

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม

พ.ศ. ๒๕๕๓

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาให้สถาบันอุดมศึกษาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม และเพื่อประโยชน์ในการรักษาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม ของสถาบันอุดมศึกษาทุกแห่งให้มีมาตรฐานเทียบเคียงกันได้ทั้งในระดับชาติ และระดับสากลและสอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับข้อ ๕ ของประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ โดยคำแนะนำของคณะกรรมการการอุดมศึกษาในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ให้ใช้ประกาศนี้เป็นแนวทางในการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรมของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน และให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

สำหรับสถาบันอุดมศึกษาใดที่เปิดสอนหลักสูตรนี้อยู่แล้ว จะต้องปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามประกาศนี้ภายในปีการศึกษา ๒๕๕๕

ข้อ ๓ ให้มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม พ.ศ. ๒๕๕๓ เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

ข้อ ๔ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือจากประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่จะพิจารณา และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการการอุดมศึกษานั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๓

ชินวรณ์ บุญเกียรติ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี
สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม พ.ศ.๒๕๕๓

เอกสารแนบท้าย
ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี
สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม พ.ศ.๒๕๕๓

**มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี
สาขาวิชาการท่องเที่ยว และการโรงแรม**

๑. ชื่อสาขาวิชา สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม
๒. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา
- | | |
|------------|--|
| ภาษาไทย | ศิลปศาสตรบัณฑิต (การท่องเที่ยว)
ศศ.บ. (การท่องเที่ยว)
ศิลปศาสตรบัณฑิต (การโรงแรม)
ศศ.บ. (การโรงแรม)
ศิลปศาสตรบัณฑิต (การท่องเที่ยวและการโรงแรม)
ศศ.บ. (การท่องเที่ยวและการโรงแรม) |
| ภาษาอังกฤษ | Bachelor of Arts (Tourism)
B.A. (Tourism)
Bachelor of Arts (Hotel)
B.A. (Hotel)
Bachelor of Arts (Tourism and Hotel)
B.A. (Tourism and Hotel) |
| หมายเหตุ | มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรมฉบับนี้ครอบคลุมเฉพาะปริญญาศิลปศาสตรบัณฑิต ส่วนปริญญาบัณฑิตอื่นๆ ที่มีการเรียนการสอนด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรมต้องเป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีตามชื่อปริญญาของตน และใช้เนื้อหาสาระสำคัญของสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรมเป็นหลักในการพัฒนาหมวดวิชาเฉพาะ |
๓. ลักษณะของสาขา/สาขาวิชา
- สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรมเป็นสาขาวิชาทางด้านสังคมศาสตร์ที่มีลักษณะสำคัญ คือ การบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องมาพัฒนาเป็นหลักสูตรวิชาชีพที่ทันสมัย เน้นทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ สาขาวิชานี้จึงมีศาสตร์ที่ครอบคลุมการวางแผนและการพัฒนา การบริหาร การบริการ การสื่อสาร เทคโนโลยีสารสนเทศ การตลาด การวิจัย ภาษาต่างประเทศ กฎหมาย และการอนุรักษ์ความเป็นเอกลักษณ์ของชาติ การศึกษาสาขาวิชานี้ ผู้เรียนสามารถขยายองค์ความรู้ให้สูงขึ้นจนถึงระดับปริญญาเอกได้ บัณฑิตในสาขาวิชานี้สามารถประกอบอาชีพในการให้บริการ การปฏิบัติงานและการบริหาร ในหน่วยงานทั้งภาครัฐ และภาคเอกชนของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ธุรกิจโรงแรม และธุรกิจบริการอื่นๆ

๔. คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์

บัณฑิตสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรมพึงมีคุณลักษณะที่ตรงกับความต้องการของสังคมและตลาดแรงงาน ดังนี้

๑. มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตบริการและความรับผิดชอบต่อสังคมตามจรรยาบรรณวิชาชีพ
๒. มีความรอบรู้ทางวิชาการ และทักษะทางวิชาชีพในศาสตร์ทางการท่องเที่ยวและการโรงแรม มีความสามารถในการปฏิบัติงาน การให้บริการ และบริหารจัดการเทียบเท่ากับมาตรฐานสมรรถนะทางวิชาชีพในภูมิภาคอื่นของโลก
๓. มีทักษะการวิเคราะห์สถานการณ์ โดยประยุกต์ใช้ความรู้ เหตุผลและวิจารณญาณอย่างเหมาะสมเมื่อต้องเผชิญกับสถานการณ์ต่างๆ
๔. มีบุคลิกภาพดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นในทุกระดับได้อย่างเหมาะสม สามารถพัฒนาตนเอง ทั้งด้านความรู้และทักษะวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง
๕. มีประสิทธิภาพในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและภาษาต่างประเทศได้อย่างน้อย
 - ๑ ภาษา โดยเฉพาะภาษาอังกฤษ รวมทั้งสามารถสื่อสารข้ามวัฒนธรรมได้อย่างเหมาะสม
๖. มีความรู้และความสามารถในการใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์ในการประมวลและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการวางแผน การจัดการ และการพัฒนา

๕. มาตรฐานผลการเรียนรู้

บัณฑิตในสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรมจะมีมาตรฐานผลการเรียนรู้อย่างน้อย ๕ ด้านตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ดังนี้

๕.๑ คุณธรรม จริยธรรม

- ๕.๑.๑ มีความซื่อสัตย์ สุจริต และสามารถจัดการปัญหาความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ที่ได้รับกับจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ
- ๕.๑.๒ มีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพและแสดงออกซึ่งคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนต่อผู้อื่นอย่างสม่ำเสมอ
- ๕.๑.๓ มีความรับผิดชอบในหน้าที่ เป็นสมาชิกที่ดีและมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการพัฒนา มีภาวะผู้นำ และเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น
- ๕.๑.๔ มีวินัยในการทำงาน และปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม

๕.๒ ความรู้

- ๕.๒.๑ มีความรู้ในสาขาวิชาการท่องเที่ยวและสาขาวิชาการโรงแรมทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างกว้างขวาง เป็นระบบ เป็นสากล และทันสมัยต่อสถานการณ์โลก
- ๕.๒.๒ มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๕.๒.๓ มีความรู้ในกระบวนการ และเทคนิคการวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาและต่อยอดองค์ความรู้ในงานอาชีพ

๕.๓ ทักษะทางปัญญา

- ๕.๓.๑ มีความสามารถประมวลและศึกษาข้อมูลเพื่อวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาและความขัดแย้ง รวมทั้งหาแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม ทั้งเชิงกว้างและเชิงลึก
- ๕.๓.๒ มีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ ไปใช้ประโยชน์ในการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม และการปฏิบัติงานจริงตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม
- ๕.๓.๓ มีความสามารถประยุกต์ใช้นวัตกรรมจากภาคธุรกิจ และจากศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาทักษะการทำงานให้เกิดประสิทธิผล
- ๕.๔ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
- ๕.๔.๑ มีความสามารถในการปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่และบทบาทของตนในกลุ่มงานได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือผู้ร่วมงานและแก้ไขปัญหากลุ่ม
- ๕.๔.๒ มีความสามารถในการพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง และตรงตามมาตรฐานสากล
- ๕.๕ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๕.๕.๑ มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศในการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการสรุปประเด็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๕.๕.๒ มีความสามารถในการสื่อสารกับชาวต่างชาติได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์และวัฒนธรรม
- ๕.๕.๓ มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร รู้จักเลือกรูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับเรื่อง และผู้ฟังที่แตกต่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๕.๕.๔ มีความสามารถในการใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวลการแปลความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูล

๖. องค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง

ไม่มี

๗. โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตรมีความสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานของกระทรวงศึกษาธิการประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ หมวดวิชาเลือกเสรี และหมวดวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตแต่ละหมวด และหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ ในส่วนของหมวดวิชาเฉพาะ เนื่องจากสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรมมีลักษณะบูรณาการความรู้ทางวิชาการและวิชาชีพ เน้นทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ จึงต้องกำหนดเป็นกลุ่มย่อย ดังนี้

๑) วิชาพื้นฐานวิชาชีพ หมายถึง วิชาที่เป็นความรู้พื้นฐานในวิชาชีพที่ผู้เรียนจำเป็นต้องศึกษา เพื่อเตรียมความพร้อม และเพิ่มศักยภาพในการศึกษาวิชาเฉพาะ

๒) วิชาเฉพาะ หมายถึง วิชาที่ครอบคลุมเนื้อหาสาระ และองค์ความรู้เฉพาะด้านของสาขาวิชาที่กำหนดให้ต้องเรียน และเป็นวิชาที่ทำให้ผู้เรียนสามารถนำไปประกอบอาชีพได้ แบ่งออกเป็น

- วิชาเฉพาะบังคับ หมายถึง วิชาที่ผู้เรียนในหลักสูตรนี้จำเป็นต้องเรียนตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ซึ่งสถาบันอุดมศึกษาเป็นผู้กำหนด

- วิชาเฉพาะเลือก หมายถึง วิชาที่เพิ่มเติมจากวิชาเฉพาะบังคับ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้เลือกเรียนตามลักษณะงานอาชีพที่ตนสนใจ หรือเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานในระดับสากล

๓) วิชาเลือกเสรี หมายถึง วิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจตามที่ตนเองถนัด หรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนวิชาใดๆ ก็ได้ในหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่เปิดสอนในสถาบันอุดมศึกษา

๔) วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หมายถึง การฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ ซึ่งเป็น การฝึกปฏิบัติงานแบบสหกิจศึกษา หรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพแบบนับชั่วโมงต่อกัน

โครงสร้างหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (การท่องเที่ยว) (รวม ๑๒๖ หน่วยกิต)

๗.๑	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต
๗.๒	หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า ๘๔ หน่วยกิต
๗.๒.๑	วิชาพื้นฐานวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต
๗.๒.๒	วิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า ๖๐ หน่วยกิต
	- วิชาเฉพาะบังคับ	
	(กลุ่มวิชาการท่องเที่ยว)	ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต
	- วิชาเฉพาะเลือก	ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต
	(กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ)	ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต
	(กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ)	ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต
๗.๓	หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต
๗.๔	หมวดวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต
	๗.๔.๑ ฝึกปฏิบัติงานแบบสหกิจศึกษา หรือ	
	๗.๔.๒ ฝึกงานแบบนับชั่วโมง ๔๐๐ ชั่วโมงต่อกัน	

ทั้งนี้สถาบันอุดมศึกษาสามารถปรับจำนวนหน่วยกิตในโครงสร้างหลักสูตรได้ตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (การโรงแรม) (รวม ๑๒๖ หน่วยกิต)

๗.๑	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต
๗.๒	หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า ๘๔ หน่วยกิต
๗.๒.๑	วิชาพื้นฐานวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต
๗.๒.๑	วิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า ๖๐ หน่วยกิต
	- วิชาเฉพาะบังคับ	
	(กลุ่มวิชาการโรงแรม)	ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต
	- วิชาเฉพาะเลือก	ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต
	(กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ)	ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต
	(กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ)	ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต
๗.๓	หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต
๗.๔	หมวดวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต
๗.๔.๑	ฝึกปฏิบัติงานแบบสหกิจศึกษา หรือ	
๗.๔.๒	ฝึกงานแบบนับชั่วโมง ๔๐๐ ชั่วโมงต่อเนื่องกัน	

ทั้งนี้สถาบันอุดมศึกษาสามารถปรับจำนวนหน่วยกิตในโครงสร้างหลักสูตรได้ตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

ในกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาต้องการพัฒนาหลักสูตรให้มีสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรมร่วมกัน สถาบันอุดมศึกษาควรเฉลี่ยรายวิชาทั้งด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรมให้มีจำนวนหน่วยกิตใกล้เคียงกัน และให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีของกระทรวงศึกษาธิการ

๘. เนื้อหาสาระสำคัญของสาขาวิชา

เนื้อหาสาระสำคัญในสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรมได้จากการบูรณาการศาสตร์ที่เกี่ยวข้องและจากกรอบโครงสร้างสมรรถนะสาขาอาชีพด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรมแบบสากลในระดับอาเซียน และระดับภูมิภาคอื่นของโลก มากำหนดเป็นกลุ่มความรู้หลัก ซึ่งถือว่าเป็นเนื้อหาสาระสำคัญของสาขาวิชา และจัดเป็นกลุ่มวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร ดังต่อไปนี้

- ๘.๑ กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต ซึ่งครอบคลุมเนื้อหาสาระในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้ ทั้งนี้สถาบันอุดมศึกษาอาจเพิ่มหัวข้อ เนื้อหาสาระ รายวิชา และจำนวนหน่วยกิต ตามวัตถุประสงค์และเอกลักษณ์ของหลักสูตร

- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการท่องเที่ยวและการโรงแรม (Introduction to Tourism and Hotel)
- ลักษณะและพฤติกรรมของนักท่องเที่ยว (Tourist Characteristics and Behavior)
- จิตวิทยาการบริการ (Service Psychology)
- การจัดการทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Management)
- เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการท่องเที่ยวและการโรงแรม (Information Technology - for Tourism and Hotel)
- จรรยาบรรณวิชาชีพและกฎหมายสำหรับการท่องเที่ยวและการโรงแรม (Professional Ethics and Laws for Tourism and Hotel)
- การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม (Cross Cultural Communication)

๘.๒ กลุ่มวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า ๖๐ หน่วยกิต ทั้งนี้สถาบันอุดมศึกษาอาจเพิ่มหัวข้อ เนื้อหาสาระ รายวิชา และจำนวนหน่วยกิต ตามวัตถุประสงค์และเอกลักษณ์ของหลักสูตร กลุ่มวิชาเฉพาะ จำแนกออกเป็น ๒ กลุ่มย่อย ดังนี้

๘.๒.๑ กลุ่มวิชาเฉพาะบังคับ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต ได้แก่

(๑) กลุ่มวิชาการท่องเที่ยว (Tourism) ประกอบด้วย

(๑.๑) กลุ่มวิชาการวางแผน การจัดการ และการพัฒนาการท่องเที่ยว (Tourism Planning, Management and Development) ครอบคลุมเนื้อหาสาระในเรื่องต่างๆ ดังนี้

- การวางแผนและพัฒนาการท่องเที่ยว (Tourism Planning and Development)
- การพัฒนาทรัพยากรการท่องเที่ยว (Tourism Resource Development)
- การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (Sustainable Tourism)
- การท่องเที่ยวชุมชน (Community-Based Tourism)
- การจัดการโครงการการท่องเที่ยว (Tourism Project Management)
- การสำรวจและวิจัยสำหรับการท่องเที่ยว (Survey and Research for Tourism)
- โลจิสติกส์สำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว (Logistics for Tourism Industry)
- การสัมมนาการท่องเที่ยว (Seminar on Tourism)

(๑.๒) กลุ่มวิชาการดำเนินงานและจัดการธุรกิจนำเที่ยว (Tour Business Operation and Management) ครอบคลุมเนื้อหาสาระในเรื่องต่างๆ ดังนี้

- การวางแผนและการจัดนำเที่ยว (Tour Planning and Organizing)
- การดำเนินงานนำเที่ยว (Tour Operations)
- งานมัคคุเทศก์ (Tour Guiding)
- การตลาดการท่องเที่ยว (Tourism Marketing)

- การบัญชีและการเงินสำหรับธุรกิจนำเที่ยว (Accounting and Finance for Tour Business)
- การจัดการธุรกิจนำเที่ยว (Tour Business Management)
- การจัดการตัวแทนการเดินทางท่องเที่ยว (Travel Agency Management)
- การออกบัตรโดยสาร (Ticketing)

(๒) กลุ่มวิชาการโรงแรม (Hotel) ประกอบด้วย

- (๒.๑) กลุ่มวิชาการวางแผน การจัดการ และการพัฒนาการโรงแรม (Hotel Planning, Management and Development) ครอบคลุมเนื้อหาสาระในเรื่องต่างๆ ดังนี้
- การตลาดโรงแรมและการขาย (Hotel Marketing and Sales)
 - การบัญชีและการเงินสำหรับธุรกิจโรงแรม (Accounting and Finance for Hotel Business)
 - การวางแผนและพัฒนาธุรกิจโรงแรม (Hotel Business Planning and Development)
 - การสำรวจและวิจัยสำหรับการโรงแรม (Survey and Research for Hotel)
 - การสัมมนาการโรงแรม (Seminar on Hotel)
- (๒.๒) กลุ่มวิชาการดำเนินงานและจัดการห้องพัก (Hotel Room Operation and Management) ครอบคลุมเนื้อหาสาระในเรื่องต่างๆ ดังนี้
- การดำเนินงานและการจัดการงานบริการส่วนหน้า (Front Office Operation and Management)
 - การดำเนินงานและการจัดการงานแม่บ้าน (Housekeeping Operation and Management)
- (๒.๓) กลุ่มวิชาการดำเนินงานและจัดการอาหารและเครื่องดื่ม (Food and Beverage Operation and Management) ครอบคลุมเนื้อหาสาระในเรื่องต่างๆ ดังนี้
- การดำเนินงานและบริการอาหารและเครื่องดื่ม (Food and Beverage Service and Operation)
 - การดำเนินงานและบริการจัดเลี้ยง (Catering Operation and Service)
 - การจัดการอาหารและเครื่องดื่ม (Food and Beverage Management)
 - การจัดการภัตตาคาร (Restaurant Management)
 - การดำเนินงานและการจัดการครัว (Kitchen Operation and Management)

๘.๒.๒ กลุ่มวิชาเฉพาะเลือก ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต ได้แก่

(๑) กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะที่ผู้เรียนต้องการจะเลือกเรียน ครอบคลุมหัวข้อที่สถาบันอุดมศึกษาสามารถนำไปพัฒนาเป็นรายวิชาขึ้นเองได้ เช่น

- การจัดการการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม (Cultural Tourism Management)
- การจัดการการท่องเที่ยวทางทะเล (Marine Tourism Management)
- การจัดการการท่องเที่ยวเชิงเกษตร (Agro Tourism Management)
- การจัดการธุรกิจการบิน (Airline Business Management)
- การจัดการการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ (Health Tourism Management)
- การจัดการสปา (Spa Management)
- การจัดการการประชุม นิทรรศการ และการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล (MICE Management)
- การจัดการการท่องเที่ยวเชิงกีฬา (Sport Tourism Management)
- การจัดการอาหารนานาชาติ/ท้องถิ่น (International/Local Cuisine Management)
- การออกแบบอาหาร (Food Styling)
- การจัดการสโมสรและบาร์ (Club and Bar Management)

(๒) กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ หมายถึง วิชาภาษาต่างประเทศที่มีเนื้อหาสาระของความรู้ และทักษะที่ให้ผู้เรียนสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานแบบมืออาชีพในธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรม โดยกำหนดให้เรียนไม่น้อยกว่า ๑ ภาษา

๘.๓ วิชาเลือกเสรี เป็นรายวิชาที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใดๆ ก็ได้ในหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่เปิดสอนในสถาบันอุดมศึกษา ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

๘.๔ วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เป็นการฝึกปฏิบัติงานแบบสหกิจศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑๖ สัปดาห์ หรือ ๑ ภาคการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต สำหรับสถาบันอุดมศึกษาที่ใช้ระบบการฝึกประสบการณ์วิชาชีพแบบนับชั่วโมง ต้องมีระยะเวลาในการฝึกจำนวนไม่ต่ำกว่า ๔๐๐ ชั่วโมงต่อเนื่องกัน และควรพัฒนาระบบการฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้เป็นแบบสหกิจศึกษาสำหรับนักศึกษาที่รับเข้าในรุ่นต่อไป

๙. กลยุทธ์การสอนและการประเมินผลการเรียนรู้

การจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลการเรียนรู้เป็นเงื่อนไขสำคัญในการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะตามที่กำหนดในมาตรฐานผลการเรียนรู้ในสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม สถาบันอุดมศึกษาจึงจำเป็นต้องกำหนดกลยุทธ์การสอนและการประเมินผลการเรียนรู้ ดังนี้

๙.๑ กลยุทธ์การสอน ประกอบด้วย

๙.๑.๑ กลยุทธ์การสอนในระดับหลักสูตร คือ การจัดลำดับการเรียนรายวิชาให้มีเนื้อหา สอดคล้องต่อเนื่องกัน ให้เกิดการพัฒนาความรู้ และทักษะตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ทั้ง ๕ ด้าน ให้สูงขึ้น ตามระดับชั้นปี และให้มีการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ตลอดหลักสูตรสู่รายวิชาต่าง ๆ อย่างครบถ้วน

๙.๑.๒ กลยุทธ์การสอนในระดับรายวิชา คือ การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนร่วมกัน ระหว่างผู้สอนและผู้เรียน ได้แก่

(๑) การสอนแบบผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง (student centered) มุ่งเน้นการสร้าง แรงจูงใจให้แก่ผู้เรียนในการตั้งคำถาม คิดวิเคราะห์เพื่อหาคำตอบที่ผู้เรียนต้องการเรียนรู้ และ จำเป็นในการศึกษาความรู้ที่ทันสมัยด้วยตนเองเป็นหลัก มีการใช้สื่อและเทคโนโลยี หรือนวัตกรรมในการ เรียนการสอน ผู้เรียนและผู้สอนมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน วิธีการสอนจึงมีความ หลากหลาย เช่น การบรรยาย การฝึกปฏิบัติ การมอบหมายงาน การอภิปราย การเรียนจากกรณีศึกษา/ สถานการณ์จำลอง เป็นต้น

(๒) การสอนแบบมุ่งเน้นสมรรถนะ (competency based) มุ่งเน้นวิธีการปฏิบัติ พร้อม ๆ กับการประเมินองค์ความรู้ จนผู้เรียนสามารถแสดงศักยภาพจากการเรียนรู้และมีทักษะการ ปฏิบัติงานได้จริง รูปแบบและวิธีการสอนมีหลากหลาย เช่น การบรรยาย การฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการ การฝึกงานภาคสนาม การเรียนรู้จากปัญหาเป็นฐาน ทักษะศึกษา การปฏิบัติงานแบบสหกิจศึกษา เป็นต้น

๙.๒ กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ ประกอบด้วย

๙.๒.๑ วิธีการประเมินผลการเรียนรู้ ใช้วิธีการประเมินหลากหลายวิธี โดยคำนึงถึง พัฒนาการของผู้เรียน และผลการเรียนรู้ที่ต้องการวัด เช่น การสอบ การนำเสนอผลงาน การทดสอบ ทักษะการปฏิบัติงาน การอภิปรายในชั้นเรียน การสังเกตพฤติกรรม ซึ่งอาจเป็นการประเมินโดยตนเอง โดยผู้สอน และโดยผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

๙.๒.๒ เกณฑ์การวัดและประเมินผลความรู้ อาศัยเกณฑ์การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีของกระทรวงศึกษาธิการที่ให้สถาบันอุดมศึกษาเป็น ผู้กำหนดเกณฑ์การวัดผล และเกณฑ์ขั้นต่ำของแต่ละรายวิชา โดยมีทั้งแบบอิงเกณฑ์ และแบบอิงกลุ่ม ตามพัฒนาการของผู้เรียนสำหรับการให้ช่วงระดับคะแนนให้เป็นไปตามนโยบายการวัดผลของ สถาบันอุดมศึกษา

๑๐. การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้

สถาบันอุดมศึกษาต้องมีระบบและกลไกในการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา เพื่อยืนยันประสิทธิภาพของการประเมินผลว่า ผู้จบการศึกษาทุกคนมีผลการเรียนรู้อย่างน้อยตามที่ กำหนดไว้ในมาตรฐานคุณวุฒิสาขาวิชา กลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาใน สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม อาจจะทำได้ดังนี้

๑. นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา โดยใช้แบบประเมินผลการเรียนรู้ด้านต่างๆ ที่ต้องการทวนสอบ

๒. คณะกรรมการสอบไล่ประเมินข้อสอบเพื่อให้ครอบคลุมเนื้อหารายวิชา และการให้คะแนนในแต่ละรายวิชา

๓. สถาบันอุดมศึกษาจัดสอบประมวลผลการเรียนรู้โดยรวมก่อนจบการศึกษา (Exit Examination) โดยใช้ข้อสอบกลางที่เห็นชอบโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาของกลุ่มเครือข่ายสถาบันอุดมศึกษา

๔. บัณฑิตใหม่ที่สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรนี้ประเมินหลักสูตร

๕. ผู้ประกอบการที่รับนักศึกษาเข้าฝึกปฏิบัติงาน และผู้ใช้บัณฑิตประเมินทักษะการปฏิบัติงาน โดยใช้แบบประเมินกลางที่เห็นชอบโดยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาของกลุ่มเครือข่ายสถาบันอุดมศึกษา

เมื่อดำเนินการทวนสอบแล้ว ให้สาขาวิชาจัดทำรายงานผลการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ เพื่อเป็นหลักฐานการบรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้

๑๑. คุณสมบัติผู้เข้าศึกษาและการเทียบโอนผลการเรียนรู้

ผู้เข้าศึกษาสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรมระดับปริญญาตรี ต้องจบการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า และมีคุณสมบัติอื่นๆ ตามประกาศของสถาบันอุดมศึกษา และผ่านการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และ/หรือของสถาบัน

การเทียบโอนผลการเรียนรู้ในสาขาวิชาระหว่างสถาบันสามารถกระทำได้เมื่อสถาบันอุดมศึกษาได้รับการเผยแพร่หลักสูตรจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาแล้ว และให้เป็นไปตามประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่อการศึกษาระบบ พ.ศ. ๒๕๔๕ ส่วนการเทียบโอนโดยใช้ประสบการณ์ของผู้ที่จะเข้าศึกษา ผู้ขอเทียบโอนต้องผ่านการทดสอบผลการเรียนรู้ที่ต้องการเทียบโอนจากสถาบันอุดมศึกษาที่จะรับเทียบโอนโดยให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของสถาบันอุดมศึกษาด้วย

๑๒. คณาจารย์และบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

หลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรมต้องมีคณาจารย์และบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอนตามเกณฑ์ ดังนี้

๑. จำนวนและคุณวุฒิอาจารย์ประจำหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ ของกระทรวงศึกษาธิการ คือ มีจำนวน ๕ คน และในจำนวนนี้ต้องมีคุณวุฒิการศึกษาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ อย่างน้อย ๒ คน ในกรณีที่คุณวุฒิการศึกษาสัมพันธ์กับสาขาวิชา ควรมีประสบการณ์การทำงานในสาขาวิชาชีพตามหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๒. คุณสมบัติของอาจารย์ประจำและอาจารย์พิเศษ ควรเป็นผู้มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว และ/หรือการโรงแรมที่แสดงว่ามีความรู้ความเข้าใจในระบบการทำงานของอุตสาหกรรมนี้

๓. สัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษา ใช้เกณฑ์มาตรฐานของนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (Full Time Equivalent Student: FTES) ระดับปริญญาตรีต่อจำนวนอาจารย์ประจำของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) สาขาบริหารธุรกิจ พาณิชยศาสตร์ บัญชี เศรษฐศาสตร์ การจัดการ การท่องเที่ยว คือ ๑: ๒๕

๔. บุคลากรสนับสนุนควรมีทักษะทางวิชาชีพการท่องเที่ยวและการโรงแรม มีความรู้ความเข้าใจโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในห้องฝึกปฏิบัติ และสามารถดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์ต่าง ๆ ในเบื้องต้นได้ สถาบันอุดมศึกษาควรจัดสรรจำนวนบุคลากรให้เพียงพอตามความจำเป็น และให้มีการพัฒนาด้านวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

๑๓. ทรัพยากรการเรียนการสอน และการจัดการ

สถาบันอุดมศึกษาจำเป็นต้องให้การสนับสนุนและจัดการทรัพยากร เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนบรรลุผลตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม ดังนี้

๑. มีการจัดสรรทรัพยากรการเรียนการสอนสำหรับภาคทฤษฎีที่เหมาะสมและเพียงพอกับผู้เรียน เช่น ตำรา ห้องสมุด และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น
๒. มีการจัดหาและจัดการห้องปฏิบัติการสำหรับภาคปฏิบัติด้านการท่องเที่ยว และ/หรือ การโรงแรม
๓. มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ พร้อมทั้งโปรแกรมสำเร็จรูปที่ทันสมัยสำหรับการดำเนินงาน และการจัดการในธุรกิจการท่องเที่ยว การโรงแรม และห้องปฏิบัติการภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ
๔. มีการสร้างเครือข่ายกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน เพื่อให้นักศึกษาดูงาน ฝึกปฏิบัติในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง

๑๔. แนวทางการพัฒนาคณาจารย์

สถาบันอุดมศึกษาจำเป็นต้องพัฒนาคณาจารย์สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดการพัฒนาวิชาการ และทักษะวิชาชีพที่ทันสมัย ดังนี้

๑๔.๑ การปฐมนิเทศสำหรับอาจารย์ที่รับเข้าใหม่

๑. การจัดประชุมหรือการอบรมอาจารย์ เพื่อให้ทราบถึงวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษา เป้าหมายของหลักสูตร และผลการเรียนรู้ที่มุ่งหวัง
๒. การจัดหาคู่มือการปฏิบัติงานอาจารย์ ให้เข้าใจระเบียบของสถาบัน การจัดทำหลักสูตร ประมวลการสอน และการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา
๓. การเข้าร่วมสังเกตการณ์และฝึกปฏิบัติการสอน โดยใช้ระบบพี่เลี้ยง เพื่อศึกษากลยุทธ์การสอน และการวัดและประเมินผล

๑๔.๒ การพัฒนาและส่งเสริมทักษะทางวิชาการและวิชาชีพแก่อาจารย์

๑. การเพิ่มคุณวุฒิให้ถึงระดับปริญญาเอกตรงตามสาขาวิชา หรือสาขาวิชาที่มีความสัมพันธ์กับสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม โดยมีการวิจัยวิทยานิพนธ์ด้านการท่องเที่ยว และ/หรือการโรงแรม
๒. การผลิตผลงานวิจัย สาขาวิชาควรกำหนดเป้าหมายชิ้นงานวิจัยในแต่ละปี และควรพัฒนาระบบสนับสนุนให้อาจารย์ประจำทำการวิจัย
๓. การดำรงตำแหน่งทางวิชาการ สาขาวิชาควรมีระบบการพัฒนาคุณวุฒิให้เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการตามหลักเกณฑ์และวิธีการของกระทรวงศึกษาธิการ
๔. การกำหนดภาระหน้าที่ และการประเมินผลการปฏิบัติงานของอาจารย์ทั้งการสอน การวิจัย และการให้บริการทางวิชาการ โดยจัดระบบการเทียบเคียงทดแทนระหว่างงานด้านต่าง ๆ รวมทั้งมีระบบการพัฒนาจิตใจให้อาจารย์สนใจการให้บริการทางวิชาการตามความถนัด
๕. การเข้าร่วมประชุมทางวิชาการ เพื่อการเพิ่มพูนความรู้ในสาขาวิชาและการวิจัย
๖. การฝึกอบรมโดยให้อาจารย์เข้าไปดูงาน หรือปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ (on the job training) ในประเทศ และ/หรือ ต่างประเทศ

๑๕. การประกันคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการเรียนการสอนสาขาวิชานี้ต้องสามารถประกันคุณภาพหลักสูตรและจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม โดยมีตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน ดังนี้

