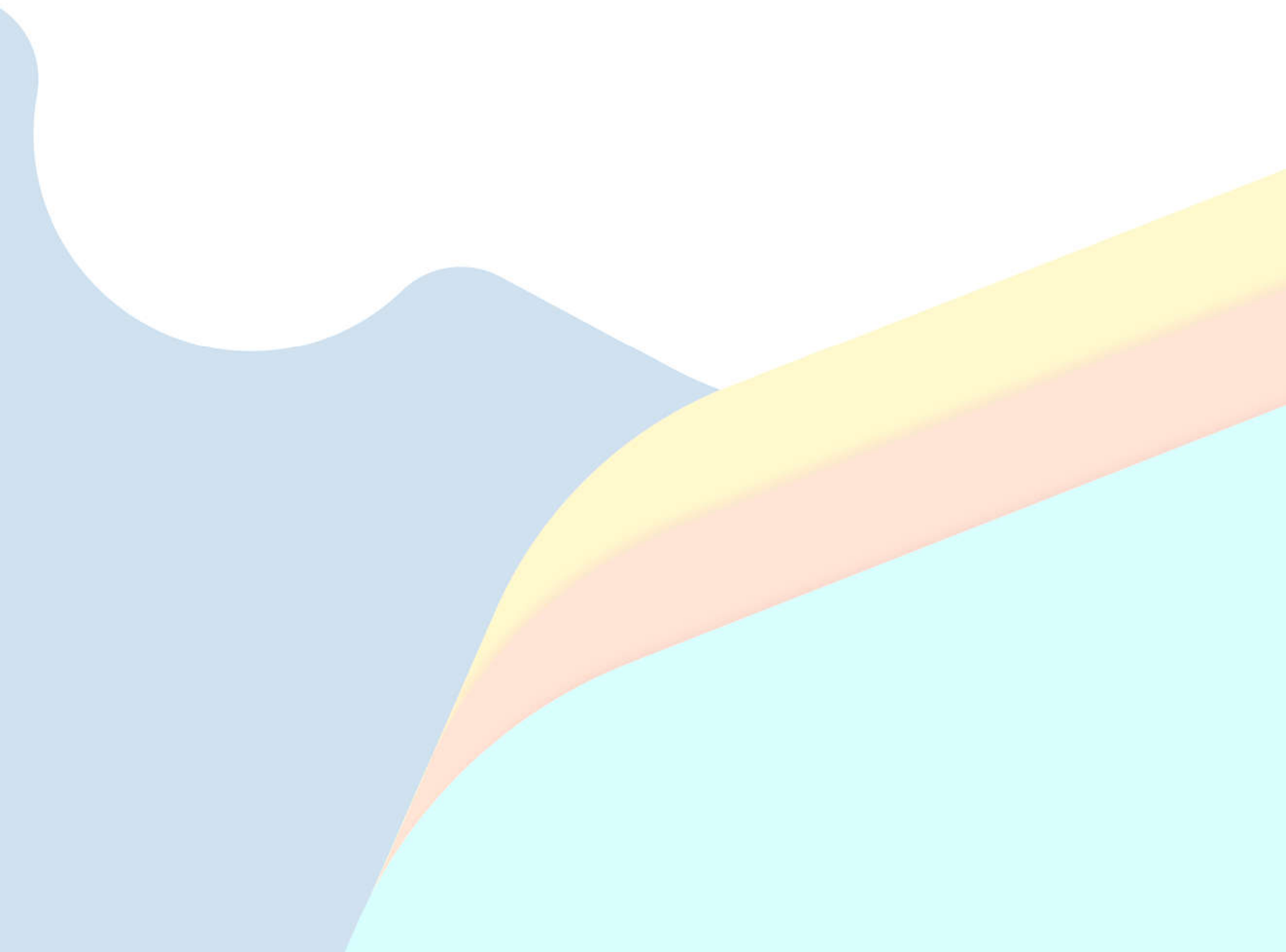


(รองศาสตราจารย์ ดร.อัจฉรา ภาณุรัตน์)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

บทที่ ๔
สาระ คำแนะนำ



การจัดการศึกษา

๑. ระบบการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ระบบการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ใช้ระบบการศึกษาแบบทวิภาค โดยปีการศึกษาหนึ่ง ๆ แบ่งออกเป็น ๒ ภาคเรียน มีระยะเวลาแต่ละภาคเรียนไม่น้อยกว่า ๑๖ สัปดาห์ สำหรับภาคเรียนฤดูร้อน ระยะเวลาในการศึกษาเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๑๖ สัปดาห์

