

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (ปร.ด.)

สาขาวิชาภาวะผู้นำและการบริหาร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	: มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
คณะ	: บัณฑิตวิทยาลัย / คณะครุศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาวะผู้นำและการบริหาร

ภาษาอังกฤษ : Doctor of Philosophy Program in Leadership and Administration

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาวะผู้นำและการบริหาร

ชื่อย่อ : ปร.ด (ภาวะผู้นำและการบริหาร)

ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Doctor of Philosophy (Leadership and Administration)

ชื่อย่อ : Ph.D. (Leadership and Administration)

3. วิชาเอก : สาขาวิชาภาวะผู้นำและการบริหาร

4. จำนวนหน่วยกิต : จำนวนหน่วยกิต ตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาเอก หลักสูตร 3-6 ปี

5.2 ภาษาที่ใช้

จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยและต่างประเทศ

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

ไม่มีหลักสูตรร่วม แต่มีความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยอื่นในด้านการสอน การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ทั้งในกลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏและมหาวิทยาลัยอื่น ๆ

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร :

6.1 เป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554

6.2 เริ่มใช้ในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2555 เป็นต้นไป

6.3 สภาวิชาการเห็นชอบในการเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 6/2555 เมื่อวันที่ 18 มิถุนายน พ.ศ 2555

6.4 สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 7/ 2555 เมื่อวันที่ 20 มิถุนายน พ.ศ 2555

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานของหลักสูตรคุณวุฒิปริญญาเอกทางด้านภาวะผู้นำและการบริหาร ในปีการศึกษา 2557

8. อาชีพที่สามารถประกอบอาชีพได้หลังสำเร็จการศึกษา :

8.1 ผู้สอนในสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่มีวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษา

8.2 วิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา

8.3 ผู้บริหารองค์การภาครัฐ /หัวหน้าส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ

8.4 ผู้ประกอบอาชีพธุรกิจ/นักการเมือง/ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

8.5 ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐและองค์การเอกชน

**9. ชื่อนามสกุล เลขบัตรประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์
ผู้รับผิดชอบหลักสูตร**

ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิสูงสุด	ปีที่สำเร็จ	หมายเลขบัตรประชาชน
ผศ.ดร.วสันต์ชัย กากแก้ว	ปร.ด.ยุทธศาสตร์การพัฒนา ภูมิภาค	2553	3-3404-00376-018
ผศ.ดร.นภดล พูลสวัสดิ์	ศษ.ด (การบริหารการศึกษา)	2551	3-3299-00209-151
รศ.ดร.อนันต์ชัย พงศ์สุวรรณ	Ph.D. in Education Administration (Washington State University, USA)	2539	3-3199-00053-666
อ.ดร.พีระศักดิ์ วรรณิตร	กศ.ด (การบริหารการศึกษา)	2550	3-4511-00399-535
อ.ดร.ประภาพร บุญปลอด	ปร.ด (ความเป็นผู้นำและการ บริหารการศึกษา)	2555	3-3201-01329-433

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน :

อาคารคณะครุศาสตร์ และอาคารบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

การพัฒนาหลักสูตรดำเนินการให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2551 และเป้าหมายของกรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2545-2551 โดยการยกระดับคุณภาพอุดมศึกษาไทย เพื่อผลิตและพัฒนาบุคลากรที่มีคุณภาพสามารถปรับตัวสำหรับงานที่เกิดขึ้นตลอดชีวิตพัฒนาศักยภาพอุดมศึกษาในการสร้างความรู้และนวัตกรรมเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศในยุคโลกาภิวัตน์ สนับสนุนการพัฒนาที่ยั่งยืนของท้องถิ่นไทย โดยใช้กลไกของธรรมาภิบาล การเงิน การกำกับมาตรฐานและเครือข่ายอุดมศึกษา บนพื้นฐานของเสรีภาพทางวิชาการ ความหลากหลายและเอกภาพเชิงระบบ ซึ่งสัมพันธ์กับความเปลี่ยนแปลงสังคมและเศรษฐกิจในปัจจุบันที่เน้นการเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้และภูมิปัญญา เพื่อกำหนดทิศทางอุตสาหกรรมขนาดใหญ่โดยมีการร่วมลงทุนระหว่างประเทศ ภาวะการครองชีพและการใช้จ่ายหลายภาคส่วนผูกติดกับตลาดในภูมิภาคอาเซียน และภูมิภาคเศรษฐกิจอื่นของโลก ส่งผลให้ผู้บริโภคภายในประเทศปรับตัวและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวที่ไม่สามารถปฏิเสธได้ ดังนั้นการผลิตบัณฑิตด้านการบริหารต้องสามารถบริการและจัดการองค์การได้อย่างมีประสิทธิภาพในสถานการณ์ดังกล่าว

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

ความเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรมที่สมาชิกในสังคมส่วนใหญ่นำมาเอาวิถีชีวิตประจำวันผูกติดกับการซื้อ การขายและการบริโภคเป็นหลักจึงทำให้คนส่วนใหญ่ดิ้นรนเพื่อหางานทำและมุ่งหน้าเข้าเมืองใหญ่ ดิ้นรนชวนขาย หางานทำเพื่อให้ได้มาซึ่งเงินที่ใช้เป็นสื่อกลางในการแลกเปลี่ยนกับสิ่งต่างๆ ที่ตนต้องการทำให้เกิดการกระจุกตัวของกลุ่มคนจนทำให้เงินเป็นปัจจัยหลักในการใช้ชีวิต ประจำวันที่มีลักษณะบริโภคนิยมและวัตถุนิยม ด้วยเหตุนี้จึงเกิดปัญหาทางสังคมมากมาย อาทิ ยาเสพติด อาชญากรรม ปัญหาทางเพศ การปลอมปนสินค้า การละเมิดลิขสิทธิ์ทางปัญญาตลอดทั้งการทุจริต ดังนั้นการจัดการศึกษาในระดับนี้จึงต้องมีการปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงได้และที่สำคัญเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงจะมีผู้นำการเปลี่ยนแปลง (Change Agent) และผู้ต่อต้านการเปลี่ยนแปลง (Resistance to change) เสมอ การผลิตบัณฑิตในสาขานี้จึงมุ่งให้มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบ มีความรู้ ความเข้าใจในแนวคิด หลักการ ทฤษฎี สามารถวิเคราะห์สถานการณ์ แก้ไขปัญหาต่างๆ มีความสามารถในการทำงานเป็นกลุ่ม มีความสามารถในการวางแผนและรับผิดชอบในการเรียนรู้ด้วยตนเอง เป็นนักวิจัยด้านสังคมศาสตร์ ที่มีคุณภาพ และพัฒนาคุณภาพคนและสังคมไทย ผู้สังคมแห่งภูมิปัญญาและการเรียนรู้ เพื่อให้เป็นไปตามความต้องการ ในการพัฒนาบุคลากร โดยใช้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีบริหารงาน สามารถพึ่งตนเอง และตัดสินใจในการปฏิบัติงานและการบริหารงานอย่างเต็มความสามารถ สอดคล้องกับ ความสำคัญของผู้นำยุคใหม่ต้องใช้ความฉลาด นำไหวพริบมาแก้ไข้ปัญหาเปิดโอกาสให้คนในองค์กรเข้ามามีส่วนร่วม เคารพ ยอมรับความเป็นคนของแต่ละคน ยึดเป้าหมายขององค์กรเป็นสำคัญ การเป็นผู้ประสานประโยชน์เพื่อให้บริการที่ดี เปิดโอกาสให้บุคคลทั้งหลายมาทำความเข้าใจและรับฟังความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์เชิงสร้างสรรค์ เสียสละเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม ประสานการดำเนินงานและประเมินผลงานอย่างมีระบบ มีความรับผิดชอบต่อวิชาชีพ มีการประเมินตนเอง และองค์กรอย่างสม่ำเสมอ เน้นความสำคัญในธรรมาภิบาล การดำรงตนอยู่ในสังคม อย่างมีจิตวิญญาณ และอุดมการณ์ นอกจากความคิดดีแล้วต้องกล้าทำความดี ต้องรู้จักดี จุดเด่น ของตนเอง และทำให้องค์กรพร้อมที่จะแข่งขัน เปรียบเทียบกับหน่วยงานอื่น และที่สำคัญต้องอาสาทำงาน กล้าที่จะทำงานอย่างท้าทายการเปลี่ยนแปลงของระบบสากลและของโลก

12. ผลกระทบจากข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

ผลกระทบจากสถานการณ์ดังกล่าวแล้วจึงส่งผลให้มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ต้องดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต โดยยึดเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ ที่เน้นให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทั้งมาตรฐานความรู้ มาตรฐานการปฏิบัติงานและมาตรฐานการปฏิบัติตามเกณฑ์วิชาชีพที่องค์กรวิชาชีพกำหนด

มาตรฐานวิชาชีพจึงเป็นเครื่องมือสำคัญของผู้ประกอบวิชาชีพที่จะต้องประพฤติปฏิบัติ เพื่อให้เกิดผลดีต่อผู้รับบริการอันถือเป็นเป้าหมายหลักของการประกอบวิชาชีพในสาขาต่างๆ ซึ่งผู้ประกอบวิชาชีพจะต้องศึกษาเพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องให้สามารถนำไปใช้ที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ โดยบัณฑิตจะต้องมีความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องให้สามารถนำไปใช้ในการประกอบวิชาชีพให้สมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูงและได้รับการยกย่องจากสังคม การพัฒนาหลักสูตรนี้จึงมุ่งพัฒนาความเป็นผู้นำในระบบราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรภาคเอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยุคใหม่ที่ต้องมีศักยภาพสูง เพื่อร่วมพัฒนาองค์กรของตนเองสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ ทั้งนี้ด้วยการพัฒนาความสามารถของผู้นำยุคใหม่ ให้เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง เพิ่มพูนสมรรถนะตนเองอย่างต่อเนื่อง โดยร่วมมือกับองค์กรชั้นนำทั้งในและต่างประเทศ ด้วยกระบวนการทำงานร่วมกัน การฝึกปฏิบัติและศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาตนเอง

หลักสูตรมีองค์ประกอบที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

1. มีคณะกรรมการประจำหลักสูตร ประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตร ผู้ทรงคุณวุฒิ และ/หรือผู้เชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องในสาขาวิชาการ บริหารการศึกษา บริหารธุรกิจและบริหารรัฐกิจ
2. มีการพัฒนาหลักสูตร ให้สอดคล้องกับปรัชญาของมหาวิทยาลัย รวมทั้งความ ต้องการด้านวิชาการและวิชาชีพ
3. มีการประเมินเนื้อหาวิชาในการเรียนการสอน และนำมาปรับปรุงให้ เหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคต
4. มีการนำข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับตลาดแรงงาน คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามมาตรฐาน วิชาการและวิชาชีพ ตลอดจนข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญมาประกอบการพัฒนาหลักสูตร

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์เป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นมีภารกิจในการผลิตบัณฑิตและส่งเสริมวิทยฐานะ ด้วยการกำหนดให้มีระบบกระบวนการผลิตและการพัฒนาครุคณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ตลอดทั้งบุคลากรในองค์กร หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ทั้งภาครัฐและเอกชนให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง ตามบทบัญญัติในมาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ดังนั้นการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรในครั้งนี้จึงเป็นการสนองตอบพันธกิจของมหาวิทยาลัย และนโยบายของชาติ ที่ต้องการให้การจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างแท้จริง

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชาอื่น

รายวิชาในหมวดวิชาสัมพันธ์ สาขาวิชายุทธศาสตร์การพัฒนากุมิภาค
สาขาการบริหารการศึกษา