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน
(๑) อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และ ทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร
(๒) มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.๒ ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)
(๓) มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.๓ และ มคอ.๔ อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา
(๔) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.๕ และ มคอ.๖ ภายใน ๓๐ วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา
(๕) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ.๗ ภายใน ๖๐ วัน หลังสิ้นสุดปี การศึกษา
(๖) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดในมคอ.๓ และ มคอ.๔ (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ ๒๕ ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา
(๗) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้

จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.๗ ปีที่แล้ว
(๘) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน
(๙) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
(๑๐) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ต่อปี
(๑๑) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕ จากคะแนนเต็ม ๕.๐
(๑๒) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕ จากคะแนนเต็ม ๕.๐

สถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติม ให้สอดคล้องกับพันธกิจและวัตถุประสงค์ของสถาบันฯ หรือกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานที่สูงขึ้น เพื่อการยกระดับมาตรฐานของตนเอง โดยกำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร สถาบันอุดมศึกษาที่จะได้รับการรับรองมาตรฐานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ต้องมีผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง ๒ ปีการศึกษาเพื่อติดตามการดำเนินการตาม TQF ต่อไป ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑-๕ และอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

๑๖. การนำมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม สู่การปฏิบัติ

สถาบันอุดมศึกษาที่ประสงค์จะเปิดสอน/ปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม ควรดำเนินการดังนี้

๑๖.๑ พิจารณาความพร้อมและศักยภาพการบริหารจัดการศึกษาตามหลักสูตรในหัวข้อต่างๆ ที่กำหนดในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม

๑๖.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย ๕ คน โดยมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม ซึ่งเป็นบุคคลภายนอก อย่างน้อย ๒ คน เพื่อดำเนินการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม โดยมีหัวข้อของหลักสูตรอย่างน้อยตามที่กำหนดไว้ในแบบ มคอ. ๒ รายละเอียดของหลักสูตร

๑๖.๓ การพัฒนาหลักสูตรสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม ตามข้อ ๑๖.๒ นั้น ในหัวข้อมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง นอกจากมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรมแล้ว สถาบันอุดมศึกษาอาจเพิ่มเติมมาตรฐานผลการเรียนรู้ซึ่งสถาบันอุดมศึกษาต้องการให้บัณฑิตระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรมของตนมีคุณลักษณะเด่น หรือพิเศษกว่าบัณฑิตในระดับคุณวุฒิและสาขาวิชาเดียวกันของ

สถาบันอุดมศึกษาอื่นๆ เพื่อให้เป็นไปตามปรัชญา ปณิธาน และบริบทของสถาบันอุดมศึกษา และเป็นที่สนใจของบุคคลที่จะเลือกเรียนหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษา หรือผู้ที่สนใจจะรับบัณฑิตเข้าทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษา โดยให้แสดงแผนที่การกระจายความรับผิดชอบต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) เพื่อให้เห็นว่าแต่ละรายวิชาในหลักสูตรมีความรับผิดชอบหลักหรือความรับผิดชอบรองต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านใด

๑๖.๔ จัดทำรายละเอียดของรายวิชา รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยมีหัวข้ออย่างน้อยตามแบบ มคอ. ๓ (รายละเอียดของรายวิชา) และแบบ มคอ. ๔ (รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม) ตามลำดับ พร้อมทั้งแสดงให้เห็นว่า แต่ละรายวิชาจะทำให้เกิดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังในเรื่องใด สถาบันอุดมศึกษาควรมอบหมายให้ภาควิชาหรือสาขาวิชาจัดทำรายละเอียดของรายวิชาทุกรายวิชา รวมทั้งรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ให้เสร็จเรียบร้อยก่อนการเปิดสอน

๑๖.๕ สถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอสภาสถาบันอุดมศึกษาอนุมัติรายละเอียดของหลักสูตร ซึ่งได้จัดทำอย่างถูกต้องสมบูรณ์แล้วก่อนเปิดสอน โดยสภาสถาบันอุดมศึกษาควรกำหนดระบบและกลไกของการจัดทำและอนุมัติรายละเอียดของหลักสูตร รายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ให้ชัดเจน

๑๖.๖ สถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอรายละเอียดของหลักสูตรซึ่งสภาสถาบันอุดมศึกษาอนุมัติให้เปิดสอนแล้วให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่สภาสถาบันอุดมศึกษาอนุมัติ

๑๖.๗ เมื่อสภาสถาบันอุดมศึกษาอนุมัติตามข้อ ๑๖.๕ แล้ว ให้มอบหมายอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามกลยุทธ์การสอนและการประเมินผลที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร รายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ให้บรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของสาขาวิชา

๑๖.๘ เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน การประเมินผล และการทวนสอบผลการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนามในแต่ละภาคการศึกษาแล้ว ให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา ซึ่งรวมถึงการประเมินผล และการทวนสอบผลการเรียนในรายวิชาที่ตนรับผิดชอบ พร้อมปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ โดยมีหัวข้ออย่างน้อยตามแบบ มคอ. ๕ (รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา) และแบบ มคอ. ๖ (รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม) ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประมวล/วิเคราะห์ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินการ และจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรในภาพรวมประจำปีการศึกษาเมื่อสิ้นปีการศึกษา โดยมีหัวข้ออย่างน้อยตามแบบ มคอ. ๗ (รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร) เพื่อใช้ในการพิจารณาปรับปรุงและพัฒนากลยุทธ์การสอน กลยุทธ์การประเมินผลและแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น และหากจำเป็นจะต้องปรับปรุงหลักสูตร หรือการจัดการเรียนการสอนก็สามารถทำได้

๑๖.๙ เมื่อครบรอบหลักสูตร ให้จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร โดยมีหัวข้อและรายละเอียดอย่างน้อยตามแบบ มคอ. ๗ (รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร) เช่นเดียวกับการ

รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษา และวิเคราะห์ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการบริหารจัดการหลักสูตรในภาพรวมว่า มีบัณฑิตบรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามที่คาดหวังไว้หรือไม่ รวมทั้งให้นำผลการวิเคราะห์มาปรับปรุง และพัฒนาหลักสูตร และ/หรือการดำเนินการของหลักสูตรต่อไป

๑๗. การเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ซึ่งบันทึกในฐานข้อมูลหลักสูตรเพื่อการเผยแพร่ (Thai Qualifications Register: TQR)

เพื่อประโยชน์ต่อการกำกับดูแลคุณภาพการจัดการศึกษาของคณะกรรมการการอุดมศึกษา การรับรองคุณวุฒิเพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนในการเข้ารับราชการของคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) การรับรองคุณวุฒิเพื่อการศึกษาต่อ หรือทำงานในต่างประเทศ และเป็นข้อมูลสำหรับผู้ประกอบการ สังคม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจะสามารถตรวจสอบหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานได้ โดยสะดวก ให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ ซึ่งบันทึกในฐานข้อมูลหลักสูตรเพื่อการเผยแพร่ (Thai Qualifications Register: TQR) เมื่อสถาบันอุดมศึกษาได้เปิดสอนไปแล้วอย่างน้อยครั้งระยะเวลาของหลักสูตรตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

- ๑๗.๑ เป็นหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติจากสภาสถาบันอุดมศึกษาก่อนเปิดสอน และได้แจ้งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา รับทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่สภาสถาบันอุดมศึกษาอนุมัติหลักสูตรนั้น
- ๑๗.๒ ผลการประเมินคุณภาพภายในตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร ซึ่งสอดคล้องกับการประกันคุณภาพภายในจะต้องมีคะแนนเฉลี่ยระดับดีขึ้นไปต่อเนื่องกัน ๒ ปี นับตั้งแต่เปิดสอนหลักสูตรที่ได้พัฒนาปรับปรุงตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรมที่ได้กำหนดตัวบ่งชี้ และ/หรือเกณฑ์การประเมินเพิ่มเติม ผลการประเมินคุณภาพจะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรมกำหนด จึงจะได้รับการเผยแพร่
- ๑๗.๓ หลักสูตรใดที่ไม่ได้รับการเผยแพร่ ให้สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการปรับปรุงตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการการอุดมศึกษาจะกำหนดจากผลการประเมินต่อไป
- ๑๗.๔ กรณีหลักสูตรใดได้รับการเผยแพร่แล้ว สถาบันอุดมศึกษาจะต้องกำกับดูแลให้มีการรักษาคุณภาพให้มีมาตรฐานอยู่เสมอ โดยผลการประเมินคุณภาพภายในต้องมีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับดีขึ้นไป หรือเป็นไปตามที่มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรมกำหนดทุกปีหลังจากได้รับการเผยแพร่ หากต่อมาปรากฏว่าผลการประเมินคุณภาพหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาใดไม่เป็นไปตามที่กำหนด ให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเสนอคณะกรรมการการอุดมศึกษาเพื่อพิจารณาถอนการเผยแพร่หลักสูตรนั้น จนกว่าสถาบันอุดมศึกษานั้นจะได้มีการปรับปรุงตามเงื่อนไขของคณะกรรมการการอุดมศึกษา

(ตัวอย่าง)

รายละเอียดของหลักสูตร

หลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชา การท่องเที่ยว

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	วิทยาเขตบางเขน / คณะมนุษยศาสตร์ / ภาควิชาศิลปาชีพ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อหลักสูตร	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	ชื่อเต็ม ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว ชื่อย่อ ศศ.บ.(การท่องเที่ยว) ชื่อเต็ม Bachelor of Arts (Tourism) ชื่อย่อ B.A. (Tourism)
3. วิชาเอก	การดำเนินงานธุรกิจนำเที่ยว การพัฒนาการท่องเที่ยว
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	126 หน่วยกิต
5. รูปแบบของหลักสูตร	5.1 รูปแบบ หลักสูตรระดับปริญญาตรีตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 5.2 ภาษาที่ใช้ ภาษาไทย 5.3 การรับเข้าศึกษา รับเฉพาะนิสิตไทยและนิสิตแลกเปลี่ยนระหว่างประเทศที่ใช้ภาษาไทยได้ 5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ 5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	<input checked="" type="checkbox"/> หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553 เปิดสอนภาคต้น ปีการศึกษา 2553 คณะกรรมการการศึกษาได้ให้ความเห็นชอบหลักสูตร เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติในการประชุม ครั้งที่ 12/2552 วันที่ 16 ธันวาคม 2552 สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ / เห็นชอบหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ 2/2553 วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2553

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมในการเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม ในปีการศึกษา 2555

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

หลักสูตรนี้ได้ออกแบบไว้เพื่อให้บัณฑิตที่จบการศึกษาสามารถทำงานในธุรกิจการท่องเที่ยว ได้ เช่น ธุรกิจนำเที่ยว ธุรกิจการบิน ธุรกิจโรงแรม หรือธุรกิจอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการท่องเที่ยว โดยผู้จบการศึกษาสามารถเลือกตำแหน่งงานในธุรกิจเหล่านั้นได้ เช่น การทำงานในแผนกขาย แผนกรับจอง แผนกต้อนรับ หรืองานธุรการในส่วนของ การติดต่อสื่อสารในระบบสากล การเป็นมัคคุเทศก์ และการเป็นผู้ประกอบธุรกิจการท่องเที่ยวและธุรกิจโรงแรมขนาดเล็ก เป็นต้น นอกจากนี้ยังสามารถทำงานในหน่วยงานภาครัฐที่มีบทบาทในการเสนอนโยบาย กำกับ ดูแล วางแผน และพัฒนาการท่องเที่ยว

9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1. รศ. ดร. ฉลองศรี พิมลสมพงษ์ x xxxx xxxxx xx x
รองศาสตราจารย์ สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม
ค.บ. (ภาษาฝรั่งเศส) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (2514)
Maîtrise ès Lettres (Langue et Littérature Française) Université de Besançon (2519)
Higher Graduate Diploma in Economics of Tourism, Université d'Aix-Marseille III (2527)
ครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต (การอุดมศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (2545)
2. ผศ. นุชนารถ รัตนสูงค์ชัย x xxxx xxxxx xx x
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม
อ.บ. (ภาษาอังกฤษ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (2525)
Master of Sciences (Tourism Planning) University of Surrey (2533)
3. อ. เจริญพร เพ็ชรกิจ x xxxx xxxxx xx x
อาจารย์ สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม
ศศ.บ. (ภาษาฝรั่งเศส) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (2521)
ศศ.ม. (การจัดการอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (2548)

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

ภาควิชาศิลปาชีพ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

<p>11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร</p> <p>11.1. สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ</p> <p>11.1.1 ความสำคัญของรายได้ของประเทศที่เกิดจากการท่องเที่ยวที่มีบทบาทสูงมากทั้งในปัจจุบันและอนาคต</p> <p>11.1.2 การกระจายรายได้ที่เกิดจากการท่องเที่ยวที่มีผลตัวคูณสูง (multiplier effect)</p> <p>11.1.3 การจ้างแรงงานที่เกิดจากการท่องเที่ยวมีอัตราสูงมาก เพราะอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวเป็นอุตสาหกรรมที่ต้องการแรงงาน</p> <p>11.1.4 การแข่งขันในระหว่างประเทศที่เป็นจุดหมายปลายทางทางการท่องเที่ยวที่ต้องการแรงงานที่มีความรู้ และคุณภาพ</p> <p>11.1.5 การร่วมมือกันทางเศรษฐกิจ (economic integration) ระหว่างประเทศในภูมิภาคใกล้เคียง เช่น การกำหนดสมรรถนะของบุคลากรในธุรกิจการท่องเที่ยวและโรงแรมในระดับชาติและในระดับอาเซียน</p>
<p>11.2. สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม</p> <p>11.2.1 การแลกเปลี่ยนและเคลื่อนย้ายทางวัฒนธรรม ทั้งในและต่างประเทศที่ต้องมีการจัดให้มีการส่งเสริมโดยการท่องเที่ยว</p> <p>11.2.2 พฤติกรรมของนักท่องเที่ยวที่ต้องเป็นไปในทางส่งเสริมความเข้าใจอันดีระหว่างมวลชน และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม</p> <p>11.2.3 การมีส่วนร่วมของชุมชนต่อการวางแผนและพัฒนาการท่องเที่ยว</p> <p>11.2.4 การใช้การพัฒนาการท่องเที่ยวเป็นปัจจัยในการดำรงรักษาและอนุรักษ์วัฒนธรรมและมรดกทางประวัติศาสตร์</p> <p>11.2.5 การร่วมมือทางการศึกษาเพื่อสร้างแนวทางในการแลกเปลี่ยนแรงงานที่มีมาตรฐานทางการท่องเที่ยว</p>
<p>12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน</p> <p>12.1. การพัฒนาหลักสูตร</p> <p>12.1.1 หลักสูตรต้องมีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง และพัฒนาให้สอดคล้องกับสถานการณ์ทางเศรษฐกิจสังคม และวัฒนธรรมที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา</p> <p>12.1.2 ต้องสร้างหลักสูตรให้มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับทั้งภายในและต่างประเทศ</p> <p>12.1.3 หลักสูตรต้องมีแนวทางในการที่จะให้ผู้จบการศึกษาเป็นที่ต้องการของธุรกิจการท่องเที่ยว</p> <p>12.1.4 หลักสูตรต้องพัฒนาให้ผู้เรียนมีความสามารถในการค้นคว้า ทำวิจัยเพื่อพัฒนาประเทศและสังคม</p> <p>12.1.5 หลักสูตรต้องได้รับการพิจารณาให้มีลักษณะเฉพาะของแต่ละท้องถิ่น</p> <p>12.1.6 หลักสูตรต้องพัฒนาให้ผู้เรียนมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ มีความรู้ที่เป็นมาตรฐาน มีภูมิปัญญาท้องถิ่น แก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ และดำรงชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้</p>

<p>12.2. ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน</p> <p>12.2.1 สถาบันต้องผลิตบัณฑิตที่มีบุคลิกภาพและมาตรฐานเป็นที่ต้องการของสังคมในประเทศ และความต้องการระดับนานาชาติ</p> <p>12.2.2 สถาบันต้องรับผิดชอบในการระดมสรรพกำลังเชิงวิชาการเพื่อสนับสนุนให้ผู้เรียนมีความพร้อมในการเรียนทุกด้าน</p> <p>12.2.3 สถาบันต้องเป็นหน่วยงานที่เป็นผู้นำเชิงวิชาการและการวิจัยเพื่อการพัฒนาสังคมโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคมหรือชุมชน</p> <p>12.2.4 สถาบันต้องพัฒนาให้มีการแลกเปลี่ยนเชิงวิชาการในระหว่างคณาจารย์และผู้เรียนกับในระหว่างสถาบันในต่างประเทศและนานาชาติ เพื่อปรับระดับมาตรฐานการศึกษาให้เป็นสากล และแลกเปลี่ยนแรงงานกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>
<p>13. ความสัมพันธ์ (ถ้ามี) กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ / ภาควิชาอื่นของสถาบัน (เช่น รายวิชาที่เปิดสอนเพื่อให้บริการคณะ/ภาควิชาอื่น หรือต้องเรียนจากคณะ/ภาควิชาอื่น)</p> <p>13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ / ภาควิชา / หลักสูตรอื่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป ได้แก่ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ กลุ่มวิชาภาษา และกลุ่มวิชาสุขภาพและนันทนาการ <p>13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่นิสิตจากคณะ / ภาควิชา / หลักสูตรอื่นสามารถมาเรียนได้</p> <p>ทุกรายวิชาในหมวดวิชาพื้นฐานวิชาชีพ นิสิตหลักสูตรอื่นสามารถเรียนเป็นวิชาโท และวิชาเลือกเสรี</p> <p>13.3 การบริหารจัดการ</p> <p>13.3.1 ให้มีการปรึกษาหารือระหว่างผู้สอนรายวิชาที่สอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น เพื่อให้ได้เนื้อหาความรู้และทักษะทางการท่องเที่ยวตามความต้องการของหลักสูตร</p> <p>13.3.2 สสำรวจความต้องการเชิงวิชาชีพจากผู้ประกอบการการท่องเที่ยวและการโรงแรม ร่วมกันกับผู้สอนรายวิชาที่สอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น</p> <p>13.3.3 จัดตั้งคณะกรรมการเพื่อทบทวนความต้องการหรือเงื่อนไขการเรียนรู้และทักษะวิชาชีพเป็นระยะ เพื่อแสวงหาช่องทางในการปรับปรุงรายวิชาพร้อมกัน</p>

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว มีปรัชญาของหลักสูตรดังนี้

1.1.1 สาขาวิชาการท่องเที่ยวมีลักษณะบูรณาการเชิงประยุกต์ศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องมาพัฒนาเป็นหลักสูตรวิชาชีพที่ทันสมัย เน้นทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

1.1.2 สาขาวิชานี้มีศาสตร์ที่ครอบคลุมการวางแผนและการพัฒนา การบริหาร การสื่อสาร เทคโนโลยีสารสนเทศ ภาษาต่างประเทศ กฎหมาย และการอนุรักษ์ความเป็นเอกลักษณ์ของชาติ

1.1.3 สาขาวิชานี้จัดการศึกษาที่มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับของภาคธุรกิจ สังคม ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ

1.2 ความสำคัญ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว มีความสำคัญ ดังนี้

1.2.1 พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะและสมรรถนะตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวไทย

1.2.2 พัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถในการแข่งขันในตลาดแรงงานสากลโดยเฉพาะอย่างยิ่งในภูมิภาคอาเซียน

1.2.3 ส่งเสริมให้เกิดเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถาบันการศึกษา หน่วยงานภาครัฐ และหน่วยงานภาคเอกชนในการสอน การบริการวิชาการ และวิจัย

1.3 วัตถุประสงค์ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว มีวัตถุประสงค์สำคัญที่ถือว่าเป็นความรับผิดชอบของสถาบัน เพื่อให้บัณฑิตมีคุณลักษณะ ดังนี้

1.3.1 มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตบริการและความรับผิดชอบต่อสังคมตามจรรยาบรรณวิชาชีพ

1.3.2 มีความรอบรู้ทางวิชาการและทักษะทางวิชาชีพในศาสตร์ทางการท่องเที่ยว มีความสามารถในการปฏิบัติงาน การให้บริการ และบริหารจัดการเทียบเท่ากับมาตรฐานสมรรถนะทางวิชาชีพในภูมิภาคอื่นของโลก

1.3.3 มีทักษะการวิเคราะห์สถานการณ์ โดยประยุกต์ใช้ความรู้ เหตุผลและวิจารณญาณอย่างเหมาะสมเมื่อต้องเผชิญกับสถานการณ์ต่าง ๆ

1.3.4 มีความสามารถในการทำงานกับผู้อื่นได้ทุกระดับอย่างเหมาะสม สามารถพัฒนาตนเอง ทั้งด้านความรู้ ทักษะวิชาชีพ และคุณธรรมอย่างต่อเนื่อง

1.3.5 มีประสิทธิภาพในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและภาษาต่างประเทศได้อย่างน้อย 1 ภาษา รวมทั้งสามารถสื่อสารข้ามวัฒนธรรมได้อย่างเหมาะสม

1.3.6 มีความรู้และความสามารถในการใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์ในการประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการวางแผน การจัดการ และการพัฒนา

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวมีแผนพัฒนาปรับปรุงที่มีรายละเอียดของแผนการพัฒนา ยุทธศาสตร์ และตัวบ่งชี้การพัฒนาปรับปรุง คาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 5 ปี นับจากเปิดการเรียนการสอนตามหลักสูตร ดังนี้

แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน / ตัวบ่งชี้
1. ปรับปรุงหลักสูตรตาม ความเปลี่ยนแปลงของ อุตสาหกรรม การท่องเที่ยวและ ความต้องการของธุรกิจ การท่องเที่ยวและ การโรงแรม	1. สร้างเครือข่ายกับ หน่วยงานภาครัฐและ ภาคเอกชนเพื่อ วิเคราะห์ความต้องการ และแนวโน้มความ เปลี่ยนแปลงของ อุตสาหกรรม	<p>ตัวบ่งชี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จำนวนหน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วม เครือข่ายมีไม่น้อยกว่า 5 หน่วยงาน 2. จำนวนหน่วยงานภาคเอกชนที่เข้าร่วม เครือข่ายมีไม่น้อยกว่า 5 หน่วยงาน 3. จำนวนครั้งในการประชุมร่วมกันมีไม่ น้อยกว่า 1 ครั้ง/ปี <p>หลักฐาน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รายงานการประชุม 2. บันทึกการปรึกษากับหน่วยงาน ภาครัฐและภาคเอกชน
	2. สืบหาความต้องการของ ธุรกิจการท่องเที่ยวและ การโรงแรม	<p>ตัวบ่งชี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จำนวนครั้งในการสำรวจมีไม่น้อย กว่า 2 ครั้ง ภายในรอบ 5ปี 2. รายงานการสำรวจแสดงข้อมูลอย่าง น้อย 3 ประเด็น คือ <ul style="list-style-type: none"> - แนวโน้มของอุตสาหกรรม - คุณสมบัติของแรงงานที่เป็นที่ ต้องการ - ความรู้และทักษะด้าน การท่องเที่ยว และการโรงแรม ที่จำเป็นต่อการทำงาน <p>หลักฐาน</p> <p>รายงานการสำรวจ</p>

แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน / ตัวบ่งชี้
2. ปรับปรุงปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอน	1. สำรวจความต้องการของ นิสิตและผู้สอน	<p>ตัวบ่งชี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จำนวนครั้งในการสำรวจมีไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง/ปี 2. รายงานการสำรวจแสดงข้อมูลอย่างน้อย 3 ประเด็น คือ <ul style="list-style-type: none"> - รูปแบบและลักษณะของปัจจัยสนับสนุนที่เป็นที่ต้องการ - ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการจัดการและการใช้ปัจจัยสนับสนุนอย่างมีประสิทธิภาพ - ความเป็นไปได้ในการพัฒนา / ปรับปรุงปัจจัยสนับสนุนตามข้อเสนอแนะ
	2. จัดหาและจัดสรรทุนเพื่อปรับปรุงปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอนให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	<p>หลักฐาน</p> <p>รายงานการสำรวจ</p>
		<p>ตัวบ่งชี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จำนวนเงินทุนเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมามากกว่า 10% 2. จำนวนอุปกรณ์/กิจกรรม/โครงการที่ปรับปรุงปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอนมีไม่น้อยกว่า 2 รายการ/ปี
	<p>หลักฐาน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จำนวนเงินทุน 2. จำนวนเงินรายจ่าย 3. จำนวนอุปกรณ์/กิจกรรม/โครงการที่ปรับปรุงปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอน 	

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ ระบบทวิภาค ประกอบด้วย 2 ภาคการศึกษา คือ ภาคเรียนที่ 1 หรือภาคต้น และภาคเรียนที่ 2 หรือภาคปลาย

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน การจัดการเรียนการสอนในภาคฤดูร้อนสามารถกระทำได้ตามความจำเป็นของผู้เรียน และตามแผนการสอนในหลักสูตร ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับนโยบายของสถาบัน

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค ใช้ระบบทวิภาคตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน – เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคต้น	เดือนมิถุนายนถึงเดือนกันยายน
ภาคปลาย	เดือนพฤศจิกายนถึงเดือนกุมภาพันธ์
ภาคฤดูร้อน	เดือนเมษายนถึงเดือนพฤษภาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า

2.2.2 ผ่านการสอบคัดเลือกตามเกณฑ์ของ สกอ.

2.2.3 ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ของสถาบัน (รับตรง)

2.3 ปัญหาของนิสิตแรกเข้า

2.3.1 นิสิตมีพื้นฐานความสามารถทางภาษาต่างประเทศไม่เท่ากัน และยังไม่สามารถสื่อสารเพื่อการปฏิบัติงานได้อย่างเพียงพอ และมีประสิทธิภาพ

2.3.2 นิสิตยังไม่มีทักษะในการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว

2.3.3 นิสิตบางคนมีทัศนคติและพฤติกรรมที่ไม่สอดคล้องกับลักษณะของงานบริการ

2.3.4 นิสิตบางคนมีบุคลิกภาพ มนุษยสัมพันธ์ และสุขภาพไม่สอดคล้องกับงานบริการ

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนิสิตตามข้อ 2.3

2.4.1 จัดทดสอบความสามารถทางภาษา เพื่อการจัดหลักสูตรสอนเสริม โดยสถาบันจัดให้มีห้องปฏิบัติการภาษา และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ให้มีจำนวนเหมาะสมกับผู้เรียน

2.4.2 กำหนดตารางเวลาให้นิสิตฝึกฝนความสามารถภาษาต่างประเทศ และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้ในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว

2.4.3 กำหนดให้แต่ละรายวิชาสอดแทรกความรู้และทักษะทางด้านบริการ และการพัฒนาบุคลิกภาพ

2.4.4 จัดอาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่ นิสิต เพื่อให้คำปรึกษาทั้งทางวิชาการและวิชาชีพ

2.5 แผนการรับนิสิตและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ปีการศึกษา	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	รวม	จำนวนบัณฑิตที่คาดว่าจะจบการศึกษา
2553	60	-	-	-	60	คาดว่าจะมีผู้จบการศึกษาลดหลักสูตร ปีละ 60 คน เริ่มจบการศึกษาปี 2557
2554	60	60	-	-	120	
2555	60	60	60	-	180	
2556	60	60	60	60	240	
2557	65	60	60	60	245	

2.6 งบประมาณตามแผน

ใช้งบประมาณแผ่นดินของคณะมนุษยศาสตร์ และงบประมาณเงินรายได้ของภาควิชาศิลปาชีพ คณะมนุษยศาสตร์ ดังนี้

งบประมาณแผ่นดินของคณะมนุษยศาสตร์ ประกอบด้วย

งบบุคลากร

xxxxxxxxxx

หมวดเงินเดือน xxxxxx

หมวดค่าจ้างประจำ xxxxxx

งบประมาณเงินรายได้ของภาควิชาศิลปาชีพ คณะมนุษยศาสตร์ ประกอบด้วย

งบดำเนินงาน

xxxxxxxxxx

หมวดค่าตอบแทน xxxxxx

หมวดค่าใช้สอย xxxxxx

หมวดค่าวัสดุ xxxxxx

งบลงทุน

xxxxxxx

หมวดค่าครุภัณฑ์ xxxxxx

งบอุดหนุน

xxxxxxx

หมวดค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อการดำเนินงาน xxxxxx

2.7 ระบบการศึกษา

หลักสูตรภาคปกติ ใช้แบบการเรียนในชั้นเรียน

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย (ถ้ามี)

การเทียบโอนจากต่างสถาบัน เป็นไปตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการและของสถาบัน

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 126 หน่วยกิต เป็นหลักสูตรแบบศึกษาเต็มเวลา สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร		126 หน่วยกิต
ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30 หน่วยกิต
- กลุ่มวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาภาษา	ไม่น้อยกว่า	12 หน่วยกิต
▪ ภาษาต่างประเทศ	ไม่น้อยกว่า	9 หน่วยกิต
▪ ภาษาไทย	ไม่น้อยกว่า	3 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	3 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาสุขภาพและนันทนาการ	ไม่น้อยกว่า	3 หน่วยกิต
ข. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	ไม่น้อยกว่า	84 หน่วยกิต
▪ วิชาพื้นฐานวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า	24 หน่วยกิต
▪ วิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	60 หน่วยกิต
● วิชาเฉพาะบังคับ	ไม่น้อยกว่า	30 หน่วยกิต
● วิชาเฉพาะเลือก	ไม่น้อยกว่า	30 หน่วยกิต
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต
ง. หมวดวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชา

ความหมายของรหัสประจำวิชาในหลักสูตร

01	หมายถึง	วิทยาเขตบางเขน
390	หมายถึง	รหัสสาขาวิชาการท่องเที่ยว
เลขสามตัวหลัง มีความหมายดังนี้		
เลขตัวหน้า	หมายถึง	ระดับชั้นปี
เลขตัวกลาง	หมายถึง	กลุ่มวิชา
1	หมายถึง	วิชาพื้นฐานวิชาชีพ
2	หมายถึง	วิชาเฉพาะบังคับ – การท่องเที่ยว
3	หมายถึง	วิชาเฉพาะเลือก – การท่องเที่ยว
4	หมายถึง	วิชาเฉพาะเลือก – ภาษาอังกฤษ
5	หมายถึง	วิชาเฉพาะเลือก – ภาษาฝรั่งเศส
6	หมายถึง	วิชาเฉพาะเลือก – ภาษาเยอรมัน
7	หมายถึง	วิชาเฉพาะเลือก – ภาษาญี่ปุ่น
8	หมายถึง	วิชาเฉพาะเลือก – ภาษาจีน
9	หมายถึง	วิชาวิจัย วิชาสหกิจศึกษา
เลขตัวท้าย	หมายถึง	ลำดับรายวิชาในแต่ละกลุ่ม และ 0 หมายถึง วิชาสหกิจศึกษา
- วิชาพื้นฐานวิชาชีพ		24 หน่วยกิต
01390111	อุตสาหกรรมบริการท่องเที่ยว 3(3-0-6)	(Tourism Industry)
01390112	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจที่พักและบริการอาหาร 3(3-0-6)	(Introduction to Lodging and Food Service Business)
01390113	จิตวิทยาการบริการ 3(3-0-6)	(Service Psychology)
01390214	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการท่องเที่ยวและการโรงแรม 3(2-2-5)	(Information Technology for Tourism and Hotel)
01390215	พฤติกรรมของนักท่องเที่ยว 3(3-0-6)	(Tourist Characteristics and Behavior)
01390316	การจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับการท่องเที่ยวและการโรงแรม 3(3-0-6)	(Human Resource Management for Tourism and Hotel)
01390317	จรรยาบรรณวิชาชีพและกฎหมายสำหรับการท่องเที่ยวและการโรงแรม 3(3-0-6)	(Professional Ethics and Laws for Tourism and Hotel)
01390318	สัมมนาการท่องเที่ยวและการโรงแรม 3(3-0-6)	(Seminar on Tourism and Hotel)