๒. เงื่อนไขการลงทะเบียน

นักศึกษา ต้องลงทะเบียนรายวิชาและ/หรือวิทยานิพนธ์ไม่ต่ำกว่าภาคเรียนละ ๖ หน่วยกิต และไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต การลงทะเบียนต่ำกว่า ๖ หน่วยกิต อาจทำได้ในภาคฤดูร้อน หรือภาคเรียนที่นักศึกษาจะจบหลักสูตร

๓. การลงทะเบียนรายวิชา

๓.๑ โครงการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ จะกำหนด วัน เวลา สถานที่ และวิธีการในการลงทะเบียนให้แต่ละภาคเรียน นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนตามที่ทางมหาวิทยาลัยฯ กำหนด

๓.๒ นักศึกษาต้องตรวจสอบการลงทะเบียนรายวิชากับโครงสร้างหลักสูตรที่ศึกษาด้วยตนเองอย่างรอบคอบ หากพบปัญหาต้องรีบแจ้งฝ่ายทะเบียนและวัดผลโครงการบัณฑิตศึกษาทันที

๔. ขั้นตอนการลงทะเบียน

๔.๑ นักศึกษาตรวจสอบปฏิทินวิชาการ ตารางเรียน และใบแจ้งการชำระเงินหลักสูตรที่สังกัด หรือ ฝ่ายทะเบียนโครงการบัณฑิตศึกษา และนำใบแจ้งการชำระเงินไปชำระเงินที่ฝ่ายการเงิน หรือชำระเงินผ่านธนาคารแล้วแต่กรณี หลังจากนักศึกษาชำระเงินเรียบร้อยแล้วให้เก็บใบเสร็จและหลักฐานใบแจ้งหนี้ ซึ่งมีรายวิชาการลงทะเบียนให้เก็บจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา เพื่อได้ตรวจสอบ ในกรณีที่มีปัญหาหรือเกิดข้อผิดพลาดในเรื่องของการลงทะเบียน

การลงทะเบียนรักษาสถาพนักศึกษา

๑) กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบตามข้อกำหนดของหลักสูตร แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษาหรือที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการเรียนหรือถูกพักการเรียน ต้องชำระเงินเพื่อรักษาสถาพการเป็นนักศึกษา โดยชำระค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ฯ และค่าธรรมเนียมอื่นให้ครบถ้วนตามที่ระเบียบมหาวิทยาลัยฯ กำหนด ทั้งนี้ภายใน ๓๐ วันนับจากวันเปิดภาคเรียนที่ประสงค์จะรักษาสถาพ

๒) นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียน และไม่ชำระเงินเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๑ บัณฑิตวิทยาลัยแจ้งให้ทราบ และหากไม่มารักษาสภาพนักศึกษา ให้ถือว่านักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๑. การลาออก

นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออก ให้ยื่นคำร้องผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการประจำหลักสูตรตามลำดับ การลาออกจะมีผลสมบูรณ์เมื่อโครงการบัณฑิตศึกษาอนุมัติ ผู้ลาออกจึงสามารถขอถอนเงินประกันของเสียคืนได้

๒. การขอเปลี่ยนชื่อตัวชื่อสกุล

๑) นักศึกษาที่ประสงค์จะเปลี่ยน คำนำนานาม เปลี่ยนชื่อตัว และชื่อสกุล ให้ยื่นหลักฐานต่าง ๆ ดังนี้

- คำร้องขอเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ตามแบบของมหาวิทยาลัย
- ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ
- ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อสกุล พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ
- ใบสำคัญการสมรส พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ (กรณีสมรส)
- ใบสำคัญการรับเป็นบุตรบุญธรรม พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ (กรณีบุตรบุญธรรม)
- สำเนาทะเบียนบ้านที่เปลี่ยนแปลงแก้ไขเรียบร้อยแล้ว พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ ให้

ยื่นคำร้องพร้อมหลักฐานต่าง ๆ ดังกล่าว ที่ฝ่ายทะเบียนและวัดผลโครงการบัณฑิตศึกษา

๒) การขอแก้ไข วัน เดือน ปี เกิด ที่ผิดพลาด จะต้องนำหลักฐาน เช่น สำเนาทะเบียนบ้านฉบับจริงพร้อมสำเนา หรือสูติบัตร ยื่นพร้อมบันทึกข้อความขอแก้วัน เดือน ปี เกิด ที่ฝ่ายทะเบียนและวัดผลโครงการบัณฑิตศึกษา

การบริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ(หอสมุดกลาง) มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์