รายวิชาในหมวดวิชาพื้นฐานเสริม สาขาวิชาเทคโนโลยีทางการศึกษา สาขาวิชา
ภาษาอังกฤษ

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

- ไม่มี -

13.3 การบริหารจัดการ

คณะกรรมการประจำหลักสูตร ต้องประสานกับอาจารย์/ผู้แทนจากคณะอื่นที่เกี่ยวข้องในการจัดอาจารย์ผู้สอน การจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับมาตรฐานของการเรียนรู้ มาตรฐานจรรยาบรรณและวิชาชีพ

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

คุษฎีบัณฑิตสาขาวิชาภาวะผู้นำและการบริหาร มีความรู้ ความสามารถ และศักยภาพ ด้านการวิจัย การวิเคราะห์ มีภาวะผู้นำ มีคุณธรรม จริยธรรมในการบริหารงาน มีความสามารถในการบริหารความขัดแย้ง เป็นนักบริหารที่มีความสามารถในการกำหนดยุทธศาสตร์และนโยบาย สาธารณะด้านการศึกษา เศรษฐกิจ สังคม การเมือง ระบบราชการ การบริหาร การวางแผน ทรัพยากรมนุษย์ การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ และเพิ่มความสามารถในการแข่งขันแก่องค์กรในเวทีการแข่งขันในระดับชาติและระดับนานาชาติ

1.1 ความสำคัญ

หลักสูตร ปรัชญาคุษฎี สาขาวิชาความเป็นผู้นำและการบริหารการศึกษา ได้รับการอนุมัติจากสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม พ.ศ. 2549 และเริ่มรับนักศึกษา รุ่นแรกในภาคปลายปีการศึกษา 2550 โดยรับนักศึกษารุ่นที่สองและรุ่นที่สามในภาคต้นปีการศึกษา 2551 และ 2552 ตามลำดับ จากการดำเนินการรับนักศึกษาและจัดการเรียนการสอนเป็นระยะเวลาต่อเนื่องมา แสดงให้เห็นว่า หลักสูตรได้ถูกนำมาสู่การปฏิบัติเป็นเวลาพอสมควรแล้ว จำเป็นต้องได้รับการปรับปรุงตามเงื่อนไขการประกันคุณภาพที่กำหนดให้ต้องมีการปรับปรุงหลักสูตรทุก 5 ปี

จากผลการศึกษาวิเคราะห์บริบทของคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรปรัชญาคุษฎีบัณฑิต พบว่า ปัจจัยภายนอกที่เป็นตัวชี้นำกรอบแนวคิดเพื่อการปรับปรุงหลักสูตร คือ 1) ความเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วทางสังคม 2) ความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และ 3) กระแสการตอบรับการปฏิรูปการศึกษา ซึ่งทำให้เกิดความต้องการผู้นำการเปลี่ยนแปลงในบริบททางการศึกษาไทย สำหรับปัจจัยภายในที่สำคัญคือ ความคาดหวังของรัฐบาลในการบรรลุผลสำเร็จการปฏิรูปการศึกษา หักจกนัยที่กำหนดในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550 จากพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542

ในการวิเคราะห์ข้อเสนอแนะจากศิษย์เก่า นักศึกษาปัจจุบัน คณาจารย์ประจำหลักสูตร ผู้บริหารและนักวิชาการทางการบริหาร พบข้อเสนอแนะที่สำคัญ คือ 1) หลักสูตรควรเน้นการพัฒนาคุณลักษณะและคุณสมบัติความเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงที่มีความหลากหลายสาขา ทั้งจากรายวิชาและการทำวิทยานิพนธ์ 2) หลักสูตรควรกำหนดโครงสร้างไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต สำหรับผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญามหาบัณฑิตหรือเทียบเท่า และ 3) การกำหนดรายวิชาในหลักสูตร

ควรคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของคณาจารย์จากมหาวิทยาลัยต่างประเทศ ตามที่มีข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยอีกด้วย

นอกจากนั้น ยังมีข้อเสนอแนะให้กำหนดเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาโดยให้มีการตีพิมพ์ผลงานคุณวุฒิพนธ์ในวารสารนานาชาติให้เป็นอีกทางเลือกหนึ่งและให้เป็นโอกาสในการขอรับทุนสนับสนุนในการทำคุณวุฒิพนธ์ทั้งจากภายในและภายนอกสถาบัน เช่น ทุนสนับสนุนในโครงการปริญญาเอกกาญจนาภิเษก จากกองทุนวิจัยแห่งประเทศไทย เป็นต้น

1.2 วัตถุประสงค์

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาวะผู้นำและการบริหาร มีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตคุณวุฒิบัณฑิตที่มีศักยภาพในการขับเคลื่อนให้เกิดความก้าวหน้าหรือการปฏิรูปการศึกษา จากภาวะความเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง ความสามารถในการทำวิจัยทั้งเชิงวิชาการและเชิงประยุกต์ และการมีหลักการบริหารที่เหมาะสม จากกระบวนการที่เข้มแข็งในรายวิชาเรียนและการทำคุณวุฒิพนธ์ อันจะนำไปสู่การพัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

2. แผนพัฒนา/ปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ดัชนีชี้วัด
1. การพัฒนามาตรฐานหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน	1. ประเมินความต้องการจำเป็นของหลักสูตร	1. ผลการประเมินความต้องการจำเป็นของหลักสูตร
	2. ประเมินเพื่อพัฒนา กำกับติดตาม การจัดการเรียนการสอนอย่าง ต่อเนื่อง	2. ผลการประเมินการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอน
	3. เร่งปรับปรุงหลักสูตร กระบวนการเรียนการสอน เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา	3. ร้อยละของหลักสูตรที่ได้มาตรฐานต่อหลักสูตรทั้งหมด
2. จัดให้มีการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์	1. คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์	1. จัดให้มีการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์
3. จัดให้มีการวิจัยความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตตามความ	2. ระดับความพึงพอใจของหน่วยงานหรือองค์กรต่างๆต่อ	2. จัดให้มีการวิจัยความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตตามความ

ต้องการของหน่วยงานต่างๆทั้ง ภาครัฐและเอกชน	คุณภาพของบัณฑิต	ต้องการของหน่วยงานต่างๆทั้ง ภาครัฐและเอกชน
4.มีการประชาสัมพันธ์ คุณลักษณะของบัณฑิต ตลอดจนการสร้างเครือข่ายหรือ องค์กรที่สอดคล้องกับหลักสูตร	3. การเข้าร่วมเป็นเครือข่ายของ หน่วยงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง	3. มีการประชาสัมพันธ์ คุณลักษณะของบัณฑิต ตลอดจนการสร้างเครือข่าย หรือองค์กรที่สอดคล้องกับ หลักสูตร
5. แผนการให้การสนับสนุน และคำแนะนำแก่นักศึกษา	1. จัดให้มีการปฐมนิเทศและ ปัจฉิมนิเทศนักศึกษาใหม่และนักศึกษา ที่จะสำเร็จการศึกษา	1. การจัดปฐมนิเทศและปัจฉิมนิ เทศ นักศึกษาใหม่และ นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา
	2. สนับสนุนให้มีกิจกรรมทาง วิชาการ จัดอาจารย์ที่ปรึกษาคุยนุ นิพนธ์อย่างเพียงพอ	2. ความเพียงพอของอาจารย์ ที่ปรึกษาคุยนุนิพนธ์
	3. มีระบบให้นักศึกษาสอบถาม ปัญหาทั้งระบบบุคคลและระบบ อิเล็กทรอนิกส์	3. ความพึงพอใจของนักศึกษา ต่อการให้การสนับสนุนและ คำแนะนำในการศึกษา
6. แผนการพัฒนานักศึกษาด้าน การวิเคราะห์ สังเคราะห์ และ การวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ ใหม่	1. จัดโครงการสัมมนาทางวิชาการ และวิจัยทางการศึกษา บริหารธุรกิจและบริหารรัฐกิจโดย การมีส่วนร่วมระหว่างอาจารย์และ นักศึกษา	1. จัดสัมมนาทางวิชาการ ทางการศึกษา บริหารธุรกิจ และบริหารรัฐกิจ
	2. การจัดทำคุยนุนิพนธ์ จะเน้นให้ ศึกษาปัญหาการวิจัยที่เอื้อ ประโยชน์ต่อการพัฒนาวิชาชีพ และพัฒนาองค์ความรู้ใหม่	2. จำนวนปัญหาการวิจัยที่ เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาการศึกษา บริหารธุรกิจและบริหารรัฐกิจ

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบการจัดการศึกษาในหลักสูตร

ระบบการศึกษาแบบทวิภาค หนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษา หนึ่งภาคเรียนมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ หรือระบบอื่นที่เทียบเคียงกันได้ไม่ต่ำกว่านี้ และอาจจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน โดยมีระยะเวลาศึกษาเทียบในสัดส่วนเท่ากับระยะเวลาศึกษาตามภาคเรียนปกติ โดยจัดการศึกษาตลอดหลักสูตรที่ผู้เรียนต้องลงทะเบียนและได้ผลการเรียนครบ โดยมีหน่วยกิตตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต แบ่งเป็น 2 แบบ คือ

1) แบบ 1 เป็นแบบแผนการจัดการศึกษาที่เน้นการทำการวิจัยเป็นหลักโดยมีการทำคุษฎินิพนธ์เพื่อให้เกิดความรู้ใหม่เป็นหลัก โดยนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาปริญญาโท จะต้องทำคุษฎินิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต แต่อาจเรียนรายวิชาเพิ่มเติมและ/หรือ ทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มเติมอีกโดยไม่นับหน่วยกิต โดยต้องมีผลสัมฤทธิ์เป็นไปตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษากำหนดตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา

2) แบบ 2 เป็นแบบแผนการศึกษาที่เน้นทั้งการวิจัยและลงทะเบียนเรียนเพิ่มเติม โดยมีการทำคุษฎินิพนธ์ที่มีคุณภาพสูงและก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพโดยนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาปริญญาโทจะต้องทำคุษฎินิพนธ์ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิตและลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพิ่มเติม อีกไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ 1) และ 2) จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

- เป็นไปตามมติคณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณา

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

- ไม่มี-

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วันเวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคต้น เดือนมิถุนายน - เดือนตุลาคม

ภาคปลาย เดือนพฤศจิกายน - เดือนมีนาคม

ภาคฤดูร้อน เดือนมีนาคม-เดือนพฤษภาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา :

คุณสมบัติผู้เข้าศึกษาแบบ 1 ประกอบด้วย

2.2.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าทุกสาขา ได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า โดยต้องผ่านการทำวิทยานิพนธ์ที่มีค่าไม่ต่ำกว่า 12 หน่วยกิต หรือเคยเป็นหัวหน้าโครงการวิจัย จากสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ หรือสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย หรืองานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง หรือหน่วยงานอื่นให้การรับรอง หรือคณะกรรมการประจำหลักสูตรเห็นสมควร

2.2.2 หากสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทที่ไม่ได้ผ่านทำวิทยานิพนธ์จะต้องมีประสบการณ์การทำงานด้านการวิจัยและมีทักษะในการวิจัย โดยมีหลักฐานผลงานมาแสดงต่อคณะกรรมการ

2.2.3 ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ของคณะกรรมการประจำหลักสูตร

2.2.4 คุณสมบัติอื่น ๆ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

คุณสมบัติผู้ศึกษาแบบ 2 ประกอบด้วย

2.2.5 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ทางสาขาการศึกษา การบริหารธุรกิจ การบริหารรัฐกิจ หรือสาขาวิชา ด้านสังคมศาสตร์หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า โดยต้องผ่านการทำวิทยานิพนธ์ที่มีค่าไม่ต่ำกว่า 12 หน่วยกิต