- วิชาเฉพาะ 60 หน่วยกิต
- วิชาเฉพาะบังคับ 30 หน่วยกิต
- 01390221 การจัดการธุรกิจนำเที่ยว 3(3-0-6)
(Tour Business Management)
- 01390222 การดำเนินงานและการจัดการตัวแทนการท่องเที่ยว 3(3-0-6)
(Travel Agency Operation and Management)
- 01390223 การจัดทำเที่ยว 3(2-2-5)
(Organization of Tour Procedures)
- 01390224 ทรัพยากรการท่องเที่ยวของโลกและของประเทศไทย 3(3-0-6)
(World Tourism Resources and Tourism Resources in Thailand)
- 01390225 การพัฒนาทรัพยากรการท่องเที่ยว 3(3-0-6)
(Tourism Resource Development)
- 01390326 การตลาดการท่องเที่ยว 3(3-0-6)
(Tourism Marketing)
- 01390327 งานมัคคุเทศก์ 3(2-2-5)
(Tour Guiding)
- 01390328 การบัญชีและการเงินสำหรับธุรกิจนำเที่ยว 3(3-0-6)
(Accounting and Finance for Tour Business)
- 01390329 การวางแผนและพัฒนาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 3(3-0-6)
(Tourism Industry Planning and Development)
- 01390491 การสำรวจและวิจัยสำหรับการท่องเที่ยว 3(2-2-5)
(Survey and Research for Tourism)
- วิชาเฉพาะเลือก 30 หน่วยกิต
- 1. กลุ่มวิชาการท่องเที่ยว ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต โดยเลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้
- 01390231 การดำเนินงานและการจัดการการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม 3(3-0-6)
(Cultural Tourism Operation and Management)
- 01390232 การดำเนินงานและการจัดการการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ 3(3-0-6)
(Health Tourism Operation and Management)
- 01390233 การดำเนินงานและการจัดการการท่องเที่ยวชุมชน 3(3-0-6)
(Community-Based Tourism Operation and Management)
- 01390334 การดำเนินงานและการจัดการการประชุม นิทรรศการ และการท่องเที่ยว
เพื่อเป็นรางวัล 3(3-0-6)
(MICE Operation and Management)

- 01390335 การดำเนินงานและการจัดการธุรกิจการบิน 3(3-0-6)
(Airline Business Operation and Management)
- 01390336 การดำเนินงานและการจัดการธุรกิจเรือสำราญ 3(3-0-6)
(Cruise Business Operation and Management)
- 01390337 โลจิสติกส์สำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 3(3-0-6)
(Logistics for Tourism Industry)

2. กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต เลือกศึกษา
ภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ 1 ภาษา จำนวน 5 รายวิชา 15 หน่วยกิต โดยต้องศึกษาภาษาใดภาษา
หนึ่งมาแล้วจากกลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ 9 หน่วยกิต ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- ภาษาอังกฤษ

- 01390241 ภาษาอังกฤษเพื่อการสนทนาและการสื่อสาร 3(2-2-5)
(English for Conversation and Communication)
- 01390242 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจการท่องเที่ยว 3(2-2-5)
(English for Tourism Business)
- 01390343 ภาษาอังกฤษสำหรับการนำเที่ยว 3(2-2-5)
(English for Tour Conducting)
- 01390344 ภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรการท่องเที่ยว 3(2-2-5)
(English for Tourism Personnel)
- 01390445 ภาษาอังกฤษสำหรับอุตสาหกรรมบริการ 3(2-2-5)
(English for Hospitality Industry)

- ภาษาฝรั่งเศส

- 01390251 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสนทนาและการสื่อสาร 3(2-2-5)
(French for Conversation and Communication)
- 01390252 ภาษาฝรั่งเศสสำหรับธุรกิจการท่องเที่ยว 3(2-2-5)
(French for Tourism Business)
- 01390353 ภาษาฝรั่งเศสสำหรับการนำเที่ยว 3(2-2-5)
(French for Tour Conducting)
- 01390354 ภาษาฝรั่งเศสสำหรับบุคลากรการท่องเที่ยว 3(2-2-5)
(French for Tourism Personnel)
- 01390455 ภาษาฝรั่งเศสสำหรับอุตสาหกรรมบริการ 3(2-2-5)
(French for Hospitality Industry)

- ภาษาเยอรมัน

- 01390261 ภาษาเยอรมันเพื่อการสนทนาและการสื่อสาร 3(2-2-5)
(German for Conversation and Communication)
- 01390262 ภาษาเยอรมันสำหรับธุรกิจการท่องเที่ยว 3(2-2-5)
(German for Tourism Business)
- 01390363 ภาษาเยอรมันสำหรับการนำเที่ยว 3(2-2-5)
(German for Tour Conducting)
- 01390364 ภาษาเยอรมันสำหรับบุคลากรการท่องเที่ยว 3(2-2-5)
(German for Tourism Personnel)
- 01390465 ภาษาเยอรมันสำหรับอุตสาหกรรมบริการ 3(2-2-5)
(German for Hospitality Industry)

- ภาษาญี่ปุ่น

- 01390271 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสนทนาและการสื่อสาร 3(2-2-5)
(Japanese for Conversation and Communication)
- 01390272 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับธุรกิจการท่องเที่ยว 3(2-2-5)
(Japanese for Tourism Business)
- 01390373 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับการนำเที่ยว 3(2-2-5)
(Japanese for Tour Conducting)
- 01390374 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับบุคลากรการท่องเที่ยว 3(2-2-5)
(Japanese for Tourism Personnel)
- 01390475 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับอุตสาหกรรมบริการ 3(2-2-5)
(Japanese for Hospitality Industry)

- ภาษาจีน

- 01390281 ภาษาจีนเพื่อการสนทนาและการสื่อสาร 3(2-2-5)
(Chinese for Conversation and Communication)
- 01390282 ภาษาจีนสำหรับธุรกิจการท่องเที่ยว 3(2-2-5)
(Chinese for Tourism Business)
- 01390383 ภาษาจีนสำหรับการนำเที่ยว 3(2-2-5)
(Chinese for Tour Conducting)
- 01390384 ภาษาจีนสำหรับบุคลากรการท่องเที่ยว 3(2-2-5)
(Chinese for Tourism Personnel)
- 01390485 ภาษาจีนสำหรับอุตสาหกรรมบริการ 3(2-2-5)
(Chinese for Hospitality Industry)

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

วิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต เลือกเรียนจากรายวิชาในระดับปริญญาตรีที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย โดย
คำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา

ง. หมวดวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 6 หน่วยกิต

00390490 สหกิจศึกษา 6 (- - -) (1 ภาคการศึกษา)

(Co-operation Education)

3.1.4 แผนการศึกษา

แนวการจัดชั้นเรียนแต่ละภาคการศึกษาตามหลักสูตรสาขาวิชาการท่องเที่ยว

ปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 1			ปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 2		
	วิชาในกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และ คณิตศาสตร์	3(3-0-3)		วิชาในกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และ คณิตศาสตร์	3(3-0-3)
	วิชาในกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3(3-0-3)		วิชาในกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3(3-0-3)
	วิชาในกลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3(3-0-3)		วิชาในกลุ่มวิชาสุขภาพและนันทนาการ	3(2-2-5)
	ภาษาต่างประเทศหนึ่งภาษา	3(2-2-5)		ภาษาต่างประเทศหนึ่งภาษา	3(2-2-5)
	ภาษาไทย	3(3-0-3)	01390112	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจที่พักและ บริการอาหาร	3(3-0-6)
01390111	อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	3(3-0-6)	01390113	จิตวิทยาการบริการ	3(3-0-6)
		18(- - -)			18(- - -)

ปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 1			ปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 2		
	ภาษาต่างประเทศหนึ่งภาษา	3(2-2-5)		ภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ	3(2-2-5)
	ภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ	3(2-2-5)	01390215	พฤติกรรมของนักท่องเที่ยว	3(3-0-6)
01390214	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับ การท่องเที่ยวและการโรงแรม	3(2-2-5)	01390223	การจ้ดนำเที่ยว	3(2-2-5)
01390221	การจัดการธุรกิจนำเที่ยว	3(3-0-6)	01390225	การพัฒนาทรัพยากรการท่องเที่ยว	3(3-0-6)
01390222	การดำเนินงานและการจัดการ ตัวแทนการท่องเที่ยว	3(3-0-6)	01390xxx	วิชาเฉพาะเลือก	3(3-0-3)
01390224	ทรัพยากรการท่องเที่ยวของโลกและ ของไทย	3(3-0-6)		วิชาเลือกเสรี	3(3-0-3)
		18(- - -)			18(- - -)

ปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 1			ปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 2		
	ภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ	3(2-2-5)		ภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ	3(2-2-5)
01390316	การจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับการท่องเที่ยวและการโรงแรม	3(3-0-6)	01390317	จรรยาบรรณวิชาชีพและกฎหมายสำหรับการท่องเที่ยวและการโรงแรม	3(3-0-6)
01390326	การตลาดการท่องเที่ยว	3(3-0-6)	01390318	สัมมนาการท่องเที่ยวและการโรงแรม	3(3-0-6)
01390328	การบัญชีและการเงินสำหรับธุรกิจนำเที่ยว	3(3-0-6)	01390327	งานภาคคุเทศก์	3(2-2-5)
01390xxx	วิชาเฉพาะเลือก	3(3-0-3)	01390329	การวางแผนและพัฒนาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	3(3-0-6)
01390xxx	วิชาเฉพาะเลือก	3(3-0-3)	01390xxx	วิชาเฉพาะเลือก	3(3-0-3)
		18(- - -)			18(- - -)

ปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 1			ปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 2		
	ภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ	3(2-2-5)	01390490	สหกิจศึกษา	6(- - -)
01390491	การสำรวจและวิจัยสำหรับการท่องเที่ยว	3(2-2-5)			
01390xxx	วิชาเฉพาะเลือก	3(3-0-3)			
	วิชาเลือกเสรี	3(3-0-3)			
		12(- - -)			6(- - -)

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

01390111 อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 3(3-0-6)

(Tourism Industry)

วิวัฒนาการ ความหมาย ความสำคัญ แนวโน้ม ลักษณะ องค์ประกอบหลักและองค์ประกอบสนับสนุนของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ผลกระทบจากอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว แนวคิดเกี่ยวกับการวางแผนและพัฒนาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวในบริบทของการเปิดเสรีทางการค้าบริการ นโยบายและบทบาทของรัฐในการพัฒนาการท่องเที่ยวทั้งระดับมหภาคและจุลภาค บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบขององค์กรทางการท่องเที่ยวระดับชาติและนานาชาติ

01390112 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจที่พัก และบริการอาหาร 3(3-0-6)

(Introduction to Lodging and Food Service Business)

วิวัฒนาการ แนวโน้ม ความสำคัญ โครงสร้างการบริหารและการดำเนินงานของธุรกิจที่พักและบริการอาหาร แนวคิด รูปแบบ และหลักการจัดการที่ใช้ในการดำเนินงานของธุรกิจ ทิศทางการแข่งขันของธุรกิจ มีการศึกษานอกสถานที่

01390113 จิตวิทยาการบริการ 3(3-0-6)

(Service Psychology)

พฤติกรรมทางสังคมของบุคคล การเรียนรู้ แรงจูงใจ ค่านิยมในการทำงานและการพักผ่อน การปรับหลักจิตวิทยาไปใช้ในการปฏิบัติงานและการให้บริการ

01390214 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการท่องเที่ยวและการโรงแรม 3(2-2-5)

(Information Technology for Tourism and Hotel)

แนวคิดของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศและการจัดการฐานข้อมูลเพื่อการจัดการการท่องเที่ยวและการโรงแรม การนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการจัดการข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและทันเวลา การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว

01390215 พฤติกรรมของนักท่องเที่ยว 3(3-0-6)

(Tourist Characteristics and Behavior)

การประยุกต์ใช้ทฤษฎีทางจิตวิทยาเพื่อเข้าใจแรงจูงใจในการเดินทาง และพฤติกรรมการบริโภคความต้องการและความแตกต่างของพฤติกรรมของนักท่องเที่ยวที่เกิดจากวัตถุประสงค์ของการเดินทาง วัฒนธรรม ลักษณะทางประชากรศาสตร์ ปัจจัยด้านเศรษฐกิจและสังคม

01390221 การจัดการธุรกิจนำเที่ยว 3(3-0-6)

(Tour Business Management)

ความหมาย ความสำคัญ ลักษณะ แนวโน้ม และบทบาทของธุรกิจนำเที่ยว การจัดตั้ง ประเภท โครงสร้างองค์กร การดำเนินงาน ระบบอัตโนมัติ การวางแผนการผลิต การเจรจาต่อรอง การตลาด การบริหารงานบุคคล และการเงินของบริษัทนำเที่ยว

01390222 การดำเนินงานและการจัดการตัวแทนการท่องเที่ยว 3(3-0-6)

(Travel Agency Operation and Management)

ความหมาย ความสำคัญ ขอบข่าย ประเภท บทบาท ความร่วมมือของธุรกิจตัวแทนจำหน่ายทางการท่องเที่ยว การดำเนินธุรกิจ การจัดการระบบสารสนเทศ การพัฒนาบุคลากร แนวโน้มของธุรกิจทั้งระดับชาติ และนานาชาติ

01390223 การจัดนำเที่ยว 3(2-2-5)

(Organization of Tour Procedures)

ประเภท รูปแบบ หลักการ กระบวนการ และองค์ประกอบของการจัดนำเที่ยว วิธีการและเทคนิคของการสำรวจเส้นทาง การเดินทางและการเขียนแผนที่ การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การคิดต้นทุนและการกำหนดราคารายการนำเที่ยว รูปแบบ และการเขียนรายการนำเที่ยว การประเมินผลการจัดนำเที่ยว มีการฝึกปฏิบัตินอกสถานที่

01390224 ทรัพยากรการท่องเที่ยวของโลกและของประเทศไทย 3(3-0-6)

(World Tourism Resources and Tourism Resources in Thailand)

ความหมาย ความสำคัญ ประเภท ลักษณะของทรัพยากรการท่องเที่ยวของไทยและของโลก
เอกลักษณ์ และคุณค่าของแหล่งท่องเที่ยวทางประวัติศาสตร์ ศิลปะ โบราณสถาน ศาสนสถาน และแหล่ง
ท่องเที่ยวทางธรรมชาติ ปัจจัยทางภูมิศาสตร์ สิ่งแวดล้อม และอุปสงค์ของการท่องเที่ยวที่มีผลกระทบต่อ
ทรัพยากรการท่องเที่ยว การอนุรักษ์และการจัดการทรัพยากรการท่องเที่ยวที่สำคัญ มีการศึกษาออกสถานที่

01390225 การพัฒนาทรัพยากรการท่องเที่ยว 3(3-0-6)

(Tourism Resource Development)

ความสำคัญ และแนวโน้มในการพัฒนาทรัพยากรการท่องเที่ยว ประเภท ลักษณะ และการ
ประเมินศักยภาพทรัพยากรการท่องเที่ยว หลักการและขั้นตอนของการพัฒนาทรัพยากรการท่องเที่ยว การ
พัฒนาการท่องเที่ยวแบบยั่งยืน บทบาทและความร่วมมือของหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน

01390231 การดำเนินงานและการจัดการการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม 3(3-0-6)

(Cultural Tourism Operation and Management)

ความหมายของการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม หลักการ แนวคิด รูปแบบ และองค์ประกอบของการ
จัดการการท่องเที่ยวทางวัฒนธรรม บทบาทของผู้ที่เกี่ยวข้องในการพัฒนา การอนุรักษ์ และการจัดการ
ปัญหา และอุปสรรคของการดำเนินงานในการจัดการการท่องเที่ยวทางวัฒนธรรมและแนวทางแก้ไข
กรณีศึกษา

01390232 การดำเนินงานและการจัดการการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ 3(3-0-6)

(Health Tourism Operation and Management)

ความหมาย ความสำคัญ และวิวัฒนาการของการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ การจัดการการท่องเที่ยว
เชิงสุขภาพอย่างยั่งยืน การปรับใช้ภูมิปัญญาในการพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ แนวโน้ม
อุปสงค์และอุปทานการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ

01390233 การดำเนินงานและการจัดการการท่องเที่ยวชุมชน 3(3-0-6)

(Community-Based Tourism Operation and Management)

ความหมายของการท่องเที่ยวชุมชน การวิเคราะห์บทบาทและความสำคัญของชุมชนในแหล่ง
ท่องเที่ยว การสร้างจิตสำนึก การพัฒนาศักยภาพ การสร้างเครือข่าย และการมีส่วนร่วมของชุมชนในการ
จัดการ และพัฒนาการท่องเที่ยว บทบาทของหน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชน ปัญหา ข้อจำกัดและ
แนวทางการจัดการที่ดี กรณีศึกษา

01391316 การจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับการท่องเที่ยวและการโรงแรม 3(3-0-6)

(Human Resource Management for Tourism and Hotel)

แนวคิด หลักการ วิธีการและการวางแผนเชิงกลยุทธ์ในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ปัญหาของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ บทบาทของภาครัฐและธุรกิจการท่องเที่ยวในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

01390317 จรรยาบรรณวิชาชีพและกฎหมายสำหรับการท่องเที่ยวและการโรงแรม 3(3-0-6)

(Professional Ethics and Laws for Tourism and Hotel)

บทบาท และความรับผิดชอบของธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรมที่มีต่อลูกค้าและสังคม แนวคิดเกี่ยวกับจริยธรรมทางธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรม จรรยาบรรณวิชาชีพในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ปัญหาทางจริยธรรมของธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรม แนวทางการแก้ไขและการพัฒนา

01390318 สัมมนาการท่องเที่ยวและการโรงแรม 3(3-0-6)

(Seminar on Tourism and Hotel)

การนำเสนอและอภิปรายหัวข้อที่มีความสำคัญต่อการพัฒนาการท่องเที่ยวและการโรงแรม

01390326 การตลาดการท่องเที่ยว 3(3-0-6)

(Tourism Marketing)

ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการตลาดการท่องเที่ยว การแบ่งส่วนตลาด พฤติกรรมผู้บริโภคของนักท่องเที่ยว ส่วนประสมของการตลาดการท่องเที่ยว หลักการและกระบวนการในการวางแผน เทคนิคและกลยุทธ์ในการพัฒนาการตลาดท่องเที่ยวทั้งภายในและต่างประเทศ แนวทางและเทคนิคการเขียนแผนงานการตลาด

01390327 งานมัคคุเทศก์ 3(2-2-5)

(Tour Guiding)

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ บุคลิกลักษณะและจรรยาบรรณของมัคคุเทศก์ กระบวนการวิธีการเทคนิคการนำเที่ยว มนุษย์สัมพันธ์สำหรับงานมัคคุเทศก์ นันทนาการ การปฐมพยาบาล การป้องกันอุบัติเหตุและการให้ความปลอดภัยแก่นักท่องเที่ยว กฎหมายที่เกี่ยวข้องในงานมัคคุเทศก์ ระเบียบพิธีการเข้าออกราชอาณาจักร การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า การพัฒนาวิชาชีพมัคคุเทศก์ มีการศึกษาการปฏิบัติงานนอกสถานที่

- 01390328 การบัญชีและการเงินสำหรับธุรกิจนำเที่ยว 3(3-0-6)
(Accounting and Finance for Tour Business)
ทฤษฎีและแนวคิดของการบัญชีและการเงิน โปรแกรมประยุกต์สำหรับการบัญชีและการเงินในธุรกิจนำเที่ยว กลยุทธ์การจัดการรายได้และการควบคุมต้นทุน
- 01390329 การวางแผนและพัฒนาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 3(3-0-6)
(Tourism Industry Planning and Development)
ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการพัฒนาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว การวิเคราะห์สาเหตุและความเป็นไปได้ของการพัฒนา หลักการและกระบวนการในการวางแผน การประมาณการงบประมาณ แนวทางการดำเนินงาน การควบคุม และการประเมินผล
- 01390334 การดำเนินงานและการจัดการการประชุม นิทรรศการ และการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล 3(3-0-6)
(MICE Operation and Management)
ความหมาย ความสำคัญ วิวัฒนาการ และบทบาทของธุรกิจการจัดประชุม นิทรรศการ และการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล ประเภทของการจัดประชุมและนิทรรศการ การวางแผน การบริหารงาน การดำเนินงาน การเจรจาต่อรอง การตลาด และการประเมินผล
- 01390335 การดำเนินงานและการจัดการธุรกิจการบิน 3(3-0-6)
(Airline Business Operation and Management)
ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับการดำเนินงานของสายการบิน ระบบสำรองที่นั่งและบัตรโดยสาร การบริการภาคพื้นในท่าอากาศยาน การบริการบนเครื่องบิน การบริการงานคลังสินค้าทางอากาศ พฤติกรรมผู้บริโภคของสายการบิน การสรรหาและการคัดเลือกบุคลากร การตลาดและการขาย กฎหมาย ระเบียบและพิธีการในธุรกิจการบิน มีการศึกษานอกสถานที่
- 01390336 การดำเนินงานและการจัดการธุรกิจเรือสำราญ 3(3-0-6)
(Cruise Business Operation and Management)
ประเภทและลักษณะของเรือสำราญ โครงสร้างการบริหารงานบริษัทเรือสำราญ ส่วนปฏิบัติงานหน้าที่ในเรือด้านเทคนิค ด้านการบริการ และส่วนปฏิบัติงานหน้าที่ภาคพื้นดิน การเตรียมความพร้อมในการให้บริการและลักษณะการส่งการ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในธุรกิจเรือสำราญ การควบคุมคุณภาพการจัดการ พฤติกรรมผู้บริโภคเรือสำราญ และการวางแผนงานการตลาด

01390337 โลจิสติกส์สำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 3(3-0-6)

(Logistics for Tourism Industry)

การประยุกต์ใช้ความรู้ด้านโลจิสติกส์เพื่อการขนส่งและกระจายสินค้าจากผู้ผลิตสินค้าและบริการการท่องเที่ยว การลำเลียงพัสดุและบรรจุภัณฑ์ การประกันภัยในการขนส่ง กฎหมายที่เกี่ยวข้องในโลจิสติกส์ การวางแผนเพื่อรองรับอุปสงค์ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการตลาดเชิงกลยุทธ์ของการบริการ

01390490 สหกิจศึกษา 6(- -) (1 ภาคสหกิจศึกษา)

(Co-operative Education)

การปฏิบัติงานในฐานะพนักงานชั่วคราวในสถานประกอบการการท่องเที่ยวและการโรงแรม การจัดทำรายงานการศึกษาเพื่อพัฒนาวิชาชีพที่ได้รับมอบหมาย มีการนำเสนอ และมีการประเมินผลโดยพนักงานพี่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศก์

01390491 การสำรวจและวิจัยสำหรับการท่องเที่ยว 3(2-2-5)

(Survey and Research for Tourism)

หลักการสำรวจและวิธีการวิจัย การทบทวนเอกสาร การเลือกปัญหา การกำหนดรูปแบบการวิจัย การกำหนดวัตถุประสงค์และสมมุติฐาน ประชากร และการสุ่มตัวอย่าง การสร้างแบบสอบถาม การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลและประมวลผลการวิจัย การเขียนรายงานและการนำเสนอผลการวิจัย

01390241 ภาษาอังกฤษเพื่อการสนทนาและการสื่อสาร 3(2-2-5)

(English for Conversation and Communication)

ทักษะการฟัง และการพูดภาษาอังกฤษที่เหมาะสมสำหรับการสนทนาและการสื่อสารในสถานการณ์ที่แตกต่างกัน การทักทาย การแนะนำตัว การนัดหมาย การให้ข้อมูลข่าวสาร การใช้ภาษาในสถานการณ์การต้อนรับ สถานการณ์ในอดีต และการวางแผนการทำงานในอนาคต

01390242 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจการท่องเที่ยว 3(2-2-5)

(English for Tourism Business)

ทักษะทางภาษาอังกฤษที่ใช้ในการให้ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม การใช้ภาษาอังกฤษในการนำเที่ยวชมสถานที่ทางประวัติศาสตร์และโบราณคดีในประเทศไทย การอธิบายและให้ข้อมูลสำหรับนักท่องเที่ยวเกี่ยวกับศิลปะ วัฒนธรรม และวิถีชีวิตไทย

01390343 ภาษาอังกฤษสำหรับการนำเที่ยว 3(2-2-5)

(English for Tour Conducting)

ภาษาอังกฤษในวิชาชีพซึ่งจำเป็นต่อการนำเที่ยวสถานที่ทางประวัติศาสตร์และโบราณคดีอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ การใช้ภาษาอังกฤษในการตอบข้อซักถามเกี่ยวกับศิลปะ งานฝีมือ วัฒนธรรม และวิถีชีวิตไทย

01390344 ภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรการท่องเที่ยว 3(2-2-5)

(English for Tourism Personnel)

การบูรณาการทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และแก้ปัญหาเกี่ยวกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม การสร้างบทบาทในสถานการณ์จำลองในฐานะพนักงานต้อนรับเจ้าหน้าที่ทางการท่องเที่ยว บริษัทสายการบิน มีคฤศเทศก์ และพนักงานต้อนรับ มีการเขียนโครงการ การนำเสนอโครงการด้วยวาจา และการอภิปราย

01390445 ภาษาอังกฤษสำหรับอุตสาหกรรมบริการ 3(2-2-5)

(English for Hospitality Industry)

การใช้ภาษาอังกฤษในอุตสาหกรรมบริการ โดยเน้นภาษาที่เป็นทางการสำหรับพนักงานผู้ให้บริการในทุกขั้นตอนการปฏิบัติงานในโรงแรม การบริการอาหารและเครื่องดื่ม ตัวแทนจำหน่ายทางการท่องเที่ยว การนำเที่ยว การบริการนักท่องเที่ยว และการบริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

01390251 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสนทนาและการสื่อสาร 3(2-2-5)

(French for Conversation and Communication)

ทักษะการฟัง และการพูดภาษาฝรั่งเศสที่เหมาะสมสำหรับการสนทนาและการสื่อสารในสถานการณ์ที่แตกต่างกัน การทักทาย การแนะนำตัว การนัดหมาย การให้ข้อมูลข่าวสาร การใช้ภาษาในสถานการณ์การต้อนรับ สถานการณ์ในอดีต และการวางแผนการทำงานในอนาคต

01390252 ภาษาฝรั่งเศสสำหรับธุรกิจการท่องเที่ยว 3(2-2-5)

(French for Tourism Business)

ทักษะทางภาษาฝรั่งเศสที่ใช้ในการให้ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม การใช้ภาษาฝรั่งเศสในการนำเที่ยวชมสถานที่ทางประวัติศาสตร์และโบราณคดีในประเทศไทย การอธิบายและให้ข้อมูลสำหรับนักท่องเที่ยวเกี่ยวกับศิลปะ วัฒนธรรม และวิถีชีวิตไทย

01390353 ภาษาฝรั่งเศสสำหรับการนำเที่ยว 3(2-2-5)

(French for Tour Conducting)

ภาษาฝรั่งเศสในวิชาชีพซึ่งจำเป็นต่อการนำเที่ยวสถานที่ทางประวัติศาสตร์และโบราณคดีอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ การใช้ภาษาฝรั่งเศสในการตอบข้อซักถามเกี่ยวกับศิลปะ งานฝีมือ วัฒนธรรม และวิถีชีวิตไทย

01390354 ภาษาฝรั่งเศสสำหรับบุคลากรการท่องเที่ยว 3(2-2-5)

(French for Tourism Personnel)

การบูรณาการทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร และแก้ปัญหาเกี่ยวกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม การสร้างบทบาทในสถานการณ์จำลองในฐานะพนักงานต้อนรับเจ้าหน้าที่ทางการท่องเที่ยว บริษัทสายการบิน มีคฤหาสน์ และพนักงานต้อนรับ มีการเขียนโครงการ การนำเสนอโครงการด้วยวาจา และการอภิปราย

01390455 ภาษาฝรั่งเศสสำหรับอุตสาหกรรมบริการ 3(2-2-5)

(French for Hospitality Industry)

การใช้ภาษาฝรั่งเศสในอุตสาหกรรมบริการ โดยเน้นภาษาที่เป็นทางการสำหรับพนักงานผู้ให้บริการในทุกขั้นตอนการปฏิบัติงานในโรงแรม การบริการอาหารและเครื่องดื่ม ตัวแทนจำหน่ายทางการท่องเที่ยว การนำเที่ยว การบริการนักท่องเที่ยว และการบริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

01390261 ภาษาเยอรมันเพื่อการสนทนาและการสื่อสาร 3(2-2-5)

(German for Conversation and Communication)

ทักษะการฟัง และการพูดภาษาเยอรมันที่เหมาะสมสำหรับการสนทนาและการสื่อสารในสถานการณ์ที่แตกต่าง การทักทาย การแนะนำตัว การนัดหมาย การให้ข้อมูลข่าวสาร การใช้ภาษาในสถานการณ์การต้อนรับ สถานการณ์ในอดีต และการวางแผนการทำงานในอนาคต

01390262 ภาษาเยอรมันสำหรับธุรกิจการท่องเที่ยว 3(2-2-5)

(German for Tourism Business)

ทักษะทางภาษาเยอรมันที่ใช้ในการให้ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม การใช้ภาษาเยอรมันในการนำเที่ยวชมสถานที่ทางประวัติศาสตร์และโบราณคดีในประเทศไทย การอธิบายและให้ข้อมูลสำหรับนักท่องเที่ยวเกี่ยวกับศิลปะ วัฒนธรรม และวิถีชีวิตไทย

01390363 ภาษาเยอรมันสำหรับการนำเที่ยว 3(2-2-5)

(German for Tour Conducting)

ภาษาเยอรมันในวิชาชีพซึ่งจำเป็นต่อการนำเที่ยวสถานที่ทางประวัติศาสตร์และโบราณคดีอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ การใช้ภาษาเยอรมันในการตอบข้อซักถามเกี่ยวกับศิลปะ งานฝีมือ วัฒนธรรม และวิถีชีวิตไทย

01390364 ภาษาเยอรมันสำหรับบุคลากรการท่องเที่ยว 3(2-2-5)

(German for Tourism Personnel)

การบูรณาการทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสาร และแก้ปัญหาเกี่ยวกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม การสร้างบทบาทในสถานการณ์จำลองในฐานะพนักงานต้อนรับเจ้าหน้าที่ทางการท่องเที่ยว บริษัทสายการบิน มีคฤศเทศก์ และพนักงานต้อนรับ มีการเขียนโครงการ การนำเสนอโครงการด้วยวาจา และการอภิปราย

01390465 ภาษาเยอรมันสำหรับอุตสาหกรรมบริการ 3(2-2-5)

(German for Hospitality Industry)

การใช้ภาษาเยอรมันในอุตสาหกรรมบริการ โดยเน้นภาษาที่เป็นทางการสำหรับพนักงานผู้ให้บริการในทุกขั้นตอนการปฏิบัติงานในโรงแรม การบริการอาหารและเครื่องดื่ม ตัวแทนจำหน่ายทางการท่องเที่ยว การนำเที่ยว การบริการนักท่องเที่ยว และการบริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