๑. การสมัครสมาชิก

ผู้มีสิทธิเป็นสมาชิกของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่ นักศึกษา ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้าง และนักเรียนโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ โดยติดต่อขอรับใบสมัครสมาชิกที่เคาเตอร์ บริการยืม-คืนชั้น ๑ อาคารสำนักวิทยบริการฯ พร้อมหลักฐาน ดังนี้

๑.๑ นักศึกษา และนักเรียนโรงเรียนสาธิตต้องแสดงหลักฐานดังนี้

๑.๑.๑ ใบสมัครสมาชิกที่กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว บัตรประจำตัวที่ทางราชการออกให้ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป หลักฐานการชำระเงินค่าบำรุงห้องสมุดประจำภาคเรียนหรือปีนั้น ๆ (ใบลงทะเบียนเรียน ทบ.๑ หรือใบเสร็จรับเงิน) พร้อมค่าเคลือบบัตร ๕ บาท

๑.๑.๒ บัตรสมาชิกมีอายุการใช้ได้ ๑ ภาคเรียน

๑.๑.๓ นักศึกษา และนักเรียนที่เป็นสมาชิกอยู่แล้วต้องนำบัตรสมาชิกเดิมพร้อมหลักฐานการชำระเงินภาคปัจจุบัน ยื่นขอต่ออายุบัตร

๑.๒ ข้าราชการและอาจารย์ประจำ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของมหาวิทยาลัยต้องแสดงหลักฐานดังนี้

๑.๒.๑ บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย หรือหนังสือรับรองจากหัวหน้างานที่สังกัด เช่น คนบติ ผู้อำนวยการสำนักหรือหัวหน้าฝ่ายที่สังกัดและรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป และค่าเคลือบบัตรจำนวน ๕ บาท

๑.๒.๒ บัตรสมาชิกพนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย เจ้าหน้าที่และลูกจ้างมีอายุตามสัญญาจ้าง

๑.๒.๓ บุคคลภายนอก ต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่หน่วยงานราชการออกให้ เพื่อแลกบัตรเข้าใช้บริการ

๒. การใช้บริการ

๒.๑ สมาชิกต้องแสดงบัตรสมาชิกทุกครั้งเมื่อขอใช้บริการ

๒.๒ บัตรสมาชิกใช้ได้เฉพาะเจ้าของบัตรเท่านั้น

๒.๓ บุคลากรตามข้อ ๑.๑ ข้อ ๑.๒ ที่ยังไม่ได้สมัครสมาชิกและบุคคลภายนอกต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่หน่วยงานราชการออกให้แล้วลงชื่อในสมุดขอใช้บริการ

๓. การต่ออายุบัตรสมาชิก

๓.๑ นักศึกษาและนักเรียนโรงเรียนสาธิตต้องต่ออายุบัตรทุกภาคเรียนโดยนำหลักฐานใน ข้อ ๑.๑.๑ ยื่นขอต่ออายุการใช้บัตรสมาชิกที่เคาเตอร์บริการยืม-คืนชั้น ๒อาคารสำนักวิทยบริการฯ

๓.๒ กรณีที่บัตรสมาชิกหายหรือชำรุดให้นำหลักฐานตามข้อ ๑.๑.๑ หรือ ๑.๒.๑ มาแสดงเพื่อทำบัตรใหม่ และชำระค่าทำบัตรใหม่ ๒๐ บาท

๔. การยืมทรัพยากรสารสนเทศ

วิธียืมหนังสือ สมาชิกต้องปฏิบัติดังนี้

๔.๑ เขียนรหัสสมาชิกในใบกำหนดส่งซึ่งอยู่ท้ายเล่มหนังสือที่จะยืม

๔.๒ ยื่นหนังสือที่จะยืมพร้อมบัตรสมาชิกของตนเองที่เคาน์เตอร์บริการยืม-คืน ชั้น ๒ อาคารสำนักวิทยบริการฯ

๔.๓ เจ้าหน้าที่ตรวจบัตรสมาชิก และอ่านรหัสทรัพยากรในระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ประทับตราวันกำหนดส่ง แล้วคืนบัตรสมาชิกพร้อมหนังสือที่ยืม

๕. การคืนทรัพยากรสารสนเทศ

วิธีคืนทรัพยากรสมาชิกต้องปฏิบัติดังนี้

๕.๑ สมาชิกยื่นหนังสือที่เคาน์เตอร์บริการยืม-คืน ชั้น ๑ อาคารสำนักวิทยบริการฯ

๕.๒ เจ้าหน้าที่ประทับตราวันส่ง อ่านรหัสทรัพยากรในระบบห้องสมุดอัตโนมัติ

๕.๓ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบถ้าสมาชิกคืนทรัพยากรเกินกำหนดวันส่ง จะเรียกเก็บ