2.2.6 หากสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทที่ไม่ได้ผ่านทำวิทยานิพนธ์ดังกล่าว จะต้องเรียนรายวิชาเพิ่มเติมตามที่คณะกรรมการกำหนด

2.2.7 กรณีที่สมัครเข้าศึกษาแต่ไม่มีพื้นฐานความรู้ด้านการบริหารการศึกษา ต้องลงทะเบียนเรียนในระดับปริญญาโท หลักสูตรการบริหารการศึกษาตามรายวิชาที่กำหนดในหลักสูตรเพื่อเป็นพื้นฐานเฉพาะด้านตามที่คณะกรรมการหลักสูตรเห็นสมควร

การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

- ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
- ผู้สมัครต้องนำผลคะแนนการสอบภาษาอังกฤษ คอมพิวเตอร์และเค้าโครงการวิจัย (Concept paper) มาแสดงต่อคณะกรรมการในการคัดเลือกด้วย

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

นักศึกษาที่สมัครเข้าเรียนในหลักสูตรนี้บางราย อาจมีความรู้พื้นฐานด้านการวิจัย ภาษาอังกฤษและ คอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอ สำหรับการสืบค้นข้อมูลสารสนเทศผ่านระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์ตามเกณฑ์ ในกรณีที่นักศึกษาจำเป็นต้องปรับความรู้ ความสามารถขั้นพื้นฐาน สาขาวิชาจะจัดให้นักศึกษาเรียนวิชาสถิติเพื่อการวิจัย ภาษาอังกฤษ และคอมพิวเตอร์เพิ่มเติม จึงอาจต้องให้ลงทะเบียนเรียนเพิ่มเติมแบบไม่นับหน่วยกิต

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

ในกรณีที่นักศึกษาจำเป็นต้องปรับความรู้ ความสามารถขั้นพื้นฐาน สาขาวิชาจะจัดให้นักศึกษาเรียนวิชาสถิติเพื่อการวิจัย ภาษาอังกฤษ และคอมพิวเตอร์เพิ่มเติม

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

นักศึกษา	ปีการศึกษา	จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา				
		2554	2555	2556	2557	2558
นักศึกษาที่รับใหม่ (ชั้นปีที่ 1)		15	15	15	15	15
นักศึกษา ชั้นปีที่ 2			15	15	15	15
นักศึกษา ชั้นปีที่ 3				15	15	15
นักศึกษา ชั้นปีที่ 4					15	15
รวม		15	30	45	60	60
นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา					15	15

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

หมวดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2554	2555	2556	2557	2558
ค่าบำรุงมหาวิทยาลัยและ ลงทะเบียน	750,000	1,500,000	2,250,000	3,000,000	3,750,000

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

หมวดรายจ่าย	ปีงบประมาณ				
	2554	2555	2556	2557	2558
หักค่าใช้จ่ายให้มหาวิทยาลัย ร้อยละ 30	225,000	450,000	675,000	900,000	900,000
งบลงทุน	150,000	150,000	150,000	150,000	150,000
งบดำเนินการ	135,000	200,000	200,000	200,000	200,000
- ค่าสาธารณูปโภค					
- ค่าตอบแทนการ บริหาร					
ค่าตอบแทนการสอน	90,000	180,000	270,000	390,000	390,000
ค่าวัสดุการศึกษาและใช้จ่าย ในการดำเนินงาน	150,000	520,000	955,000	610,000	610,000
รวม	750,000	1,500,000	2,250,000	2,250,000	2,250,000

2.7 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาเป็นแบบชั้นเรียน และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2549 โดยใช้เวลาในการศึกษาอย่างน้อย 3 ปี
การศึกษาและไม่เกิน 6 ปีการศึกษา

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา

นักศึกษาที่เคยศึกษาในระดับนี้ของสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาก่อน เมื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรนี้ สามารถเทียบโอนหน่วยกิตได้ ทั้งนี้เป็นไปตามข้อบังคับที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีรูปแบบการเทียบโอน 1 รูปแบบคือ

- การเทียบโอนผลการเรียน หมายความว่า การขอเทียบโอนหน่วยกิตของรายวิชาในระดับเดียวกันที่ได้เคยศึกษามาแล้วจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่ได้รับการรับรองและ/หรือมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์เพื่อใช้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ในหลักสูตรนี้

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตรแบ่งออกเป็น 4 หมวดวิชา โดยมีสัดส่วนหน่วยกิตแต่ละหมวดวิชาและแต่ละหมวดวิชาดังนี้

หมวดวิชา	แบบ 1	แบบ 2
สัมพันธ	-	9
เฉพาะด้าน	-	ไม่น้อยกว่า 15
วิชาบังคับ	-	9
วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า	-	6
คุณิพนธ์	60	36
หมวดวิชาพื้นฐานเสริม	ไม่นับหน่วยกิต	ไม่นับหน่วยกิต

3.1.3 รายวิชาในหลักสูตร ประกอบด้วย

หมวดวิชาสัมพันธ ให้เรียน 9 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

1047106	การวิจัยและสถิติขั้นสูงเพื่อการบริหาร	3 (2-2-5)
2507501	ปรัชญาการวิจัยและพัฒนาท้องถิ่น	3 (2-2-5)
2535301	ทฤษฎีพัฒนาประเทศอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	3 (2-2-5)
2537202	บริบทและแนวโน้มการพัฒนาท้องถิ่นและภูมิภาค	3 (2-2-5)

3.1.4 หมวดวิชาเฉพาะด้าน

1) วิชาบังคับให้เรียน 9 หน่วยกิต ตามรายวิชาดังต่อไปนี้

1067101	หลัก ทฤษฎี และปฏิบัติการบริหาร	3 (2-2-5)
1067102	ทฤษฎีและทักษะผู้นำองค์กร	3 (2-2-5)
1067104	ธรรมาภิบาลในองค์กร	3 (2-2-5)
1067303	การพัฒนาทุนมนุษย์	3 (2-2-5)

2) วิชาเลือก ให้เลือกเรียนรายวิชา ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต ดังต่อไปนี้

1068204	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	3 (2-2-5)
1068206	การจัดการฐานความรู้	3 (2-2-5)
1068031	ยุทธศาสตร์การพัฒนา	3 (2-2-5)
1068901	สัมมนาความเป็นมืออาชีพทางการบริหาร	3 (2-2-5)
1068602	การบริหารนวัตกรรม	3 (2-2-5)
1068902	การศึกษาอิสระ	3 (2-2-5)
1068301	การเมืองและการบริหาร	3 (2-2-5)

3.1.5 วิทยานิพนธ์

1) แบบ 1 วิทยานิพนธ์ จำนวน 60 หน่วยกิต

1069910 วิทยานิพนธ์ 60 หน่วยกิต

2) แบบ 2 วิทยานิพนธ์ จำนวน 36 หน่วยกิต

1069906 วิทยานิพนธ์ 1 6 หน่วยกิต

1069907 วิทยานิพนธ์ 2 10 หน่วยกิต

1069908 วิทยานิพนธ์ 3 10 หน่วยกิต

1069909 วิทยานิพนธ์ 4 10 หน่วยกิต

3.1.6 รายวิชาเสริม (ไม่นับหน่วยกิต) (6 หน่วยกิต)

3.1.6.1 นักศึกษาจะต้องมีความรู้และทักษะภาษาอังกฤษ โดยสอบผ่านตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด โดยพิจารณาจากประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตรวิชาภาษาอังกฤษตามเกณฑ์มาตรฐานสากล หรือผลการสอบคัดเลือกเข้าศึกษา ผู้ที่มีคะแนนสอบต่ำกว่าเกณฑ์ตามที่คณะกรรมการพิจารณากำหนดให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้โดยไม่นับหน่วยกิต

1557102	ภาษาอังกฤษสำหรับคหุฎีบัณฑิต	3(2-2-5)
1558103	ภาษาอังกฤษเฉพาะทางสำหรับวิชาชีพ	3(2-2-5)

3.1.6.2 นักศึกษาจะต้องมีความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยสอบผ่านตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด โดยพิจารณาจากประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตรตามเกณฑ์มาตรฐานสากล หรือผลการสอบคัดเลือกเข้าศึกษา ผู้ที่มีคะแนนสอบต่ำกว่าเกณฑ์ให้เรียนรายวิชาต่อไปน้โดยไม่นับหน่วยกิต

4127102	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับผู้นำองค์การ	3(2-2-5)
---------	-------------------------------------	----------

3.2 แผนการจัดการเรียนการสอน

ภาคเรียนที่ 1 ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

สัมพันธ 1	3 หน่วยกิต	
บังคับ 1	3 หน่วยกิต	(หลัก ทฤษฎีและปฏิบัติการบริหาร)
เสริม 1	3 หน่วยกิต	(เทคโนโลยีสารสนเทศ)

ภาคเรียนที่ 2 ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

สัมพันธ 2	3 หน่วยกิต	
บังคับ 2	3 หน่วยกิต	
เสริม 2	3 หน่วยกิต	(ภาษาอังกฤษ 1)

ภาคเรียนที่ 3 ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

สัมพันธ 3	3 หน่วยกิต	
บังคับ 3	3 หน่วยกิต	
เสริม 3	3 หน่วยกิต	(ภาษาอังกฤษ 2)

ภาคเรียนที่ 4 ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

เลือก 1	3 หน่วยกิต	(สัมมนา)
เลือก 2	3 หน่วยกิต	
เลือก 3	3 หน่วยกิต	
		สอบประมวลความรู้
		สอบ Q.E. และหัวข้อ

ภาคเรียนที่ 5 ไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต

1069906 คุษฎีนิพนธ์ 1

6 หน่วยกิต

ภาคเรียนที่ 6 ไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต

1069907 คุษฎีนิพนธ์ 2

10 หน่วยกิต

ภาคเรียนที่ 7 ไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต

1069908 คุษฎีนิพนธ์ 3

10 หน่วยกิต

ภาคเรียนที่ 8 ไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต

1069909 คุษฎีนิพนธ์ 4

10 หน่วยกิต

3.3 คำอธิบายรายวิชา (ภาคผนวก ก)

3.4 ชื่อสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์

3.4.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ สูงสุด	สาขาวิชาเอก	ภาระการสอน ชั่วโมง/ปีการศึกษา				
					2554	2555	2556	2557	2558
1	นายประกอบ คุปรัตน์	รศ.	Ph.D.	Educational Administration and Higher Education	6	6			
2	นายนภดล พูลสวัสดิ์	ผศ.	ศษ.ด.	การบริหารการศึกษา	6	6			
3	นายพิระศักดิ์ วรรณิตร	อ.	กศ.ด.	การบริหารการศึกษา	6	6			
4	นายธีระวัตร์ ภูระธีรานันธ์	ผศ.	ศศ.ด.	พัฒนศาสตร์	6	6			
5	นายวสันต์ชัย กากแก้ว	อ.	ปร.ด.	ยุทธศาสตร์การพัฒนา ภูมิภาค	6	6			