01390271 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสนทนาและการสื่อสาร 3(2-2-5)

(Japanese for Conversation and Communication)

ทักษะการฟัง และการพูดภาษาญี่ปุ่นที่เหมาะสมสำหรับการสนทนาและการสื่อสารในสถานการณ์ที่แตกต่าง การทักทาย การแนะนำตัว การนัดหมาย การให้ข้อมูลข่าวสาร การใช้ภาษาในสถานการณ์การต้อนรับ สถานการณ์ในอดีต และการวางแผนการทำงานในอนาคต

01390272 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับธุรกิจการท่องเที่ยว 3(2-2-5)

(Japanese for Tourism Business)

ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นที่ใช้ในการให้ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม การใช้ภาษาญี่ปุ่นในการนำเที่ยวชมสถานที่ทางประวัติศาสตร์และโบราณคดีในประเทศไทย การอธิบายและให้ข้อมูลสำหรับนักท่องเที่ยวเกี่ยวกับศิลปะ วัฒนธรรม และวิถีชีวิตไทย

01390373 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับการนำเที่ยว 3(2-2-5)

(Japanese for Tour Conducting)

ภาษาญี่ปุ่นในวิชาชีพซึ่งจำเป็นต่อการนำเที่ยวสถานที่ทางประวัติศาสตร์และโบราณคดีอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ การใช้ภาษาญี่ปุ่นในการตอบข้อซักถามเกี่ยวกับศิลปะ งานฝีมือ วัฒนธรรม และวิถีชีวิตไทย

01390374 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับบุคลากรการท่องเที่ยว 3(2-2-5)

(Japanese for Tourism Personnel)

การบูรณาการทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร และแก้ปัญหาเกี่ยวกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม การสร้างบทบาทในสถานการณ์จำลองในฐานะพนักงานต้อนรับเจ้าหน้าที่ทางการท่องเที่ยว บริษัทสายการบิน มีคฤหาสน์ และพนักงานต้อนรับ มีการเขียนโครงการ การนำเสนอโครงการด้วยวาจา และการอภิปราย

01390475 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับอุตสาหกรรมบริการ 3(2-2-5)

(Japanese for Hospitality Industry)

การใช้ภาษาญี่ปุ่นในอุตสาหกรรมบริการ โดยเน้นภาษาที่เป็นทางการสำหรับพนักงานผู้ให้บริการในทุกขั้นตอนการปฏิบัติงานในโรงแรม การบริการอาหารและเครื่องดื่ม ตัวแทนจำหน่ายทางการท่องเที่ยว การนำเที่ยว การบริการนักท่องเที่ยว และการบริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

01390281 ภาษาจีนเพื่อการสนทนาและการสื่อสาร 3(2-2-5)

(Chinese for Conversation and Communication)

ทักษะการฟัง และการพูดภาษาจีนที่เหมาะสมสำหรับการสนทนาและการสื่อสารในสถานการณ์ที่แตกต่างกัน การทักทาย การแนะนำตัว การนัดหมาย การให้ข้อมูลข่าวสาร การใช้ภาษาในสถานการณ์การต้อนรับ สถานการณ์ในอดีต และการวางแผนการทำงานในอนาคต

01390282 ภาษาจีนสำหรับธุรกิจการท่องเที่ยว 3(2-2-5)

(Chinese for Tourism Business)

ทักษะทางภาษาจีนที่ใช้ในการให้ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม การใช้ภาษาจีนในการนำเที่ยวชมสถานที่ทางประวัติศาสตร์และโบราณคดีในประเทศไทย การอธิบายและให้ข้อมูลสำหรับนักท่องเที่ยวเกี่ยวกับศิลปะ วัฒนธรรม และวิถีชีวิตไทย

01390383 ภาษาจีนสำหรับการนำเที่ยว 3(2-2-3)

(Chinese for Tour Conducting) ภาษาจีนในวิชาชีพซึ่งจำเป็นต่อการนำเที่ยวสถานที่ทาง

ประวัติศาสตร์และโบราณคดีอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ การใช้ภาษาจีนในการตอบข้อซักถามเกี่ยวกับศิลปะ งานฝีมือ วัฒนธรรม และวิถีชีวิตไทย

01390384 ภาษาจีนสำหรับบุคลากรการท่องเที่ยว 3(2-2-5)

(Chinese for Tourism Personnel)

การบูรณาการทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร และแก้ปัญหาเกี่ยวกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม การสร้างบทบาทในสถานการณ์จำลองในฐานะพนักงานตัวแทนจำหน่ายทางการท่องเที่ยว บริษัทสายการบิน มัคคุเทศก์ และพนักงานต้อนรับ มีการเขียนโครงการ การนำเสนอโครงการด้วยวาจา และการอภิปราย

01390485 ภาษาจีนสำหรับอุตสาหกรรมบริการ 3(2-2-5)

(Chinese for Hospitality Industry)

การใช้ภาษาจีนในอุตสาหกรรมบริการ โดยเน้นภาษาที่เป็นทางการสำหรับพนักงานผู้ให้บริการในทุกขั้นตอนการปฏิบัติงานในโรงแรม การบริการอาหารและเครื่องดื่ม ตัวแทนจำหน่ายทางการท่องเที่ยว การนำเที่ยว การบริการนักท่องเที่ยว และการบริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

3.2 ชื่อ สกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์ เลขประจำตัวบัตรประชาชน

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ ที่	ชื่อ – นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ (สาขาวิชา) เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน	ผลงานทางวิชาการ	ภาระงานสอน	
			ปัจจุบัน	หลักสูตร ปรับปรุง
1	รศ. ดร. ฉล่องศรี พิมลสมพงศ์	อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว การวางแผนและพัฒนาตลาด การท่องเที่ยว การจัดการด้านการบริการ อาหารและเครื่องดื่ม	390311	01390111
			390221	01390215
				01390317
				01390326
2	ผศ. นุชนารถ รัตนวงศ์ชัย	การพัฒนาสถานที่ท่องเที่ยว จิตวิทยาการบริการ	390232	01390113
			390331	01390222
			390341	01390225
			391111	01390342
			01390344	
3	นายเจริญพร เพ็ชรกิจ	การจ้ดนำเที่ยว ศิลปะการติดต่อ	390321	01390221
			391201	01390223
				01390224
				01390231
			01390361	

ลำดับ ที่	ชื่อ – นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ (สาขาวิชา) เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน	ผลงานทางวิชาการ	ภาระงานสอน	
			ปัจจุบัน	หลักสูตร ปรับปรุง
4	นายชลวิช สุทธิญาณรักษ์	การพัฒนาทรัพยากรการ ท่องเที่ยว มรดกไทย	390231	01390112 01390214 01390318 01390329
5	นายภูริวัจน์ เดชอ่อม	การดำเนินงานธุรกิจ MICE	390111 391351	01390327 01390343 01390334 01390363 01391313

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ลำดับ ที่	ชื่อ – นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ (สาขาวิชา) เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน	ผลงานทางวิชาการ	ภาระงานสอน	
			ปัจจุบัน	หลักสูตร ปรับปรุง
1	นายรภัส ศิลป์ศรีกุล	การตลาดโรงแรม การวางแผนและพัฒนาโรงแรม	391341	01390318
			391342	01390329
2	นางปิยนุช สิทธิกร	การบริการงานส่วนหน้า	391222	01390318
			391331	
3	นายประพนธ์ โอสธสัมพันธ์สุข	การตลาดการท่องเที่ยว	390342	01390111 01390326

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ ที่	ชื่อ – นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ (สาขาวิชา) เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน	ผลงานทางวิชาการ	ภาระงานสอน	
			ปัจจุบัน	หลักสูตร ปรับปรุง
1	ศ. ดร. ม.ร.ว. สุริยวุฒิ สุขสวัสดิ์	ประวัติศาสตร์ศิลปะ	390233	01390224
2	นางดวงเดือน ไชยคำ	ธุรกิจการบิน	390261	01390335
3	นางสุพาณี ภูติพันธ์	การคำนวณอัตราค่าโดยสาร เครื่องบินและการเขียนตัว	390261	01390335

ลำดับ ที่	ชื่อ – นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ (สาขาวิชา) เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน	ผลงานทางวิชาการ	ภาระงานสอน	
			ปัจจุบัน	หลักสูตร ปรับปรุง
4	นางสาวจิตตินันท์ นันทไพบุลย์	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ใน อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	390451	01390316

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)

การฝึกประสบการณ์ภาคสนามในสาขาวิชาการท่องเที่ยวมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มความรู้และประสบการณ์ให้แก่บัณฑิต โดยเป็นการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ หรือ การฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ได้แก่ ฝึกปฏิบัติงานด้านการท่องเที่ยว : บริษัทเจ็ดน้าเที่ยว บริษัทสายการบิน ศูนย์การประชุม สถานประกอบการอื่น ๆ และฝึกในหน่วยงานราชการ เช่น การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ททท.) ภายใต้การดูแลของอาจารย์นิเทศก์ เป็นเวลา 16 สัปดาห์

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม นิสิตสามารถ

4.1.1 ประยุกต์ใช้หลักการ แนวคิด ทฤษฎีเข้าไปเพิ่มความชำนาญในวิชาชีพ สามารถคิด วิเคราะห์ ค้นคว้า และวิจัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

4.1.2 ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต เพิ่มภาวะผู้นำในการทำงาน รู้จักการคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และเข้าใจจรรยาบรรณทางวิชาชีพ

4.1.3 แก้ปัญหาเฉพาะหน้าในการทำงาน และคิดค้นนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อลดปัญหาการทำงาน และเพิ่มศักยภาพของบุคลากรในแผนกต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

4.1.4 ร่วมกันวิเคราะห์ปัญหา และหาแนวทางแก้ไขร่วมกันกับผู้บังคับบัญชาชั้นต้นได้

4.1.5 สื่อสารกับผู้มาใช้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถใช้ IT ได้เหมาะสมกับระดับการทำงาน

4.2 ช่วงเวลา

การฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในภาคเรียนที่ 2 ของแผนการเรียนชั้นปีที่ 4 จำนวนไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ หรือการฝึกปฏิบัติงานในช่วงภาคฤดูร้อน จำนวนไม่น้อยกว่า 400 ชั่วโมง ต่อเนื่องกัน

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

4.3.1 การฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาจัดในเดือนพฤศจิกายนถึงเดือนกุมภาพันธ์ รวมเวลา 16 สัปดาห์ จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา หรือ

4.3.2 การฝึกปฏิบัติงานในช่วงภาคฤดูร้อน จัดในเดือนมีนาคมถึงเดือนพฤษภาคม จัดเต็มเวลาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 400 ชั่วโมงต่อเนื่องกัน

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

- | | |
|--------------------------|---|
| 5.1 คำอธิบายโดยย่อ | - |
| 5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้ | - |
| 5.3 ช่วงเวลา | - |
| 5.4 จำนวนหน่วยกิต | - |
| 5.5 การเตรียมการ | - |
| 5.6 กระบวนการประเมินผล | - |

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต	
คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนิสิต
<p>1. ทางกาย</p> <p>การแต่งกายที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน</p> <p>ใช้ท่าทางในการแสดงออกอย่างเหมาะสม</p> <p>สร้างบุคลิกภาพในการเคลื่อนไหวที่ประทับใจ</p> <p>เรียนรู้มารยาทสากล</p> <p>การแสดงสีหน้า</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ฝึกการแสดงออกในห้องเรียน - ฝึกแสดงท่าทางและการเคลื่อนไหว - บรรจุคำสอนในรายวิชา - ฝึกและแสดงบทบาทในห้องเรียน
<p>2. ทางวาจา</p> <p>ใช้วาจาสุภาพตลอดเวลา</p> <p>รู้จักกาลเทศะในการพูดตามสถานการณ์</p> <p>มีความสามารถในการอธิบายหรือสื่อสาร</p> <p>เรียนรู้ความเหมาะสมในการพูดกับบุคคลทุกระดับ</p> <p>ความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - บรรจุในวิชาจรรยาบรรณ - แสดงบทบาทในห้องเรียนโดยสมมุติสถานการณ์ - ฝึกพูดอธิบายโดยการเล่าเรื่อง - ฝึกโดยใช้บทบาทในห้องเรียน - ฝึกภาษาในห้องปฏิบัติการทางภาษา
<p>3. ทางใจ</p> <p>มีจิตสำนึกในการบริการ</p> <p>เข้าใจความแตกต่างระหว่างบุคคล และรู้จักให้อภัย</p> <p>มีความภาคภูมิใจในอาชีพของตนเอง</p>	<ul style="list-style-type: none"> - บรรจุในรายวิชาจิตวิทยาการบริการ - สอนในรายวิชา - สอนประวัติของผู้มีชื่อเสียงในด้านการบริการที่ประสบความสำเร็จหรือเชิญวิทยากรที่ประสบความสำเร็จในงานวิชาชีพมาพูด
<p>4. ศักยภาพอื่น</p> <p>แสวงหาความรู้ ช่างสังเกต</p> <p>ตัดสินใจเฉพาะหน้าได้ดี</p> <p>มีเทคนิคในการต่อรองและแก้ปัญหาห้องเรียน</p>	<p>สอบภาคปฏิบัติในห้องเรียน</p> <p>สอนเชิงวิชาการและกรณีศึกษา</p> <p>ฝึกโดยใช้กรณีศึกษา</p>

2. การพัฒนามาตรฐานผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) มีความซื่อสัตย์ สุจริต และสามารถจัดการปัญหาด้านจริยธรรม และความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ที่ได้รับกับจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ
- (2) มีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพ และแสดงออกซึ่งคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน และการปฏิบัติตนต่อผู้อื่นอย่างสม่ำเสมอ
- (3) มีความรับผิดชอบในหน้าที่ เป็นสมาชิกที่ดี และมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการพัฒนา เป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น และมีภาวะผู้นำ
- (4) มีวินัย มีความตรงต่อเวลา ปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) กำหนดให้มีวิชาจรรยาบรรณโดยเฉพาะ และทำรายงาน
- (2) สอนคุณธรรม จริยธรรมสอดแทรกในบทเรียนวิชาเฉพาะ
- (3) สอนโดยใช้กรณีศึกษาและอภิปรายร่วมกัน
- (4) สอนโดยการอ้างอิงประมวลกฎหมาย (ethic code) ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณ
- (5) การบรรยายพิเศษโดยผู้มีประสบการณ์หรือพระในศาสนาต่าง ๆ
- (6) การแสดงออกอันเป็นแบบอย่างที่ดีของผู้สอน

2.1.3 วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) ผลการสอบในวิชาคุณธรรม จริยธรรมโดยตรง จรรยาบรรณวิชาชีพ และกฎหมาย
- (2) สังเกตการแสดงพฤติกรรมระหว่างผู้เรียนร่วมกันและกับผู้สอนทุกคน
- (3) ทำงานเป็นกลุ่ม และรายงานผลงาน
- (4) กำหนดหัวข้อทางคุณธรรม จริยธรรมให้พูดแสดงออก
- (5) ผลการประเมินจากการฝึกงานโดยองค์กรที่ผู้เรียนเข้าฝึกงาน
- (6) สร้างแบบสอบถามให้ผู้ปกครองตอบ สืบหาความคิดเห็นของผู้ปกครอง

2.2 ความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) มีความรู้ในสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างกว้างขวาง เป็นระบบ เป็นสากล และทันสมัยต่อสถานการณ์โลก
- (2) มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (3) มีความรู้ในกระบวนการ และเทคนิคการวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาและต่อยอดองค์ความรู้ในงานอาชีพ

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) การบรรยายภายในชั้นเรียน และการถาม-ตอบ
- (2) มอบหัวข้อเรื่องให้ค้นคว้าและทำรายงานทั้งเดี่ยวและกลุ่ม
- (3) ทำรายงานเปรียบเทียบความรู้จากห้องเรียนกับการทำงานจริง ภาคปฏิบัติ
- (4) อภิปรายเป็นกลุ่ม โดยให้ผู้สอนตั้งคำถามตามระบบการสอนยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง
- (5) การศึกษานอกสถานที่และทำรายงาน
- (6) สอนโดยการสาธิตและฝึกภายในห้องปฏิบัติการ
- (7) สอนโดยการติว (Tutorial Group)

2.2.3 วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) ทดสอบทฤษฎีและปฏิบัติ โดยการสอบย่อย และให้คะแนน
- (2) ทดสอบโดยการสอบข้อเขียนกลางภาคและปลายภาค
- (3) ประเมินผลจากการทำงานที่ได้รับมอบหมายและรายงาน
- (4) ประเมินจากรายงานที่ให้ค้นคว้า

2.3 ทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) มีความสามารถประมวล และศึกษาข้อมูลเพื่อวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา ข้อโต้แย้ง และสังเคราะห์ได้อย่างถูกต้องตามหลักการ และตามขั้นตอนเชิงวิทยาศาสตร์ รวมทั้งหาแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาดังกล่าวได้อย่างเหมาะสมทั้งเชิงกว้างและเชิงลึก
- (2) สามารถสาธิตทักษะในการแก้ปัญหาที่ใช้เหตุผลเชิงวิเคราะห์ให้ผู้อื่นเข้าใจได้
- (3) มีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ ไปสู่การฝึกประสบการณ์ภาคสนาม และการปฏิบัติงานจริงตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม
- (4) สามารถประยุกต์ใช้นวัตกรรมจากภาคธุรกิจ และจากศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องมาพัฒนาทักษะการทำงานให้เกิดประสิทธิผล

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) กรณีศึกษาเกี่ยวกับธุรกิจน่าเที่ยว ธุรกิจโรงแรม และการวิจัย
- (2) การอภิปรายเป็นกลุ่ม
- (3) การทำงานที่ได้รับมอบหมายให้ค้นคว้าหรืองานเกี่ยวกับการพัฒนา
- (4) การบรรยายโดยผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ประกอบการที่มีความสำเร็จในอาชีพ
- (5) กำหนดให้มีรายวิชาที่ต้องใช้ทักษะการคำนวณ เช่น การจัดการบริการ การควบคุมต้นทุนอาหารและเครื่องดื่ม

2.3.3 วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) ประเมินผลจากผลงานที่มอบหมายให้ทำ
- (2) การสอบข้อเขียน
- (3) การเขียนรายงาน

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**

- (1) สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่และบทบาทของตนในกลุ่มงานได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือผู้ร่วมงานและแก้ไขปัญหาในกลุ่ม
- (2) สามารถพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง และตรงตามมาตรฐานสากล
- (3) มีความสามารถในการจัดการกับทรัพยากรเพื่อการทำงานและการบริหาร

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) บรรจุเนื้อหาความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในรายวิชาชีพ
- (2) มอบหมายงานเป็นกลุ่มย่อย และแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยหมุนเวียนกันในกลุ่ม
- (3) สอนโดยใช้กรณีศึกษา

2.4.3 วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) ประเมินจากผลงานของกลุ่มและผลงานของผู้เรียนในกลุ่มที่ได้รับมอบหมายให้ทำงาน
- (2) ประเมินตนเอง และประเมินซึ่งกันและกัน (peer)
- (3) ใช้ประวัติสะสมงาน (portfolio) ในการประเมิน
- (4) สังเกตพฤติกรรมในการเรียน
- (5) ใช้ผลการประเมินจากการฝึกงาน

2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) สามารถใช้ภาษาต่างประเทศในการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนอย่างมีประสิทธิภาพ
- (2) สามารถสื่อสารกับชาวต่างชาติได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์และวัฒนธรรม
- (3) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร และการนำเสนอข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (4) สามารถใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวล การแปล ความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูล

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) ทดสอบระดับความสามารถทางภาษาในการติดต่อกับคนไทยและต่างชาติโดยการสอบข้อเขียนและการสัมภาษณ์
- (2) จัดห้องปฏิบัติการ ฝึกให้ใช้ซอฟต์แวร์ทางการท่องเที่ยวและโรงแรม หรือสายการบิน ฯลฯ
- (3) ฝึกให้นำเสนอผลงานที่ค้นคว้าด้วยตนเองในห้องเรียน
- (4) บูรณาการการใช้คอมพิวเตอร์ เครือข่าย และซอฟต์แวร์หรือสื่อต่าง ๆ ในทุกรายวิชาที่สามารถทำได้
- (5) ฝึกแก้ปัญหาหรือโจทย์ที่จำเป็นต้องใช้แบบจำลองคณิตศาสตร์หรือสถิติ

2.5.3 วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) ประเมินผลโดยการสอบข้อเขียนและปากเปล่า
- (2) ประเมินผลจากการนำเสนอผลงาน
- (3) ประเมินผลจากการใช้คอมพิวเตอร์
- (4) ประเมินผลจากการสรุปหัวข้อที่มอบหมายให้ค้นคว้า
- (5) ตั้งคำถามแล้วสังเกตวิธีการตอบ (โดยจับเวลา)
- (6) ประเมินผลจากการย่อเรื่องที่ให้อ่านในห้องเรียน

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมายดังนี้

3.1 คุณธรรม จริยธรรม

- 3.1.1 มีความซื่อสัตย์ สุจริต และสามารถจัดการปัญหาความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ที่ได้รับกับจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ
- 3.1.2 มีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพ และแสดงออกซึ่งคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนต่อผู้อื่นอย่างสม่ำเสมอ
- 3.1.3 มีความรับผิดชอบในหน้าที่ เป็นสมาชิกที่ดี และมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการ พัฒนา มีภาวะผู้นำ และเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น
- 3.1.4 มีวินัยในการทำงาน และปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม

3.2 ความรู้

- 3.2.1 มีความรู้ในสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ อย่างกว้างขวาง เป็นระบบ เป็นสากล และทันสมัยต่อสถานการณ์โลก
- 3.2.2 มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 3.2.3 มีความรู้ในกระบวนการ และเทคนิคการวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาและต่อยอดองค์ความรู้ในงานอาชีพ

3.3 ทักษะทางปัญญา

- 3.3.1 มีความสามารถประมวล และศึกษาข้อมูลเพื่อวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาและความขัดแย้ง รวมทั้งหาแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม ทั้งเชิงกว้างและเชิงลึก
- 3.3.2 มีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ ไปใช้ประโยชน์ในการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม และการปฏิบัติงานจริงตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม
- 3.3.3 มีความสามารถประยุกต์ใช้นวัตกรรมจากภาคธุรกิจ และจากศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาทักษะการทำงานให้เกิดประสิทธิผล

3.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 3.4.1 มีความสามารถในการปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่และบทบาทของตนในกลุ่มงานได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือผู้ร่วมงานและแก้ไขปัญหาในกลุ่ม
- 3.4.2 มีความสามารถในการพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง และตรงตามมาตรฐานสากล

3.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

3.5.1 มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศในการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการสรุปประเด็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.5.2 มีความสามารถในการสื่อสารกับชาวต่างชาติได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์ และวัฒนธรรม

3.5.3 มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร รู้จักเลือกรูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับเรื่อง และผู้ฟังที่แตกต่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.5.4 มีความสามารถในการใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวลการแปลความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูล

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ		ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3	4	
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป																	
▪ กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	□	□	□	□	□	□	■	■	■	□	■	□	□	□	□	□	■
▪ กลุ่มวิชาภาษา	■	□	□	□	□	■	□	□	□	■	■	■	■	■	□	□	□
▪ กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	□	□	■	■	■	■	□	■	□	□	■	■	■	□	■	□	□
▪ กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	■	■	■	■	■	■	□	■	□	□	□	■	■	■	□	□	□
▪ กลุ่มวิชาสุขภาพและนันทนาการ	□	□	■	■	□	■	□	□	■	□	■	□	□	□	□	□	□
2) หมวดวิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพ																	
▪ อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	□	■	□	□	■	■	■	□	■	□	□	■	□	■	□	□	■
▪ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจที่พัก และบริการอาหาร	□	■	■	□	□	■	□	■	□	■	■	■	□	□	■	■	■
▪ จิตวิทยาการบริการ	■	■	■	■	□	■	□	■	■	□	■	■	□	□	□	□	■
▪ เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการท่องเที่ยวและการโรงแรม	□	□	□	■	□	■	□	□	■	□	■	■	□	□	■	□	□
▪ พฤติกรรมของนักท่องเที่ยว	■	■	□	□	■	■	□	□	■	□	■	□	□	■	□	□	□

■ ความรับผิดชอบหลัก

□ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3	4
<ul style="list-style-type: none"> ▪ การจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับการท่องเที่ยวและการโรงแรม 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ จรรยาบรรณวิชาชีพและกฎหมายสำหรับการท่องเที่ยวและการโรงแรม 	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ สัมมนาการท่องเที่ยวและการโรงแรม 	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
วิชาเฉพาะ <ul style="list-style-type: none"> ▪ วิชาเฉพาะบังคับ <ul style="list-style-type: none"> ▪ การจัดการธุรกิจนำเที่ยว 	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ การดำเนินงานและการจัดการตัวแทนการท่องเที่ยว 	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ การจัดทำนำเที่ยว 	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ ทรัพยากรการท่องเที่ยวของโลกและของประเทศไทย 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ การพัฒนาทรัพยากรการท่องเที่ยว 	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ การตลาดการท่องเที่ยว 	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ งานมัคคุเทศก์ 	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ การบัญชีและการเงินสำหรับธุรกิจการนำเที่ยว 	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ การวางแผนและพัฒนาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

▪ ความรับผิดชอบหลัก

□ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3	4
<ul style="list-style-type: none"> ▪ การสำรวจและวิจัยสำหรับ การท่องเที่ยว 	■	□	□	□	■	□	■	■	□	■	□	■	□	□	□	■
<ul style="list-style-type: none"> ▪ วิชาเฉพาะเลือก <ul style="list-style-type: none"> ▪ กลุ่มวิชาการท่องเที่ยว <ul style="list-style-type: none"> ▪ การดำเนินงาน และการจัดการ การท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม 	■	□	□	■	□	■	□	■	□	□	■	□	□	■	□	□
<ul style="list-style-type: none"> ▪ การดำเนินงาน และการจัดการ การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ 	□	■	□	□	■	□	□	□	■	□	□	■	■	□	□	□
<ul style="list-style-type: none"> ▪ การดำเนินงาน และการจัดการ การท่องเที่ยวชุมชน 	■	□	■	□	■	□	□	■	□	■	■	□	□	□	■	□
<ul style="list-style-type: none"> ▪ การดำเนินงาน และการจัดการ การประชุม นิทรรศการ และการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล 	□	□	■	■	□	■	■	□	■	■	■	□	□	□	■	■
<ul style="list-style-type: none"> ▪ กาดำเนินงาน และการจัดการธุรกิจ การบิน 	□	□	□	■	■	□	□	□	■	□	■	□	■	□	□	□

■ ความรับผิดชอบหลัก

□ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3	4
<ul style="list-style-type: none"> ▪ การดำเนินงาน และการจัดการธุรกิจ เรือสำราญ 	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ โลจิสติกส์ สำหรับอุตสาหกรรม การท่องเที่ยว 	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ กลุ่มวิชาภาษา ต่างประเทศเพื่อ งานอาชีพ 	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3) หมวดวิชาเลือกเสรี																
4) หมวดวิชาการฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ																
<ul style="list-style-type: none"> ▪ สหกิจศึกษา 	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

▪ ความรับผิดชอบหลัก

□ ความรับผิดชอบรอง

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

มหาวิทยาลัยอาจใช้หลักเกณฑ์ ดังนี้

1.1 แบบอิงเกณฑ์

การลงทะเบียนเรียนแบบมีหน่วยกิต (credit) ใช้ระบบระดับคะแนน 8 ระดับ คือ

85-100 = A, 80-84 = B+, 75-79 = B, 70 – 74 = C+

65-69 = C, 60-64 = D+, 55-59 = D, 0-54 = F

การลงทะเบียนเรียนแบบไม่มีหน่วยกิต (Audit) ให้ระดับคะแนนเป็น S หรือ U

1.2 แบบอิงกลุ่ม

เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัยในการให้ผู้สอนจัดทำประมวลการสอนที่ระบุวิธีการวัดและประเมินผลและเกณฑ์การประเมินให้นิสิตได้ทราบก่อนการเรียน

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต

2.1 ให้อาจารย์แสดงตัวอย่างการประเมินผลทุกรายวิชาเพื่อการทวนสอบ

2.2 (อาจ) จัดตั้งกรรมการทวนสอบ เพื่อสุ่มตรวจสอบการให้คะแนนในรายวิชาหรือรายงานของผู้เรียน

2.3 เปรียบเทียบการให้คะแนนข้อสอบแต่ละข้อในแต่ละรายวิชา ตามเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อให้ผู้สอนมีมาตรฐานการให้คะแนน โดยเฉพาะรายวิชาที่มีผู้สอนมากกว่า 1 คน

2.4 (อาจ) จัดทำข้อสอบมาตรฐานสำหรับรายวิชาเดียวกันในกรณีที่มีผู้สอนหลายคน

2.5 (อาจ) จัดทำข้อสอบมาตรฐานสำหรับรายวิชาที่มีเนื้อหาตรงกันกับสถาบันในเครือข่าย

2.6 สืบหาความคิดเห็นเกี่ยวกับคำถามในข้อสอบจากผู้ใช้บัณฑิต เพื่อปรับมาตรฐานข้อสอบ

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.1 เรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตรภายในเวลา 4 - 8 ปี

3.2 ผ่านการฝึกงานภาคสนาม / ฝึกประสบการณ์วิชาชีพตามที่กำหนดในหลักสูตร

3.3 ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00

3.4 สอบประมวลผลการเรียนรู้โดยรวมก่อนจบการศึกษา (Exit Examination)

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

- 1.1 จัดหลักสูตรการอบรมสำหรับอาจารย์ใหม่ ซึ่งอาจจัดขึ้นในระดับมหาวิทยาลัย หรือคณะ
- 1.2 ให้อาจารย์ใหม่สังเกตการณ์การสอนของอาจารย์ผู้มีประสบการณ์
- 1.3 จัดระบบแนะนำ / ระบบพี่เลี้ยง (mentoring system) แก่อาจารย์ใหม่
- 1.4 จัดเตรียมคู่มืออาจารย์และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้อาจารย์ใหม่
- 1.5 จัดปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ เรื่อง บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ รายละเอียดหลักสูตร และการจัดทำประมวลรายวิชา (course syllabus)

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

- 2.1.1 จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับรูปแบบการจัดการเรียนการสอน วิธีการสอน กลยุทธ์ในการสอน และการวัดและการประเมินผลในรายวิชา
- 2.1.2 สนับสนุนให้ผู้สอนร่วมสัมมนาเชิงวิชาการในด้านการเรียนการสอน เพื่อแลกเปลี่ยนทัศนะความคิดเห็นกับผู้สอนอื่นหรือผู้ชำนาญการ

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

- 2.2.1 สนับสนุนให้ผู้สอนทำงานวิจัยที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน
- 2.2.2 พัฒนาให้ผู้สอนได้ศึกษาต่อเมื่อทำงานได้ระยะหนึ่ง และมีผลงานดีเด่น
- 2.2.3 ให้ผู้สอนมีส่วนร่วมในการจัดทำหลักสูตร ปรับปรุงรายวิชา หรือพัฒนาหลักสูตรใหม่
- 2.2.4 สนับสนุนให้ผู้สอนได้รับประสบการณ์จริง โดยส่งไปฝึกงานในสถานประกอบการและจัดสวัสดิการในการฝึกงานให้ตามสมควร
- 2.2.5 สนับสนุนให้ผู้สอนไปให้บริการทางวิชาการที่ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน และสังคม เพื่อให้สามารถนำประสบการณ์มาพัฒนาการเรียนการสอน
- 2.2.6 เปิดโอกาสหรือจัดงบประมาณให้ผู้สอนซื้อตำราเรียนใหม่ ๆ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน รวมทั้งอำนวยความสะดวกในด้านการจัดหาอุปกรณ์ปฏิบัติการในห้องปฏิบัติการให้เพียงพอ
- 2.2.7 จัดโครงการเยี่ยม – ศึกษาดูงานต่างมหาวิทยาลัย ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- 2.2.8 มอบประกาศเกียรติคุณและให้รางวัล เพื่อธำรงรักษาอาจารย์ที่มีคุณภาพ