ค่าปรับรายการละ ๕ บาท/วัน

๖. สิทธิ์ในการยืมทรัพยากร

๖.๑ อาจารย์ประจำ มีสิทธิ์ยืมดังนี้

๖.๑.๑ หนังสือ ๒๐ เล่ม ต่อ ๑ ภาคเรียน

๖.๑.๒ วารสารล่วงหน้า ๗ รายการ ต่อ ๗ วัน

๖.๑.๓ สื่อโสตทัศนวัสดุ ๕ รายการ ต่อ ๗ วัน

๖.๑.๔ หนังสือจอง ๑ เล่ม ต่อ ๑ คืบ

๖.๒ อาจารย์อัตราจ้าง/อาจารย์พนักงาน/อาจารย์พิเศษ มีสิทธิ์ยืมดังนี้

๖.๒.๑ หนังสือ ๒๐ เล่ม ต่อ ๑ เดือน

๖.๒.๒ หนังสือจอง ๑ เล่ม ต่อ ๑ คืบ

๖.๒.๓ วารสารล่วงหน้าและสื่อโสตทัศนวัสดุ ๓ รายการต่อ ๕ วัน

๖.๓ ปริญญาเอก / ปริญญาโท มีสิทธิ์ยืมดังนี้

๖.๓.๑ หนังสือ ๒๐ เล่ม (ป.เอก) / ๑๕ เล่มต่อ ๗ วัน (ป.โท)

๖.๓.๒ หนังสือจอง ๑ เล่ม ต่อ ๑ คืบ

๖.๓.๓ วารสารล่วงหน้าและสื่อโสตทัศนวัสดุ ๓ รายการ ต่อ ๒ วัน

๖.๔ นักศึกษาภาคปกติ/ภาค กศ.บป. /นักศึกษา ป.บัณฑิต นักเรียนโรงเรียนสาธิต

และ เจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย มีสิทธิ์ยืมดังนี้

๖.๔.๑ หนังสือ ๕ เล่ม ต่อ ๗ วัน

๖.๔.๒ หนังสือจอง ๑ เล่ม ต่อ ๑ คืบ

๖.๔.๓ วารสารล่วงหน้าและสื่อโสตทัศนวัสดุ ๓ รายการ ต่อ ๒ วัน

๗. ทรัพยากรสารสนเทศสูญหายหรือชำรุด ผู้ยืมหนังสือจะต้องชำระค่าเสียหายดังนี้

- ๗.๑ หนังสือสูญหาย ต้องชดใช้ค่าหนังสือ ๒ เท่าของราคาปก
- ๗.๒ หนังสือชำรุดต้องชำระค่าซ่อมบำรุง ๕๐ บาท/เล่ม

๘. มารยาทในการเข้าใช้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

- ๘.๑ ห้ามสวมหมวก เสื้อคลุม และแว่นตาเข้าไปในสำนักวิทยบริการฯ
- ๘.๒ แต่งกายสุภาพเรียบร้อยไม่สวมเสื้อแขนกุด สายเดี่ยว กางเกงขาสั้น
- ๘.๓ ไม่นำกระเป๋ากลูย่น เข้าไปในสำนักวิทยบริการฯ ควรฝากไว้ที่เคาน์เตอร์รับฝาก

สิ่งของยืมวันของมีค่า

- ๘.๔ ใช้เครื่องมือสื่อสารในสำนักวิทยบริการฯ ด้วยระบบเสียงเบาหรือระบบ

สันตะเทือน

- ๘.๕ รักษาความสงบ ไม่ส่งเสียงดังรบกวนผู้อื่น

- ๘.๖ ใช้หนังสือและวัสดุต่าง ๆ ของสำนักวิทยบริการฯ อย่างทะนุถนอมและช่วยกัน

รักษาสมบัติของทางราชการ

- ๘.๗ หนังสือและสิ่งพิมพ์ที่ใช้แล้วกรุณานำไปวางที่โต๊ะหรือชั้นพักหนังสือ

- ๘.๘ เมื่อลุกจากที่นั่ง โปรดเลื่อนเก้าอี้ชิดโต๊ะ

- ๘.๙ ต้องช่วยกันรักษาความสะอาด

- ๘.๑๐ ห้ามสูบบุหรี่

๘.๑๑ ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มเข้ามารับประทานในสำนักวิทยบริการฯ (ยกเว้น บริเวณมุมกาแฟ)

๘.๑๒ ก่อนออกจากสำนักวิทยบริการฯ ให้เจ้าหน้าที่ตรวจกระเป๋าและสิ่งพิมพ์ก่อนนำออกทุกครั้ง