3.4.2 อาจารย์ร่วมสอน

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ สูงสุด	สาขาวิชาเอก	ภาระการสอน ชั่วโมง/ปีการศึกษา				
					2554	2555	2556	2557	2558
1	นายฐาปนา บุญหล้า	ศ.	Ph.D.	Leadership Management					
2	นายปรีชา กัมภีรปกรณ์	รศ.	Ph.D.	Educational Administration					
3	นางสุภมาส อังสุโชติ	รศ.	ค.ด.	การวัดผลและ ประเมินผลการศึกษา					
4	นายสมคิด สร้อยน้ำ	รศ.	ศษ.ด.	การบริหารการศึกษา					
5	นายสวัสดิ์ แสงบางปลา	รศ.	Ph.D.	Computer					
6	นายพนิต ศรีประดิษฐ์	อ.	รป.ด.	รัฐประศาสนศาสตร์					
7	นายบุญชม ศรีสะอาด	รศ.	กศ.ด.	การวัดผลและ ประเมินผลการศึกษา					
8	นายสมบูรณ์ สาทลาลัย	รศ.	Ph.D.	English Literature					
9	นายเชาวเลิศ เลิศขไลพาร	ผศ.	Ph.D.	Educational Communication and Technology					
10	นายสวัสดิ์ โพธิวัฒน์	ผศ.	ศษ.ด.	การบริหารการศึกษา					
11	นายประเสริฐ จริยานุกูล	ผศ.	ค.ด.	การอุดมศึกษา					
12	นายวิโรจน์ ลิ้มไขแสง	ผศ.	Ph.D.	Environment and Material Science					
13	นายสมศักดิ์ อภิบาลศรี	ผศ.	Ed.D.	Educational Technology					
14	นาวาอากาศเอก สรายุทธ กันหลง	ผศ.	รป.ด.	รัฐประศาสนศาสตร์					
15	นางสาวจงกิจ วงษ์พินิจ	อ.	ศศ.ด.	ภาษาอังกฤษ					
16	นายโชติพงษ์พันธุ์ สุขศิริมหาไพศาล	อ.	รป.ด.	Public Administration					

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)

- ไม่มี -

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงงานหรืองานวิจัย

ข้อกำหนดในการทำวิจัยต้องเป็นหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับความรู้ความเข้าใจทางการบริหารที่สามารถระบุตัวแปรต้น ตัวแปรตาม ตัวแปรควบคุมการวิจัยเชิงสำรวจ การวิจัยเชิงคุณภาพ การประยุกต์ความรู้ความเข้าใจ หรือเพื่อการเรียนการสอน โดยมุ่งเน้นเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเนื้อหาสาระทางการบริหารและคาดว่าจะนำไปใช้ประโยชน์ได้หากงานวิจัยสำเร็จ

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

แนวคิดและวิธีการวิจัยทางการบริหารที่นำมาใช้ในการทำวิจัยและแก้ไขปัญหาทางการบริหาร ส่งเสริมการทำวิจัย พัฒนาองค์ความรู้ให้สอดคล้องกับบริบทชุมชนและภูมิปัญญาท้องถิ่น อย่างมีจิตของนักบริหารมีคุณธรรมจริยธรรมในการศึกษาค้นคว้า ขั้นตอนการดำเนินการวิจัย หลักสถิติการเขียน โครงร่างการวิจัย รายงานการวิจัย บทความงานวิจัยและแนวทางในการนำเสนอ ผลงานวิจัยที่ขอบเขตงานวิจัยสามารถทำเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

นักศึกษามีความชำนาญในการออกแบบการวิจัยทางการบริหาร มีความเชี่ยวชาญในการใช้เครื่องมือในการทำวิจัยและนำเสนอผลงานวิจัยได้

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1 -2 ของปีการศึกษาที่ 3

5.4 จำนวนหน่วยกิต

36 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

มีการกำหนดชั่วโมงการให้คำปรึกษา จัดทำบันทึกการให้คำปรึกษา ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับแหล่งสืบค้นงานวิจัยและมีตัวอย่างงานวิจัยให้นักศึกษาค้นคว้าวิเคราะห์

5.6 กระบวนการประเมินผล

ประเมินผลจากความก้าวหน้าในการทำวิจัย ที่นักศึกษานำเสนอผลงานวิจัย โดยอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการประเมินผลจากงานวิจัยตามรูปแบบที่กำหนด การนำเสนอตามระยะเวลา และการจัดสอบการนำเสนอที่มีคณะกรรมการสอบประเมินไม่ต่ำกว่า 5 คน

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
ด้านบุคลิกภาพ	มีการสอดแทรกเรื่อง การแต่งกาย การเข้าสังคม การสื่อสาร การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและการวางตัวในการทำงานในสถานศึกษา ชุมชน ในขณะที่สอนในบางรายวิชาที่เกี่ยวข้องและในกิจกรรมปัจฉิมนิเทศ
ด้านภาวะผู้นำ และความรับผิดชอบตลอดจนมีวินัยในตนเอง	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้มีรายวิชาซึ่งนักศึกษาต้องทำงานเป็นกลุ่ม และมีการกำหนดหัวหน้ากลุ่มในการทำรายงานตลอดจนกำหนดให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการนำเสนอรายงาน เพื่อเป็นการฝึกให้นักศึกษาได้สร้างภาวะผู้นำและการเป็นสมาชิกกลุ่มที่ดี - มีกิจกรรมนักศึกษาที่มอบหมายให้นักศึกษาหมุนเวียนกันเป็นหัวหน้าในการดำเนินกิจกรรม เพื่อฝึกให้นักศึกษามีความเป็นผู้นำ มีความรับผิดชอบ - มีกติกาที่จะสร้างวินัยในตนเอง เช่น การเข้าเรียนตรงเวลา เข้าเรียนอย่างสม่ำเสมอการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน เสริมความกล้าในการแสดงความคิดเห็น
จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ	มีการให้ความรู้ถึงผลกระทบต่อสังคมและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

นักศึกษาต้องมีคุณธรรม จริยธรรมจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพเพื่อให้สามารถดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างราบรื่น และเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม วิชาชีพที่เป็นแบบอย่างแก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม อาจารย์ที่สอนในแต่ละวิชาต้องพยายามสอดแทรกเรื่องที่เกี่ยวกับคุณธรรมและจริยธรรมทั้ง 6 ข้อ ดังต่อไปนี้

- (1) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- (2) มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม
- (3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถลำดับความสำคัญของปัญหาและแก้ปัญหากที่เกิดขึ้นได้

- (4) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- (5) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
- (6) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

นอกจากนั้น ยังมีวิชาเกี่ยวกับ จริยธรรม อาจารย์ที่สอนต้องจัดให้มีการวัดมาตรฐานในด้านคุณธรรม จริยธรรมทุกภาคการศึกษา ซึ่งไม่จำเป็นต้องเป็นข้อสอบ อาจใช้การสังเกตพฤติกรรมระหว่างทำกิจกรรมมีการกำหนดคะแนนในเรื่องคุณธรรม จริยธรรมให้เป็นส่วนหนึ่งของคะแนนความประพฤติของนักศึกษา นักศึกษาที่คะแนนความประพฤติไม่ผ่านเกณฑ์ อาจต้องทำกิจกรรมเพื่อสังคมเพิ่มสำเร็จการศึกษา

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาตลอดจนการแต่งกายให้เรียบร้อยมีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายจากอาจารย์ไม่ว่าจะเป็นงานกลุ่มหรืองานบุคคลในส่วนของงานกลุ่มต้องฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่ม นำเสนองานตรงตามเวลาที่กำหนดมีความซื่อสัตย์ต่อตนเองไม่ทุจริตในการสอบหรือลอกผลงานของผู้อื่น นอกจากนี้อาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) ประเมินจากการตรงต่อเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม
- (2) ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- (3) ประเมินจากผลงานที่อาจารย์มอบหมายแต่ละรายวิชา
- (4) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

2.2 ความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

นักศึกษาต้องมีความรู้เกี่ยวกับหลักการทฤษฎีเนื้อหาสาระทางการบริหาร และความรู้ทางวิชาชีพผู้บริหารเป็นสิ่งที่นักศึกษาต้องรู้เพื่อใช้ประกอบวิชาชีพผู้บริหาร ดังนั้นมาตรฐานความรู้ต้องครอบคลุมสิ่งต่อไปนี้

- (1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชาบริหาร

- (2) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีในเนื้อหาทางด้านการศึกษา
- (3) สามารถวิเคราะห์ ออกแบบ การจัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- (4) มีความสามารถในการวิเคราะห์หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดทำหลักสูตรสถานศึกษาและหลักสูตรท้องถิ่น
- (5) มีความรู้ ความเข้าใจและความสามารถในการปฏิบัติการวิจัยในชั้นเรียน
- (6) มีความสามารถในการใช้เครื่องมือ เทคโนโลยีสารสนเทศเห็นการเปลี่ยนแปลง และเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ ๆ
- (7) มีประสบการณ์ในการพัฒนาสถานศึกษาและองค์การ
- (8) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาการบริหารกับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง การทดสอบมาตรฐานนี้สามารถทำได้โดยการทดสอบจากข้อสอบของแต่ละวิชาในชั้น

เรียน ตลอดระยะเวลาที่นักศึกษาอยู่ในหลักสูตร

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

ใช้ในการเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี และการปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง โดยทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชาตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้น ๆ นอกจากนี้อาจจัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษา ในด้านต่าง ๆ คือ

- (1) การทดสอบย่อย
- (2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- (3) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ
- (4) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน
- (5) ประเมินจากผลงานการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา

2.3 ทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

เมื่อจบการศึกษาแล้วนักศึกษาต้องสามารถพัฒนาตนเองและประกอบวิชาชีพครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา นักธุรกิจและผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ ดังนั้นนักศึกษาจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาทักษะทางปัญญาไปพร้อมกับคุณธรรม จริยธรรมและความรู้เกี่ยวกับเนื้อหาสาระทางด้านบริหารและทางการศึกษาผู้บริหารวิชาชีพในขณะที่สอน

นักศึกษาอาจารย์ต้องเน้นให้นักศึกษาคิดหาเหตุผลเข้าใจที่มาของสาเหตุของปัญหา วิธีการแก้ปัญหา รวมทั้งแนวคิดด้วยตนเอง ไม่สอนในลักษณะท่องจำ นักศึกษาต้องมีคุณสมบัติต่าง ๆ จากการสอน เพื่อให้เกิดทักษะทางปัญญาดังนี้

- (1) คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ
- (2) สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสารสนเทศได้อย่างสร้างสรรค์
- (3) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาได้
- (4) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะทางวิชาชีพของผู้บริหารในการแก้ไขปัญหาคุณภาพผู้เรียนได้อย่างเหมาะสม

การวัดมาตรฐานในข้อนี้สามารถทำได้โดยการออกข้อสอบที่ให้นักศึกษาแก้ปัญหา อธิบายแนวคิดของการแก้ปัญหาโดยการนำแนวคิด ทฤษฎี ความรู้ ที่เรียนมาใช้ในการแก้ปัญหา หลีกเลี่ยงข้อสอบที่เป็นการเลือกคำตอบที่ถูกมาคำตอบเดียวจากกลุ่มคำตอบที่ให้มา

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) กรณีศึกษา
- (2) การอภิปรายกลุ่ม
- (3) การสัมมนาปัญหาทางการบริหาร
- (4) การศึกษาดูงานนอกสถานที่

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน การมีส่วนร่วมในการอภิปราย จาก การสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

นักศึกษาต้องออกไปประกอบอาชีพซึ่งส่วนใหญ่เกี่ยวข้องกับบุคคลทั่วไปไม่ว่าจะเป็นผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา บุคลากรในสถานศึกษา นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชนหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่หลากหลาย รวมทั้ง การปรับตัวให้เข้ากับกลุ่มคนต่าง ๆ เป็นเรื่องจำเป็นอย่างยิ่ง ดังนั้นอาจารย์ต้องสอดแทรกทักษะและเนื้อหาสาระต่าง ๆ ต่อไปนี้

- (1) สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนที่หลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (2) สามารถในการทำงานเป็นกลุ่มทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน

- (3) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและมีความรับผิดชอบงานในกลุ่ม
 - (4) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม
 - (5) มีความรับผิดชอบต่อการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง
- คุณสมบัติที่กล่าวมาสามารถวัดระหว่างการทำกิจกรรมร่วมกัน