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การบริหารหลักสูตร ระบบและกลไกในการบริหารหลักสูตรมีดังนี้

1.1 การเตรียมความพร้อมก่อนการเปิดการเรียนการสอน

- ภาควิชา/ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมอบหมายผู้สอนเตรียมความพร้อมในเรื่องอุปกรณ์การเรียน การสอน สื่อการสอน เอกสารประกอบการสอน และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ รวมทั้งการติดตามผลการเรียนการสอนและการจัดทำรายงาน

1.2 การติดตามการจัดการเรียนการสอน

- ภาควิชา/ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดทำระบบสังเกตการณ์จัดการเรียนการสอน เพื่อให้ทราบ ปัญหา อุปสรรค และขีดความสามารถของผู้สอน

1.3 เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน ภาควิชา/ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/สถาบันจัดทำระบบการประเมินผล ผู้สอน โดยผู้เรียน ผู้สอนประเมินการสอนของตนเอง และผู้สอนประเมินผลรายวิชา

1.4 เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา ภาควิชา/ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ติดตามผลการประเมินคุณภาพการสอน การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนิสิต

1.5 เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนในแต่ละปี ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน หลักสูตรประจำปี ซึ่งประกอบด้วยผลการประเมินคุณภาพการสอน รายงานรายวิชา ผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนิสิต เสนอต่อภาควิชา/คณบดี

1.6 หัวหน้าภาควิชาร่วมกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร วิเคราะห์ผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปี และใช้ข้อมูลเพื่อการปรับปรุงกลยุทธ์การสอน ทักษะของอาจารย์ผู้สอนในการใช้กลยุทธ์การสอน และสิ่งอำนวยความสะดวกที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพของหลักสูตร และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรเสนอคณบดี

1.7 เมื่อครบรอบ 4 ปี ภาควิชาแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลการดำเนินงานหลักสูตร โดยประเมินจากการเยี่ยมชม รายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร และจัดประเมินคุณภาพหลักสูตรโดย นิสิตชั้นปีสุดท้ายก่อนสำเร็จการศึกษา และผู้ใช้บัณฑิต

1.8 แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร ที่มีจำนวนและคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของ สกอ. เพื่อให้มีการปรับปรุงหลักสูตรอย่างน้อยทุก 5 ปี โดยนำความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ บัณฑิตใหม่ ผู้ใช้บัณฑิต การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคมที่มีผลกระทบต่อลักษณะที่พึงประสงค์ ของบัณฑิตมาประกอบการพิจารณา

2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

2.1 การบริหารงบประมาณ

วิเคราะห์ค่าใช้จ่ายและรายได้ล่วงหน้า 4 ปี ซึ่งช่วยในการวางแผนงบประมาณเงินรายได้ในแต่ละปีให้สอดคล้องกับรายได้และค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้น นอกจากนี้ ผลการวิเคราะห์การเงินยังนำมาใช้ในการวางแผนการปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา โดยเฉพาะในเรื่องการเพิ่มกิจกรรม/โครงการที่จะเพิ่มรายได้ให้กับภาควิชา การจัดสรรจำนวนรายวิชา/ชั่วโมงของอาจารย์พิเศษให้สอดคล้องกับงบประมาณเงินรายได้ การวางแผน การจัดหา การใช้ และการเพิ่มจำนวนทรัพยากรการเรียนการสอนของภาควิชา

2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

ข้อมูลแสดงความพร้อมของทรัพยากรการเรียนการสอน ตำรา หนังสืออ้างอิง เอกสาร อุปกรณ์การเรียนการสอน ห้องปฏิบัติการ ห้องสมุด สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ดูเอกสารแนบ)

2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

2.3.1 คณะ/ภาควิชาจัดสรรงบประมาณประจำปีในการจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอน ตำรา วารสารทางวิชาการ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์

2.3.2 คณะ/ภาควิชาให้ผู้สอนเสนอความต้องการทรัพยากรเพื่อการจัดหา

2.3.3 คณะอาจารย์ร่วมกันประชุมเพื่อวางแผนจัดทำข้อเสนองบประมาณครุภัณฑ์ และอุปกรณ์การเรียนการสอน

2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

2.4.1 สำรวจความต้องการทรัพยากรการเรียนการสอนเป็นประจำทุกปีจากผู้สอนและผู้เรียน

2.4.2 ประเมินความเพียงพอของทรัพยากรการเรียนการสอนทุกรายวิชา

2.4.3 สรุปแหล่งทรัพยากรการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย คณะ และภาควิชาที่ผู้สอนและผู้เรียนสามารถใช้บริการได้

3. การบริหารคณาจารย์

3.1 การรับอาจารย์ใหม่

3.1.1 การกำหนดคุณสมบัติ

(1) คุณสมบัติทั่วไปเป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

(2) คุณสมบัติของผู้สมัคร

- สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทด้านการท่องเที่ยว หรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งต้องมีผลงานทางวิชาการ หรือผลงานวิจัยด้านการท่องเที่ยวโดยตรง
- มีประสบการณ์การสอน หรือเป็นวิทยากรเชิงวิชาการด้านการท่องเที่ยวในระดับอุดมศึกษาอย่างน้อย 2 ปี
- มีประสบการณ์การทำงานในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวโดยตรงอย่างต่อเนื่องอย่างน้อย 2 ปี

3.1.2 การคัดเลือก โดยการสอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์ และสอบสอนโดยคณะกรรมการที่
คณบดีแต่งตั้ง

3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

3.2.1 จัดประชุมอาจารย์ในภาควิชาเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงาน
ประจำปีของภาควิชา

3.2.2 แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร ซึ่งทำหน้าที่ทบทวนการบริหารหลักสูตรทุกสิ้น
ภาคการศึกษา และประจำปี เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงหลักสูตร

3.2.3 สำรวจความต้องการจากผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตร

3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

3.3.1 มีนโยบายในการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมาร่วมสอนในบางรายวิชา และบางหัวข้อที่
ต้องการความเชี่ยวชาญเฉพาะหรือประสบการณ์จริง

3.3.2 จัดระบบคัดกรองคณาจารย์ที่จะเชิญมาบรรยายบางเวลา และสอนพิเศษ โดยกำหนด
หลักเกณฑ์กว้าง ๆ เพื่อเป็นแนวทางในการคัดเลือกเช่น ผลงานทางวิชาการ เป็น
ผู้เชี่ยวชาญที่ยอมรับในวิชาชีพ เป็นต้น

3.3.3 ขออนุมัติการเชิญตามระเบียบของสถาบัน

3.3.4 คณาจารย์ที่สอนบางเวลา และสอนพิเศษต้องมีแผนการสอนตามคำอธิบายรายวิชาที่
สถาบันจัดทำไว้ประกอบการสอน โดยประสานงานกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

4.1.1 มีการกำหนดคุณสมบัติบุคลากรสนับสนุนให้ตรงตามภาระหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบก่อน
การรับเข้าทำงาน

4.1.2 ต้องผ่านการสอบแข่งขันที่ประกอบด้วย การสอบข้อเขียนและการสอบสัมภาษณ์ โดยให้
ความสำคัญต่อความสามารถในการปฏิบัติงานตามตำแหน่ง และทัศนคติต่องานการ
ให้บริการอาจารย์และนิสิต

4.1.3 สถาบันออกกฎ ระเบียบในการบริหารทรัพยากรบุคคลสนับสนุนการเรียนการสอนให้
ครบวงจร(รับสมัคร คัดเลือก ต่อรอง บรรจุ ประเมินเทคน อบรม และพัฒนาบุคลากร ระบบ
การพิจารณาความดีความชอบ)

4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

4.2.1 จัดการฝึกอบรมในด้านการปฏิบัติงานในหน้าที่และการบริหาร (เช่น การตรวจสอบ บัญชี
การวางแผน การบริหารเวลา ฯลฯ)

4.2.2 จัดระบบการศึกษาดูงาน เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำงานในหน่วยงานอื่น

4.2.3 สนับสนุนให้บุคลากรได้ร่วมงานกับอาจารย์ในโครงการบริการทางวิชาการ และโครงการ
วิจัยของสาขาวิชา

- 4.2.4 สร้างระบบพัฒนาบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอนที่มีความสามารถดีเด่น และคุณวุฒิเหมาะสมให้สามารถทำหน้าที่ผู้สอน
- 4.2.5 ให้ทุนการศึกษาเพิ่มเติมในสาขาที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรสำหรับผู้ปฏิบัติงานดีเด่น

5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนิสิต

5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และอื่น ๆ แก่นิสิต

- 5.1.1 คณะมีคณะกรรมการอาจารย์ที่ปรึกษานิสิต ทำหน้าที่ส่งเสริม สนับสนุน ให้คำแนะนำ และกำกับดูแลการทำงานของอาจารย์ที่ปรึกษา
- 5.1.2 ให้อาจารย์ทุกคนทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการและกิจกรรมแก่นิสิต และต้องจัดตารางเวลาให้นิสิตเข้าพบหรือขอคำปรึกษา
- 5.1.3 จัดระบบการสอนเสริมให้แก่นิสิตที่อ่อนด้อยในบางรายวิชา
- 5.1.4 จัดระบบแนะแนวเกี่ยวกับการเลือกและวางแผนสำหรับอาชีพให้นิสิต

5.2 การอุทธรณ์ของนิสิต

สถาบันต้องมีการจัดระบบที่เปิดโอกาสให้นิสิตอุทธรณ์ในเรื่องต่าง ๆ โดยเฉพาะเรื่องเกี่ยวกับวิชาการ โดยกำหนดเป็นกฎระเบียบ และกระบวนการในการพิจารณาคำอุทธรณ์เหล่านั้น

6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

- 6.1 จัดการสำรวจความต้องการของตลาดแรงงาน และความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตก่อนการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร
- 6.2 ประเมินการความต้องการแรงงานประจำปีจากภาวะการดำเนินงานของบัณฑิต และรายงานผลการสำรวจความต้องการแรงงานของหน่วยงานราชการ และหน่วยงานภาคธุรกิจที่เกี่ยวข้อง
- 6.3 ติดตามข้อมูลความรู้และทักษะที่เป็นที่ต้องการของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ซึ่งเปลี่ยนแปลงตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี การแข่งขันทางการค้าธุรกิจบริการและแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมผู้บริโภคทางการท่องเที่ยว
- 6.4 มีแผนการจัดการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตเมื่อครบรอบหลักสูตร เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตรครั้งต่อไป
- 6.5 แนวทางการประเมินประสิทธิผลของบัณฑิต พิจารณาจากปัจจัยความต้องการของตลาดแรงงาน ดังนี้
 - 1) ภาษาต่างประเทศ
 - 2) การใช้ระบบ IT
 - 3) พฤติกรรมในการทำงานและวินัยการทำงาน
 - 4) บุคลิกภาพในการทำงาน
 - 5) ความรู้เชิงวิชาชีพ และการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า
 - 6) ความสามารถในการเรียนรู้และศักยภาพในการตัดสินใจ
 - 7) มนุษยสัมพันธ์ การทำงานเป็นทีม และการเป็นผู้นำ
 - 8) การสื่อความกับผู้อื่น

- 9) การสร้างความประทับใจให้กับลูกค้า
- 10) ความคิดสร้างสรรค์
 - กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการประเมินเป็นผู้ใช้บัณฑิตในสถานประกอบการธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรม
 - ช่วงเวลาของการประเมิน 2 ปีหลังจากบัณฑิตสาขาวิชาการท่องเที่ยวเข้าไปทำงานแล้ว

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicator)

- 7.1 มีการจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสถา/สาขาวิชา (ถ้ามี)
- 7.2 อาจารย์ประจำมีส่วนร่วมในการวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร
- 7.3 มีการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 3 และ มคอ. 4 ก่อนการเปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา
- 7.4 มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 5 และ มคอ. 6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา
- 7.5 มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา
- 7.6 มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ. 7 ปีที่แล้ว
- 7.7 มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดในมคอ. 3 และ มคอ. 4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา
- 7.8 อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน
- 7.9 อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
- 7.10 จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี
- 7.11 ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0
- 7.12 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

- 1.1.1 การประชุมร่วมกันของอาจารย์ในภาควิชา เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและขอคำแนะนำ ข้อเสนอแนะจากอาจารย์ที่มีความรู้ในการใช้กลยุทธ์การสอน เพื่อนำไปวางแผนกลยุทธ์การสอนสำหรับรายวิชาที่ผู้สอนแต่ละคนรับผิดชอบ
- 1.1.2 การสอบถามจากนิสิตถึงประสิทธิผลของการเรียนรู้จากวิธีการที่ใช้ โดยใช้แบบสอบถาม หรือการสนทนากับกลุ่มนิสิต ระหว่างภาคการศึกษา โดยอาจารย์ผู้สอน
- 1.1.3 การประเมินการเรียนรู้ของนิสิตจากพฤติกรรมการแสดงออก การทำกิจกรรม และผลการสอบ
- 1.1.4 การปรึกษาหารือกับผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรหรือวิธีการสอน ในกรณีที่ต้องพัฒนา/ปรับปรุงกลยุทธ์การสอนในรายวิชาที่ต้องการสมรรถนะ และทักษะอาชีพในระดับสากล

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

- 1.2.1 การประเมินการสอนโดยนิสิตทุกปลายภาคการศึกษา โดยสำนักทะเบียนและประมวลผล
- 1.2.2 การประเมินการสอนของอาจารย์จากการสังเกตในชั้นเรียนถึงวิธีการสอน กิจกรรม งานที่มอบหมายแก่นิสิต โดยคณะกรรมการประเมินของภาควิชา
- 1.2.3 การประเมินการสอนโดยผู้สอน โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อนของกลยุทธ์ ผลการเรียนรู้ของนิสิตและเขียนไว้ในรายงานรายวิชา
- 1.2.4 การทดสอบการเรียนรู้ของนิสิตเทียบเคียงกับนักศึกษาจากมหาวิทยาลัยอื่น โดยใช้ข้อสอบกลางของเครือข่ายสถาบัน

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

- 2.1 ประเมินจากนิสิตปัจจุบันและบัณฑิตที่จบตามหลักสูตร โดยใช้แบบสอบถามนิสิตชั้นปีที่ 4 ในโครงการปัจฉิมนิเทศ การสัมภาษณ์ตัวแทนของนิสิต/บัณฑิต กับตัวแทนคณาจารย์ และการเปิดเว็บไซต์ (web site) เพื่อรับข้อมูลย้อนกลับจากนิสิตและผู้ที่เกี่ยวข้อง
- 2.2 ประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิ และ/หรือผู้ประเมินภายนอก โดยดูจากผลการประเมินตนเองของผู้สอน และรายงานผลการดำเนินการหลักสูตร และการเยี่ยมชม
- 2.3 ประเมินจากนายจ้างหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพของบัณฑิต การวิพากษ์หลักสูตร และการสำรวจอัตราการว่าจ้างแรงงานและความก้าวหน้าของบัณฑิตที่ก้าวขึ้นไปสู่ตำแหน่งระดับผู้นำในองค์กร

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามตัวบ่งชี้ในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในระดับภาควิชา/สาขาวิชา ที่แต่งตั้งโดยคณบดี

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

- 4.1 อาจารย์ประจำวิชาทบทวนผลการประเมินประสิทธิผลของการสอนในวิชาที่รับผิดชอบในระหว่างภาคการศึกษา และปรับปรุงทันทีเมื่อได้รับข้อมูลในกรณีที่เป็น และเมื่อสิ้นภาคการศึกษา จัดทำรายงานผลการดำเนินการรายวิชาเสนอหัวหน้าภาควิชาผ่านอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- 4.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในหมวดที่ 7 ข้อ 7 จากการประเมินคุณภาพภายในภาควิชา
- 4.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสรุปผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปี โดยรวบรวมข้อมูลการประเมินประสิทธิผลของการสอน รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม รายงานผลการประเมินการสอนและสิ่งอำนวยความสะดวก รายงานผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนิสิต รายงานผลการประเมินหลักสูตร รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปีเสนอหัวหน้าภาควิชา
- 4.4 ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร พิจารณาทบทวนสรุปผลการดำเนินงานหลักสูตร เพื่อวางแผนปรับปรุงการดำเนินงาน เพื่อใช้ในปีการศึกษาต่อไป และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรเสนอต่อคณบดี

(ตัวอย่าง)

มคอ. 3

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
วิทยาเขต / คณะ / ภาควิชา วิทยาเขตบางเขน / คณะมนุษยศาสตร์ / ภาควิชาศิลปาชีพ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา 01390327 งานมัคคุเทศก์ (Tour Guiding)
2. จำนวนหน่วยกิต 3 (2-2-5)
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว วิชาเฉพาะบังคับ
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน รองศาสตราจารย์ ดร. ฉลองศรี พิมลสมพงศ์
5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน ภาคเรียนที่ 2 ชั้นปีที่ 3
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre -requisite) (ถ้ามี) ไม่มี
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisite) (ถ้ามี) ไม่มี
8. สถานที่เรียน คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด วันที่ 15 พฤษภาคม 2555

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

<p>1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา</p> <p>เพื่อให้นิสิตมีความรู้ทางวิชาการ และสมรรถนะในการเป็นมัคคุเทศก์อาชีพตรงตามมาตรฐานสากล รวมทั้งมีทักษะมนุษยสัมพันธ์ บุคลิกภาพ และจริยธรรมที่เหมาะสม</p>
<p>2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อให้นิสิตมีความรู้และทักษะในงานมัคคุเทศก์ที่ถูกต้อง มีมาตรฐาน และเป็นสากล 2. เพื่อให้นิสิตและอาจารย์เข้าใจงานมัคคุเทศก์ในระดับที่สามารถทำวิจัยที่เป็นประโยชน์ต่ออาชีพมัคคุเทศก์และอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวของประเทศไทย 3. เพื่อนำงานวิจัยที่เกี่ยวข้องมาใช้เป็นประโยชน์โดยประยุกต์เป็นส่วนหนึ่งของเนื้อหาวิชา

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

<p>1. คำอธิบายรายวิชา</p> <p>บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ บุคลิกลักษณะ และจรรยาบรรณของมัคคุเทศก์ กระบวนการ วิธีการ และเทคนิคการนำเที่ยว มนุษยสัมพันธ์สำหรับงานมัคคุเทศก์ นันทนาการ การปฐมพยาบาล การป้องกันอุบัติเหตุ และการให้ความปลอดภัยแก่นักท่องเที่ยว กฎหมายที่เกี่ยวข้องในงานมัคคุเทศก์ ระเบียบพิธีการเข้าออกราชอาณาจักร การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า การพัฒนาวิชาชีพมัคคุเทศก์ มีการศึกษาการปฏิบัติงานนอกสถานที่</p>			
<p>2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา</p>			
บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
30 (2 ชั่วโมง x 15 สัปดาห์)	-	30 (2 ชั่วโมง x 15 สัปดาห์)	75 (5 ชั่วโมง x 15 สัปดาห์)
<p>3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นิสิตเป็นรายบุคคล</p> <p>3 ชั่วโมง โดยระบุวัน เวลา ไว้ในประมวลการสอน และแจ้งให้นิสิตทราบในชั่วโมงแรกของการสอน</p>			

หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนิสิต

<p>1. คุณธรรม จริยธรรม</p> <p>1. คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สามารถจัดการปัญหาด้านจริยธรรม และความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ที่ได้รับกับจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ 2. มีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพ และแสดงออกซึ่งคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน 3. มีความรับผิดชอบในหน้าที่ เป็นสมาชิกที่ดี และมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการพัฒนา 4. มีวินัย มีความตรงต่อเวลา ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม
<p>2. วิธีการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สอดแทรกประสบการณ์และเหตุการณ์จริงที่เกิดขึ้นในธุรกิจ ระหว่างการเรียนการสอน 2. อภิปรายกรณีศึกษาร่วมกันในชั้นเรียน 3. ให้นิสิตแสดงแสดงบทบาทสมมุติ 4. ให้นิสิตทำงานกลุ่มโดยสัมภาษณ์ภาคเอกชน และนักท่องเที่ยว
<p>3. วิธีการประเมินผล</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประเมินจากการอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน 2. ประเมินจากการเข้าเรียนและพฤติกรรมในชั้นเรียนของนิสิต 3. ประเมินจากความตรงต่อเวลาในการส่งงานและประสิทธิผลของงานที่ได้รับมอบหมาย 4. ประเมินจากคำตอบข้อสอบเชิงวิเคราะห์ด้านคุณธรรม จริยธรรม และมนุษยสัมพันธ์
<p>2. ความรู้</p> <p>1. ความรู้ที่ต้องได้รับ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นิสิตมีความรู้และความเข้าใจบทบาทและความสำคัญของงานอาชีพภาคเอกชนที่มีต่ออุตสาหกรรม การท่องเที่ยวและประเทศไทยได้ 2. นิสิตสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติไปสู่การอธิบายและนำชมสถานที่ท่องเที่ยวที่สำคัญในเขตกรุงเทพฯ และต่างจังหวัดในเบื้องต้นได้ 3. นิสิตมีความรู้และความเข้าใจกระบวนการปฏิบัติงานที่ถูกต้องและมีมาตรฐาน ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติของภาคเอกชน

<p>2. วิธีการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. บรรยายและให้ทำแบบฝึกหัด 2. เชิญผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาชี้แจงบรรยายพิเศษ 3. ให้นิสิตแสดงแสดงบทบาทสมมุติและฝึกปฏิบัติในชั้นเรียน 4. ให้นิสิตค้นคว้าด้วยตนเองและทำรายงาน 5. ทักษะศึกษา
<p>3. วิธีการประเมินผล</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประเมินจากประสิทธิผลของการค้นคว้าและรายงาน 2. ประเมินจากประสิทธิผลของการแสดงบทบาทสมมุติและการฝึกปฏิบัติ 3. ประเมินจากคำตอบข้อสอบอัตนัยที่เน้นถามข้อมูลจำเป็นที่มักคู่เทศก์ต้องใช้ในการอธิบายนำชม
<p>3. ทักษะทางปัญญา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา <ol style="list-style-type: none"> 1. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติไปสู่การอธิบายและนำชมสถานที่ท่องเที่ยวที่สำคัญในเขตกรุงเทพฯ และต่างจังหวัดในเบื้องต้นได้ 2. สามารถประมวลและศึกษาข้อมูลเพื่อวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาในงานมัคคุเทศก์ และสามารถหาแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาได้
<p>2. วิธีการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. บรรยายและอภิปรายกรณีศึกษาร่วมกันในชั้นเรียน 2. เชิญผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาชี้แจงบรรยายพิเศษ 3. ให้นิสิตแสดงแสดงบทบาทสมมุติและฝึกปฏิบัติในชั้นเรียน 4. ฝึกปฏิบัติการนำชมในสถานที่ท่องเที่ยวจริง
<p>3. วิธีการประเมินผล</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประเมินจากการอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน 2. ประเมินจากประสิทธิผลของการแสดงบทบาทสมมุติและการฝึกปฏิบัติ 3. ประเมินจากคำตอบข้อสอบเชิงวิเคราะห์ โดยใช้ข้อมูลจากสถานการณ์จริง และกรณีศึกษา

<p>4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>1. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่และบทบาทของตนในกลุ่มงานได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือผู้ร่วมงานและแก้ไขปัญหากลุ่ม 2. สามารถพัฒนาทักษะมนุษยสัมพันธ์ บุคลิกภาพและจริยธรรมให้เหมาะสมกับการเป็นมัคคุเทศก์ และตรงตามมาตรฐานสากล
<p>2. วิธีการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สอดแทรกประสบการณ์และเหตุการณ์จริงที่เกิดขึ้นในธุรกิจ ระหว่างการเรียนการสอน 2. อภิปรายกรณีศึกษาร่วมกันในชั้นเรียน 3. ให้นิสิตแสดงแสดงบทบาทสมมุติ 4. ให้นิสิตทำงานกลุ่มโดยสัมภาษณ์มัคคุเทศก์ และนักท่องเที่ยว
<p>3. วิธีการประเมินผล</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประเมินจากการอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน 2. ประเมินจากการเข้าเรียนและพฤติกรรมในชั้นเรียนของนิสิต 3. ประเมินจากความตรงต่อเวลาในการส่งงานและประสิทธิภาพของงานที่ได้รับมอบหมาย 4. ประเมินจากคำตอบข้อสอบเชิงวิเคราะห์ที่ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ
<p>5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>1. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นิสิตสามารถสามารถใช้ภาษาในการฟัง พูด อ่าน เขียนได้อย่างเหมาะสมและสื่อสารกับนักท่องเที่ยวต่างกลุ่มอย่างมีประสิทธิภาพ 2. นิสิตสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสารและนำเสนอข้อมูลในการอธิบายนำชมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
<p>2. วิธีการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. บรรยายและอภิปรายกรณีศึกษาร่วมกันในชั้นเรียน 2. เชิญผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาชี้พมาบรรยายพิเศษ 3. ให้นิสิตแสดงแสดงบทบาทสมมุติและฝึกปฏิบัติในชั้นเรียน 4. ฝึกปฏิบัติการนำชมในสถานที่ท่องเที่ยวจริง

3. วิธีการประเมินผล

1. ประเมินจากการอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน
2. ประเมินจากประสิทธิผลของการแสดงบทบาทสมมุติและการฝึกปฏิบัติ
3. ประเมินจากคำตอบข้อสอบเชิงวิเคราะห์

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน				
สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอนและสื่อที่ใช้	ผู้สอน
1	ความหมาย ประเภท หน้าที่และ ความรับผิดชอบของมัคคุเทศก์ตาม กฎหมายและตามลักษณะ การปฏิบัติงาน	3	บรรยาย อภิปราย และ มอบหมายงานค้นคว้า แต่ละหัวข้อเป็นกลุ่ม สำหรับการเรียนในครั้ง ต่อไป	รศ. ดร. ฉลองศรี พิมลสมพงศ์
2	คุณสมบัติ คุณลักษณะ/บุคลิก ลักษณะของมัคคุเทศก์และการ พัฒนาบุคลิกภาพ	3	ทุกกลุ่มส่งงานค้นคว้า ด้วยตนเอง โดยสุ่มเลือก กลุ่ม 2 กลุ่มเพื่อนำเสนอ งานค้นคว้า อภิปราย บรรยาย	รศ. ดร. ฉลองศรี พิมลสมพงศ์
3	บทบาท ความสำคัญและผลกระทบ ของมัคคุเทศก์ต่ออุตสาหกรรม ท่องเที่ยวและต่อยุทธศาสตร์ของ ประเทศ	3	อภิปรายกรณีศึกษา บรรยาย	รศ. ดร. ฉลองศรี พิมลสมพงศ์
4	มารยาท การวางตัวและจรรยาบรรณ ของมัคคุเทศก์	3	บรรยายโดยการ สอดแทรกกรณีตัวอย่าง และอภิปรายกรณีศึกษา	รศ. ดร. ฉลองศรี พิมลสมพงศ์

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอนและสื่อที่ใช้	ผู้สอน
5,6,7	วิธีปฏิบัติงานของมัคคุเทศก์ : การรับ งาน การเตรียมตัวก่อนออกปฏิบัติ หน้าที่ การรับเข้าและส่งออกที่ สนามบิน ท่าเรือ สถานีรถไฟ และ รถยนต์ การปฏิบัติงานระหว่างการ นำเที่ยว เทคนิคการนำชมสถานที่ การอธิบายให้ข้อมูล การอำนวยความสะดวก ความสะดวกในระหว่างการเดินทาง และการพัฒนาทักษะ สมรรถนะ วิชาชีพของมัคคุเทศก์ในระดับ อาเซียน	9	เชิญมัคคุเทศก์อาชีพมา บรรยาย ศึกษาเอกสาร อภิปรายกรณีตัวอย่าง และฝึกการอธิบายนำชม ตามหัวข้อที่กำหนดใน ชั้นเรียน	วิทยากร : มัคคุเทศก์อาชีพ
8	ศิลปะการพูดและการแสดงออก สำหรับมัคคุเทศก์ พฤติกรรม การแสดงออกของมนุษย์ การสร้าง มนุษย์สัมพันธ์ เทคนิคในการติดต่อ และสื่อสาร	3	บรรยาย แสดงบทบาท สมมุติ ศึกษาและ อภิปรายกรณีตัวอย่าง	รศ. ดร. ฉลองศรี พิมลสมพงศ์
9	สอบกลางภาค	3		
10	กฎหมายที่เกี่ยวข้องในงาน มัคคุเทศก์ ระเบียบพิธีการเข้าออก ราชอาณาจักร	3	บรรยาย ศึกษาเอกสาร อภิปรายกรณีตัวอย่าง และมอบหมาย งานค้นคว้าด้วยตนเอง	รศ. ดร. ฉลองศรี พิมลสมพงศ์
11	การจัดกิจกรรมนันทนาการเพื่อการ นำเที่ยว	3	ส่งงานที่ได้รับ มอบหมาย บรรยาย ศึกษาและอภิปรายกรณี ตัวอย่าง	รศ. ดร. ฉลองศรี พิมลสมพงศ์

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอนและสื่อที่ใช้	ผู้สอน
12	การป้องกันอุบัติเหตุ ข้อควรปฏิบัติ เพื่อป้องกันและเมื่อเกิดอุบัติเหตุ การปฐมพยาบาล	3	เชิญผู้เชี่ยวชาญมา บรรยาย ศึกษาและ อภิปรายกรณีสมมุติ แสดงบทบาทสมมุติ มอบหมายให้ทำงาน กลุ่มโดยสัมภาษณ์ มัคคุเทศก์	รศ. ดร. จลองศรี พิมลสมพงศ์
13	การให้ความปลอดภัยแก่นักท่องเที่ยว รูปแบบต่างๆ ของ ปัญหา การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า ในการนำเที่ยวและการติดต่อ ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ	3	บรรยายสรุป ศึกษาและ อภิปรายกรณีสมมุติ	รศ. ดร. จลองศรี พิมลสมพงศ์
14	การนำชมสถานที่ท่องเที่ยวที่สำคัญ ทั้งในกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด	3	ฝึกการอธิบายนำชม หน้าชั้น และ/หรือ ณ สถานที่จริงโดยมีการ ประเมินตามแบบฟอร์ม ที่กำหนด	รศ. ดร. จลองศรี พิมลสมพงศ์
15 - 16	การนำชมสถานที่ท่องเที่ยวที่สำคัญ ทั้งในกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด	6	ฝึกการอธิบายนำชม หน้าชั้น และ/หรือ ณ สถานที่จริงโดยมีการ ประเมินตามแบบฟอร์ม ที่กำหนด	รศ. ดร. จลองศรี พิมลสมพงศ์
หมายเหตุ: ทักษะศึกษา และการฝึกปฏิบัติในสถานที่จริงจะกำหนดในภายหลังตามความพร้อมของ นิสิต โดยนับเป็นชั่วโมงการเรียนการสอน ซึ่งจะมีจำนวนชั่วโมงฝึกปฏิบัติในชั้นเรียนและนอกชั้น เรียนทั้งหมดไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง ดังนั้นจะทำให้มีการปรับชั่วโมงการบรรยายในชั้นเรียนให้ เหมาะสมและมีเนื้อหาครบถ้วน				
17	สอบปลายภาค	3		