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

สอน โดยกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานงานกับหน่วยงานชุมชนตลอดจนผู้นำท้องถิ่นหรือผู้ที่เกี่ยวข้องในเรื่องที่ต้องการค้นคว้าหาข้อมูลทั้งจากการสำรวจและการสัมภาษณ์ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในสถานศึกษาและให้นำเสนอผลงานในชั้นเรียนในเวลาที่กำหนด

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่ม การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน และสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ และความครบถ้วนชัดเจนตามที่ได้รับมอบหมาย

25 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์
- (2) สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์
- (3) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียนเลือกใช้รูปแบบของสื่อสารนำเสนออย่างเหมาะสม
- (4) สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม

การวัดมาตรฐานนี้อาจทำได้ในระหว่างการสอน โดยให้นักศึกษาแก้ปัญหาจากกรณีตัวอย่าง วิเคราะห์ประสิทธิภาพของวิธีการแก้ปัญหา และให้นำเสนอแนวคิดของการแก้ปัญหา ผลการวิเคราะห์ประสิทธิภาพของนักศึกษาในชั้นเรียน อาจมีการวิจารณ์ในเชิงวิชาการ การใช้เทคโนโลยีระหว่างอาจารย์และนักศึกษา

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาให้นักศึกษาได้ฝึกการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ วิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณจากรายงานการวิจัย การนำเสนอผลจากการวิจัยและให้นักศึกษาเรียนรู้เทคนิคการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศในหลากหลายสถานการณ์

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศหรือคณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้องและจากความสามารถในการวิเคราะห์ข้อมูลเหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือ การอภิปราย กรณีศึกษาต่าง ๆ ที่มีกรนำเสนอต่อชั้นเรียน

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

แสดงให้เห็นว่าแต่ละรายวิชาในหลักสูตรรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ใดบ้าง (ตามที่ระบุในหมวดที่ 4 ข้อ 2) โดยระบุว่าเป็นความรับผิดชอบหลักหรือรับผิดชอบรอง

ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมายดังนี้

คุณธรรม จริยธรรม

- (1) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- (2) มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม
- (3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถลำดับความสำคัญของปัญหาและแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้
- (4) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- (5) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
- (6) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

ความรู้

- (1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชาการ บริหารการศึกษา/บริหารธุรกิจ/บริหารรัฐกิจ
- (2) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีในเนื้อหาทางการศึกษา
- (3) สามารถวิเคราะห์ ออกแบบ การจัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- (4) มีความสามารถในการวิเคราะห์หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดทำหลักสูตรสถานศึกษาและหลักสูตรท้องถิ่น
- (5) มีความรู้ ความเข้าใจและความสามารถในการปฏิบัติการวิจัยในชั้นเรียน
- (6) มีความสามารถในการใช้เครื่องมือ และเทคโนโลยีสารสนเทศเห็นการเปลี่ยนแปลง และเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ ๆ
- (7) มีประสบการณ์ในการพัฒนาและ/หรือการประยุกต์ซอฟต์แวร์ที่ใช้งานได้จริง
- (8) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาบริหารการศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ทักษะทางปัญญา

- (1) คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างมีระบบ
- (2) สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- (3) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ
- (4) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม

ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนที่หลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (2) สามารถในการทำงานเป็นกลุ่มทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน
- (3) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและมีความรับผิดชอบงานในกลุ่ม
- (4) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม
- (5) มีความรับผิดชอบต่อการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์
- (2) สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์
- (3) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน เลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนออย่างเหมาะสม
- (4) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก 0 ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม						2.ความรู้								3.ทักษะทาง ปัญหา				4.ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ					5.ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ								
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4					
หมวดวิชาสัมพันธ์																																
การวิจัยและสถิติขั้นสูงเพื่อการบริหาร	0	0	0	0	0	0	●	●	0	●	●	●	0	0	●	0	0	●	0	0	0	0	0	●	●	0	●					
ปรัชญาการวิจัยและพัฒนาท้องถิ่น	0	0	●	0	0	0	0	0	0	●	●	●	0	0	●	0	0	0	0	●	0	0	0	●	●	0	0					
ทฤษฎีพัฒนาประเทศอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	0	●	0	●	●	0	0	0	0	●	●	0	0	0	0	0	0	●	0	0	●	0	0	0	0	0	●					
บริบทและแนวโน้มการพัฒนาท้องถิ่นและภูมิภาค	0	0	0	0	0	●	●	●	0	●	0	0	●	●	0	0	0	●	0	0	●	0	0	0	0	0	0					
หมวดวิชาเฉพาะด้าน																																
หลัก ทฤษฎี และปฏิบัติการบริหาร	0	0	●	0	0	0	●	0	0	●	0	0	0	●	●	0	0	0	●	●	0	0	0	0	0	0	0	0	●	0		
ทฤษฎีและทักษะผู้นำองค์กร	●	0	●	●	0	0	●	●	●	●	0	0	0	●	●	0	●	0	0	0	0	0	●	●	0	0	0	0	0	●	0	
ธรรมาภิบาลในองค์กร	●	●	●	●	0	0	0	0	●	0	0	0	0	●	●	0	●	●	0	0	●	●	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
การพัฒนาทุนมนุษย์	0	0	0	●	0	●	●	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	●	●	●	0	0	●	●	0	0	0	0	●	0		
กลุ่มวิชาเลือก																																
การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	0	●	●	●	●	●	●	0	0	0	0	●	0	●	●	0	●	0	●	0	0	●	0	0	0	0	0	0	0	●		
การจัดการฐานความรู้	0	0	●	0	●	●	●	0	0	0	0	●	●	0	●	0	●	●	●	0	0	●	●	0	0	0	0	0	●	●		

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม						2.ความรู้						3.ทักษะทาง ปัญญา				4.ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ				5.ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ							
ยุทธศาสตร์การพัฒนา	•	•	0	0	0	•	0	0	•	•	•	0	0	•	0	0	•	•	0	0	•	0	0	•	0	•	•	
สัมมนาความเป็นมืออาชีพทางการบริหาร	0	0	•	0	0	0	•	0	0	0	0	0	•	•	0	0	0	0	0	0	•	•	•	•	0	0	0	0
การบริหารนวัตกรรม	0	0	•	0	0	0	•	•	•	0	0	0	•	0	0	•	•	0	0	0	•	•	0	0	0	•		
การศึกษาอิสระ	0	•	•	0	0	•	•	•	•	0	0	0	0	•	•	•	0	0	•	•	0	0	0	0	0	•	•	
การเมืองและการบริหาร	0	0	•	•	•	•	•	0	0	0	0	0	•	•	0	0	•	0	•	0	•	0	0	0	0	0	•	
วิทยานิพนธ์																												
คุษฎีนิพนธ์ 1	0	•	0	0	0	0	•	0	•	0	0	•	0	0	0	•	0	0	•	0	0	0	•	0	•	0	0	
คุษฎีนิพนธ์ 2	0	•	0	0	•	0	0	0	0	0	0	•	•	•	0	•	0	0	0	•	0	0	0	•	0	0	0	
คุษฎีนิพนธ์ 3	0	•	0	0	•	0	0	0	•	•	•	0	0	0	0	•	0	0	0	•	•	•	0	0	0	•	0	
คุษฎีนิพนธ์ 4	0	•	0	0	0	0	0	0	•	•	•	0	0	0	0	•	0	0	0	0	•	0	•	0	0	0	0	
รายวิชาเสริม																												
ภาษาอังกฤษสำหรับคุษฎีบัณฑิต	•	•	•	0	0	0	•	•	•	0	0	0	•	0	0	0	0	0	•	•	0	0	0	0	0	0	•	0
ภาษาอังกฤษเฉพาะทางสำหรับวิชาชีพ	0	•	•	0	0	•	•	0	0	0	•	0	0	•	0	0	0	•	•	0	0	•	0	0	0	0	•	0
เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับผู้นำองค์กร	0	0	•	0	0	0	•	0	•	0	0	•	•	•	0	0	•	•	0	•	0	0	0	0	•	0	0	•

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2549 (ภาคผนวก ก.)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

กำหนดระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในของสถาบันที่จะต้องทำความเข้าใจตรงกันทั้งสถาบันและนำไปดำเนินการจนบรรลุผลสัมฤทธิ์ ซึ่งผู้ประเมินภายนอกจะต้องสามารถตรวจสอบได้

การทวนสอบในระดับรายวิชาให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา มีคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบที่สอบประมวลความรู้ตามหลักสูตรก่อนการสำเร็จการศึกษา

การทวนสอบในระดับหลักสูตรสามารถทำได้โดยมีระบบประกันคุณภาพภายในสถาบันการศึกษาดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา เน้นการทำวิจัยสัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิต โดยการวิจัยอาจดำเนินการดังรายการต่อไปนี้

- (1) ประเมินจากความรู้ ความสามารถในการบริหาร
- (2) การตรวจสอบจากหน่วยงานหรือสถานศึกษาถึงผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษา
- (3) การประเมินตำแหน่ง และหรือความก้าวหน้าในสายงานการบริหาร
- (4) การประเมินจากกรรมการสถานศึกษา ชุมชน โดยการส่งแบบสอบถาม หรือแบบสัมภาษณ์ ถึงความสำเร็จในการปฏิบัติงาน
- (5) การประเมินจากความพึงพอใจของผู้ร่วมงานในด้านการสอน การบริหารงาน ความร่วมมือกับชุมชนตลอดจนการเข้าร่วมกิจกรรมของสถานศึกษา
- (6) การประเมินจากความสามารถในการจัดทำหลักสูตรแกนกลาง หลักสูตรท้องถิ่นที่เหมาะสมกับบริบทสถานศึกษา

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

การสำเร็จการศึกษา

3.1 แบบ 1 เสนอคุชฎินิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าครั้งสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้ง และผลงานคุชฎินิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงาน หรือ ส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสาร หรือ สิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือ เสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding)

3.2 แบบ 2 ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้รับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนน หรือเทียบเท่า พร้อมทั้งเสนอคุชฎินิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าครั้งสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้ง และผลงานคุชฎินิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงาน หรือ ส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสาร หรือ สิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือ เสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding)

3.3 มีความรู้ด้านภาษาอังกฤษ

หมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

(1) มีการปฐมนิเทศแนะแนวแก่อาจารย์ใหม่ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย/สถาบัน คณะตลอดจนในหลักสูตรที่สอน

(2) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง สนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

(1) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

(2) การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

(1) การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

(2) มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

- (3) ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่และเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ
- (4) จัดสรรงบประมาณสำหรับการทำวิจัย
- (5) จัดให้อาจารย์ทุกคนเข้าร่วมกลุ่มวิจัยต่าง ๆ ของคณะ
- (6) จัดให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่าง ๆ ของคณะ

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การบริหารหลักสูตร

ในการบริหารหลักสูตร อธิการบดีหรือคณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการประจำหลักสูตร ตลอดจนกำหนดนโยบายปฏิบัติให้แก่ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จะวางแผนการจัดการเรียนการสอนร่วมกับอาจารย์ประจำหลักสูตร ติดตามและรวบรวมข้อมูล สำหรับใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรโดยกระทำทุกปีอย่างต่อเนื่อง