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้			
ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมิน
3.2	การมีส่วนร่วมในการอภิปรายในชั้นเรียน	ทุกสัปดาห์	5%
1.1, 1.2	การมีส่วนร่วมในการแสดงบทบาทสมมุติ	8,13	5%
5.1, 5.2	การค้นคว้าด้วยตนเอง	1,11	5%
4.1, 4.2	การทำรายงานกลุ่มโดยการสัมภาษณ์มัคคุเทศก์และนักท่องเที่ยว	13	10%
1.3, 1.4	การฝึกปฏิบัติในชั้นเรียนและสถานที่จริง	7,14,15	15%
2.1, 2.2	การสอบ	9,17	60%

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

<p>1. ตำราหรือเอกสารหลัก</p> <p>ฉลองศรี พิมลสมพงษ์. 2550. <u>งานมัคคุเทศก์</u>. เอกสารคำสอน ภาควิชาศิลปอาชีพ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.</p> <p>ฉลองศรี พิมลสมพงษ์ และคณะ. 2542. <u>คู่มือการอบรมมัคคุเทศก์ทั่วไป (ต่างประเทศ)</u>. กรุงเทพฯ: ภาควิชาศิลปอาชีพ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เสนอต่อการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย.</p> <p>สำนักงานการศึกษาต่อเนื่อง. <u>คู่มือการอบรมมัคคุเทศก์</u>. กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.</p>
<p>2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ</p> <p>จุลสารการท่องเที่ยว ของการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย</p> <p>พระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยว และมัคคุเทศก์ พ.ศ. 2551</p> <p>ระเบียบพิธีการเข้าออกราชอาณาจักร</p> <p>วารสารธุรกิจการท่องเที่ยว และวารสารที่เกี่ยวข้องทั้งของไทย และต่างประเทศ</p>
<p>3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ</p> <p>http://www.wftga.org</p> <p>http://www.tourism.go.th</p> <p>http://thai.tourismthailand.org</p> <p>http://www2.tat.or.th/tat</p> <p>http://www.pgathaiguide.com</p> <p>http://www.atta.or.th</p>

หมวดที่ 7 การประเมินและการปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

<p>1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนิสิต</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ในวันแรกของการเรียนการสอน อาจารย์ผู้สอนอธิบายให้นิสิตเข้าใจถึงการปรับปรุงรายวิชานี้จากการเรียนการสอนในภาคการศึกษาที่ผ่านมา และประโยชน์จากข้อคิดเห็นของนิสิตต่อการพัฒนารายวิชา เพื่อส่งเสริมให้นิสิตแสดงความคิดเห็นต่อการพัฒนารายวิชาในช่วงปลายของภาคการศึกษา 2. ให้นิสิตประเมินพัฒนาการของตนเองโดยเปรียบเทียบ ความรู้ ทักษะในการประมวล/คิดวิเคราะห์ก่อนและหลังการเรียนรายวิชานี้ 3. ส่งเสริมให้นิสิตแสดงความคิดเห็นต่อการเรียนการสอน และการพัฒนารายวิชาผ่านระบบการประเมิน on line ของมหาวิทยาลัย
<p>2. กลยุทธ์การประเมินการสอน</p> <p>อาจารย์ผู้สอนประเมินการสอนของตนเอง ดูผลการเรียนของนิสิต และทำรายงานสรุปพัฒนาการของนิสิต ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขหรือการเปลี่ยนแปลง/ปรับปรุงรายวิชา</p>
<p>3. การปรับปรุงการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การประมวลความคิดเห็นของนิสิต การประเมินการสอนของตนเองและสรุปปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไขเมื่อสิ้นสุดการสอน เพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้นในการปรับปรุงรายวิชาในภาคการศึกษาต่อไป 2. การวิจัยในชั้นเรียน เพื่อพัฒนารูปแบบ วิธีการเรียนการสอน และวิธีการฝึกปฏิบัตินอกสถานที่ 3. ปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาให้ทันสมัยและเหมาะสมกับนิสิตรุ่นต่อไป
<p>4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิตในรายวิชา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ให้อาจารย์แสดงตัวอย่างการประเมินผลในรายวิชาเพื่อการทวนสอบ 2. (อาจ) ให้กรรมการทวนสอบ สุ่มตรวจสอบการให้คะแนนในรายวิชาหรือรายงานของผู้เรียน 3. เปรียบเทียบการให้คะแนนข้อสอบแต่ละข้อในรายวิชา ตามเกณฑ์ที่กำหนด 4. (อาจ) จัดทำข้อสอบมาตรฐานสำหรับรายวิชา (หรือกับสถาบันในเครือข่าย) 5. สืบหาความคิดเห็นเกี่ยวกับคำถามในข้อสอบจากผู้ใช้บัณฑิต เพื่อปรับมาตรฐานข้อสอบ

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

1. นำข้อคิดเห็นของนิสิตจากข้อ 1 มาประมวล เพื่อจัดกลุ่มเนื้อหาความรู้ที่ต้องปรับปรุง วิธีการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง และรูปแบบของการศึกษาการปฏิบัติงานนอกสถานที่ ผลจากการประมวลจะนำไปปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในรุ่นต่อไป
2. นำผลการประเมินการสอนของตนเองจากข้อ 2 มาจัดกลุ่มเทียบกับข้อคิดเห็นของนิสิต เพื่อพัฒนาเนื้อหาสาระให้ทันสมัย ปรับวิธีการเรียนการสอน และวิธีการประเมินผลให้ตรงกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

(ตัวอย่าง)

รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
วิทยาเขต / คณะ / ภาควิชา	วิทยาเขตบางเขน / คณะมนุษยศาสตร์ / ภาควิชาศิลปาชีพ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัส และชื่อรายวิชา	01390490 สหกิจศึกษา
2. จำนวนหน่วยกิต หรือจำนวนชั่วโมง	6 (0-0-0) หน่วยกิต การฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในสถานประกอบการ 8 ชั่วโมง ต่อวัน x 5 วัน x 16 สัปดาห์
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา	ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว วิชาเฉพาะบังคับ ในหมวดวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ / อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม	อาจารย์เจริญพร เพ็ชรกิจ
5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่กำหนดให้มีการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามแผนการศึกษาของหลักสูตร	ภาคการศึกษาที่ 2 / ชั้นปีที่ 4
6. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาประสบการณ์ภาคสนามครั้งล่าสุด	1 พฤศจิกายน 2557

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของประสบการณ์ภาคสนาม	เพื่อให้บัณฑิตได้เรียนรู้และเพิ่มเติมประสบการณ์วิชาชีพในสถานการณ์จริงจากการไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการ และเพื่อให้สามารถออกไปประกอบอาชีพได้ในทันทีที่จบการศึกษา
2. วัตถุประสงค์ของการพัฒนาหรือปรับปรุงประสบการณ์ภาคสนาม	เพื่อให้บัณฑิตมีความเข้าใจและมีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น มีความรับผิดชอบ และมีการพัฒนาตนเองจากการทำงานจริงในฐานะพนักงานชั่วคราวของสถานประกอบการ

หมวดที่ 3 การพัฒนาผลการเรียนรู้

<p>1. คุณธรรม จริยธรรม</p> <p>1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา</p> <p>1.1.1 นิสิตมีความรับผิดชอบต่อน้ำที่ที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>1.1.2 มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีวินัยการทำงาน</p> <p>1.1.3 มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน</p> <p>1.1.4 มีการพัฒนาตนเอง</p>
<p>1.2 กระบวนการหรือกิจกรรมที่จะพัฒนา</p> <p>นิสิตไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาเอก มีการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ และเน้นการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง</p> <p>การฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ แบ่งเป็น 3 ขั้นตอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา โดยการจัดสัมมนาเรื่องคุณสมบัติ จริยธรรมและสมรรถนะที่เป็นที่ต้องการขององค์กร โดยเชิญผู้ประกอบการของแต่ละธุรกิจมาเป็นวิทยากร 2. การนิเทศนิสิต 2 ครั้ง โดยอาจารย์นิเทศก์วางแผนร่วมกันในเรื่องประเด็นหารือกับผู้ประกอบการ คำถามและข้อแนะนำให้นิสิต และประเด็น/เกณฑ์ประเมินการปฏิบัติงาน 3. การประชุมกลุ่มเฉพาะตามประเภทธุรกิจ และ/หรือเนื้องานที่นิสิตไปฝึกปฏิบัติสหกิจศึกษา เพื่อประมวลความรู้และอภิปรายปัญหาร่วมกัน
<p>1.3 วิธีการประเมินผล</p> <p>1.3.1 การประเมินจากรายงานที่นิสิตจัดทำระหว่างการฝึกปฏิบัติสหกิจศึกษา</p> <p>1.3.2 การสังเกตพฤติกรรมในการปฏิบัติงานโดยสถานประกอบการ</p> <p>1.3.3 การประเมินจากผลงานที่ได้รับมอบหมายโดยสถานประกอบการ</p> <p>1.3.4 การประเมินพัฒนาการของตนเองโดยนิสิต โดยใช้แบบตรวจรายการ (check list)</p>

<p>2. ความรู้</p>
<p>2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ</p> <p>2.1.1 นิสิตสามารถบูรณาการความรู้เชิงวิชาชีพจากชั้นเรียนสู่การปฏิบัติ และประสบการณ์ตรงในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า</p> <p>2.1.2 การพัฒนาความรู้ในงานอาชีพและกระบวนการทำงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างมีความคิดสร้างสรรค์</p>
<p>2.2 กระบวนการหรือกิจกรรมที่จะพัฒนา</p> <p>2.2.1 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา โดยผ่านการทดสอบประมวล ทวนสอบความรู้และทักษะสำหรับการปฏิบัติงาน เช่น คำศัพท์เฉพาะในการดำเนินงาน ภาษาต่างประเทศ ข้อตกลง/เงื่อนไขสากลในการติดต่อ และต่อรองธุรกิจ ฯลฯ</p> <p>2.2.2 ปฏิบัติงานในสถานประกอบการภายใต้การดูแลของพนักงานพี่เลี้ยง</p>
<p>2.3 วิธีการประเมินผล</p> <p>2.3.1 ให้นิสิตจัดทำรายงานการประเมินความรู้ ความสามารถ และทักษะที่รับจากการฝึกปฏิบัติ</p> <p>2.3.2 ประเมินด้านความรู้ และทักษะในวิชาชีพโดยการสัมภาษณ์ของพนักงานพี่เลี้ยงในสถานประกอบการและอาจารย์นิเทศก์</p> <p>2.3.3 ประเมินจากรายงานการศึกษา</p>
<p>3. ทักษะทางปัญญา</p> <p>3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องได้รับ</p> <p>3.1.1 นิสิตสามารถประมวลและศึกษาข้อมูล เพื่อวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจากสถานประกอบการ และสามารถหาแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาได้</p> <p>3.1.2 นิสิตสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติไปสู่การปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ และใช้นวัตกรรมต่าง ๆ เพื่อเพิ่มทักษะในการทำงานได้ดี</p> <p>3.2 กระบวนการหรือกิจกรรมที่จะพัฒนา</p> <p>3.2.1 ให้นิสิตสังเกตพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงานของพนักงานพี่เลี้ยงในสถานประกอบการ และฝึกปฏิบัติตาม</p> <p>3.2.2 ประชุมร่วมกันระหว่างพนักงานพี่เลี้ยง อาจารย์นิเทศก์ และนิสิตเพื่อให้ได้ข้อมูลย้อนกลับสำหรับการพัฒนาทักษะทางปัญญา</p>

<p>3.3 วิธีการประเมิน</p> <p>3.3.1 ประเมินจากการอภิปรายร่วมกันระหว่างพนักงานพี่เลี้ยง อาจารย์นิเทศก์ เพื่อสรุปปัญหาที่พบ และหาแนวทางการแก้ไขที่จะทำให้การปฏิบัติงานในสถานประกอบการมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p> <p>3.3.2 ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมกรรมการแสดงออก และจากการนำเสนอรายงานการศึกษา</p>
<p>4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา</p> <p>4.1.1 นิสิตสามารถสร้างทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ เช่น ทักษะการสื่อสาร การใช้ภาษาต่างประเทศ และการทำงานเป็นทีม เป็นต้น</p> <p>4.1.2 นิสิตสามารถเรียนรู้การปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็ว และทันสมัย ตรงตามมาตรฐานวิชาชีพ</p>
<p>4.2 กระบวนการหรือกิจกรรมที่จะพัฒนา</p> <p>มอบหมายงานที่เกี่ยวข้องกับการติดต่อสื่อสาร และให้มีประเด็นที่ต้องพัฒนาตนเอง และพัฒนางานในฝ่ายงานที่ทำอยู่</p>
<p>4.3 วิธีการประเมินผล</p> <p>4.3.1 การประชุมกลุ่มเฉพาะกับเพื่อนร่วมงาน และพนักงานพี่เลี้ยง</p> <p>4.3.2 ให้นิสิตทำข้อทดสอบย่อยในประเด็นที่เกี่ยวกับทักษะที่ต้องพัฒนาแบบตรวจรายการ</p>
<p>5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา</p> <p>5.1.1 นิสิตสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสารและการนำเสนอข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>5.1.2 นิสิตสามารถวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการวางแผนปฏิบัติงานได้เหมาะสมกับกลุ่มนักท่องเที่ยว</p>
<p>5.2 กระบวนการหรือกิจกรรมที่จะพัฒนา</p> <p>5.2.1 ฝึกการนำเสนอประสบการณ์การปฏิบัติงาน รายงานการศึกษา</p> <p>5.2.2 ฝึกการวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดจากการสื่อสารและการใช้ IT</p> <p>5.2.3 ฝึกการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น</p>
<p>5.3 วิธีการประเมินผล</p> <p>5.3.1 ประเมินจากทักษะและเทคนิคการนำเสนอข้อมูลผ่านการวิเคราะห์จากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ</p> <p>5.3.2 ให้นักงานพี่เลี้ยงประเมินจากการนำเสนอรายงานการศึกษาของนิสิต</p> <p>5.3.3 ประเมินการเรียนรู้โดยแบบสอบถาม</p>

หมวดที่ 4 ลักษณะและการดำเนินการ

<p>1. คำอธิบายโดยทั่วไปของประสบการณ์ภาคสนามหรือคำอธิบายรายวิชา</p> <p>การปฏิบัติงานในฐานะพนักงานชั่วคราวในสถานประกอบการการท่องเที่ยวและการโรงแรม การจัดทำรายงานการศึกษาเพื่อพัฒนาวิชาชีพที่ได้รับมอบหมาย มีการนำเสนอ และมีการประเมินผลโดยพนักงานพี่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศก์</p>							
<p>2. กิจกรรมของนิสิต</p> <p>2.1 ฝึกงานตามตำแหน่งงาน และแผนปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นข้อตกลงระหว่างสาขาวิชาและสถานประกอบการ</p> <p>2.2 ปฏิบัติงานภายใต้การดูแลของพนักงานที่ปรึกษา และอาจารย์นิเทศก์</p> <p>2.3 จัดทำรายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาร่วมกับพนักงานพี่เลี้ยง</p> <p>2.4 นำเสนอผลจากรายงานการปฏิบัติงานและขอรับการประเมินจากพนักงานพี่เลี้ยง/ผู้ประกอบการ และอาจารย์นิเทศก์</p>							
<p>3. รายงานหรืองานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย (ตัวอย่าง)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">รายงานหรืองานที่ได้รับมอบหมาย</th> <th style="width: 50%;">กำหนดส่ง</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>การสำรวจผลิตภัณฑ์ทางการท่องเที่ยวผ่านโปรแกรมประยุกต์ “ทัวร์ โปร”</td> <td>สิ้นเดือนมีนาคม 2557</td> </tr> <tr> <td>การดำเนินงานของฝ่ายปฏิบัติการนำเที่ยวสำหรับนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ</td> <td>สิ้นเดือนมีนาคม 2557</td> </tr> </tbody> </table>		รายงานหรืองานที่ได้รับมอบหมาย	กำหนดส่ง	การสำรวจผลิตภัณฑ์ทางการท่องเที่ยวผ่านโปรแกรมประยุกต์ “ทัวร์ โปร”	สิ้นเดือนมีนาคม 2557	การดำเนินงานของฝ่ายปฏิบัติการนำเที่ยวสำหรับนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ	สิ้นเดือนมีนาคม 2557
รายงานหรืองานที่ได้รับมอบหมาย	กำหนดส่ง						
การสำรวจผลิตภัณฑ์ทางการท่องเที่ยวผ่านโปรแกรมประยุกต์ “ทัวร์ โปร”	สิ้นเดือนมีนาคม 2557						
การดำเนินงานของฝ่ายปฏิบัติการนำเที่ยวสำหรับนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ	สิ้นเดือนมีนาคม 2557						
<p>4. การติดตามผลการเรียนรู้การฝึกประสบการณ์ภาคสนามของนิสิต</p> <p>4.1 การนิเทศการฝึกปฏิบัติงาน 2 ครั้ง ได้แก่ กลางเดือนธันวาคม และต้นเดือนกุมภาพันธ์</p> <p>4.2 การประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานหลังจากการรับฟังนิสิตรายงานผลการปฏิบัติงานร่วมกับพนักงานพี่เลี้ยง</p>							
<p>5. หน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานพี่เลี้ยงในสถานประกอบการที่ดูแลกิจกรรมในภาคสนาม</p> <p>5.1 ดูแลนิสิตตั้งแต่วันแรกที่เข้าทำงาน</p> <p>5.2 แนะนำให้ความรู้ ประสบการณ์ สั่งงาน สอนงานแก่นิสิต ทั้งการปฏิบัติงาน และการเขียนรายงาน</p> <p>5.3 จัดเตรียมความพร้อมของอุปกรณ์เครื่องมือสำหรับนิสิต</p> <p>5.4 จัดทำแผนปฏิบัติงานให้แก่นิสิต และประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>							
<p>6. หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศก์</p> <p>6.1 การประชุมสัมมนาแจ้งกฎระเบียบต่าง ๆ ก่อนการฝึกปฏิบัติงาน</p> <p>6.2 การประสานงานกับพนักงานพี่เลี้ยงในการวางแผนการปฏิบัติงาน และการนิเทศ</p> <p>6.3 การวางแผนการออกนิเทศนิสิต โดยแจ้งนิสิตและสถานประกอบการล่วงหน้า</p> <p>6.4 การประเมินผลนิสิตจากการนิเทศ และจากรายงานผลการปฏิบัติงาน</p>							

<p>7. การเตรียมการในการแนะแนวและช่วยเหลือนิสิต</p> <p>7.1 การติดต่อนิสิตทางโทรศัพท์ หรือไปเยี่ยมที่สถานประกอบการโดยมีการวางแผนล่วงหน้า</p> <p>7.2 การประเมินผลการปฏิบัติงานร่วมกับสถานประกอบการ หรือพนักงานพี่เลี้ยง</p> <p>7.3 การติดตามความก้าวหน้าของรายงานผลการปฏิบัติงานของนิสิต</p>
<p>8. สิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุนที่ต้องการจากสถานที่ที่จัดประสบการณ์ภาคสนาม/สถานประกอบการ</p> <p>8.1 ที่พัก ในกรณีที่นิสิตฝึกปฏิบัติงานในต่างจังหวัด หรือห่างไกลจากที่อยู่อาศัยปกติ</p> <p>8.2 การเดินทาง -</p> <p>8.3 วัสดุอุปกรณ์สนับสนุนการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ระบบคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการติดต่อทาง e-mail กับอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>8.4 อื่นๆ เช่น เบี้ยเลี้ยง ประสานงานเรื่องอาหารสวัสดิการต่าง ๆ รวมทั้งรายได้ที่นิสิตจะได้รับ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก หรือค่าตอบแทนจากสถานประกอบการ</p>

หมวดที่ 5 การวางแผนและการเตรียมการ

<p>1. การกำหนดสถานที่ฝึก สถานประกอบการที่นิสิตเลือกไปฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาได้ควรเป็นสถานประกอบการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับสาขาวิชา เช่น บริษัทจัดนำเที่ยว บริษัทสายการบิน ศูนย์การประชุม ฯลฯ</p>
<p>2. การเตรียมนิสิต จัดรายวิชาเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาให้กับนิสิตก่อนการออกไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เพื่อให้ได้ทราบถึงวิธีการและระเบียบข้อบังคับสำหรับการปฏิบัติงาน</p>
<p>3. การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศก์ ประชุมอาจารย์นิเทศก์เพื่อมอบหมายงานนิเทศ และแบ่งจำนวนนิสิตสำหรับการนิเทศสหกิจศึกษาโดยจัดสรรตามเส้นทางและที่ตั้งของสถานประกอบการ</p>
<p>4. การเตรียมพนักงานพี่เลี้ยงในสถานที่ฝึก ติดต่อประสานงานกับสถานประกอบการให้จัดพนักงานพี่เลี้ยงสำหรับการดูแล ให้คำแนะนำในการปฏิบัติงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยใช้แบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น แบบแจ้งแผนปฏิบัติงานสหกิจศึกษา แบบแจ้งโครงสร้างรายงานการปฏิบัติงาน และแบบประเมินผลนิสิตสหกิจศึกษา เป็นต้น</p>
<p>5. การจัดการความเสี่ยง</p> <p>5.1 ศึกษาและวิเคราะห์ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการฝึกปฏิบัติงานแบบสหกิจศึกษา</p> <p>5.2 จัดทำประกันอุบัติเหตุให้กับนิสิตที่มีความจำเป็นต้องเดินทางไปกับคณะนักท่องเที่ยว</p> <p>5.3 จัดทำบันทึกแจ้งผู้ปกครองนิสิตเกี่ยวกับการฝึกปฏิบัติงานแบบสหกิจศึกษา</p>

หมวดที่ 6 การประเมินผล

1. หลักเกณฑ์การประเมิน ประเมินการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของนิสิตร่วมกับพนักงานพี่เลี้ยงของสถานประกอบการ โดยใช้หลักเกณฑ์ ดังนี้

1. ผลสำเร็จของงาน (Work Achievement) ได้แก่
 - 1.1 ปริมาณงาน (Quantity of Work) 20 คะแนน
 - 1.2 คุณภาพของงาน (Quality of Work) 20 คะแนน
2. ความรู้ความสามารถ (Knowledge and Ability) ได้แก่
 - 2.1 ความรู้ความสามารถทางวิชาการ (Academic ability) 10 คะแนน
 - 2.2 ความสามารถในการเรียนรู้และประยุกต์ใช้ความรู้ (Ability to learn and apply knowledge) 10 คะแนน
 - 2.3 ความรู้ความชำนาญด้านปฏิบัติการ (Practical ability) 10 คะแนน
 - 2.4 วิจารณ์ญาณและการตัดสินใจ (Judgement and decision making) 10 คะแนน
 - 2.5 การจัดการและวางแผน (Organization and planning) 10 คะแนน
 - 2.6 ทักษะการสื่อสาร (Communication) 10 คะแนน
 - 2.7 การพัฒนาด้านภาษาและวัฒนธรรมต่างประเทศ (Foreign language and cultural development) 10 คะแนน
 - 2.8 ความเหมาะสมต่อตำแหน่งงานที่ได้รับมอบหมาย (Suitability for Job position) 10 คะแนน
3. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ (Responsibility) ได้แก่
 - 3.1 ความรับผิดชอบและเป็นผู้ที่ไว้วางใจ (Responsibility and dependability) 10 คะแนน
 - 3.2 ความสนใจ อุตสาหะในการทำงาน (Interest in work) 10 คะแนน
 - 3.3 ความสามารถเริ่มต้นทำงานได้ด้วยตนเอง (Initiative of self starter) 10 คะแนน
 - 3.4 การตอบสนองต่อการสั่งการ (Response to supervision) 10 คะแนน

<p>4. ลักษณะส่วนบุคคล (Personality) ได้แก่</p> <p>4.1 บุคลิกภาพและการวางตัว (Personality) 10 คะแนน</p> <p>4.2 มนุษยสัมพันธ์ (Interpersonal skills) 10 คะแนน</p> <p>4.3 ความมีระเบียบวินัย ปฏิบัติตามวัฒนธรรมขององค์กร (Discipline and adaptability to formal organization) 10 คะแนน</p> <p>4.4 คุณธรรมและจริยธรรม (Ethics and morality) 10 คะแนน</p> <p>5. จุดเด่นของนิสิต (Strength)</p> <p>6. ข้อควรปรับปรุงของนิสิต (Improvement)</p>
<p>2. กระบวนการประเมินผลปฏิบัติงานของนิสิต</p> <p>2.1 พนักงานที่เลี้ยงประเมินการปฏิบัติงานของนิสิตตามแบบฟอร์มการประเมินในบางส่วน</p> <p>2.2 อีกส่วนหนึ่งเป็นการประเมินจากอาจารย์นิเทศก์เพื่อให้คะแนนรายวิชาสหกิจศึกษา ร่วมกับรายงานการศึกษาประกอบการเข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษา</p>
<p>3. ความรับผิดชอบของพนักงานที่เลี้ยงต่อการประเมินนิสิต ให้ข้อมูล คำแนะนำ ดูแลการปฏิบัติงาน สอนงาน การปฏิบัติตนในองค์กร รวมทั้งการเขียนรายงาน</p>
<p>4. ความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบประสานภาคสนามต่อการประเมินนิสิต</p> <p>4.1 จัดตารางเวลาสำหรับการนิเทศการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของนิสิต</p> <p>4.2 ให้คำแนะนำ ปรีกษาที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติตน</p> <p>4.3 ให้ข้อมูลที่จำเป็นต่อการพัฒนาตนเองสำหรับการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในสถานประกอบการ การเขียนรายงาน รวมทั้งการพัฒนาศักยภาพของนิสิต</p>
<p>5. การสรุปผลการประเมินที่แตกต่าง</p> <p>5.1 สรุปผลการประเมินจากคะแนนรายงานการปฏิบัติงานเป็นรายบุคคล</p> <p>5.2 สรุปผลการประเมินในภาพรวม เพื่อการวิเคราะห์ระบบการฝึกปฏิบัติงานแบบสหกิจศึกษา และเปรียบเทียบสมรรถนะ (benchmarking) ของนิสิตแต่ละรุ่น เพื่อการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร</p>

หมวดที่ 7 การประเมินและการปรับปรุงการดำเนินการของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

<p>1. กระบวนการประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามจากผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>1.1 นิสิต</p> <p>1.1.1 นิสิตให้ข้อมูลหลังกลับจากสถานประกอบการ โดยใช้แบบฟอร์มแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา เพื่อแจ้งไปยังศูนย์ประสานงานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์</p> <p>1.1.2 นิสิตกรอกแบบประเมินที่สาขาวิชาจัดทำขึ้นในการปฏิบัติงานตามระบบสหกิจศึกษา ตั้งแต่การเตรียมตัว การฝึกปฏิบัติงาน และการประเมินผล ตลอดจนปัญหา อุปสรรคที่พบ และแนวทางการแก้ไข</p> <p>1.2 พนักงานพี่เลี้ยงหรือผู้ประกอบการ ใช้แบบประเมินผลนิสิตสหกิจศึกษา ซึ่งมีรายการประเมินแบบให้คะแนน และให้ข้อเสนอแนะ</p> <p>1.3 อาจารย์ที่ดูแลกิจกรรมภาคสนาม ใช้แบบบันทึกการนิเทศงานสหกิจศึกษา ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 สำหรับการประเมินสถานประกอบการ และส่วนที่ 2 สำหรับการประเมินนิสิตเป็นรายบุคคล</p> <p>1.4 อื่น ๆ เช่น บัณฑิตจบใหม่ ประเมินจากการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต</p>
<p>2. กระบวนการทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุง</p> <p>2.1 อาจารย์นิเทศก์วิเคราะห์ข้อมูลจากแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามระบบสหกิจศึกษา และประมวลผล</p> <p>2.2 อาจารย์ในสาขาวิชาร่วมกันสรุปประเด็นการพัฒนา ปรับปรุง ทั้งที่เกี่ยวข้องในเนื้อหารายวิชาต่าง ๆ การจัดการเรียนการสอน กิจกรรมนิสิต การวัดและประเมินผล และความร่วมมือกับสถานประกอบการ เพื่อให้ได้ข้อมูลในการวางแผนการฝึกปฏิบัติงานของนิสิตรุ่นต่อไป และการปรับปรุงหลักสูตรในระยะเวลาที่กำหนด</p>

(ตัวอย่าง)

มคอ. 5

รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
วิทยาเขต / คณะ / ภาควิชา	วิทยาเขตบางเขน / คณะมนุษยศาสตร์ / ภาควิชาศิลปาชีพ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา	01390327	งานมัคคุเทศก์ (Tour Guiding)
2. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)	-	
3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบและกลุ่มเรียน (section)	ระบุชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบและกลุ่มที่สอน (ให้รายงานเป็นรายกลุ่ม) รศ. ดร. ฉลองศรี พิมลสมพงศ์ หมู่ 1	
4. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2555	
5. สถานที่เรียน	คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน	

หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน			
หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมง ตามแผน การสอน	จำนวน ชั่วโมง ที่สอนจริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอน หากมี ความแตกต่างเกิน 25%
<p><u>หัวข้อ:</u> ความหมาย ประเภท หน้าที่และความรับผิดชอบของมัคคุเทศก์ตามกฎหมายและตามลักษณะการปฏิบัติงาน</p> <p><u>กิจกรรม:</u> บรรยาย อภิปราย และมอบหมายงานค้นคว้าแต่ละหัวข้อเป็นกลุ่มสำหรับการเรียนในครั้งต่อไป</p>	3	3	
<p><u>หัวข้อ:</u> คุณสมบัติ คุณลักษณะ/บุคลิกลักษณะของมัคคุเทศก์และการพัฒนาบุคลิกภาพ</p> <p><u>กิจกรรม:</u> ทุกกลุ่มส่งงานค้นคว้าด้วยตนเอง โดยสุ่มเลือกกลุ่ม 2 กลุ่มเพื่อนำเสนองานค้นคว้า อภิปราย บรรยาย</p>	3	3	
<p><u>หัวข้อ:</u> บทบาท ความสำคัญและผลกระทบของมัคคุเทศก์ต่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและต่อเกียรติภูมิของประเทศ</p> <p><u>กิจกรรม:</u> อภิปรายกรณีศึกษา บรรยาย</p>	3	3	
<p><u>หัวข้อ:</u> มารยาท การวางตัวและจรรยาบรรณของมัคคุเทศก์</p> <p><u>กิจกรรม:</u> บรรยายโดยการสอดแทรกกรณีตัวอย่าง และอภิปรายกรณีศึกษา</p>	3	3	

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมง ตามแผน การสอน	จำนวน ชั่วโมง ที่สอนจริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอน หากมี ความแตกต่างเกิน 25%
<p><u>หัวข้อ:</u> วิธีปฏิบัติงานของมัคคุเทศก์ : การรับงาน การเตรียมตัวก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ การรับเข้าและส่งออกที่สนามบิน ท่าเรือ สถานีรถไฟ และรถยนต์ การปฏิบัติงาน ระหว่างการนำเที่ยว เทคนิคการนำชม สถานที่ การอธิบายให้ข้อมูล การอำนวยความสะดวกในระหว่างการเดินทางและการพัฒนาทักษะ สมรรถนะของมัคคุเทศก์ อาเซียน</p> <p><u>กิจกรรม:</u> เชิญมัคคุเทศก์อาชีพมาบรรยาย ศึกษาเอกสาร อภิปรายกรณีตัวอย่าง และฝึก การอธิบายนำชมตามหัวข้อที่กำหนดในชั้นเรียน</p>	9	9	
<p><u>หัวข้อ:</u> ศิลปะการพูดและการแสดงออก สำหรับมัคคุเทศก์ พฤติกรรมการแสดงออก ของมนุษย์ การสร้างมนุษย์สัมพันธ์ เทคนิค ในการติดต่อและสื่อสาร</p> <p><u>กิจกรรม:</u> บรรยาย แสดงบทบาทสมมุติ ศึกษาและอภิปรายกรณีตัวอย่าง</p>	3	3	
สอบกลางภาค 3 ชั่วโมง			

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมง ตามแผน การสอน	จำนวน ชั่วโมง ที่สอนจริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอน หากมี ความแตกต่างเกิน 25%
<u>หัวข้อ:</u> กฎหมายที่เกี่ยวข้องในงานมัคคุเทศก์ ระเบียบพิธีการเข้าออกราชอาณาจักร <u>กิจกรรม:</u> บรรยาย ศึกษาเอกสาร อภิปราย กรณีตัวอย่าง และมอบหมายงานค้นคว้าด้วย ตนเอง	3	3	
<u>หัวข้อ:</u> การจัดกิจกรรมนันทนาการเพื่อการ นำเที่ยว <u>กิจกรรม:</u> ส่งงานที่ได้รับมอบหมาย บรรยาย ศึกษาและอภิปรายกรณีตัวอย่าง	3	3	
<u>หัวข้อ:</u> การป้องกันอุบัติเหตุ ข้อควรปฏิบัติ เพื่อป้องกันและเมื่อเกิดอุบัติเหตุ การปฐม พยาบาล <u>กิจกรรม:</u> เชิญผู้เชี่ยวชาญมาบรรยาย ศึกษา และอภิปรายกรณีสมมุติ แสดงบทบาทสมมุติ มอบหมายให้ทำงานกลุ่มโดยสัมภาษณ์ มัคคุเทศก์	3	3	
<u>หัวข้อ:</u> การให้ความปลอดภัยแก่นักท่องเที่ยว รูปแบบต่างๆ ของปัญหา การ แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในการนำเที่ยวและ การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ <u>กิจกรรม:</u> บรรยายสรุป ศึกษาและอภิปราย กรณีสมมุติ	3	3	

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมง ตามแผน การสอน	จำนวน ชั่วโมง ที่สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอนหากมีความ แตกต่างเกิน 25%
<u>หัวข้อ:</u> การนำชมสถานที่ท่องเที่ยวที่สำคัญ ทั้งในกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด <u>กิจกรรม:</u> ฝึกการอธิบายนำชม หน้าชั้น และ/ หรือ ณ สถานที่จริงโดยมีการประเมินตาม แบบฟอร์มที่กำหนด	3	3	
<u>หัวข้อ:</u> การนำชมสถานที่ท่องเที่ยวที่สำคัญ ทั้งในกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด <u>กิจกรรม:</u> ฝึกการอธิบายนำชม หน้าชั้น และ/ หรือ ณ สถานที่จริงโดยมีการประเมินตาม แบบฟอร์มที่กำหนด	6	6	
สอบปลายภาค 3 ชั่วโมง			
2. หัวข้อที่สอนที่ไม่ครอบคลุมตามแผน			
หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุม ตามแผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย	
- ไม่มี เนื่องจากเป็นรายวิชา สำคัญของ นิสิต ในการขอรับ ประกาศนียบัตรมัคคุเทศก์ทั่วไป (ต่างประเทศ) จากกระทรวงการ ท่องเที่ยว และกีฬา ตาม พระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและ มัคคุเทศก์ พ.ศ. 2551			

3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดของรายวิชา				
ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	<ol style="list-style-type: none"> 1. สอดแทรกประสบการณ์และเหตุการณ์จริงที่เกิดขึ้นในธุรกิจ ระหว่างการเรียนการสอน 2. อภิปรายกรณีศึกษาร่วมกันในชั้นเรียน 3. ให้นิสิตแสดงแสดงบทบาทสมมติ 4. ให้นิสิตทำงานกลุ่มโดยสัมภาษณ์นักคฤเทศก์ และนักท่องเที่ยว 	✓		นิสิตบางคนยังไม่กล้าแสดงความคิดเห็นในการอภิปรายร่วมกัน ทำให้อาจารย์ต้องเสนอประเด็นคำถาม หรือสาระสำคัญของงานมักคฤเทศก์ที่ต้องอภิปรายให้เข้าใจชัดเจน
ความรู้	<ol style="list-style-type: none"> 1. บรรยายและให้ทำแบบฝึกหัด 2. เชิญผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพมาบรรยายพิเศษ 3. ให้นิสิตแสดงแสดงบทบาทสมมติและฝึกปฏิบัติในชั้นเรียน 4. ให้นิสิตค้นคว้าด้วยตนเองและทำรายงาน 5. ทักษะศึกษา 	✓		นิสิตยังมีความสับสนในเรื่องขั้นตอนการปฏิบัติงานของมักคฤเทศก์ ทำให้ต้องฝึกคิดจากรายการนำเที่ยวจริงของบริษัทนำเที่ยวที่มีชื่อเสียง

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
ทักษะทางปัญญา	<ol style="list-style-type: none"> 1. บรรยายและอภิปรายกรณีศึกษาร่วมกันในชั้นเรียน 2. เชิญผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาซึ่งพบบรรยายพิเศษ 3. ให้นิสิตแสดงแสดงบทบาทสมมติและฝึกปฏิบัติในชั้นเรียน 4. ฝึกปฏิบัติการนำชมในสถานที่ท่องเที่ยวจริง 	✓		นิสิตบางคนยังไม่สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้เนื่องจากความไม่พร้อมทางวุฒิภาวะและบุคลิกภาพ ทำให้อาจารย์และนิสิตในกลุ่มช่วยกันยกตัวอย่างจากรายงานและประสบการณ์จริง
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	<ol style="list-style-type: none"> 1. สอดแทรกประสบการณ์และเหตุการณ์จริงที่เกิดขึ้นในธุรกิจ ระหว่างการเรียนการสอน 2. อภิปรายกรณีศึกษาร่วมกันในชั้นเรียน 3. ให้นิสิตแสดงแสดงบทบาทสมมติ 4. ให้นิสิตทำงานกลุ่มโดยสัมภาษณ์นักธุรกิจ และนักท่องเที่ยว 	✓		การมอบหมายงานเป็นกลุ่มใหญ่อาจมีปัญหาแบ่งงานไม่ทั่วถึง จึงควรจัดกลุ่มให้เล็กลง และให้ประชุมตกลงแบ่งงานที่ไม่ซ้ำซ้อนกัน

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
ทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสาร และ เทคโนโลยี สารสนเทศ	<ol style="list-style-type: none"> 1. บรรยายและอภิปราย กรณีศึกษาร่วมกันในชั้นเรียน 2. เชิญผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่พบบรรยายพิเศษ 3. ให้นิสิตแสดงแสดงบทบาทสมมติและฝึกปฏิบัติในชั้นเรียน 4. ฝึกปฏิบัติการนำชมในสถานที่ท่องเที่ยวจริง 	✓		นิสิตยังมีปัญหาในการสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการนำชม จึงควรให้แบบฝึกหัดการอธิบายนำชมสถานที่ต่าง ๆ เพิ่มเติม
<p>4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีการสอน</p> <p>4.1 จัดหาเอกสาร วัสดุทัศนศึกษาเกี่ยวกับสถานที่สำคัญในงานมัคคุเทศก์เพิ่มเติม ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ</p> <p>4.2 จัดตารางเวลาให้นิสิตฝึกฝนการอธิบายนำชมเพิ่มเติม โดยแบ่งงานกันเป็นทั้งผู้พูด และผู้ฟัง ซึ่งต้องมีการสนทนาโต้ตอบในบทบาทของมัคคุเทศก์และนักท่องเที่ยว</p>				

หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

1. จำนวนนิสิตที่ลงทะเบียนเรียน	70 คน																																				
2. จำนวนนิสิตที่คงอยู่เมื่อสิ้นภาคการศึกษา	68 คน																																				
3. จำนวนนิสิตที่ถอน (W)	2 คน																																				
4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)																																					
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน (เกรด)</th> <th>จำนวน</th> <th>ร้อยละ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A</td> <td>15</td> <td>22.06</td> </tr> <tr> <td>B+</td> <td>20</td> <td>29.41</td> </tr> <tr> <td>B</td> <td>16</td> <td>23.53</td> </tr> <tr> <td>C+</td> <td>12</td> <td>17.65</td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>5</td> <td>7.35</td> </tr> <tr> <td>D+</td> <td>-</td> <td></td> </tr> <tr> <td>D</td> <td>-</td> <td></td> </tr> <tr> <td>F</td> <td>-</td> <td></td> </tr> <tr> <td>I</td> <td>-</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ผ่าน (P, S)</td> <td>-</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ไม่ผ่าน (U)</td> <td>-</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	ระดับคะแนน (เกรด)	จำนวน	ร้อยละ	A	15	22.06	B+	20	29.41	B	16	23.53	C+	12	17.65	C	5	7.35	D+	-		D	-		F	-		I	-		ผ่าน (P, S)	-		ไม่ผ่าน (U)	-	
ระดับคะแนน (เกรด)	จำนวน	ร้อยละ																																			
A	15	22.06																																			
B+	20	29.41																																			
B	16	23.53																																			
C+	12	17.65																																			
C	5	7.35																																			
D+	-																																				
D	-																																				
F	-																																				
I	-																																				
ผ่าน (P, S)	-																																				
ไม่ผ่าน (U)	-																																				
5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)	ไม่มี																																				
6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของรายวิชา																																					
6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน																																					
ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล																																				
ระยะเวลาที่ใช้ในการฝึกการอธิบายนำชมอาจไม่เพียงพอ ทำให้ฝึกได้ไม่ทั่วถึง	มีจำนวนนิสิตในกลุ่มมาก และบางคนไม่มีทักษะทางภาษาที่ดีพอ รวมทั้งขาดความแม่นยำในเนื้อหาที่ต้องการอธิบาย																																				
6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ (ถ้ามี)																																					
ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล																																				
การประเมินผลในด้านคุณธรรม จริยธรรมไม่สามารถทำได้ทุกด้าน	นิสิตบางคนไม่แสดงออก และยังมีวุฒิภาวะไม่เพียงพอในการปฏิบัติงานมัคคุเทศก์																																				

7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนิสิต	
วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
อาจารย์ผู้สอนประมวลวิธีการประเมินผลที่เขียนไว้ในรายละเอียดของรายวิชา	ปรับคะแนนการทำงานกลุ่ม และปรับแบบประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้ของนิสิต

หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
ข้อมูลแหล่งท่องเที่ยวทางประวัติศาสตร์ ศิลปะ และวัฒนธรรม แบบ on line ไม่เพียงพอ และไม่ตรงกับความต้องการ	นิสิตต้องไปศึกษาจากสถานที่จริง และถ่ายภาพมาเอง เพื่อการฝึกปฏิบัติในห้องเรียน

2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนิสิต
ไม่มี	ไม่มี

หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

<p>1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนิสิต (แนบเอกสาร)</p> <p>1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนิสิต การอธิบายนำชมเป็นภาษาต่างประเทศยากมากสำหรับนิสิตบางคน</p> <p>1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 1.1 อาจารย์นำเนื้อหาการอธิบายนำชมไปหารือกับอาจารย์ชาวต่างประเทศ เพื่อช่วยในการปรับโครงสร้างของประโยคที่จำเป็นต่อการเรียน</p>
<p>2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น</p> <p>2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น นิสิตพบว่า การสอนหลักการมักคุเทศก์ระดับอาเซียนที่มีการค้นคว้าจากอินเทอร์เน็ต ทำให้ได้รับความรู้และความเข้าใจมากขึ้น</p> <p>2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 2.1 ยังคงให้มีการหาข้อมูลที่ทันสมัย และให้มีการเสนอความคิดเห็นในห้องเรียน หรือเชิญมักคุเทศก์อาชีพมาบรรยายประสบการณ์ใหม่ ๆ ให้นิสิตทราบมากขึ้น</p>

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา		
แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ	
ควรเชิญอาจารย์พิเศษมาบรรยายและฝึกปฏิบัติ เรื่องการปฐมพยาบาลให้แก่นิสิต	ได้เชิญนางพยาบาลจากสถานพยาบาล มก. มาให้ความรู้ และฝึกปฏิบัติเตรียมการปฐมพยาบาลให้แก่นักท่องเที่ยวชาติต่าง ๆ	
2. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา ปรับวิธีการสอน เพิ่มตัวอย่าง ให้นิสิตได้ค้นคว้ามากขึ้น จัดอภิปรายกลุ่มย่อย กระตุ้นให้เกิดความตั้งใจเรียน และเชิญมัคคุเทศก์อาชีพมาถ่ายทอดประสบการณ์การนำเที่ยวนักท่องเที่ยวที่เป็นตลาดหลักของไทย		
3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป		
ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่ควรแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
เพิ่มกลุ่มเรียนอีก 1 กลุ่ม เพื่อพัฒนาผลการเรียนรู้ให้แก่นิสิตได้อย่างทั่วถึง	ภาคปลาย ปีการศึกษา 2556	หัวหน้าภาควิชาศิลปาชีพ
4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ประสานงานกับอาจารย์ผู้สอนภาษาอังกฤษสำหรับมัคคุเทศก์ในส่วนของการอธิบายนำชมเป็นภาษาอังกฤษตามเส้นทางบังคับของการขอรับประกาศนียบัตรมัคคุเทศก์ทั่วไป (ต่างประเทศ)		

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

รศ. ดร. ฉลองศรี พิมลสมพงศ์

ลงชื่อ _____

วันที่รายงาน _____

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร _____

ลงชื่อ _____

วันที่รับรายงาน _____

รายงานผลการดำเนินการของประสพการณ์ภาคสนาม

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา:	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา:	วิทยาเขตบางเขน / คณะมนุษยศาสตร์ / ภาควิชาศิลปาชีพ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา	01390490 สหกิจศึกษา
2. ชื่อหลักสูตร	ศิลปศาสตรบัณฑิต (การท่องเที่ยว)
3. ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบ	อาจารย์เจริญพร เพ็ชรกิจ
4. ภาคการศึกษาและปีการศึกษาที่รายงาน	ภาคปลาย ปีการศึกษา 2556

หมวดที่ 2 การดำเนินการที่ต่างจากแผนประสพการณ์ภาคสนาม

<p>1. การเตรียมการสำหรับนิสิต (ถ้ามี)</p> <p>จัดทำโครงการเตรียมความพร้อมสำหรับการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในภาคปลายของชั้นปีที่ 3 และภาคต้นของชั้นปีที่ 4</p> <ul style="list-style-type: none"> - การพัฒนาบุคลิกภาพ - การสมัครงานและการสัมภาษณ์งาน - การปฏิบัติตนในสถานประกอบการ - การจัดทำรายงานการศึกษาและการนำเสนอ 	<p>ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพื่อการวางแผนในอนาคต</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ควรจัดทำปฏิทินกิจกรรมสำหรับการเตรียมความพร้อมให้นิสิตได้ทราบล่วงหน้าเพื่อให้นิสิตจะได้เห็นความสำคัญของการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าสู่การปฏิบัติงานในสถานการณ์จริง 2. ควรจัดหารายชื่อสถานประกอบการก่อนการฝึกประสพการณ์ภาคสนามของนิสิตอย่างน้อย 2 เดือนเพื่อเตรียมตัว
<p>2. การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศก์</p> <p>ไม่มีการดำเนินการต่างไปจากแผนเนื่องจากอาจารย์นิเทศก์ได้มีการประสานงานกับสถานประกอบการเพื่อขอชื่อ ตำแหน่งของพนักงานพี่เลี้ยง ได้ตามแผนที่วางไว้</p>	<p>ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพื่อการวางแผนในอนาคต</p> <p>มีการสัมมนา หรือประชุมปรึกษาอาจารย์นิเทศก์อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การสนับสนุนการฝึกประสพการณ์ภาคสนามกระชับ และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p>

<p>3. การเตรียมพนักงานพี่เลี้ยง (Field Supervisor) จากสถานประกอบการ (ถ้ามี)</p> <p>พนักงานพี่เลี้ยงที่ถูกจัดเตรียมโดยสถานประกอบการให้ดูแลนิสิต มีการเปลี่ยนงาน จึงต้องเปลี่ยนพนักงานพี่เลี้ยง ทำให้ต้องมีการเตรียมและทำความเข้าใจในการประเมินผลใหม่ และเนื่องจากพนักงานพี่เลี้ยงไม่มีประสบการณ์ในการเป็นพี่เลี้ยง</p>	<p>ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพื่อการวางแผนในอนาคต</p> <p>เสนอแนะให้สถานประกอบการจัดเตรียมพนักงานพี่เลี้ยงมากกว่า 2 คน เพื่อลดความเสี่ยง และควรมีการกำหนดลักษณะของรายงานให้ชัดเจน เพื่อเป็นประโยชน์แก่ผู้ประกอบการ และมหาวิทยาลัย</p>
<p>4. การเปลี่ยนแปลงการจัดการในการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี)</p>	
<p>การเปลี่ยนแปลง</p>	<p>ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นต่อการวางแผนในอนาคต</p>
<p>4.1 การเปลี่ยนแปลงกิจกรรม และ/หรืองานที่มอบหมายให้นิสิต</p> <p>มีการเปลี่ยนแปลงหัวข้อรายงานให้เข้ากับแผนงานที่ทำอยู่ และเพื่อให้เหมาะสมกับความสามารถของนิสิต</p>	<p>ควรประชุมระดมความคิดเห็นจากนิสิตและอาจารย์ในการกำหนดหัวข้อรายงานที่เหมาะสม</p>
<p>4.2 การเปลี่ยนแปลงสิ่งอำนวยความสะดวกในการสนับสนุนนิสิต</p> <p>มีการใช้ E-mail ในการติดต่อ สื่อสารระหว่างนิสิตและอาจารย์เพิ่มจากการใช้โทรศัพท์</p>	<p>ควรพิจารณาสวัสดิการในลักษณะอื่น ๆ (ถ้ามี)</p>
<p>4.3 การเปลี่ยนแปลงอื่นๆ (ถ้ามี)</p> <p>มีการปรับปรุงรายชื่อสถานประกอบการให้เป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะในจังหวัดหลักทางการท่องเที่ยวของไทยในภูมิภาคต่าง ๆ</p>	<p>ควรประสานงานกับศูนย์ประสานงานสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัยให้จัดทำฐานข้อมูลสถานประกอบการให้ทันสมัย</p>

หมวดที่ 3 ผลการดำเนินการ

1. จำนวนนิสิตที่ลงทะเบียน/ส่งไปฝึกประสบการณ์ภาคสนาม จำนวน 60 คน เป็นนิสิตชั้นปีที่ 4		
2. จำนวนนิสิตที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ไม่มี เนื่องจากจบการศึกษาทั้งหมด		
3. จำนวนนิสิตที่ถอน (W) ไม่มี		
4. การกระจายระดับคะแนน (เกรด)		
ระดับคะแนน	จำนวน	ร้อยละ
A		
B ⁺		
B		
C ⁺		
C		
D ⁺		
D		
F		
ไม่สมบูรณ์ (I)		
ผ่าน (P,S)	60	100
ตก (U)		
ถอน (W)		
5. ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อผลการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี)		
1. สถานประกอบการบางแห่งไม่มีความเข้าใจโครงการสหกิจศึกษา		
2. พนักงานพี่เลี้ยงในสถานประกอบการมีอัตราการลาออกจากงานระหว่างการปฏิบัติงาน สหกิจศึกษาของนิสิต ทำให้ขาดความต่อเนื่องในเชิงการพัฒนาศักยภาพของนิสิต		
3. สถานการณ์การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและการเมืองของประเทศ		

หมวดที่ 4 ปัญหา และผลกระทบด้านการบริหาร

<p>1. ปัญหาด้านการบริหารของสถาบันการศึกษา และ/หรือ สถานประกอบการ/สถานที่ฝึกสถานประกอบการ</p> <p>1.1 สถานประกอบการตอบรับนิสิตเข้าปฏิบัติงานสหกิจศึกษาล่าช้า บางครั้งตอบปฏิเสธในช่วงใกล้เริ่มโครงการสหกิจศึกษา ทั้ง ๆ ที่นิสิตได้ยื่นหนังสือขอเข้าปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในสถานประกอบการนั้น ๆ ล่วงหน้าตั้งแต่เดือนมีนาคมก่อนเปิดภาคการศึกษา ทำให้นิสิตหมดโอกาสที่จะได้เข้าปฏิบัติงานในสถานประกอบการตามความคาดหวัง และไม่มีโอกาสเลือกสถานประกอบการแห่งใหม่ได้ทันการ</p> <p>1.2 พนักงานพี่เลี้ยงไม่สามารถจัดเวลาสำหรับการนิเทศของอาจารย์นิเทศก์เนื่องจากติดภารกิจสำคัญ</p>
<p>2. ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนิสิต</p> <p>2.1 อาจารย์นิเทศก์บางคนขาดความเอาใจใส่ดูแลนิสิตสหกิจศึกษา รวมทั้งการให้คำปรึกษา และการจัดทำรายงานการศึกษา</p> <p>2.2 พนักงานพี่เลี้ยงขาดทักษะการมอบหมายงาน การสอนงาน</p> <p>2.3 พนักงานพี่เลี้ยงมอบหมายงานที่ไม่ตรงกับความต้องการของนิสิตสหกิจศึกษา</p>
<p>3. การเปลี่ยนแปลงที่จำเป็นเพื่อหลีกเลี่ยงปัญหาและอุปสรรคในอนาคต (ถ้ามี)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ สถาบันการศึกษาควรจัดทำโครงการสหกิจศึกษาสัญจรเพื่อพบผู้ประกอบการ โดยเล็งผลเลิศในการประชาสัมพันธ์โครงการสหกิจศึกษา สร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่สถานประกอบการ เพื่อให้สถานประกอบการตระหนักถึงการพัฒนาศักยภาพของนิสิตให้เป็นที่พึงปรารถนาของผู้ตามความต้องการของตลาดแรงงาน

หมวดที่ 5 การประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

<p>1. การประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามโดยนิสิต (ให้แนบผลการสำรวจ)</p> <p>1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน</p> <p>1.1.1 นิสิตต่างเห็นประโยชน์ของการเข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษา และได้รับโอกาสเรียนรู้จากสถานการณ์จริง ได้รับประสบการณ์ตรง</p> <p>1.1.2 นิสิตมีการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น และมีความเข้าใจดีขึ้น ทั้งในเชิงวิชาการและวิชาชีพ</p> <p>1.1.3 นิสิตได้เรียนรู้และตระหนักว่า นิสิตยังมีข้อด้อยด้านใดที่จะต้องพัฒนาให้มากขึ้น ก่อนเข้าสู่ชีวิตจริงของการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษา</p> <p>1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ/อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม</p> <p>1.2.1 นิสิตมีการเปลี่ยนแปลง และมีพัฒนาการที่ดีขึ้น</p> <p>1.2.2 นิสิตมีความเข้าใจการทำงานในสถานการณ์จริงอย่างชัดเจน</p>
<p>2. การประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามโดยสถานประกอบการหรือพนักงานพี่เลี้ยง</p> <p>2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน</p> <p><u>จุดแข็ง</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นิสิตมีความรู้ความสามารถ เรียนรู้งานได้เร็ว สามารถปฏิบัติงานได้เสมือนหนึ่งพนักงานขององค์กร 2. นิสิตสามารถใช้ภาษาต่างประเทศได้ในระดับหนึ่ง 3. นิสิตตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย มีปฏิภาณไหวพริบในการแก้ปัญหา และมีจิตอาสาให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ร่วมงาน 4. นิสิตมีทักษะเชิงสังคม สามารถปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมได้เป็นอย่างดี <p><u>จุดด้อย</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นิสิตอ่อนไหวต่อข้อตำหนิ และแสดงออกทางสีหน้า 2. นิสิตขาดประสบการณ์ในการวางตัว และการปฏิบัติงานขาดความรอบคอบ 3. นิสิตยังไม่รู้จักกาลเทศะเรื่องการแต่งกายในที่ทำงาน

2.2	ความเห็นของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ/อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม
2.2.1	พนักงานพี่เลี้ยงต่างชื่นชมความรู้และความสามารถในการปฏิบัติงานของนิสิต และมีความเห็นว่า นิสิตสหกิจศึกษาสามารถลดภาระการจ้างแรงงานและแบ่งเบาภาระการปฏิบัติงานของพนักงานในสถานประกอบการ
2.2.2	สถานประกอบการต่างให้การยอมรับคุณภาพของนิสิต และต้องการคัดเลือกและบรรจุนิสิตเข้าเป็นพนักงานขององค์กร เพราะได้เห็นศักยภาพ และคุณภาพการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นการปฏิบัติงานในสถานประกอบการระยะเวลา 4 เดือน ทั้งนี้สถานประกอบการส่วนใหญ่ยินดีให้บรรจุโดยไม่ต้องผ่านการทดลองงานอีก

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

1. การดำเนินการเพื่อปรับปรุงการฝึกประสบการณ์ภาคสนามครั้งที่ผ่านมา		
1.1	สอบถามความเห็นของนิสิตสหกิจศึกษาและอาจารย์นิเทศก์เกี่ยวกับคุณภาพของสถานประกอบการเพื่อเสนอเป็นทางเลือกให้นิสิตที่จะเข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษาในปีการศึกษาต่อไป	
1.2	ให้นิสิตสำรวจและประเมินตนเองว่า มีความเหมาะสมกับตำแหน่งงานในองค์กรผู้ใช้บัณฑิตประเภทใด	
2. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการฝึกประสบการณ์ภาคสนามจากรายงานการประเมินครั้งก่อน		
ประเด็นที่ระบุในครั้งก่อน สำหรับการปรับปรุง นอกเหนือจากข้อ 1	ระบุความสำเร็จ ผลกระทบ ในกรณีไม่สำเร็จ ให้ระบุเหตุผล	
- มีการเพิ่มการจัดอบรมทักษะการใช้โปรแกรมประยุกต์ในงานอาชีพให้แก่ นิสิต	- นิสิตสามารถปฏิบัติงานได้ทันทีหลังจากที่ได้รับมอบหมายงานจากสถานประกอบการ	
3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป		
ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
ให้นิสิตจัดทำข้อเสนอรายงานภายหลังการเรียนรายวิชาวิจัยในชั้นปีที่ 4 ภาคต้น	เดือนตุลาคมก่อนการฝึกปฏิบัติงานในวันที่ 1 พฤศจิกายน	อาจารย์นิเทศก์

**4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม เสนอต่อ
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร**
ให้มีการวิจัยสัมฤทธิ์ผลของโครงการสหกิจศึกษา โดยเฉพาะผลกระทบที่ทำให้ต้องปรับปรุง
รายวิชาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งวิชาเฉพาะและวิชาภาษาต่างประเทศ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบ/อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

ลงชื่อ

(อาจารย์เจริญพร เพ็ชรกิจ)

วันที่รายงาน

ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลงนาม

(รศ. ดร. ฉลองศรี พิมลสมพงศ์)

วันที่รายงาน

(ตัวอย่าง)

มคอ. 7

รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร
ศิลปศาสตรบัณฑิต (การท่องเที่ยว)
ประจำปีการศึกษา 2556

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
วิทยาเขต / คณะ / ภาควิชา	วิทยาเขตบางเขน / คณะมนุษยศาสตร์ / ภาควิชาศิลปอาชีพ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อหลักสูตร	ศิลปศาสตรบัณฑิต (การท่องเที่ยว)													
2. ระดับคุณวุฒิ	ปริญญาตรี													
3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร														
	<table border="1"><thead><tr><th>ชื่อ</th><th>คุณวุฒิ</th><th>เลขประจำตัวประชาชน</th></tr></thead><tbody><tr><td>1. รศ. ดร. ฉลองศรี พิมลสมพงษ์</td><td>ครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต (การอุดมศึกษา) High. Grad. Diploma "Economics of Tourism"</td><td>x xxxx xxxxx xx x</td></tr><tr><td>2. ผศ. นุชนารถ รัตนสูงศักดิ์ชัย</td><td>Master of Sciences (Tourism Planning)</td><td>x xxxx xxxxx xx x</td></tr><tr><td>3. นายเจริญพร เพ็ชรกิจ</td><td>ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (การจัดการอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว)</td><td>x xxxx xxxxx xx x</td></tr></tbody></table>	ชื่อ	คุณวุฒิ	เลขประจำตัวประชาชน	1. รศ. ดร. ฉลองศรี พิมลสมพงษ์	ครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต (การอุดมศึกษา) High. Grad. Diploma "Economics of Tourism"	x xxxx xxxxx xx x	2. ผศ. นุชนารถ รัตนสูงศักดิ์ชัย	Master of Sciences (Tourism Planning)	x xxxx xxxxx xx x	3. นายเจริญพร เพ็ชรกิจ	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (การจัดการอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว)	x xxxx xxxxx xx x	
ชื่อ	คุณวุฒิ	เลขประจำตัวประชาชน												
1. รศ. ดร. ฉลองศรี พิมลสมพงษ์	ครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต (การอุดมศึกษา) High. Grad. Diploma "Economics of Tourism"	x xxxx xxxxx xx x												
2. ผศ. นุชนารถ รัตนสูงศักดิ์ชัย	Master of Sciences (Tourism Planning)	x xxxx xxxxx xx x												
3. นายเจริญพร เพ็ชรกิจ	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (การจัดการอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว)	x xxxx xxxxx xx x												
4. วันที่รายงาน	31 พฤษภาคม 2557													
5. ปีการศึกษาที่รายงาน	ปีการศึกษา 2556													
6. สถานที่ตั้ง	วิทยาเขตบางเขน													