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
1. พัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยโดยอาจารย์และนักศึกษาสามารถก้าวทันองค์ความรู้ใหม่ ๆ	1. จัดหลักสูตรให้สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพผู้บริหาร	1. หลักสูตรที่ได้รับการรับทราบจาก สกอ. และการรับรองจากคณาจารย์หรือองค์กรวิชาชีพ
2. กระตุ้นให้นักศึกษาเกิดความรู้ มีแนวทางการเรียนที่สร้างทั้งความรู้ ความสามารถในวิชาชีพ ที่ทันสมัย	2. ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยโดยมีการพิจารณาปรับปรุงหลักสูตรทุก ๆ 5 ปี	2. จำนวนวิชาเรียนที่มีภาคปฏิบัติ และวิชาเรียนที่มีแนวทางให้นักศึกษาได้ศึกษาค้นคว้าความรู้ใหม่ได้ด้วยตนเอง
3. ตรวจสอบและปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพมาตรฐาน	3. จัดแนวทางการเรียนในวิชาเรียนให้มีทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ และมีแนวทางการเรียนหรือกิจกรรมประจำวิชาให้นักศึกษาได้ค้นหาความรู้ที่ทันสมัยด้วยตนเอง	3. จำนวนและรายชื่อคณาจารย์ประจำประวัติอาจารย์ด้านคุณวุฒิ ตำแหน่งทางวิชาการ ประสบการณ์และการพัฒนาอบรมของอาจารย์
4. มีการประเมินมาตรฐานของหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ	4. จัดให้มีผู้สนับสนุนการเรียนรู้และหรือผู้ช่วยสอน เพื่อกระตุ้นให้นักศึกษาเกิดความรู้	4. จำนวนบุคลากรผู้สนับสนุนการเรียนรู้และบันทึกกิจกรรมในการสนับสนุนการเรียนรู้

	<p>5. กำหนดให้อาจารย์ที่สอนมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทและ/หรือมีตำแหน่งทางวิชาการ เป็นผู้ที่มีประสบการณ์หลายปี มีจำนวนคณาจารย์ประจำไม่น้อยกว่าเกณฑ์มาตรฐาน</p> <p>6. สนับสนุนให้อาจารย์ผู้สอนเป็นผู้นำในทางวิชาการและ/หรือ เป็นผู้เชี่ยวชาญทางด้านการศึกษา</p> <p>7. ส่งเสริมอาจารย์ประจำหลักสูตรให้ไปปฏิบัติงานในหลักสูตรหรือวิชาการที่เกี่ยวข้อง ทั้งในและต่างประเทศ</p> <p>8. มีการประเมินหลักสูตรโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายในทุกปี และภายนอกอย่างน้อยทุก 5 ปี</p> <p>9. จัดทำฐานข้อมูลทางด้านนักศึกษา อาจารย์ อุปกรณ์ เครื่องมือวิจัยงบประมาณ ความร่วมมือทางวิชาการ ผลงานทางวิชาการทุกภาคการศึกษาเพื่อเป็นข้อมูลในการประเมินของคณะกรรมการ</p> <p>10. ประเมินความพึงพอใจของหลักสูตรและการเรียนการสอนโดยผู้ที่สำเร็จการศึกษา</p>	<p>5. ผลการประเมินการเรียนการสอนอาจารย์ผู้สอน และการสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้สนับสนุนการเรียนรู้โดยนักศึกษา</p> <p>6. ประเมินผลโดยคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในทุก ๆ ปี</p>
--	---	---

2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

2.1 การบริหารงบประมาณ

คณะ ฯ จัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้เพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์ และวัสดุครุภัณฑ์อย่างเพียงพอเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนใน ชั้นเรียนและสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

หลักสูตรมีความพร้อมด้านทรัพยากรการเรียนการสอน ดังนี้

2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

มีความพร้อมด้านหนังสือ ตำรา และการสืบค้นผ่านฐานข้อมูลโดยมีเครือข่าย OCLC (Online Computer Library Center) โดยมีสำนักวิทยบริการให้บริการหนังสือวิชาการ ตำราทางวิชาการ วารสารวิชาการ สื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ

2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

ประสานงานกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการจัดซื้อหนังสือ และตำราที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการให้อาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้า และใช้ประกอบการเรียนการสอน ในการประสานการจัดซื้อหนังสือนั้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อบริษัทผู้ผลิตสื่อต่าง ๆ ที่จำเป็น ในส่วนของสาขาวิชามีการจัดหาวัสดุและอุปกรณ์การเรียนการสอน เพื่อใช้ประกอบการสอนของอาจารย์ เช่น เครื่องมัลติมีเดียโปรเจกเตอร์ คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายภาพ 3มิติ เป็นต้น

2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

มีเจ้าหน้าที่ประจำห้องสมุดของคณะ/หน่วยงาน ซึ่งจะประสานงานการจัดซื้อจัดหาหนังสือเพื่อเข้าห้องสมุดและทำหน้าที่ประเมินความพอเพียงของหนังสือ ตำรา นอกจากนี้ยังมีเจ้าหน้าที่ คำนวณโสตทัศนูปกรณ์ ซึ่งจะอำนวยความสะดวกในการใช้สื่อของอาจารย์แล้วจะต้องประเมินความพอเพียงและความต้องการใช้สื่อของอาจารย์ด้วย โดยมีรายละเอียดดังตารางต่อไปนี้

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
จัดให้มีห้องเรียน ทรัพยากร สื่อการเรียนการสอนและช่องทาง การเรียนรู้ เพื่อสนับสนุนทั้ง การศึกษาในห้องเรียน นอก ห้องเรียน และเพื่อการเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง อย่างเพียงพอ มี ประสิทธิภาพ	1. จัดให้มีห้องเรียนมัลติมีเดีย ที่มี ความพร้อมใช้งานอย่างมี ประสิทธิภาพ ทั้งในการสอน การ บันทึกเพื่อเตรียมจัดสร้างสื่อ สำหรับการทบทวนการเรียน 2. จัดให้มีเครือข่ายและ ห้องปฏิบัติการทางคอมพิวเตอร์ที่มี	1. รวบรวมจำนวน เครื่องมือ อุปกรณ์ ชั่วโมงการใช้งานห้องปฏิบัติการ และ เครื่องมือความเร็วของระบบเครือข่าย 2. จำนวนนักศึกษาใช้ห้องเรียนในวิชา เรียนที่มีการปฏิบัติด้วยอุปกรณ์

	<p>พื้นที่ที่นักศึกษาสามารถหาความรู้เพิ่มเติมได้ด้วยตนเองด้วย</p> <p>3. จัดให้มีห้องสมุดให้บริการทั้งหนังสือตำรา และสื่อดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้</p>	<p>ต่าง ๆ</p> <p>3. สถิติของจำนวนหนังสือตำราและสื่อดิจิทัล ที่มีให้บริการ และสถิติการใช้ งานหนังสือตำรา สื่อดิจิทัล</p> <p>4. ผลสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการให้บริการทรัพยากรเพื่อการเรียนรู้และการปฏิบัติการ</p>
--	---	--

3. การบริหารคณาจารย์

3.1 การรับอาจารย์ใหม่

มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย โดยอาจารย์ใหม่จะต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาเอกในสาขาการบริหาร ที่เกี่ยวข้อง

3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตาม และทบทวนหลักสูตร

คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้สอน จะต้องประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียนการสอนประเมินผลและให้ความเห็นการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และได้บัณฑิตเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

บุคลากรสายสนับสนุนควรมีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีที่เกี่ยวข้องกับภาระงานที่รับผิดชอบ และมีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือเทคโนโลยีทางการศึกษา

4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

บุคลากรต้องเข้าใจโครงสร้างและธรรมชาติของหลักสูตร และจะต้องสามารถบริการให้อาจารย์สามารถใช้สื่อการสอนได้อย่างสะดวก ซึ่งจำเป็นต้องให้มีการฝึกอบรมเฉพาะทาง เช่น การเตรียมการใช้โปรแกรมทางสถิติ การสืบค้นข้อมูลต่าง ๆ ทางอินเทอร์เน็ต

5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และอื่น ๆ แก่นักศึกษา

สาขาวิชา ฯ มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการอาจารย์ที่ปรึกษาประจำหมู่เรียนให้แก่ นักศึกษา โดยนักศึกษาที่มีปัญหาในการเรียนสามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการได้โดย อาจารย์ของสาขาวิชา ฯ ทุกคนจะต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการและเป็นที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์ให้แก่นักศึกษา

5.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

กรณีที่นักศึกษามีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใดสามารถที่จะยื่นคำร้องขอ ดู กระดาษคำตอบในการสอบ ตลอดจนคะแนนและวิธีการประเมินของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาได้

6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

สำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาภาวะผู้นำและการบริหารสามารถที่จะนำผลการเรียนที่ สำเร็จการศึกษาไปขอใบประกอบวิชาชีพผู้บริหารและมีสิทธิ์สอบเป็นผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหาร การศึกษาตาม มาตรา 43 แห่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546 คาดว่ามี ความต้องการกำลังคน ด้านผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษาเป็นจำนวนมากเพื่อทดแทนอัตราการ เกษียณอายุราชการ

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมาย ตัวบ่งชี้ทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง 2 ปีการศึกษาเพื่อ ติดตามการดำเนินการตาม TQF ต่อไป ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินงานตามข้อ 1-5 และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี ดังนี้

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีการศึกษา			
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วม ในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการ ดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้อง กับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/ สาขาวิชา (ถ้ามี)	X	X	X	X
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และมคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิด	X	X	X	X

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีการศึกษา			
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4
สอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา				
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		X	X	X
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	X	X	X	X
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนา วิชาการ และ/หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0			X	X
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0				X
13. นักศึกษามีงานทำภายใน 1 ปี หลังจากสำเร็จการศึกษา ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60				X
14. บัณฑิตที่ได้ออกมาทำงานได้รับเงินเดือนเริ่มต้นไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ ก.พ.กำหนด				X
รวมตัวบ่งชี้บังคับที่ต้องดำเนินการ(ข้อ 1-5)ในแต่ละปี	5	5	5	
รวมตัวบ่งชี้ในแต่ละปี	8	12	14	

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

ก่อนการสอนมีการประเมินกลยุทธ์การสอนโดยคณาจารย์ผู้สอนหรือระดับสาขาวิชา และ/หรือ การปรึกษาหารือกับผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรหรือวิธีการสอน ส่วนช่วงหลังการสอนมีการวิเคราะห์ผลการประเมินการสอน โดยนักศึกษา และการวิเคราะห์ผลการเรียนของนักศึกษา

ด้านกระบวนการนำผลการประเมินไปปรับปรุง สามารถทำได้รวบรวมปัญหา/ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงและกำหนดให้ประธานหลักสูตรและคณาจารย์ผู้สอนนำไปปรับปรุงและรายงานผลต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

การประเมินทักษะดังกล่าวสามารถทำได้โดยการ

- 1) ประเมินโดยนักศึกษา
- 2) การสังเกตการณ์ของผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ประธานหลักสูตร และ/หรือคณาจารย์ผู้สอน
- 3) ภาพรวมของหลักสูตรประเมินโดยผู้สำเร็จการศึกษาใหม่

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวม โดยสำรวจข้อมูลจาก

- 1) นักศึกษาปีสุดท้าย / ผู้สำเร็จการศึกษาใหม่
- 2) ผู้ใช้บัณฑิต

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ต้องผ่านการประกันคุณภาพหลักสูตรและจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานคุณวุฒิปริญญาโท ทางด้านบริหารการศึกษา / บริหารธุรกิจและบริหารรัฐกิจและตัวบ่งชี้เพิ่มเติมข้างต้น รวมทั้งการผ่านการประเมินการประกันคุณภาพภายใน (IQA)

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

- 1) รวบรวมข้อเสนอแนะ / ข้อมูล จากการประเมินจากนักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ทรงคุณวุฒิ
- 2) วิเคราะห์ทบทวนข้อมูลข้างต้น โดยผู้รับผิดชอบหลักสูตร / ประธานหลักสูตร
- 3) เสนอการปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์ (ถ้ามี)

ภาคผนวก ก
คำอธิบายรายวิชา

คำอธิบายรายวิชา

1. หมวดวิชาสัมพันธ์

1047106

การวิจัยและสถิติขั้นสูงเพื่อการบริหาร

3 (2-2-5)

(Research and Advanced Statistics for Management)

การวิจัยเชิงปริมาณ เชิงคุณภาพ แบบผสมผสานและสถิติที่ประยุกต์ใช้ในการวิจัยทางการบริหาร สถิติอ้างอิงตัวแปรพหุคูณ การวิเคราะห์สหสัมพันธ์และสมการการถดถอยพหุคูณ การวิเคราะห์ความแปรปรวนพหุคูณ การวิเคราะห์ความแปรปรวนร่วม การวิเคราะห์การจำแนกประเภท การวิเคราะห์จัดกลุ่ม การวิเคราะห์เส้นทาง การวิเคราะห์ข้อมูลพหุระดับ สถิตินอนพาราเมตริกประยุกต์ที่ใช้ในการวิจัย ตัวอย่างแบบวิจัยที่ใช้สถิติขั้นสูงที่เหมาะสม การวิเคราะห์และแปลความหมายข้อมูลจากการประมวลผลด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ ศึกษาและวิเคราะห์รูปแบบงานวิจัยที่หลากหลายและการประยุกต์ที่เหมาะสม

An analytical study of quantitative, qualitative, mixed research models and applied statistic. A study of reference statistics of multiple variables e.g., multiple correlations and multiple regression analysis; MANOVA ; analysis of covariance; discriminant analysis; cluster analysis; path analysis; hierarchical log linear model; nonparametric statistics applicable to research for administrator. Examples of research with relevant advanced statistic technique. An analysis and interpretation of data from a computer program. Study and analyze of research designs and the relevant application.

2507501

ปรัชญาการวิจัยและพัฒนาท้องถิ่น

3 (2-2-5)

(Philosophy in Local Research and Development)

ศึกษาปรัชญา แนวคิดด้านการนำกระบวนการวิจัยมาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาท้องถิ่น วิเคราะห์เทคนิค หลักการและกระบวนการวิจัยรูปแบบต่างๆ โดยใช้ทฤษฎี แนวคิด ระเบียบวิธีวิจัยทั้งเชิง คุณภาพและเชิงปริมาณมาวิเคราะห์ เพื่อให้สามารถนำระเบียบวิธีการวิจัยมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาหรือแก้ปัญหาของท้องถิ่นได้อย่างเหมาะสม ศึกษาการออกแบบวางแผนการวิจัยรูปแบบต่างๆ การนำแผนการวิจัยไปทดลองใช้กับท้องถิ่นและการเขียนรายงานการวิจัยที่ได้ทดลอง ปฏิบัติจริง การพัฒนาเทคนิควิธีการวิจัยให้เหมาะสมกับสถานการณ์ความต้องการพัฒนาและการแก้ปัญหาของท้องถิ่นที่แท้จริง

Philosophy and concepts of research process as tools for local development; analysis techniques, principles, and research models in both quantitative and qualitative analysis utilized in development and problem solving of localities; Research design appropriate for local communities, field experiences, and adapting research techniques to fit needs for development and problem solving of communities.

2535301 ทฤษฎีพัฒนาประเทศอันเนื่องมาจากพระราชดำริ 3 (2-2-5)
(National Development Theories According to His Majesty's Initiative)

แนวคิดและทฤษฎีอันเนื่องมาจากพระราชดำริในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวที่ปรากฏในเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ นับตั้งแต่ทรงครองสิริราชสมบัติ เพื่อนำทฤษฎีหรือแนวคิดไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาและการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาให้เป็นประโยชน์ต่อการจัดการศึกษา การพัฒนาท้องถิ่น การพัฒนาประเทศในปัจจุบันและในอนาคต

Concepts and theories in National Development according to His Majesty's Initiative as recorded in documents during King Bhumibol's reign; how they had been transformed from ideas into practices; the study will involve various aspects of development – political, economic, social, technological dimensions as related to his various pilot projects.

2537202 บริบทและแนวโน้มการพัฒนาท้องถิ่นและภูมิภาค 3 (2-2-5)
(Context and Trend of Local and Regional Development)

ศึกษาความหมาย ความสำคัญของบริบทชุมชนท้องถิ่น ที่มีต่อการกำหนดทิศทาง การพัฒนา อย่างยั่งยืน เพื่อความเข้มแข็งของชุมชนท้องถิ่นและความสงบสุขในภูมิภาค โดยศึกษาวิเคราะห์ ถึงความสัมพันธ์เกี่ยวเนื่องระหว่างองค์ประกอบต่างๆ ของบริบทชุมชนท้องถิ่นทั้งประเด็นทางด้านสังคม เศรษฐกิจ การเมืองการปกครอง การศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมประเพณี ความเชื่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ให้ครอบคลุมทั้งเชิงปรัชญา เป้าหมายชุมชนเชิงประวัติศาสตร์การเปลี่ยนแปลงของชุมชน ตั้งแต่อดีตถึงปัจจุบันการศึกษาความเป็นไปในลักษณะบูรณาการ เพื่อกำหนด วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่เหมาะสมกับท้องถิ่นและภูมิภาค

Meanings and significance of local context as related to development direction, sustainability and strengths of local communities and peace in the region; analytical study of politics, economics, society, education, religion, culture and beliefs, as related to natural resources and environment; study includes community directions, historical changes of communities; the

study utilizes integrative approach to develop vision in strategic development for local communities and the region.

2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน

1067101 หลัก ทฤษฎี และปฏิบัติการบริหาร 3 (2-2-5) (Principles, Theories and Practices for Administration)

แนวคิด ทฤษฎีทางการบริหาร องค์ประกอบและหน้าที่ของการบริหาร บทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร ด้านคุณธรรมและจริยธรรมทางการบริหาร ยุทธศาสตร์การบริหารงานให้บรรลุเป้าหมาย วิเคราะห์ข้อมูลด้านจิตวิทยา สังคมวิทยา วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น ที่นำมาประยุกต์หรือบูรณาการใช้ในองค์กรและสังเคราะห์ข้อเสนอเชิงทฤษฎีต่อการบริหารที่เหมาะสม

The evolution of general and administration theories, analyze components and functions of administrators; roles and duties of administrators and difference hierarchies in moral and ethical dimensions; strategies to fulfill in organization goals; Analysis and synthesis viewpoints in administration theories from psychology, sociology, cultural view, and local wisdom applied or integrated for appropriate theoretical proposal in organization.

1067102 ทฤษฎีและทักษะผู้นำองค์กร 3 (2-2-5) (Organization Leadership Skills)

ฝึกทักษะที่จำเป็นสำหรับผู้นำองค์กร ได้แก่ การเรียนรู้จากประสบการณ์ การพูดจาสื่อสาร การฟัง การยืนยันความคิดเพื่อให้เกิดความเชื่อมั่น การให้ข้อมูลย้อนกลับในเชิงสร้างสรรค์ การจัดการความเครียด การสร้างสมรรถนะเชิงเทคนิควิธี มนุษยสัมพันธ์ การวางเป้าหมาย การลงโทษและการดำเนินการประชุม ผู้นำขั้นสูง การมอบหมายงานและการมอบอำนาจ การบริหารความขัดแย้ง การเจรจาต่อรอง การแก้ปัญหา การพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ การวินิจฉัยปัญหา การวางแผน การฝึกความสามารถในการปฏิบัติงานและการสร้างพลังการทำงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา

A study of skills necessary for organizational leadership which comprise basic leadership skills, e.g., learning from experience, communication, listening, assertiveness, providing constructive feedback, stress management, building technical competence, human relationship, setting goals, punishment, conducting meetings. Training of advanced leadership skills, e.g., delegating, managing conflict, negotiation, problem solving, improving creativity, diagnosing problems, team building, planning, coaching, empowerment, etc., Study of research

on organization leadership skills and organize a seminar in order to learn to apply these two level skills .

10697104

ธรรมาภิบาลในองค์กร

3 (2-2-5)

(Good Governance in Organization)

หลักการ แนวความคิดในหลักธรรมาภิบาล อภิปรายนำเสนอกรอบความคิด และข้อเสนอในการสร้างธรรมาภิบาลในองค์กรตามระบบนโยบายและระบบบริหารแนวใหม่ ครอบคลุมทั้งภาครัฐและภาคเอกชน การขับเคลื่อนธรรมาภิบาลสู่การปฏิบัติ หลักการและความสำคัญของการบริการจิตสาธารณะ นำเสนอรูปแบบการสร้างจิตสาธารณะเพื่อองค์กร

Principal concepts as well as the governance . Descriptive on concept proposal for building good governance in organization based on policy system and newly management system cover on government and non government organization . Driven the good governance to practices .Principal and priorities of public service mind and presented model for public service mind building

1067303

การพัฒนาทุนมนุษย์

3 (2-2-5)

(Human Capital Development)

หลักการ แนวคิด ปัญหาและแนวโน้มเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร กระบวนการสรรหา การเจรจาต่อรอง การทำสัญญาว่าจ้างและการกำหนดนโยบายการทดแทน การฝึกอบรมและการพัฒนา การบำเหน็จตอบแทนและการจูงใจ การประเมินและจัดการวิชาชีพ ประเด็นเชิงกฎหมายและความเป็นสากลในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ปัญหาที่เกี่ยวข้องและการปฏิบัติที่ควรสนใจ

Concepts in human resource management. Recruitment and placement. Training and developing. Compensation and motivation. Appraisal and career management. Legal, and international issues of human resource management. Problems and practical solutions discussed.

1068206

การจัดการฐานความรู้

3 (2-2-5)

Knowledge-based Management

วิเคราะห์ยุทธศาสตร์ในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ศึกษาวิเคราะห์ปัจจัยการลงทุนและปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผลต่อการบริหารรัฐกิจและธุรกิจ เปรียบเทียบคุณภาพผลผลิต ฝึกปฏิบัติการวางแผนการพัฒนากิจการทั้งของภาครัฐและเอกชน ความรับผิดชอบทางการบริหารธุรกิจต่อสังคม

An Analysis in the National Economic Development Strategic plan. Study and Analysis in Invest and Risk factors influencing both public and business sectors, output benchmarking, Investment Evaluation. Praticum in business plan development and Corporate Social Responsibility (CSR).

1068301

ยุทธศาสตร์การพัฒนา

3 (2-2-5)

Strategic Development

หลักและแนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับยุทธศาสตร์ที่ใช้ในการวิเคราะห์องค์การและสภาพแวดล้อม องค์การหลักๆที่เกี่ยวข้อง กรณีศึกษาสภาพแวดล้อมทั้งทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม ประชากร เทคโนโลยี สภาพแวดล้อม ระบบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และอื่นๆ ตลอดจนกรอบในการวิเคราะห์ลักษณะองค์การ ซึ่งมีความแตกต่างกันทั้งในองค์การภาครัฐ ธุรกิจ ชุมชน การศึกษา และอื่นๆ ตลอดจนการเลือกใช้ยุทธศาสตร์ในการพัฒนาอย่างเหมาะสม อย่างเข้าใจในอดีต ปัจจุบัน และอนาคต

Principles and concepts related to strategies for development of organizations of public and private sectors. Analysis of external environments of organizations as related to politics, economics, socio-cultural factors, technologies, and others. Various strategies for development of public enterprises, business enterprises, communities, educational institutions, with understanding of time dimension.