หมวดที่ 2 ข้อมูลเชิงสถิติ

1. จำนวนนิสิตชั้นปีที่ 1 ที่รับเข้าในปีการศึกษาที่รายงาน	65 คน																																																																												
2. จำนวนนิสิตที่สำเร็จการศึกษาในปีที่รายงาน																																																																													
2.1 จำนวนนิสิตที่สำเร็จก่อนกำหนดเวลาของหลักสูตร	-																																																																												
2.2 จำนวนนิสิตที่สำเร็จการศึกษาตามกำหนดเวลาของหลักสูตร	60 คน																																																																												
2.3 จำนวนนิสิตที่สำเร็จการศึกษาหลังกำหนดเวลาของหลักสูตร	-																																																																												
2.4 จำนวนนิสิตที่สำเร็จการศึกษาในวิชาเอกต่าง ๆ																																																																													
- สาขาวิชาการท่องเที่ยว จำนวน 60 คน																																																																													
3. รายละเอียดเกี่ยวกับอัตราการสำเร็จการศึกษา																																																																													
ร้อยละของนิสิตที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	100%																																																																												
4. จำนวนและร้อยละของนิสิตที่สอบผ่านตามแผนการศึกษาของหลักสูตรในแต่ละปี																																																																													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2" style="width: 20%;">รุ่นปีที่เข้า</th> <th colspan="6" style="text-align: center;">ปีการศึกษา (จำนวนรับจริง)</th> </tr> <tr> <th style="width: 10%;">2553</th> <th style="width: 10%;">2554</th> <th style="width: 10%;">2555</th> <th style="width: 10%;">2556</th> <th style="width: 10%;">2557</th> <th style="width: 10%;">2558</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">รุ่น 1</td> <td style="text-align: center;">60</td> <td style="text-align: center;">60</td> <td style="text-align: center;">60</td> <td style="text-align: center;">60</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">รุ่น 2</td> <td></td> <td style="text-align: center;">60</td> <td style="text-align: center;">60</td> <td style="text-align: center;">60</td> <td style="text-align: center;">60</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">รุ่น 3</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">60</td> <td style="text-align: center;">60</td> <td style="text-align: center;">60</td> <td style="text-align: center;">60</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">รุ่น 4</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">60</td> <td style="text-align: center;">60</td> <td style="text-align: center;">60</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">รุ่น 5</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">65</td> <td style="text-align: center;">65</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">รวม</td> <td style="text-align: center;">60</td> <td style="text-align: center;">120</td> <td style="text-align: center;">180</td> <td style="text-align: center;">240</td> <td style="text-align: center;">245</td> <td style="text-align: center;">185</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">ตกค้าง</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">สำเร็จการศึกษา</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">60</td> <td style="text-align: center;">60</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">ร้อยละของนิสิตที่สอบผ่านตามแผนกำหนดการศึกษา (คำนวณจากจำนวนนิสิตปี 2 ของแต่ละรุ่น)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">100</td> <td style="text-align: center;">100</td> </tr> </tbody> </table>	รุ่นปีที่เข้า	ปีการศึกษา (จำนวนรับจริง)						2553	2554	2555	2556	2557	2558	รุ่น 1	60	60	60	60			รุ่น 2		60	60	60	60		รุ่น 3			60	60	60	60	รุ่น 4				60	60	60	รุ่น 5					65	65	รวม	60	120	180	240	245	185	ตกค้าง					-	-	สำเร็จการศึกษา					60	60	ร้อยละของนิสิตที่สอบผ่านตามแผนกำหนดการศึกษา (คำนวณจากจำนวนนิสิตปี 2 ของแต่ละรุ่น)					100	100	
รุ่นปีที่เข้า		ปีการศึกษา (จำนวนรับจริง)																																																																											
	2553	2554	2555	2556	2557	2558																																																																							
รุ่น 1	60	60	60	60																																																																									
รุ่น 2		60	60	60	60																																																																								
รุ่น 3			60	60	60	60																																																																							
รุ่น 4				60	60	60																																																																							
รุ่น 5					65	65																																																																							
รวม	60	120	180	240	245	185																																																																							
ตกค้าง					-	-																																																																							
สำเร็จการศึกษา					60	60																																																																							
ร้อยละของนิสิตที่สอบผ่านตามแผนกำหนดการศึกษา (คำนวณจากจำนวนนิสิตปี 2 ของแต่ละรุ่น)					100	100																																																																							
5. อัตราการคงอยู่/ศึกษาต่อในชั้นปีที่สูงขึ้น (คิดจากนิสิตรุ่น 2)																																																																													
นิสิตชั้นปีที่ 1 เรียนต่อชั้นปีที่ 2	100%																																																																												
นิสิตชั้นปีที่ 2 เรียนต่อชั้นปีที่ 3	100%																																																																												
นิสิตชั้นปีที่ 3 เรียนต่อชั้นปีที่ 4	100%																																																																												
6. ปัจจัย/สาเหตุที่มีผลกระทบต่อจำนวนนิสิตตามแผนการศึกษา																																																																													
นิสิตขอย้ายวิชาเอก หรือขอย้ายคณะ หรือต้องการไปศึกษาที่อื่น																																																																													

7. ภาวะการได้งานทำของบัณฑิตภายในระยะเวลา 1 ปี หลังสำเร็จการศึกษา

วันที่สำรวจ ณ วันซ้อมรับปริญญาบัตร ประจำปี พ.ศ. 2557

จำนวนแบบสอบถามที่ส่ง 60 ฉบับ จำนวนแบบสอบถามที่ตอบกลับ 50 ฉบับ

ร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม 83.33

การกระจายภาวะการได้งานทำเทียบกับจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม

การได้งานทำ	ได้งานทำแล้ว		ไม่ประสงค์ทำงาน		ยังไม่ได้งานทำ
	ตรงสาขา ที่เรียน	ไม่ตรงสาขา ที่เรียน	ศึกษาต่อ	สาเหตุอื่น	
จำนวน	40	5	5	0	0
ร้อยละ	80	10	10	0	0

1. การวิเคราะห์ผลที่ได้

ยังมีภาวะการได้งานทำที่ดีมาก แสดงว่าคุณภาพของบัณฑิตยังตรงกับความต้องการของตลาดแรงงานในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว

หมวดที่ 3 การเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อหลักสูตร

1. การเปลี่ยนแปลงภายในสถาบัน (ถ้ามี) ที่มีผลกระทบต่อหลักสูตรในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา
มีการปรับปรุงรายวิชาศึกษาทั่วไปให้เป็นวิชาบูรณาการ ทำให้ต้องปรับหลักสูตรในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปให้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร
2. การเปลี่ยนแปลงภายนอกสถาบัน (ถ้ามี) ที่มีผลกระทบต่อหลักสูตรในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา
การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจที่กระทบต่ออุปสงค์ อุปทานด้านบัณฑิตและมีสถาบันอุดมศึกษาทั้งภาครัฐและภาคเอกชนได้เปิดหลักสูตรการท่องเที่ยวและการโรงแรมเพิ่มมากขึ้น

หมวดที่ 4 ข้อมูลสรุปของหลักสูตร

1. สรุปผลรายวิชาที่เปิดสอนในภาคการศึกษา/ปีการศึกษา													
ชื่อรายวิชา	ภาค/ปีการศึกษา	การกระจายระดับคะแนน										จำนวนนิสิตที่ลงทะเบียนเรียน	จำนวนนิสิตที่สอบผ่าน
		A	B+	B	C+	C	D+	D	F	S	U		
วิชาในกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์	1/2553	5	8	5	17	19	3	2	1	-	-	60	59
วิชาในกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	1/2553	8	6	9	13	17	6	1	-	-	-	60	60
วิชาในกลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	1/2553	9	7	6	5	12	17	4	-	-	-	60	60
ภาษาต่างประเทศ	1/2553	5	9	8	5	9	12	12	-	-	-	60	60
ภาษาไทย	1/2553	9	11	15	8	10	4	3	-	-	-	60	60
01390111 อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	1/2553	10	15	15	10	10	-	-	-	-	-	60	60
วิชาในกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์	2/2553	4	7	3	14	15	17	-	-	-	-	60	60
วิชาในกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	2/2553	9	5	7	13	15	11	-	-	-	-	60	60
วิชาในกลุ่มวิชาสุขภาพและนันทนาการ	2/2553	12	8	6	11	15	5	3	-	-	-	60	60
ภาษาต่างประเทศ	2/2553	7	9	5	14	18	2	2	3	-	-	60	60
01390112 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจที่พักและบริการอาหาร	2/2553	15	10	18	10	7	-	-	-	-	-	60	60
01390113 จิตวิทยาการบริการ	2/2553	12	20	14	7	7	-	-	-	-	-	60	60
ภาษาต่างประเทศ	1/2554	6	11	13	15	9	4	2	-	-	-	60	60
ภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ	1/2554	3	9	10	8	14	5	10	1	-	-	60	59
01390214 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการท่องเที่ยวและการโรงแรม	1/2554	10	16	14	9	5	6	-	-	-	-	60	60
01390221 การจัดการธุรกิจนำเที่ยว	1/2554	9	13	15	17	3	3	-	-	-	-	60	60

ชื่อรายวิชา	ภาค/ปี การศึกษา	การกระจายระดับคะแนน										จำนวน นิสิตที่ลง ทะเบียน เรียน	จำนวน นิสิตที่ สอบ ผ่าน
		A	B+	B	C+	C	D+	D	F	S	U		
01390222 การดำเนินงานและการจัดการ ตัวแทนการท่องเที่ยว	1/2554	5	14	20	8	10	3	-	-	-	-	60	60
01390224 ทรัพยากร การท่องเที่ยวของโลกและ ของประเทศไทย	1/2554	17	12	13	10	2	2	4	-	-	-	60	60
ภาษาต่างประเทศเพื่อ งานอาชีพ	2/2554	6	9	3	15	17	5	4	-	-	-	59	59
01390215 พฤติกรรม ของนักท่องเที่ยว	2/2554	8	12	15	12	5	8	-	-	-	-	60	60
01390223 การจัดหา เที่ยว	2/2554	7	13	17	5	10	8	-	-	-	-	60	60
01390225 การพัฒนา ทรัพยากรการท่องเที่ยว	2/2554	9	8	17	15	9	2	-	-	-	-	60	60
วิชาเฉพาะเลือก	2/2554	7	6	4	15	11	9	8	-	-	-	60	60
วิชาเลือกเสรี	2/2554	3	7	9	10	17	14	-	-	-	-	60	60
ภาษาต่างประเทศเพื่อ งานอาชีพ	1/2555	9	11	8	7	11	10	4	-	-	-	60	60
01390316 การจัดการ ทรัพยากรมนุษย์สำหรับ การท่องเที่ยวและการ โรงแรม	1/2555	9	8	15	17	11	-	-	-	-	-	60	60
01390326 การตลาด การท่องเที่ยว	1/2555	4	7	6	11	15	10	7	-	-	-	60	60
01390328 การบัญชีและ การเงินสำหรับธุรกิจนำ เที่ยว	1/2555	3	8	5	11	27	2	1	3	-	-	60	59
วิชาเฉพาะเลือก	1/2555	7	6	4	15	17	4	2	5	-	-	60	60
วิชาเฉพาะเลือก	1/2555	5	7	9	12	11	8	5	3	-	-	60	60
ภาษาต่างประเทศเพื่อ งานอาชีพ	2/2555	6	5	8	17	18	2	3	1	-	-	60	59

ชื่อรายวิชา	ภาค/ปี การศึกษา	การกระจายระดับคะแนน										จำนวน นิสิตที่ลง ทะเบียน เรียน	จำนวน นิสิตที่ สอบ ผ่าน
		A	B+	B	C+	C	D+	D	F	S	U		
01390317 จรรยาบรรณ วิชาชีพและกฎหมาย สำหรับการท่องเที่ยว และการโรงแรม	2/2555	8	9	12	17	12	2	-	-	-	-	60	60
01390318 สัมมนา การท่องเที่ยวและ การโรงแรม	2/2555	11	16	12	8	8	5	-	-	-	-	60	60
01390327 งาน มัคคุเทศก์	2/2555	15	20	16	12	5	-	-	-	-	-	70	70
01390329 การวางแผน และพัฒนาอุตสาหกรรม การท่องเที่ยว	2/2555	7	13	11	15	12	2	-	-	-	-	60	60
วิชาเฉพาะเลือก	2/2555	3	8	9	15	12	8	5	-	-	-	60	60
ภาษาต่างประเทศเพื่อนาน าชาติ	1/2556	3	8	7	11	16	10	5	-	-	-	60	60
01390491 การสำรวจ และวิจัยสำหรับ การท่องเที่ยว	1/2556	5	9	3	18	17	3	5	-	-	-	60	60
วิชาเฉพาะเลือก	1/2556	10	8	7	14	19	2	-	-	-	-	60	60
วิชาเลือกเสรี	1/2556	11	16	12	8	8	5	-	-	-	-	60	60
01390490 สหกิจศึกษา	1/2556	-	-	-	-	-	-	-	-	60	-	60	60

2. การวิเคราะห์รายวิชาที่มีผลการเรียนไม่ปกติ

2.1 รหัสและชื่อรายวิชา 01390328 การบัญชีและการเงิน สำหรับธุรกิจนำเที่ยว	ความไม่ปกติที่พบ มีนิสิตได้เกรด F จำนวน 3 คน
--	--

การดำเนินการตรวจสอบ

หารือกับอาจารย์ที่ปรึกษาของนิสิต

เหตุผลที่ทำให้เกิดความไม่ปกติจากข้อกำหนด หรือเกณฑ์ที่ตั้งไว้

นิสิตไม่มีพื้นฐานทางคณิตศาสตร์ เพราะเรียนมาทางสายศิลป์ (ภาษาฝรั่งเศส)

มาตรการแก้ไขที่ได้ดำเนินการแล้ว (หากจำเป็น)

ขอให้อาจารย์ที่ปรึกษาแนะนำนิสิตเข้ากลุ่มติวที่จัดโดยสโมสรนิสิต

3. การเปิดรายวิชาในภาคหรือปีการศึกษา

3.1 รายวิชาที่ไม่ได้เปิดตามแผนการศึกษา และเหตุผลที่ไม่ได้เปิด

รหัสและชื่อรายวิชา	คำอธิบาย	มาตรการทดแทนที่ได้ดำเนินการ (ถ้ามี)
01390233 การดำเนินงานและการจัดการการท่องเที่ยวชุมชน	เป็นรายวิชาเลือกที่กำหนดไว้แต่มีนิสิตลงทะเบียนเรียนจำนวนน้อย เพราะต้องเลือกรเรียนรายวิชาภาษาต่างประเทศก่อน	อาจเปิดรายวิชาเลือกอื่นทดแทน หรือเปิดปีละ 1 ครั้ง เฉพาะภาคปลาย

3.2 วิธีการแก้ไขกรณีที่มีการสอนเนื้อหาในรายวิชาไม่ครบถ้วน

รายวิชา	สาระเนื้อหาหรือหัวข้อที่ขาด	สาเหตุที่ไม่ได้สอน
01390224 ทรัพยากรการท่องเที่ยวของโลกและของไทย	การศึกษานอกสถานที่	ติดวันหยุดราชการต่อเนื่องและสภาพของฤดูกาล

การแก้ไขที่ได้ดำเนินการแล้ว

ให้ไปศึกษานอกสถานที่พร้อมกับรายวิชา 01390225 การพัฒนาทรัพยากรการท่องเที่ยว

หมวดที่ 5 การบริหารหลักสูตร

1. L | . - ● □

การบริหารหลักสูตร

ปัญหาในการบริหาร	ผลกระทบของปัญหาต่อ สัมฤทธิ์ผลตาม วัตถุประสงค์ของ หลักสูตร	แนวทางการป้องกันและ แก้ไขปัญหาในอนาคต
ปัญหาการรับเข้าอาจารย์ใหม่ไม่ ทันกับการเปิดภาคการศึกษา	ทำให้อาจารย์เก่าต้องเพิ่ม ภาระการสอนมากขึ้น โดย ต้องลดภาระงานในการ นิเทศนิสิต และต้องเกลี่ย ภาระงานของอาจารย์ ประจำหลักสูตร	ให้อาจารย์แสดงภาระงานของ อาจารย์ และ job proposal ของ อาจารย์แต่ละคนในปีการศึกษา ต่อไป

หมวดที่ 6 สรุปการประเมินหลักสูตร

1. การประเมินจากผู้ที่กำลังจะสำเร็จการศึกษา (รายงานตามปีที่สำรวจ) วันที่สำรวจ 1 ธันวาคม 2557 (ให้แนบผลการสำรวจมาประกอบด้วย)	
1.1. ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการ ประเมิน <u>จุดอ่อน</u> สถานที่ให้บริการในห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอ <u>จุดแข็ง</u> <ul style="list-style-type: none"> ▪ อาจารย์ผู้สอนมีความเชี่ยวชาญ เฉพาะด้าน และมีประสบการณ์จริง ทำให้นิสิตได้เรียนรู้งานจริง ▪ มีผู้เชี่ยวชาญให้คำปรึกษาการจัด กิจกรรมการเรียนการสอน ▪ มี E-Learning ผ่านอินเทอร์เน็ต ทำ ให้นิสิตได้ทบทวนบทเรียนทุกเวลาที่ ต้องการ 	ข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน - อาจารย์ควรติดต่อสถานประกอบการเพื่อการ พัฒนาทักษะอาชีพมากขึ้นในลักษณะ on the job training และภาควิชาจัดทำแผนเพื่อขอรับ การสนับสนุน

<p>1.2 ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตรจากผลการประเมินข้อ 1.1 (ถ้ามี) - จัดทำรายวิชาตามโครงการ web-based learning ของมหาวิทยาลัยเพิ่มขึ้นอีก 2 วิชา</p>	
<p>2. การประเมินจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้ดำเนินการโดยส่งแบบสอบถามไปยังผู้ใช้บัณฑิต โดยฝ่ายประกันคุณภาพของคณะฯ และได้จัดทำอย่างต่อเนื่องทุกปี</p>	
<p>2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน</p>	<p>ข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน</p>
<p><u>จุดแข็ง</u> ของบัณฑิต คือ การสู้งาน รับผิดชอบ ตั้งใจทำงาน สามารถทำงานเป็นทีม ได้ดี</p> <p><u>จุดอ่อน</u> ของบัณฑิต ในเรื่องภาษาอังกฤษ และการสื่อสารระหว่างผู้ร่วมงาน และขาดความคิดสร้างสรรค์</p>	<p>แก้ไขจุดอ่อน โดยใช้เอกสารการเรียนการสอน ส่วนใหญ่เป็นภาษาอังกฤษ และนำนิสิตเข้าร่วมการสัมมนาหัวข้อที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจัดโดยหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน</p>
<p>2.2 ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตรจากผลการประเมินข้อ 2.1 (ถ้ามี) ขอเสนอให้ใช้ภาษาอังกฤษเป็นเอกสารประกอบการเรียนในทุกวิชา โดยเฉพาะวิชาพื้นฐาน วิชาชีพ และวิชาเฉพาะบังคับ</p>	

3. การประเมินคุณภาพหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ

ผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ที่มีการดำเนินงานตามข้อ 1 – 5 และเกินร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ ดังนี้

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	คำอธิบาย หรือหลักฐานอ้างอิง
1. มีการจัดทำรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ. 2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	มี	เอกสารหมายเลข ... รายงานการประชุม
2. อาจารย์ประจำมีส่วนร่วมในการวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	มี	เอกสาร มคอ. 2 เอกสารหมายเลข
3. มีการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 3 และ มคอ. 4 ก่อนการเปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	มี	เอกสาร มคอ. 3 และ มคอ. 4 เอกสารหมายเลข ...
4. มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 5 และ มคอ. 6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	มี	เอกสาร มคอ. 5 และ มคอ. 6 เอกสารหมายเลข ...
5. มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ. 7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	มี	เอกสาร มคอ. 7 เอกสารหมายเลข ...

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	คำอธิบาย หรือหลักฐานอ้างอิง
6. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ. 3 และ มคอ. 4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25	มี	เอกสารหมายเลข ... แผนการสอนประจำวิชา และ เอกสารหมายเลข ... รายงานเพื่อการประชุมพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน
7. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ. 3 และ มคอ. 4 อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	มี	เอกสารหมายเลข ... รายงานผลการทวนสอบ ...
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	มี	รายละเอียดการจัดปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ ระดับมหาวิทยาลัย
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	มี	เอกสารหมายเลข ... สรุปการเข้ารับการอบรมของอาจารย์ประจำปี
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	มี	เอกสารหมายเลข ... รายชื่อเจ้าหน้าที่ที่เข้ารับการฝึกอบรมการพัฒนาการเรียนการสอน
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	มี	เอกสารหมายเลข ... สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของนิสิตผ่านระบบ e-Evaluation ซึ่งได้เฉลี่ย 4.25 จาก 5
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	N/A	อยู่ระหว่างการสำรวจ เนื่องจากผู้สำเร็จการศึกษาในปี 2556 เป็นบัณฑิตรุ่นที่ 1 การสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตไม่สามารถดำเนินการได้สมบูรณ์

หมวดที่ 7 คุณภาพของการสอน

1. การประเมินรายวิชาที่เปิดสอนในปีที่รายงาน 1.1 รายวิชาที่มีการประเมินคุณภาพการสอนและแผนการปรับปรุงจากผลการประเมิน (ตัวอย่าง)					
รหัสและชื่อรายวิชา	การประเมินจากนิสิต		การประเมินคุณภาพการสอนวิธีอื่น (ระบุ)	แผนปฏิบัติที่ได้ดำเนินการแล้ว	
	มี	ไม่มี		มี	ไม่มี
01390327 งานมัคคุเทศก์	✓		สังเกตพฤติกรรมของนิสิตในการนำเสนอรายงาน การทำงานเป็นกลุ่ม โดยสอบถามจากสมาชิกในกลุ่มถึงความรับผิดชอบในงาน	✓	
2. ประสิทธิภาพของกลยุทธ์การสอน กลยุทธ์การสอนที่เปิดโอกาสให้นิสิตได้นำเสนองานที่เกิดจากการค้นคว้าในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาวิชา ทั้งรายบุคคลและรายกลุ่ม รวมถึงการให้คะแนน ประเมินผลที่เหมาะสม ทำให้นิสิตมีทักษะในการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมากขึ้น แต่ยังมีเวลาในการนำเสนอน้อย อาจทำให้ไม่ครอบคลุมเนื้อหา อาจขยายเวลา					
สรุปข้อคิดเห็นของผู้สอนและข้อมูลย้อนกลับจากแหล่งต่าง ๆ					
2.1 สรุปข้อเสนอแนะของผู้สอน และมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน ผู้สอนส่วนใหญ่มีปัญหาในการประเมินทักษะด้านคุณธรรม จริยธรรม เป็นรายบุคคล และให้เพิ่มกรณีศึกษาในสภาวะการณจริง เพื่อให้นิสิตมีทักษะในการคิดวิเคราะห์ 1. คุณธรรม จริยธรรม การประเมินคุณธรรม จริยธรรม ควรสอดแทรกในวิชาให้เห็นถึงผลกระทบจากการทำผิดคุณธรรม โดยยกตัวอย่างกรณีศึกษา และให้มีการแสดงความเห็นกลุ่มย่อย			2.2 แนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง ให้รายวิชาที่ต้องมีการนำเสนอรายงาน บ่อยครั้งไว้ในคาบสุดท้ายที่ไม่มีวิชาเรียนต่อ เพื่อให้เกิดความยืดหยุ่นในการนำเสนอ มีการเชิญวิทยากรจากภายนอกที่ได้มีประสบการณ์ในการได้รับผลกระทบจากการขาดจริยธรรมในวิชาชีพมาให้ความรู้		

<p>2. ความรู้ ควรมีการทดสอบความรู้เป็นระยะ ไม่ใช่เพียงการสอบกลางภาคและปลายภาค และเพิ่มการทดสอบแบบอื่น เช่น จากการฝึกทำงานเป็นกลุ่มที่มอบหมาย</p> <p>3. ทักษะทางปัญญา ควรมีการให้นักศึกษาบางหัวข้อในวิชาเรียน และมาร่วมกันวิเคราะห์คำตอบก่อนการอภิปรายในห้องเรียน</p> <p>4. ทักษะด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ ควรมีการสลับตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มในการนำเสนองานเพื่อความเท่าเทียมในความรับผิดชอบในงาน</p> <p>5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ควรเพิ่มโจทย์ที่มีการวิเคราะห์เชิงตัวเลขมากขึ้นในรายวิชาทางธุรกิจ และใช้การส่งงานผ่าน e-mail</p>	<p>จัดให้มีข้อกำหนดในการวัดผลความรู้ นอกเหนือจากการสอบที่หลากหลายในทุกวิชา</p> <p>เตรียมแผนฝึกให้นักศึกษาได้ค้นคว้าด้วยตนเองมากขึ้น</p> <p>มีการวางแผนให้นักศึกษาส่งรายชื่อที่มีการสลับตำแหน่งหน้าที่ในกลุ่ม และรายงานผลการประชุมทำงานอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>หาโจทย์ที่มีวิเคราะห์เชิงตัวเลขในธุรกิจ การท่องเที่ยวเตรียมไว้สำหรับการสอนครั้งต่อไป</p>
<p>3. การปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ จำนวน 1 คน</p>	
<p>3.1 สรุปสาระสำคัญในการดำเนินการ กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการอบรมทุกปี โดยจัดให้มีการสัมมนา เรียนรู้หลักการสอน วิธีการสอน การประเมินผล แนวทางการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา และการประกันคุณภาพ</p>	
<p>3.2 สรุปการประเมินจากอาจารย์ที่เข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศ โดยสรุป อาจารย์มีความพอใจที่มหาวิทยาลัยมีการจัดสัมมนาอาจารย์ใหม่</p>	
<p>3.3 หากไม่มีการจัดปฐมนิเทศ ให้แสดงเหตุผลที่ไม่ได้ดำเนินการ -</p>	

4. กิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพของอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

4.1 กิจกรรมที่จัดหรือเข้าร่วม

กิจกรรม	จำนวนผู้เข้าร่วม	
	อาจารย์	บุคลากรสายสนับสนุน
การส่งอาจารย์ไปเข้ารับการอบรมความรู้เกี่ยวกับระบบการท่องเที่ยวแบบสากล และเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน	5	-
การพัฒนาทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ของบุคลากรสายสนับสนุน	-	1
การอบรมพัฒนาทักษะการนำเสนองานวิจัย การเขียนบทความวิจัย โดยวิทยากรจากภายนอก	3	-

4.2 สรุปข้อคิดเห็น และประโยชน์ที่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับ (สรุปจากผลการประเมินของผู้เข้าร่วมกิจกรรม)

โดยสรุป ผู้เข้ารับการอบรมมีความพอใจมากในการที่คณะฯ ได้จัดให้มีทุน และกิจกรรมสนับสนุนการพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากร

หมวดที่ 8 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณภาพหลักสูตรจากผู้ประเมินอิสระ

1. ข้อคิดเห็นหรือสาระที่ได้รับการเสนอแนะจากผู้ประเมิน	ความเห็นของผู้รับผิดชอบหลักสูตรต่อข้อคิดเห็นหรือสาระที่ได้รับการเสนอแนะ
<p>ผู้ประเมินมีความเห็นว่า</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ควรมีการจัดกิจกรรมเสริมทักษะด้านอื่น ๆ เช่น การทำงานเป็นทีม การเป็นผู้นำ ให้แก่นิสิตอย่างต่อเนื่อง ▪ ควรปรับให้มีวิชาเลือกให้ทันต่อความก้าวหน้าของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 	ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเห็นด้วยในข้อเสนอแนะจากผู้ประเมินภายนอก และวางแผนปรับหลักสูตร
<p>2. การนำไปดำเนินการเพื่อการวางแผนหรือปรับหลักสูตร</p> <p>คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรดำเนินการจัดแผนการทำกิจกรรมเสริมหลักสูตรให้แก่นิสิต โดยเฉพาะในช่วงการศึกษาตุนานนอกสถานที่ และการฝึกปฏิบัติในรายวิชาต่าง ๆ</p>	

หมวดที่ 9 แผนปฏิบัติการ

1. ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนที่เสนอในรายงานของปีที่ผ่านมา			
แผนดำเนินการ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ความสำเร็จของแผน
1.1 การแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเพื่อพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร	ภายในเดือนธันวาคม 2556	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	แล้วเสร็จ
1.2 ปรับวิธีการสอนวิชาที่มีการศึกษานอกสถานที่	ภายในเดือนมกราคม 2556	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	แล้วเสร็จ
<p>เหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการให้สำเร็จ</p> <p>ไม่มี</p>			

2. ข้อเสนอในการพัฒนาหลักสูตร

2.1 ข้อเสนอในการปรับโครงสร้างหลักสูตร (จำนวนหน่วยกิต รายวิชาแกน รายวิชาเลือก ฯลฯ)

- ควรปรับหลักสูตรให้มีรายวิชาบังคับเพิ่มขึ้น โดยเพิ่มจำนวนหน่วยกิตเป็น 132 หน่วยกิต
- เพิ่มวิชาเลือกชั้นปีที่ 3 และ 4 โดยพิจารณาจากรายวิชาที่ตอบสนองอุปสงค์และอุปทานการท่องเที่ยว ที่สอนโดยคณะต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย เช่น รายวิชาทางวิทยาศาสตร์และอุทยานแห่งชาติ

2.2 ข้อเสนอในการเปลี่ยนแปลงรายวิชา

- ควรเพิ่มชั่วโมงฝึกปฏิบัติการในรายวิชาการจัดนำเที่ยว และวิชางานมัคคุเทศก์ โดยให้มีการอธิบายนำชมโดยใช้ภาษาต่างประเทศอื่นนอกจากภาษาอังกฤษ และเชิญอาจารย์ชาวต่างประเทศเข้าร่วมฟังการอธิบายนำชมด้วย

2.3 กิจกรรมการพัฒนาคุณครูและบุคลากรสายสนับสนุน

- พัฒนาเทคนิคการสอน และการวัดผลให้อาจารย์
- ส่งอาจารย์ไปฝึกอบรมแบบ on the job training ในสถานประกอบการนำเที่ยวและโรงแรม
- อบรมบุคลากรสายสนับสนุนให้ใช้โปรแกรมบริหารสำนักงานที่เหมาะสมกับการทำงาน
- อบรมการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารให้บุคลากรสายสนับสนุน

3. แผนปฏิบัติการใหม่สำหรับปี 2559

แผนปฏิบัติการ	วันที่คาดว่าจะสิ้นสุดแผน	ผู้รับผิดชอบ
แผนปรับปรุงเนื้อหาวิชาชีวะ และภาษาต่างประเทศ	31 พฤษภาคม 2559	อาจารย์ประจำหลักสูตร
แผนการปรับปรุงโปรแกรมที่ใช้เพื่อการเรียนการสอนในห้องปฏิบัติการ โดยจัดซื้อครุภัณฑ์ software ที่ทันสมัย	31 พฤษภาคม 2559	อาจารย์ประจำหลักสูตร
แผนการขยายห้องปฏิบัติการ และเพิ่มจำนวนคอมพิวเตอร์ให้เป็นห้องละ 50 เครื่อง	30 กันยายน 2559	อาจารย์ประจำหลักสูตร
การขออนุมัติตั้งงบประมาณในการนำนิสิตไปดูงานการดำเนินธุรกิจการท่องเที่ยวในต่างประเทศ	30 กันยายน 2559	อาจารย์ประจำหลักสูตร
แผนการส่งนิสิตไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพในต่างประเทศตามแผนความร่วมมือของมหาวิทยาลัย	30 กันยายน 2559	อาจารย์ประจำหลักสูตร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร :

1. รศ. ดร. ฉลองศรี พิมลสมพงศ์ ลายเซ็น _____ วันที่รายงาน _____
2. ผศ. นุชนารถ รัตนสูงค์ชัย ลายเซ็น _____ วันที่รายงาน _____
3. นายเจริญพร เพ็ชรกิจ ลายเซ็น _____ วันที่รายงาน _____

ประธานหลักสูตร :

ลายเซ็น : _____ วันที่รายงาน: _____

เห็นชอบโดย ผศ. นุชนารถ รัตนสูงค์ชัย หัวหน้าภาควิชา

ลายเซ็น : _____ วันที่: _____

เห็นชอบโดย รศ. ดร. วิไลศักดิ์ กิ่งคำ คณบดี

ลายเซ็น : _____ วันที่: _____

เอกสารประกอบรายงาน

สำเนารายงานรายวิชาทุกวิชา

วิธีการให้คะแนนตามกำหนดเกณฑ์มาตรฐานที่ใช้ในการประเมิน

ข้อสรุปผลการประเมินของบัณฑิตที่จบการศึกษาในปีที่ประเมิน

ข้อสรุปผลการประเมินจากบุคคลภายนอก