1068901

สัมมนาความเป็นมืออาชีพทางความเป็นผู้นำและการบริหาร

3 (2-2-5)

Doctoral Seminar in Leadership and Administration)

หลักและกระบวนการสัมมนา การมีส่วนร่วมวิเคราะห์ สังเคราะห์ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับความเป็นนักบริหารมืออาชีพ คุณลักษณะและองค์ประกอบต่างๆ ที่เกื้อหนุนความเป็นมืออาชีพ และนักบริหารมืออาชีพ เรียนรู้และฝึกการจัดการสัมมนาโดยการเลือกหัวข้อหรือ ปัญหาทางการบริหารมาทำโครงการและดำเนินการจัดประชุมสัมมนา การทำงานเป็นกลุ่มในการเรียนรู้และการแก้ปัญหาเพื่อการปรับปรุงให้สอดคล้องและเหมาะสม ตลอดจนการรายงานผลการสัมมนา

Principles and process of seminar, participative learning via analysis and synthesis, sharing ideas toward developing professionalism among administrators. Students will conduct seminar activities starting from selecting relevant topics, organizing and leading seminars, group and team work in learning and problem solving, and also publishing academic papers as results of seminars.

1068602 การจัดการนวัตกรรม **3 (2-2-5)**

Management of Innovation

แนวคิดเกี่ยวกับนวัตกรรม และการจัดการที่เกี่ยวข้อง ยุทธศาสตร์ในการบริหารและการตัดสินใจเกี่ยวกับนวัตกรรม การบริหารทรัพย์สินทางปัญญา การพัฒนาองค์กร การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การทำแผนธุรกิจที่เกี่ยวข้อง การศึกษาด้วยรูปแบบกรณีศึกษา

Concepts of innovation and related management, strategies for management and decision making as related to innovation, intellectual property. Related organization development, human resources management, business plan development, and various case studies of innovation management.

1068902 การศึกษาอิสระ **3 (2-2-5)**

(Independent Study)

การพัฒนาความสามารถในการเรียนรู้เฉพาะทางโดยวิธีการอิสระในเนื้อหาและวิธีการ เน้นการให้โอกาสผู้เรียนศึกษาในเชิงลึกในหัวข้อเกี่ยวกับการบริหารที่สอดคล้องกับการทำงานตามที่นักศึกษาสนใจ ภายใต้การนิเทศของอาจารย์ผู้สอนที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นที่ปรึกษา โดยทำสัญญาขอบข่ายการเรียนและการบรรลุผลในเงื่อนไขเวลาตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยต้อง นำเสนอผลงานในที่ประชุม

Student capacity enhancement via independent study in selected topics and methods of inquiry, stressing students learning according to his/her interest under supervision of instructors. The frame of reference for learning is agreed contract upon quality, timeframe of learning results by student and instructors. The student is obligated to present their findings publicly.

1068204 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ **3 (2-2-5)**
(International Business management)

ทักษะ ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์อันจำเป็นในการบริหารธุรกิจที่ต้องมีความเกี่ยวข้องกับสังคมและวัฒนธรรมนานาชาติที่หลากหลาย ความเข้าใจในแนวโน้มธุรกิจที่มีความเชื่อมโยงข้ามชาติกันมากขึ้น การศึกษาในภาคทฤษฎี กรณีศึกษา และการศึกษาดูงานทั้งในและต่างประเทศ

Skills, knowledge, attitudes, and experiences as related to business management in the multi-cross cultural behavior. Understanding of business trends very much related to global collaboration, and trade relations. Theoretical studies, case studies, and field studies within Thailand and overseas.

1068301 การเมืองและการบริหาร **3 (2-2-5)**
Politics and Management

การทำความเข้าใจเกี่ยวกับทฤษฎีและแนวคิดการเมืองการปกครอง รูปแบบการเมืองและความสัมพันธ์ต่อชุมชน องค์กร การเมืองและผลกระทบต่อธุรกิจ บทบาทของผู้นำองค์กรทั้งภาครัฐ เอกชน และชุมชนที่จะมีต่อระบบการเมืองการปกครอง

Theories, concepts, and understanding of politics. Political models and concepts as related to local communities, and various organizations. Impact of politics upon business, roles of CEOs and high ranking government officers, and political leaders, and community leaders as related to politics.

1069906 **ดุขฉุฉนุฉนุฉ 1 : การเตรุฉมดุขฉุฉนุฉ** 6 หน้วยกัถ
(Dissertation 1: Doctoral Dissertation Preparation)

ส้วมมนาเพุฉอ้ช้วน้กัศึกษานุฉปรึญญาเอกัในการเชุฉนห้วข้อเค้วคอรังดุขฉุฉนุฉ เพุฉอ้การจ้กัทำคอรังร่างดุขฉุฉนุฉ การสึบค้ันข้อมูลเพุฉอ้การจ้กัทำคอรังร่างดุขฉุฉนุฉ แหล่ง ส้นบสนุนทุนว้จ้ยการจ้กัเตรุฉมประเด้ันต่างๆ ของดุขฉุฉนุฉ ตลอดจนการดีพัมพ์ทางว้ชาการ

Seminar to assist graduate students in research proposal writing, grant preparation, dissertation preparation, and scholarly publication.

- 1069907 **ดุษฎีนิพนธ์ 2 : การเสนอเค้าโครงดุษฎีนิพนธ์** **10 หน่วยกิต**
(Dissertation 2 : Doctoral Proposal Presentation)
 การนำเสนอเค้าโครงดุษฎีนิพนธ์เต็มรูป
- 1069908 **ดุษฎีนิพนธ์ 3: การเก็บรวบรวมข้อมูลภาคสนาม** **10 หน่วยกิต**
(Dissertation 3 : Field Collecting Data)
 การสร้างเครื่องมือและเก็บข้อมูลภาคสนาม การวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้รับ
- 1069909 **ดุษฎีนิพนธ์ 4: การสอบป้องกันดุษฎีนิพนธ์** **10 หน่วยกิต**
(Dissertation 4 : Oral Dissertation Presentation)
 การสอบป้องกันดุษฎีนิพนธ์ ปากเปล่าต่อคณะกรรมการ
- 1069910 ดุษฎีนิพนธ์** **36 หน่วยกิต**
(Doctoral Dissertation)

ศึกษาและวิเคราะห์โครงสร้างและรูปแบบวิทยานิพนธ์ อภิปรายเกี่ยวกับกระบวนการ เขียนและวิธีการทำวิทยานิพนธ์ เน้นการประยุกต์ความรู้จากงานที่เรียนทั้งหมด ดำเนินการเขียน เค้าโครงวิทยานิพนธ์ การวิเคราะห์วรรณคดีที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ทำวิทยานิพนธ์ ศึกษาและนำเสนอระเบียบวิธีการวิจัยที่เหมาะสมกับวิทยานิพนธ์ของตน วิธีการพัฒนาเครื่องมือเพื่อการวิจัย และขออนุมัติโครงการวิทยานิพนธ์ ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาเครื่องมือที่จะใช้สำหรับการทำวิทยานิพนธ์ของตน การดำเนินงานรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล การนำเสนอข้อมูลสำหรับเขียนวิทยานิพนธ์ต่อที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เขียนรายงานผลการศึกษิตตามข้อมูลที่ได้รับรวบรวมและวิเคราะห์ สรุปผลและอภิปรายผล การสอบวิทยานิพนธ์ การปรับปรุงแก้ไขวิทยานิพนธ์ภายหลังการสอบวิทยานิพนธ์แล้ว เขียนบทความวิจัยเสนอต่อคณะกรรมการ นำผลงานวิจัยลงตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ

Doctoral dissertation is a 4-part course totaling 36 credits. It is one of the most important activities and requirements for doctoral degree attainment. The student will work collaboratively with his/her major advisor and committee in the inquiry process. Part I & II - student will have to find the right topic of interest and of significance, reviewing related literature, and developing the proposal of what they plan to do. Part III - using data and information gathering of the agreed methods, either by quantitative or qualitative approach or integrated one. Part IV -

using writing skills, analysis and synthesis to present findings in logical, and creative ways, and can defend their research activities intelligently and in well-prepared manner.

1557802

ภาษาอังกฤษสำหรับดุษฎีบัณฑิต

3 (2-2-5)

(Advanced English for Doctoral Students)

วิเคราะห์และทบทวนความรู้เกี่ยวกับระเบียบวิธีและไวยากรณ์อังกฤษ หน้าที่ของคำ กลุ่มคำและประโยคภาษาอังกฤษ ฝึกทักษะการใช้คำและภาษาอังกฤษตามหน้าที่ในรูปประโยคต่างๆ ทั้งบอกเล่า คำถาม และคำสั่ง นำไปสู่การพัฒนาการเขียนขั้นสูงตามรูปแบบต่างๆ ที่เหมาะสมกับการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาชั้นดุษฎีบัณฑิต

Analytical study and revision of rules, regulation and English grammar; function of words, phrases, and English sentences; skill practices on word usage and language as of function in various kinds of sentences, affirmative, question and commanding sentences to lead to writing skill development in different styles suitable for study at the doctoral level.

1557903

ภาษาอังกฤษเฉพาะทางสำหรับวิชาชีพ

3 (2-2-5)

(Specific Advanced English for Professional)

ภาษาอังกฤษที่ใช้ในศาสตร์การบริหาร พัฒนาทักษะการอ่านโดยอ่านตำรา บทความ เอกสารทางวิชาการอื่น ๆ รวมทั้งงานนิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษาและบทความย่อในศาสตร์ที่ศึกษา ฝึกทักษะการสรุปความและตีความ ศึกษาและพัฒนารูปแบบการเขียนผลงานทางวิชาการเพื่อพัฒนาทักษะการเขียนแบบต่าง ๆ เช่น การเขียนข้อความเพื่อสื่อความหมายและการสื่อสาร การเขียนเชิงวิเคราะห์และสังเคราะห์ การเขียนบรรยายและอภิปราย การเขียนเชิงสนับสนุนและคัดค้าน การเขียนบทความทางวิชาการ การพูดในที่ชุมชนนักบริหารและวิชาการ การแสดงความคิดเห็นในการประชุมสัมมนาและการประชุมทางวิชาการ

Analytical study of the English language use in management and leadership. Development of reading skills by reading textbooks, articles, others educational document, dissertations and abstracts in the area of study. Practice of conclusion and translation. Examining and practicing various forms of writing for communication concerning the academic affairs. Analytic and synthetic writing for description, explanation, and also for supporting and opposing. Emphasis on Educational articles writing. Public speaking for educators and ideas presentation in academic meeting and seminar.

4127102

เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับผู้นำองค์กร

3 (2-2-5)

(Information Technology for Organizational Leaders)

บทบาทของเทคโนโลยีสารสนเทศในการพัฒนาองค์กร โดยศึกษาลักษณะและสภาพขององค์กร เทคโนโลยีสารสนเทศและระบบสารสนเทศในองค์กร ระบบสารสนเทศเชิงยุทธศาสตร์ การเปลี่ยนแปลงรูปแบบขององค์กร ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์กับเทคโนโลยีสารสนเทศโดยศึกษาระบบอินเทอร์เน็ตและระบบกลุ่มเครือข่าย ระบบการข้ามระบบอิเล็กทรอนิกส์และผลกระทบ ระบบสนับสนุน กระบวนการปฏิบัติการ ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ การบริหารจัดการข้อมูล ระบบอัจฉริยะ การพัฒนาและการบริหารจัดการระบบสารสนเทศและระบบใหญ่ขององค์กรอันประกอบด้วย การวางแผนเศรษฐศาสตร์สารสนเทศ การวิเคราะห์และออกแบบระบบ และการบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ แนวโน้มของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่มีผลต่อองค์กรยุคใหม่และสังคมโดยรวม

This course focuses on organizations and IT support systems: organizations and their environment, IT and information systems, strategic information systems, organization transformation. Network computing; internet and groupware, electronic commerce, network computing impacts. Support system: transaction information systems and infrastructure: planning, information economics, system analysis and design, and managing information resources. Trends of Information and Communication that may change organizations and society.